रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99 REGD. NO. D. L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 140] नई दिल्ली, मंगलवार, फरवरी 28, 2017/फाल्गुन 9, 1938
No. 140] NEW DELHI, TUESDAY, FEBRUARY 28, 2017/PHALGUNA 9, 1938

पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 20 फरवरी, 2017

सा. का. नि. 173 (अ).– केन्द्र सरकार, पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस विनियामक बोर्ड अधिनियम, 2006 (2006 का 19) की धारा 60 की उप धारा (2) के ,खंड (छ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के परामर्श से निम्नलिखित नियम बनाती है जिससे कि वे रीति विनियमित की जाए जिसमें पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस बोर्ड के लेखे अनुरक्षित किए जाएंगे, अर्थात :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ –

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस विनियामक बोर्ड (लेखों के वार्षिक विवरण और अभिलेख) नियम, 2017 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं –

(1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -

(क) "अधिनियम" से पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस विनियामक बोर्ड अधिनियम, 2006 (2006 का 19) अभिप्रेत है,

(ख) "लेखा परीक्षा अधिकारी" से भारत के नियंत्रक महालेखा परीक्षक या बोर्ड के लेखाओं की लेखा परीक्षा के संबंध में उसके द्वारा नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति अभिप्रेत है,

(ग) "बोर्ड" से अधिनियम की धारा 3 की उपधारा (1) के अधीन स्थापित पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस विनियामक बोर्ड अभिप्रेत है,

(घ) "अध्यक्ष" से अधिनियम की धारा 4 के अधीन नियुक्त किया गया बोर्ड का अध्यक्ष अभिप्रेत है,

(ङ.) "प्ररूप" से इन नियमों के लिए प्ररूप अभिप्रेत है,

(च) "सदस्य" से अधिनियम की धारा 4 के अधीन नियुक्त किया गया बोर्ड का सदस्य अभिप्रेत है,

(छ) "सचिव" से अधिनियम की धारा 10 के अधीन नियुक्त किया गया बोर्ड का सचिव अभिप्रेत है,

(ज) "अनुसूची" से इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है,

(2) अन्य सभी शब्दों और पदों, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं है और अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में उनके हैं।

3. लेखाओं का वार्षिक विवरण और अन्य सुसंगत अभिलेख:-

(1) प्रत्येक वर्ष 31 मार्च को समाप्त होने वाले बारह माह की अवधि की समाप्ति पर, बोर्ड भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, लेखा महानियंत्रक द्वारा विनिर्धारित वित्तीय विवरणों के संकलन हेतु नोटों और अनुदेशों के अनुसार आवश्यक अनुसूचियों, लेखा नोटों तथा महत्वपूर्ण लेखा नीतियों के साथ साथ निम्नलिखित वित्तीय विवरण तैयार करेगा:

(i) प्ररूप-क में प्राप्तियां और संदाय लेखा,

(ii) प्ररूप-ख में आय और व्यय लेखा,

(iii) प्ररूप-ग में तुलन-पत्र।

(2) बोर्ड का सचिव, बोर्ड के लेखों के रख-रखाव, वित्तीय विवरण और विवरणी के संकलन का पर्यवेक्षण करेगा और यह सुनिश्चित करेगा कि बोर्ड के लेखों की लेखा परीक्षा के प्रयोजन से लेखा अधिकारी द्वारा अपेक्षित बोर्ड के सभी लेखों, बहियों, संबंधित वाउचरों तथा अन्य दस्तावेज और कागजात उस अधिकारी के निपटान पर हैं।

(3) लेखों का वार्षिक विवरण अधिप्रमाणन के लिए भारत के नियंत्रक व महालेखा परीक्षक के समक्ष प्रस्तुत करने से पूर्व अनुमोदन हेतु बोर्ड के समक्ष रखा जाएगा।

(4) बोर्ड द्वारा यथोचित रूप से अनुमोदित लेखों के वार्षिक विवरण और भारत के नियंत्रक व महा लेखा परीक्षक या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अधिप्रमाणन के पश्चात बोर्ड के सचिव द्वारा केन्द्र सरकार को आगामी वर्ष जिससे लेखा संबंधित है, के 30 अप्रैल को या उससे पूर्व प्रस्तुत किया जाएगा।

(5) लेखाओं का वार्षिक विवरण, आगामी वर्ष जो लेखा संबंधित है, 30 जून को या उससे पूर्व लेखा परीक्षा अधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा और लेखा परीक्षा अधिकारी बोर्ड के लेखाओं की लेखा परीक्षा करेगा और उस पर रिपोर्ट देगा।

(6) बोर्ड, लेखा परीक्षा रिपोर्ट की प्राप्ति पर उसमें इंगित किसी प्रकार की त्रुटि अथवा अनियमतिता का सुधार करेगा तथा उस पर की गई कार्रवाई के बारे में केन्द्र सरकार और लेखा परीक्षा अधिकारी को रिपोर्ट देगा।

4. स्थायी अभिलेख – बोर्ड, तुलन-पत्र, आय और व्यय लेखा प्रतिधारित रखेगा तथा स्थायी अभिलेखों के तौर पर नियम 3 के तहत प्राप्तियां तथा संदाय लेखा तैयार करवाएगा।

5. अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता – तुलन-पत्र, आय और व्यय लेखाओं, प्राप्तियों और संदाय लेखाओं, लेखाओं पर नोट तथा उपरोक्त नियम 3 में उल्लिखित महत्वपूर्ण लेखा नीतियों पर सचिव अथवा वित्त व लेखा प्रभारी सदस्य और अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

[फा. सं. पी- 23011/24/2007-विपणन/जीपी]

आशीष चटर्जी, संयुक्त सचिव

फार्म– क

______________________को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति और संदाय के लेखा

लेखा कोड	प्राप्तियां	चालू वर्ष .... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष .... को यथा विद्यमान	लेखा कोड	संदाय	चालू वर्ष .... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष .... को यथा विद्यमान
1.	घटाए गए अतिशेष में			13	अध्यक्ष और सदस्यों द्वारा		
1.1	बैंक में			13.1	वेतन और भत्ते द्वारा		
1.2	हाथ में रोकड़ में			13.2	अन्य फायदों द्वारा		
2	फीस, प्रभार और जुर्माने में			13.3	यात्रा व्यय द्वारा		
2.1	फीस में			13.3.1	विदेश यात्रा द्वारा		
2.2	प्रभार में			13.3.2	देश में यात्रा द्वारा		
2.3	जुर्माने में			14	अधिकारियों द्वारा		
2.4	अन्य में(विनिर्दिष्ट करें)			14.1	वेतन और भत्तों द्वारा		
3	अनुदान में			14.2	सेवानिवृत्ति फायदों द्वारा		
3.1	सरकारी खाते में			14.3	अन्य फायदों द्वारा		
3.2	अन्यों में(विनिर्दिष्ट करें)			14.4	यात्रा व्यय द्वारा		
4	दान में			14.4.1	विदेशी यात्रा द्वारा		
5	संगोष्ठियों और सम्मेलनों में			14.4.2	देश में यात्रा द्वारा		
6	प्रकाशनों पर विक्रय में			15	कर्मचारिवृन्द द्वारा		
7	विनिदानों और निक्षेपों पर आय में			15.1	वेतन और भत्ते द्वारा		
7.1	विनिधानों पर आय में			15.2	सेवानिवृत्ति फायदों द्वारा		
7.2	निक्षेपों में आय में			15.3	अन्य फायदों द्वारा		
8	ऋणों में:			15.4	यात्रा व्ययों द्वारा:		
8.1	सरकारी में			15.4.1	विदेशी यात्रा द्वारा		
8.2	अन्यों में(विनिर्दिष्ट करें)			15.4.2	देश में यात्रा द्वारा		
9	आस्तियों के विक्रय में			16	वाहनों के भाड़े द्वारा		
10	विनिधानोंके विक्रय में			17	मजदूरी द्वारा		
11	वेतन बिलों सेवसूलियों में			18	अतिकाल द्वारा		

लेखा कोड	प्राप्तियां	चालू वर्ष .... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष .... को यथा विद्यमान	लेखाकोड	संदाय	चालू वर्ष .... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष .... को यथा विद्यमान
11.1	मूल रकम ऋणों और अग्रिमों में			19	मानदेय द्वारा		
11.2	ऋणों और अग्रिमों के ब्याज में			20	अन्य कार्यालय व्ययों द्वारा		
11.3	प्रकीर्ण में			21	अनुसंधान पर व्यय द्वारा		
51	अन्य में(विनिर्दिष्ट करें)			22	परामर्श पर व्यय द्वारा		
				23	संगोष्ठियों और सम्मेलनों द्वारा		
				24	पीएनजीआरबी के प्रकाशन द्वारा		
				25	किराए और करों द्वारा		
				26	ऋणों पर ब्याज द्वारा		
				27	प्रोत्साहन व्यय द्वारा		
				28	सदस्यता फीस द्वारा		
				29	अभिदाय द्वारा		
				30	स्थिर आस्तियों के क्रय द्वारा(विनिर्दिष्ट करें)		
				31	विनिधानों और निक्षेपों द्वारा		
				31.1	विनिधानोंद्वारा		
				31.2	निक्षेपों द्वारा		
				32	प्रतिभूति निक्षेपोंद्वारा		
				33	- को ऋणों और अग्रिमों द्वारा:		
				33.1	कर्मचारियों द्वारा		
				33.1.1	अनुपंगी ब्याज द्वारा		
				33.1.2	अननुपंगी ब्याज द्वारा		
				33.2	प्रदायकर्त्ताओं/ठेकेदारोंद्वारा		
				33.3	अन्यों द्वारा(विनिर्दिष्ट करें)		
				34	ऋण के प्रतिदाय द्वारा		
				35	अन्यों के द्वारा		
					छुट्टी वेतन और पेंशन द्वारा		
				35.1	अंशदान द्वारा		

		35.2	लेखा परीक्षा फीस द्वारा
		35.3	प्रकीर्ण द्वारा:
		36	अधोनीत शेष द्वारा:
		36.1	बैंक द्वारा
		36.2	हाथ में रोकड़ द्वारा
कुल		कुल	

परामर्शदाता **सचिव** **सदस्य(यों)** **अध्यक्ष**

फार्म– ख

1 अप्रैल ______ से 31 मार्च ______ की अवधि के लिए आय और व्यय खाता

(रुपयों में)

खाता कोड	व्यय	अनुसूची	चालू वर्ष....... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष....... को यथा विद्यमान	खाता कोड	आय	अनुसूची	चालू वर्ष...... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष....... को यथा विद्यमान
	13. अध्यक्ष और सदस्यों पर					2. फीस, प्रभारों और जुर्माने से	ए		
	13.1वेतन और भत्तों पर					2.1 फीस से			
	13.1 अन्य फायदों पर	सी				2.2 प्रभारों			
	13.2 यात्रा व्ययों पर					2.3 जुर्माने से			
	13.2.1 विदेशी यात्रा पर					2.4 अन्य से (विनिर्दिष्ट करें)			
	13.2.2 देश में यात्रा पर					3 अनुदानों से	बी		
	14 अधिकारियों पर:					3.1 सरकारी खाते से			
	14.1 वेतन और भत्तों पर					3.2 अन्य से (विनिर्दिष्ट करें)			
	14.2 सेवानिवृत्ति फायदों पर	डी				4 दानों से			
	14.3 अन्यफायदों पर	सी				5 संगोष्ठियों और सम्मेलनों से			
	14.4 यात्रा व्यय पर					6 प्रकाशनों के विक्रय से			
	14.4.1 विदेशी यात्रा पर					7 विनिधानों और निक्षेपों पर आय से			
	14.4.2 देश में यत्रा पर					7.1 विनिधानों पर आय से			
	15 कर्मचारिवृन्द पर					7.2 निक्षेपों पर आय से			
	15.1 वेतन और भत्तों पर					11.2 ऋणों और अग्रिमों पर ब्याज से			
	15.2 सेवानिवृत्ति फायदों पर	डी				12 प्रकीर्ण आय से			
	15.3 अन्य फायदों पर	सी				12.1 आस्तियों के विक्रय पर अभिलाभ पर			
	15.4 यात्रा व्यय पर					आय व्यय का अधिक्य			
	15.4.1 विदेशी यात्रा पर					(पूंजी निधि खाते में अंतरित)			
	15.4.2 देश में यात्रा पर					योग			
	16 वाहन के भाड़े पर								
	17 मजदूरी पर								
	18 अतिकाल पर								
	19 मानदेय पर								
	20 अन्य कार्यालय व्ययों पर	ई							
	21 अनुसंधान पर व्यय पर								

22 परामर्श व्ययों पर

23 संगोष्ठियों और सम्मेलनों पर

24 पीएनजीआरबी के प्रकाशनों पर

25 किराए और करों पर

26 ऋणों के ब्याज पर

27 प्रोत्साहन व्ययों पर

28 सदस्यता फीस पर एफ

29 अभिदान पर जी

35. अन्यों पर
छुट्टी वेतन और पेंशन अंशदान

35.1 अभिदाय पर

35.2 संपरीक्षा फीस पर

35.3 प्रकीर्ण पर

37 मूल्यह्रास

48 आस्तियों के विक्रय से हानि पर

49 अपलिखित डूबते ऋणों पर

50 डूबते और संकास्पद ऋणों के लिए उपबंध
व्यय से आय की अधिकता पर
(पूंजी निधि खाते में अंतरित)

कुल

परामर्शदाता **सचिव** **सदस्य(यों)** **अध्यक्ष**

फार्म– सी

31 मार्च __________ को यथा विद्यमान तुलन पत्र

(रुपयों में)

खाता कोड	दायित्व	अनुसूची	चालू वर्ष .... को	पूर्ववर्ती वर्ष .... को	खाता कोड	आस्तियां	अनुसूची को	चालू वर्ष...... को	पूर्ववर्ती वर्ष....... को
40	निधि	आई			43	स्थिर आस्तियां :	एच		
40.1	पूंजी निधि				43.1	लागत पर सकल ब्लॉक			
	व्यय से अधिक आय को जोड़ें/ आय से अधिक व्यय को घटाएं				43.2	संचयी अवक्ष्यण घटाएं			
40.2	अन्य निधियां(विनिर्दिष्ट करें)				43.3	शुद्ध ब्लॉक			
41	आरक्षितियां	जे			44	चालू पूंजी संकर्म	एम		
8	ऋण :	के			31	विनिधान और निक्षेप	एन		
8.1	सरकारी				31.1	विनिधान			
8.2	अन्य				31.2	निक्षेप			
42	चालू दायित्व और प्रावधान	एल			33	ऋण एवं अग्रिम	ओ		
					3.1	सरकारी खाता	एस		
					45	विविध लेनदार	पी		
					36	रोकड़ और बैंक अतिशेष	क्यू		
					46	अन्य चालू आस्तियां	आर		
	योग					**कुल**			
	लेखागत नीतियां और टिप्पणी	टी							

ऊपर निर्दिष्ट अनुसूचियां तुलनपत्र का एक समाकलितभाग है।

परामर्शदाता **सचिव** **सदस्य(ओं)** **अध्यक्ष**

अनुसूची ए (फीस, प्रभार एवं जुर्माने)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	.... को चालू वर्ष	.... को पूर्ववर्ती
2.1	फीस:		
2.1.1	रजिस्ट्रीकरण फीस		
2.1.2	न्यायनिर्णयन फीस		
2.1.3	दस्तावेज प्राप्ति फीस		
2.1.4	अन्य		
	योग		
2.2	प्रभार:		
2.2.1	सरकारी		
2.2.2	आईओसीएल,बीपीसीएल,एचपीसीएल,ओएनजीसी,गेल, एनआरएल,सीपीसीएल,बामरलॉरी,एमआरपीएल,ओवीएल, बीपीआरएल,ईआईएल एवं ओआईएल		
2.2.3	अन्य पब्लिक सैक्टर उपक्रम		
2.2.4	प्राइवेट प्रचालक		
	योग		
2.3	जुर्माने		
2.3.1	सरकारी		
2.3.2	आईओसीएल,बीपीसीएल,एचपीसीएल,ओएनजीसी,गेल, एनआरएल,सीपीसीएल,बामरलॉरी,एमआरपीएल,ओवीएल, बीपीआरएल,ईआईएल एवं ओआईएल		
2.3.3	अन्य पब्लिक सैक्टर उपक्रम		
2.3.4	प्राइवेट प्रचालक		
	कुल		
2.4	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
	कुल योग		

टिप्पणी : अनुसूची ए में लेन-देन के आधार पर जानकारी खाते के उपयुक्त मद में रखी जाएं।

अनुसूची बी (अनुदान)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	स्रोत	.... को आरंभिक शेष	वर्ष के दौरान शोध्य अनुदान	वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान	.... को अंत अतिशेष
3.1	सरकारी (सरकारी लेखे)					
	योग					
3.2	अन्य अनुदान					
3.2.1						
3.2.2						
	योग					
	सकल योग					

टिप्पणी : अनुसूची'एस' भी देखें।

अनुसूची सी (अन्य फायदे)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	चालू वर्ष .... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष......... को यथा विद्यमान
13.2	अध्यक्ष एवं सदस्य		
13.2.1	छुट्टी यात्रा रियायत		
13.2.2	चिकित्सीय फायदे		
13.2.3	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
	योग		
14.3	अधिकारी:		
14.3.1.	अनुग्रहपूर्वक बोनस		
14.3.2.	छुट्टी यात्रा रियायत		
14.3.3.	चिकित्सीय फायदे		
14.3.4.	कल्याण व्यय		
15.3	कर्मचारिवृन्द		
15.3.1	अनुग्रहपूर्वक बोनस		
15.3.2	छुट्टी यात्रा रियायत		
15.3.3	चिकित्सीय फायदे		
15.3.4	कल्याण व्यय		
	योग		
	सकल योग		

अनुसूची डी (सेवानिवृत्ति लाभ)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	चालू वर्ष .... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष .... को यथा विद्यमान
14.2	अधिकारी :		
14.2.1	भविष्य निधि आदि में अंशदान		
14.2.2	पेंशन		
14.2.3	उपदान		
14.2.4	अन्य		
	योग		
15	कर्मचारिवृन्द:		
15.1	भविष्य निधि आदि में अंशदान		
15.2	पेंशन		
15.3	उपदान		
15.4	अन्य		
	योग		
	सकल योग		

अनुसूची ई (अन्य कार्यालय व्यय)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	चालू वर्ष .... को यथा विद्यमान	पूर्व वर्ष .... को यथा विद्यमान
20.1	मरम्मत और रखरखाव		
20.1.1	भवन		
20.1.2	कार्यालय उपस्कर		
20.1.3	वाहन		
20.1.4	अन्य		
20.2	विद्युत और जल		
20.3	बीमा और बैंक प्रभार		
20.4	मुद्रण		
20.5	लेखन सामग्री		
20.6	डाक महसूल आदि		
20.7	टेलीफोन		
20.8	विधिक फीस और व्यय		
20.9	वाहन पेट्रोल/डीजल		
20.10	प्रकीर्ण		
	योग		

अनुसूची एफ (सदस्यता फीस)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	प्रयोजन	अवधि	रकम	
				चालू वर्ष .... को	पूर्ववर्ती वर्ष........ को
28.1					
	योग				

अनुसूची जी (नाम-अभिदान)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	प्रयोजन	अवधि चालूवर्ष........ को पूर्ववर्ती वर्ष	रकम
29.1				
	योग			

अनुसूची एच (स्थिर आस्तियां)

(रुपए में)

लेखा कोड विवरण	सकल ब्लॉक				मूल्यह्रास			निवल ब्लॉक			
	1-4- की स्थिति कें अनुसार लागत	वर्ष के दौरान वृद्धि	वर्ष के दौरान कटौतियां	31-3- स्थिति के अनुसार लागत	1-4- स्थिति के अनुसार	वर्ष में समायोजन	31-3- को स्थिति के अनुसार	1-4- स्थिति के अनुसार	वर्ष के दौरान वृद्धि	वर्ष के दौरान कटौतियां	31-3- स्थिति के अनुसार
43.3.1 भूमि											
43.3.2 भवन											
43.3.3 कार्यालय उपस्कर											
43.3.4 वाहन											
43.3.5 फर्नीचर्स एंड फिक्सचर्स											
43.3.6 इलैक्ट्रीकल उपकरण											
43.3.7 एयरकंडीशनर्स											
43.3.8 कंप्यूटर्स											
43.3.9 पुस्तकें और प्रकाशन											
43/3.10 अन्य, यदि कोई हों											
योग											
पिछला वर्ष											

मूल्यह्रास कंपनी अधिनियम, 1956 में निर्धारित दरों पर सीधी रेखा पद्धति के तहत प्रभारित किया जाएगा।

अनुसूची आई (निधियां)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	.... को आरंभिक अतिशेष	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौतियां	.... को अंत अतिशेष
40.1	पूंजी निधि				
40.2	अन्य निधियां(विनिर्धिष्ट करें)				
	योग				

अनुसूची जे (आरक्षितियां)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	.... को आरंभिक अतिशेष	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौतियां	.... को अंतप्रतिशेष
41.1					
41.2					
	योग				

अनुसूची के (ऋण)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	.... को आरंभिक अतिशेष	वर्ष के दौरान प्राप्ति	वर्ष के दौरान प्रति संदाय	.... को अंत अतिशेष
8.1	सरकार				
8.2	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)				
	कुल योग				

अनुसूची एल (चालू दायित्व और उपबंध)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	.......को वर्तमानवर्ष के अनुसार	.... को पूर्ववर्ष के अनुसार
42.1	विविध लेनदार		
42.2	निक्षेप :		
42.2.1	ठेकेदार		
42.2.2	प्रचालक और अन्य		
42. 3	अग्रिम प्राप्त आय		
42.4	बकाया व्यय		
42.5	उपबंध		
42.6	अन्य दायित्व		
	योग		

अनुसूची एम (चालूपूंजीसंकर्म)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	...... को आरंभिक अतिशेष	वर्ष के दौरान परिवर्धन	कटौतियां	.... को अंतिम अतिशेष लागत पर	मार्केट मूल्य
44.1						
44.2						
	योग					

अनुसूची एन (विनिधान और निक्षेप)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	...... को आरंभिक अतिशेष	वर्ष के दौरान परिवर्धन	वर्ष के दौरान कटौतियां	.... को अंतिम अतिशेष
31.1	विनिधान				
31.2	निक्षेप				
	योग				

अनुसूची ओ (ऋण एवं अग्रिम)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	.... को चालू वर्ष	.... को पूर्ववर्ती वर्ष
33.1	कर्मचारियों को अग्रिम:		
33.1.1	अध्यक्ष एवं सदस्य		
33.1.1.1	गृह निर्माण हेतु		
33.1.1.2	वाहन के क्रय हेतु		
33.1.1.3	यात्रा भत्ता अग्रिम		
33.1.1.4	छुट्टी यात्रा रियायत एवं अन्य अग्रिम		
33.1.2	अधिकारी:		
33.1.2.1	गृह निर्माण हेतु		
33.1.2.2	वाहन के क्रय हेतु		
33.1.2.3	यात्रा भत्ता अग्रिम		
33.1.2.4	छुट्टी यात्रा रियायत एवं अन्य अग्रिम		
33.1.3	कर्मचारी वृन्द:		
33.1.3.1	गृह निर्माण हेतु		
33.1.3.2	वाहन के क्रय हेतु		
33.1.3.3	यात्रा भत्ता अग्रिम		
33.1.3.4	छुट्टी यात्रा रियायत एवं अन्य अग्रिम		
33.2	प्रदायकार्ता/ठेकेदारों को अग्रिम		
33.3	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
	योग		

अनुसूची पी (विविध देनदार)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	.... को चालू वर्ष	.... कोपूर्ववर्तीवर्ष
45.1	प्रतिभूत देनदार		
45.2	अप्रतिभूत देनदार		
45.2.1	पिछले छः मास तक		
45.2.2	पिछले छः मास से अधिक :		
45.2.2.1	विचाराधीन रखा गया माल		
45.2.2.2	शंकास्पद समझे गए		
	योग (एक्स)		

खाता कोड	विवरण	.... को चालू वर्ष	.... को पूर्ववर्ती वर्ष
	घटाइये :		
	डूबंत और शंकास्पद ऋण		
	पहले दिए गए		
	वर्ष के दौरान अपेक्षित		
	जोड़िए/घटाइए		
	योग (वाई)		
	योग (एक्स-वाई)		

यदि उपबंध घटाया जाता है तो, खाता कोड 50 आय एवं व्यय लेखा में आय के रूप में उपदर्शित होगा ।

अनुसूची क्यू (रोकड़ एवं बैंक अतिशेष)

(रुपए में)

खाता कोड	विवरण	........चालूवर्ष	......पूर्ववर्तीवर्ष
36.1	अनुसूचित बैंकों में अतिशेष:		
36.2	चालू खाता		
36.1.2	सावधि निक्षेप खाता:		
36.1.2.1	अल्पावधि निक्षेप		
36.2	हाथ में रोकड़		
	योग		

अनुसूची आर (अन्य चालू आस्तियां)

(रुपयों में)

खाता कोड	विवरण	........चालूवर्ष	......पूर्ववर्तीवर्ष
46.1	प्राप्त योग्य दावे		
46.2	प्रतिभूति निक्षेप		
46.3	पूर्वसंदत्त व्यय		
46.4	पीएनजीआरबी के प्रकाशन		
46.5	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
	योग		

अनुसूची एस

(सरकार के साथ खाते)

(कृपया अनुसूची 'बी' का संदर्भ लें)

(रुपयों में)

आरंभिक अतिशेष	शोध्यराशि	प्राप्त राशि	अंतिम अतिशेष

यदि किसी विशिष्ट वर्ष में सरकार द्वारा संदत्त राशि मंज़ूर की गई राशि से अधिक हो जाती है तो सरकार के खाते मे अधिक बकाया को तुलन पत्र में दायित्व के रूप में दर्शित किया जाएगा।

अतिरिक्त जानकारी

(रुपयों में)

वर्ष के दौरान सरकार से प्राप्त निधि और वर्ष के दौरान उपयोग की गई निधि

प्राप्त राशि	वर्ष के दौरान उपयोग					
	वेतन		यात्रा भत्ता		अन्य व्यय स्थिर आस्तियां	चालू आस्तियां
	सदस्य	अन्य	सदस्य	अन्य		
योग						

टिप्पण: चालू आस्तियों में हाथ में रोकड़/ बैंक अतिशेष/ सावधि निक्षेप/ सदस्यों एवं अन्य कर्मचारियों आदि का वैयक्तिक अग्रिम सम्मिलित है।

अनुसूची टी (लेखां नीतियां एवं लेखा टिप्पण)

महत्वपूर्ण लेखां नीतियां

1. संभूति आधार परलेखा तैयार किए गए हैं।
2. शंकास्पद ऋणों की संपूर्ण राशि के लिए उपबंध किया गया है।
3. यदि व्यय का आधिक्य आय की पूंजी निधि से अधिक हो जाता है तो अधिक रशि को अन्य निधि (खाता कोड 40.2) और/या आरक्षित (खाता कोड 41) में समायोजित किया जा सकता है।

लेखा टिप्पण

आकस्मिक दायित्व

परामर्शदाता सचिव सदस्य अध्यक्ष

MINISTRY OF PETROLEUM AND NATURAL GAS

NOTIFICATION

New Delhi, the 20th February, 2017

G.S.R. 173(E).— In exercise of the powers conferred by clause (g) of sub-section (2) of Section 60 of the Petroleum and Natural Gas Regulatory Board Act, 2006 (19 of 2006), the Central Government, in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, hereby makes the following rules to regulate the manner in which the accounts of the Petroleum and Natural Gas Regulatory Board shall be maintained, namely:-

1 **Short title and commencement. -** (1) These Rules may be called the Petroleum and Natural Gas Regulatory Board (Annual Statement of Accounts and Records) Rules, 2017.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2 **Definitions.-** (1) In these rules, unless the context otherwise requires, -

(a) "Act" means the Petroleum and Natural Gas Regulatory Board Act, 2006 (19 of 2006);

(b) "Audit Officer" means the Comptroller and Auditor General of India or any person appointed by him in connection with the audit of accounts of the Board".

(c) "Board", means the Petroleum and Natural Gas Regulatory Board established under sub-section (1) of section 3 of the Act;

(d) "Chairperson", means *the* Chairperson of the Board appointed under section 4 of the Act;

(e) "form", means the form to these rules;

(f) "Member", means a Member of the Board appointed under section 4 of the Act;

(g) "Secretary", means the Secretary of the Board appointed under section 10 of the Act;

(h) "Schedule", means a schedule appended to these rules;

(2) All other words and expressions used in these rules but not defined and defined in the Act shall have the same meanings respectively assigned to them in the Act.

3 Annual Statement of Accounts and other relevant records.- (1) At the end of a period of twelve months ending on 31st March of every year, the Board shall prepare the following financial statements along with necessary Schedules, Notes on Accounts and significant accounting policies in accordance with the notes and instructions for compilation of financial statements prescribed by the Government of India, Ministry of Finance, Controller General of Accounts:

(i) Receipts and Payment Account in Form –A.

(ii) Income and Expenditure Account in Form-B; and

(iii) Balance Sheet in Form - C

(2) The Secretary of the Board shall supervise the maintenance of the accounts of the Board, the compilation of financial statement and return, and shall ensure that all accounts, books, connected vouchers and other documents and papers of the Board required by the Audit Officer for the purpose of auditing the accounts of the Board are placed at the disposal of that officer.

(3) The Annual Statement of Accounts will be placed before the Board for approval before submission to Comptroller Auditor General of India for certification.

(4) The Annual Statement of Accounts duly approved by the Board and after certification by the Comptroller and Auditor General of India or his authorised representative, shall be submitted by the Secretary of the Board to the Central Government on or before 30th April of the following year to which the account relate.

(5) The Annual Statement of Accounts shall be submitted to the Audit Officer on or before the 30th June following the year to which the accounts relate and the Audit Officer shall audit the accounts of the Board and report thereon.

(6) The Board shall, on receipt of the audit report, rectify any defect or irregularity pointed out therein and report to the Central Government and the Audit Officer about the action taken by it thereon.

4. Permanent records.- The Board shall retain the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account prepared under rule 3 as permanent records.

5 Authorized Signatory**.-** The Balance Sheet, Income and Expenditure Account, Receipts and Payments Account, Notes on accounts and significant accounting policies mentioned in rule 3 above shall be signed by the Secretary or Member-in-charge of finance and accounts and the Chairperson.

[F. No.P-23011/24/2007-Mkt/GP)]

ASHISH CHATTERJEE, Jt. Secy.

FORM – A

Receipts and Payments Account
For the year ended______________________________

(In Rupees)

A/c Code	Receipts	Current year As on	Previous year As on	A/c code	Payments	Current year As on	Previous year As on
1.	To Balance Brought down:			13	By Chairperson and Members:		
1.1	To Bank			13.1	By Pay and Allowances		
1.2	To Cash in hand			13.2	By Other benefits		
2	To Fee, Charges and Fine			13.3	By Travelling expenses:		
2.1	To Fees			13.3.1	By Overseas		
2.2	To Charges			13.3.2	By Domestic		
2.3	To Fines			14	By Officers:		
2.4	To Others (specify)			14.1	By Pay and Allowances		
3	To Grants:			14.2	By Retirement benefits		
3.1	To Accounts with Government			14.3	By Other benefits		
3.2	To Others (specify)			14.4	By Travelling expenses:		
4	To Gifts			14.4.1	By Overseas		
5	To Seminars and conferences			14.4.2	By Domestic		
6	To Sale of Publications			15	By Staff:		
7	To Income on investments and Deposits			15.1	By Pay and Allowances		
7.1	To Income on investments			15.2	By Retirement benefits		
7.2	To Income on Deposits			15.3	By Other benefits		
8	To Loans:			15.4	By Travelling expenses:		
8.1	To Government			15.4.1	By Overseas		
8.2	To Others (specify)			15.4.2	By Domestic		
9	To Sale of Assets			16	By Hire of Conveyance		
10	To Sale of Investments			17	By Wages		
11	To Recoveries from pay bills			18	By Overtime		

A/c code	Receipts	Current year As on	Previous year As on	A/c code	Payments	Current year As on	Previous year As on
11.1	To Loans and Advances Principal Amount			19	By Honorarium		
11.2	To Interest on Loans and Advances			20	By Other office expenses		
11.3	To Miscellaneous			21	By Expenditure on Research		
51	To Others (specify)			22	By Consultation expenses		
				23	By Seminars and conferences		
				24	By Publications of PNGRB		
				25	By Rent and Taxes		
				26	By Interest on Loans		
				27	By Promotional Expenses		
				28	By Membership fee		
				29	By Subscription		
				30	By Purchase of Fixed Assets (specify)		
				31	By Investments and Deposits		
				31.1	By Investments		
				31.2	By Deposits		
				32	By Security Deposits		
				33	By Loans and Advances to :		
				33.1	By Employees		
				33.1.1	By Bearing Interest		
				33.1.2	By Not bearing Interest		
				33.2	By Suppliers/contractors		
				33.3	By Others (specify)		
				34	By Repayment of loan		
				35	By Others		
					By Leave Salary and Pension		
				35.1	Contribution		

		35.2	By Audit Fee
		35.3	By Misc:
		36	By Balance carried down:
		36.1	By Bank
		36.2	By Cash in hand
Total		Total	

Advisor **Secretary** **Member(s)** **Chairperson**

FORM – B

Income and Expenditure Account

for the period 1st April_______________to 31st March______________________

(In Rupees)

A/c Code	Expenditure	Schedule	Current year As on	Previous year As on	A/c code	Income	Schedule	Current year As on	Previous year As on
13	To Chairperson and Members				2	By Fee, Charges and Fine	A		
13.1	To Pay and Allowances				2.1	By Fee			
13.2	To Other benefits	C			2.2	By Charges			
13.3	To Travelling expenses:				2.3	By Fines			
13.3.1	To Overseas				2.4	By Others (specify)			
13.3.2	To Domestic				3	By Grants	B		
14	To Officers:				3.1	By Account with Government			
14.1	To Pay and Allowances				3.2	By Others (specify)			
14.2	To Retirement benefits	D			4	By Gifts			
14.3	To Other benefits	C			5	By Seminars and conferences			
14.4	To Travelling expenses:				6	By Sale of Publications			
14.4.1	To Overseas				7	By Income on investments and Deposits			
14.4.2	To Domestic				7.1	By Income on investments			
15	To Staff:				7.2	By Income on Deposits			
15.1	To Pay and Allowances				11.2	By Interest on Loan and Advances			
15.2	To Retirement benefits	D			12	By Miscellaneous Income			
15.3	To Other benefits	C			12.1	By Gain on Sales of assets			
15.4	To Travelling expenses:					By Excess of expenditure over income			
15.4.1	To Overseas					(Transferred to Capital Fund Account)			
15.4.2	To Domestic					Total			
16	To Hire of Conveyance								
17	To Wages								
18	To Overtime								
19	To Honorarium								
20	To Other office expenses	E							
21	To Expenditure on Research								

22	To Consultation expenses	
23	To Seminars and conferences	
24	To Publications of PNGRB	
25	To Rent and Taxes	
26	To Interest on loans	
27	To Promotional Expenses	
28	To Membership fee	F
29	To Subscription	G
35	To Others	
	To Leave Salary and Pension	
35.1	Contribution	
35.2	To Audit Fee	
35.3	To Misc.	
37	Depreciation	
48	To Loss on sale of assets	
49	To Bad Debts written off	
50	To Provision for bad & doubtful debts	
	To Excess of income over Expenditure	
	(Transferred to Capital Fund Account)	
	Total	

Advisor **Secretary** **Member(s)** **Chairperson**

FORM – C

Balance Sheet as on 31st March__________________________

(In Rupees)

A/c Code	Liabilities	Schedule	Current year As on	Previous year As on	A/c code	Assets	Schedule	Current year As on	Previous year As on
40	Funds	I			43	Fixed Assets:	H		
40.1	Capital Fund				43.1	Gross Block at Cost			
	Add Excess of Income over Expenditure/less excess of Expenditure over Income					Less Cumulative depreciation			
					43.2				
40.2	Other Funds (specify)				43.3	Net Block			
41	Reserves	J			44	Capital Work-in-progress	M		
8	Loans:	K			31	Investments & Deposits	N		
8.1	Government				31.1	Investment			
8.2	Others				31.2	Deposits			
42	Current Liabilities	L			33	Loans and Advances	O		
	and provisions				3.1	Account with Governments	S		
					45	Sundry Debtors	P		
					36	Cash and Bank Balances	Q		
					46	Other Current Assets	R		
	Total					**Total**			
	Accounting Policies and Notes to	T							

The Schedules referred above form an integral part of Balance Sheet.

Advisor **Secretary** **Member(s)** **Chairperson**

Schedule A (Fee, Charges and Fines)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Current year As on	Previous year As on
2.1 2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4	Fee: Registration fee Adjudication fee Document access fee Others		
	Total		
2.2 2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.2.4	Charges: Government IOCL,BPCL,HPCL,ONGC,GAIL,NRL,CPCL,Balmer Lawrie, Beicco Lawrie, MRPL, OVL,BPRL, EIL & OIL. Other PSUs Private Operators		
	Total		
2.3 2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4	Fines Government IOCL,BPCL,HPCL,ONGC,GAIL,NRL,CPCL,Balmer Lawrie, Beicco Lawrie, MRPL, OVL,BPRL, EIL & OIL. Other PSUs Private Operators		
	Total		
2.4	Other (specify) **Grand Total**		

Note: In Schedule A information may be furnished under suitable head of account depending upon the transactions.

Schedule B (Grants)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Source	Opening Balance as as on	Grants due during the year	Grants received during the year	Closing Balance on
3.1	Government (Account with Governments)					
	Total					
3.2	Other					
Grants 3.2.1						
3.2.2						
	Total					
	Grand Total					

Note: Also see Schedule 'S'

Schedule C (Other Benefits)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Current year As on	Previous year As on
13.2	Chairperson and Members:		
13.2.1	Leave Travel Concession		
13.2.2	Medical Benefits		
13.2.3	Others (specify)		
	Total		
14.3	Officers:		
14.3.1	Bonus Ex-gratia		
14.3.2	Leave Travel Concession		
14.3.3	Medical Benefits		
14.3.4	Welfare Expenses		
15.3	Staff:		
15.3.1	Bonus Ex-gratia		
15.3.2	Leave Travel Concession		
15.3.3	Medical Benefits		
15.3.4	Welfare Expenses		
	Total		
	Grand Total		

Schedule D (Retirement Benefits)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Current year As on	Previous year As on
14.2	Officers:		
14.2.1	Contribution to Provident Fund etc.		
14.2.2	Pension		
14.2.3	Gratuity		
14.2.4	Other		
	Total		
15	Staff:		
15.1	Contribution to Provident Fund etc.		
15.2	Pension		
15.3	Gratuity		
15.4	Other		
	Total		
	Grand Total		

Schedule E (Other Office Expenses)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Current year As on	Previous year As on
20.1	Repair and Maintenance		
20.1.1	Buildings		
20.1.2	Office Equipment		
20.1.3	Vehicles		
20.1.4	Others		
20.2	Electricity and Water		
20.3	Insurance and Bank Charges		
20.4	Printing		
20.5	Stationery		
20.6	Postage etc.		
20.7	Telephones		
20.8	Legal Fee and Expenses		
20.9	Vehicle Petrol/Diesel		
20.10	Miscellaneous		
	Total		

Schedule F Membership fee

(In Rupees)

A/c Code	Description	Purpose	Period	Amount	
				Current Year as on	Previous Year as on
28.1					
	Total				

Schedule G (Subscription)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Purpose	Period	Amount	
				Current Year as on	Previous Year as on
29.1					
	Total				

Schedule H (Fixed Assets)

(In Rupees)

A/C Code	Description	Gross Block				Depreciation			Net Block			
		Cost as on 1-4-	Addi-tions during the year	Deduct-ions during the year	Cost as on 31-3-	As on 1-4-	For Adjust-ment on year	As on 31-3-	As on 1-4-	Additions during the year	Deduc-ions during the year	Cost as on 31-3-
43.3.1	Land											
43.3.2	Building											
43.3.3	Office Equipment											
43.3.4	Vehicles											
43.3.5	Furnitures and Fixtures											
43.3.6	Electrical Appliances											
43.3.7	Airconditioners											
43.3.8	Computers											
43.3.9	Books and Publications											
43/3.10	Others, if any											
	Total											
	Previous year											

Depreciation to be charged with Straight Line Method at the rates prescribed in the Companies Act, 1956

Schedule I (Funds)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Opening Balance as on	Additions during the year	Deductions during the year	Closing Balance as on
40.1	Capital Fund				
40.2	Other Funds (specify)				
	Total				

Schedule J (Reserves)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Opening Balance as on	Additions during the year	Deductions during the year	Closing Balance as on
41.1					
41.2					
	Total				

Schedule K (Loans)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Opening Balance as on	Received during the year	Payments during the year	Closing Balance as on
8.1	Government				
8.2	Other (specify)				
	Grand Total				

Schedule L (Current Liabilities and Provisions)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Current year as on	Previous year as on
42.1	Sundry Creditors		
42.2	Deposit from:		
42.2.1	Contractors		
42.2.2	Operators and Others		
42. 3	Income Received in Advance		
42.4	Outstanding Expenses		
42.5	Provisions		
42.6	Other Liabilities		
	Total		

Schedule M (Capital Work in Progress) (In Rupees)

(In Rupees)

A/c	Description	Opening Balance as on	Additions during the year	Deductions	Closing balance as on at cost	Closing balance as on Market value
44.1						
44.2						
	Total					

Schedule N (Investments & Deposits)

A/c Code	Description	Opening Balance as on	Additions during the year	Deductions during the year	Closing Balance as on
31.1	Investments				
31.2	Deposits				
	Total				

Schedule O (Loans and Advances)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Current year as on	Previous year as on
33.1	Advances of Employees :		
33.1.1	Chairperson and Members		
33.1.1.1	For House Building		
33.1.1.2	For Purchase of Conveyance		
33.1.1.3	TA Advance		
33.1.1.4	LTC and other advance		
33.1.2	Officers:		
33.1.2.1	For House Building		
33.1.2.2	For Purchase of Conveyance		
33.1.2.3	TA advance		
33.1.2.4	LTC and other advance		
33.1.3	Staff:		
33.1.3.1	For House Building		
33.1.3.2	For Purchase of Conveyance		
33.1.3.3	TA advance		
33.1.3.4	LTC and other advance		
33.2	Advance to Suppliers/Contractors		
33.3	Others (specify)		
	Total		

Schedule P (Sundry Debtors)

(In Rupees)

A/c Code	Description	Current year as on	Previous year as on
45.1	Secured Debtors		
45.2	Unsecured Debtors		
45.2.1	Upto six month old		
45.2.2	More than six month old :		
45.2.2.1	Considered good		
45.2.2.2	Considered doubtful		
	Total (x)		

A/c Code	Description	Current year as on	Previous year as on
	Less : Provision for Bad and Doubtful Debts already made Add/Subtract provision required during the year		
	Total (y)		
	Total (x-y)		

The provision is subtracted, Account Code 50 will appear as income in the Income and Expenditure Account

Schedule Q (Cash and Blank Balances)

(In Rupees)

A/c	Description	Current year As on	Previous year As on Code
36.1	Balance with Schedule Banks :		
36.2	Current Account		
36.1.2	Term Deposit Account :		
36.1.2.1	Short Term Deposit		
36.2	Cash in Hand		
	Total		

Schedule R (Other Current Assets)

(In Rupees)

A/c As on Code	Description	Current year As on	Previous year
46.1	Claims Receivable		
46.2	Security Deposits		
46.3	Prepaid Expenses		
46.4	PNGRB Publication		
46.5	Others (Specify)		
	Total		

Schedule S

(Accounts with Governments)

(Please refer to Schedule 'B')

(In Rupees)

Opening Balance	Amount due	Amount received	Closing balance

(In Rupees)

In case, in any particular year the amount paid by Government exceeds the sanction, the excess balance in the Accounts with Government will be shown as a liability in the Balance sheet.

Additional Information

Funds received from Government and utilised during the year							
Amount Received	Utilisation during the year						
	Salary		Travelling Allowances	other Expenses		Fixed Assets	Current Assets
	Members	Others	Members	Others			
Total							

Note : Current Assets include cash in hand/bank balance/FDR/Personal advances to members and other employees etc.

Schedule T (Accounting Policies and Notes to Accounts)

Significant Accounting Policies

1. Accounts have been prepared on accrual basis
2. Provision has been made for full amount of doubtful debts
3. In case, excess of expenditure over income exceeds Capital Fund, then the excess amount may be adjusted against other funds (A/c code 40.2) and/or reserves (A/c code 41)

Notes to Accounts

Contingent Liabilities

Advisor Secretary Member Chairperson

Uploaded by Dte. of Printing at Government of India Press, Ring Road, Mayapuri, New Delhi-110064
and Published by the Controller of Publications, Delhi-110054.

ALOK KUMAR Digitally signed by ALOK KUMAR Date: 2017.03.05 15:10:22 +05'30'