

सांस्थिकप्रत्यायनम्
संस्कृतविश्वविद्यालयानां
स्वाध्ययनप्रतिवेदननिदर्शिका

Institutional Accreditation
Manual for Self-Study Report
**Sanskrit Universities –
Dual Mode**

PART – A



राष्ट्रीयमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषद्

विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य स्वायत्त संस्थानम्

पत्रालयपेटिकासङ्ख्या 1075, नागरभावि, बेङ्गलूरु – 560 072

NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL

An Autonomous Institution of the University Grants Commission

P.O. Box No. 1075, Nagarbhavi, Bengaluru - 560 072

न तज्ज्ञानं न तच्छिल्पं न सा विद्या न सा कला।
नासौ योगो न तत्कर्म संस्कृते यन्न दृश्यते॥

(There is no knowledge, skill, learning-system, art,
combination and action which is not found in Sanskrit
Universities - Dual Mode.)

**The Committee to Develop a Separate Set of Norms for
Assessment and Accreditation of Sanskrit Universities/Institutions –
Dual Mode**

Prof. Radhavallabh Tripathi **Chairman**
Former Vice Chancellor,
Rashtriya Sanskrit Sansthan,
New Delhi

Prof. Shrinivasa Varakhedi **Member**
Vice Chancellor
Kavikulaguru Kalidas Sanskrit University
Ramtak, Nagpur, Maharashtra

Prof. Manjulika Srivatsava **Member**
Director, IQAC
Indira Gandhi National Open University (IGNOU),
Maidan Garhi, New Delhi

Dr. Ganesh Hedge **Co-ordinator**
Adviser
National Assessment and
Accreditation Council (NAAC),
Nagarbhavi, Bangalore

Dr. B.S. Ponnudiraj **Co-ordinator**
Adviser
National Assessment and
Accreditation Council (NAAC),
Nagarbhavi, Bangalore

1. Preface

THE NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL (NAAC) has brought in a new spirit in the accreditation process and has made it more reliable and rigorous. The Revised Accreditation Framework (RAF) launched in the year 2017, has envisaged a sea-change in the methodology and instruments of assessment and accreditation and made the system more robust, reliable, objective, scalable and more ICT enabled.

The RAF thus introduced ensures a paradigm shift in the System and at the same time ensures that it's intrinsic processes are insync with the Local, Regional, National and Global changes in Higher Education arena. The most important focus of the revised process is to enhance the redeeming features of the accreditation process and make them more dynamic and sustainable. The RAF has also made it possible to usher in transparency in the process of assessment and accreditation. With an important thrust on ICT enabled processes, the RAF has been quite successful in reducing the time lines of assessment and accreditation process and has also brought in greater authenticity in terms of statistical documentation as also in the processes of verification of Institutional Information.

The revised process is an outcome of the feedback received by NAAC from stakeholders over a period of time through various Consultative Meetings and Expert Group Meetings, which comprised of eminent academics representing various Universities and Colleges. In addition, NAAC also solicited online feedback from the stakeholders and academia during the Assessors Interaction Meetings (AIM). The entire revision exercise has successfully resulted in the development of a Revised Accreditation Framework (RAF) which is technology enabled and user friendly.

Higher Education is a vital sector for creation and sustenance of intellectual expansion, skill development and cultivation of knowledge. Sanskrit, being a repository of rich ancient Indian knowledge systems, forms a vibrant platform for knowledge enhancement and in-depth research. The various Sanskrit commissions of study have consistently emphasized the need of establishing Higher Learning Institutions for Sanskrit education and the Interdisciplinary research involving Sanskrit based knowledge systems.

Sanskrit being the mother of all Indian Languages, India has the unique distinction of having eighteen Sanskrit Universities and more than One Thousand Sanskrit colleges with the traditional system of education in the form of Gurukulas of the yore till recent times, the Sanskrit universities, at

present have a lot to contribute to the future in terms of knowledge preservation and cultural heritage of the Nation. It is a general observation that the focus should be on revamping the whole education system, with changes in the research patterns and strategic transformation of the Sanskrit institutions in tune with the needs of the present day requirements. The emphasis should be on creation of new avenues for Sanskrit graduates, while maintaining the sanctity as well as the rigorous nature of tradition intact. Needless to say, the unique nature of this tradition requires special care and attention.

There was a constant demand for developing separate norms for assessment and accreditation of the Universities under the Sanskrit based knowledge systems. In view of this, the Ministry of Human Resource Development, Department of Higher Education, constituted a Committee under the Chairmanship of Shri. N. Gopaldaswami, Hon'ble Chancellor, Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Tirupati. The Committee's report and recommendations have been accepted by the MHRD for implementation. One of the recommendations of the Committee, is that *"University Grants Commission and NAAC may set up a separate set of norms for grants and accreditation purposes for Sanskrit Universities/Institutions"*

In view of the above, the NAAC constituted a committee to develop a separate set of norms in the form of Manual that includes Assessment Criteria, Key Aspects, Guidelines, Indicators etc, for Assessment and Accreditation (A&A) of Sanskrit Universities/Institutions. The committee is headed by Prof. Radhavallabh Tripathi, Former Vice Chancellor, Rashtriya Sanskrit Sansthan, New Delhi as its Chairman, Prof. Shrinivasa Varakhedi Vice Chancellor, Kavikulaguru Kalidasa Sanskrit University, Ramtek, Nagpur, Maharashtra, Prof. Manjulika Srivatsava, Director, IQAC, Indira Gandhi National Open University (IGNOU), Maidan Garhi, New Delhi have been a part of NAAC Committee. Dr. Ganesh Hegde, Adviser, NAAC, Bengaluru and Dr. B. S. Ponmudiraj, Adviser, NAAC, Bengaluru was the NAAC Co-ordinator. The committee under the able guidance of Prof. Radhavallabh Tripathi, have done a commendable job in the preparation of the Manual in a limited time-frame.

No doubt their rich experience of academic administration and domain expertise was helpful in shaping this Sanskrit University Dual Mode Manual. I also appreciate the efforts made by the translators in translating the manual in Sanskrit language. My appreciation is also to the committee members for their meticulous efforts in shaping Sanskrit version of this manual, which will hopefully go a long way to facilitate assessment and accreditation of Sanskrit University/Institutions - Dual Mode.

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Before releasing this document, NAAC has consulted various stakeholders of Sanskrit Education including Vice Chancellors and other faculty members of the Sanskrit Universities. Prof. Muralidhar Sharma, Vice Chancellor, Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Tirupati has also fine-tuned the document. In addition, NAAC also solicited feedback by inviting suggestions and comments from other stakeholders online. The entire exercise was done with a spirit of openness realizing that NAAC needs to set higher benchmarks in consonance with the changes taking place, particularly in higher education of Sanskrit domain. The approach adopted is integration of inputs, processes, outcomes and outputs in an appropriately balanced manner suited to Sanskrit education process. These norms and guidelines are fine-tuned with the current requirements and keeping in view, the recommendations of Shri. N. Gopaldaswami committee for the future. I'm sure this world pave way for enhancing quality of education amongst Sanskrit Institutions.

This Manual for Sanskrit Dual Mode Institutions is organized into three sections: Section- (a) Guidelines for Assessment and Accreditation for Sanskrit Universities (b) Data requirement for Assessment and Accreditation process charts of Self-Study Report by Sanskrit Universities (c) Appendices (Glossary, Abbreviations). The Higher Education Institutions (HEIs) are encouraged to become familiar with the glossary and abbreviations of terms given in Appendices. In order to make it more user-friendly, the manual is being released both in Sanskrit and English versions. It is hoped that, these versions will be appreciated by the Sanskrit fraternity. I also appreciate Prof. Prahlad Joshi, Professor, Department of Education, Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Tirupati and Prof. Shivani V, Professor and Head, Department of Vyakarana, and Dr. Sivaja S. Nair, Post Doctoral Fellow Karnataka Sanskrit University, Bangalore for translating the work and bringing out the Standard Operating Procedures (SOP) for both HEIs and Data Validation and Verification (DVV) Partners. I hope the Manual will be useful to the Sanskrit Dual Mode Universities in their accreditation and quality sustenance measures.

I express my sincere gratitude to Prof. D.P. Singh, Former Director, NAAC currently the Chairman of UGC for having taken the initiative to take up this important work.

S. C. Sharma

(Prof. S. C. Sharma)

Director

August 2020

1. प्रास्ताविकम्

राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषदा (रा.मू.प्र.प) मूल्याङ्कनप्रत्यायनप्रक्रियायाम् अभिनवं चैतन्यमापादितम्। तस्माद् प्रक्रियेयं अधिकविश्वसनीया परिश्रमसाध्या च सञ्जाता। इयं पुनरीक्षितप्रत्यायनरूपरेखा 2017 संवत्सराद् आरब्धा। पुनरीक्षणेनानेन मूल्याङ्कनप्रत्यायनसाधनेषु पद्धतौ अधिकदाढ्यस्य, वस्तुनिष्ठतायाः मानक्षमतायाः, सूचना-सम्प्रेषण-प्राविधिकयोग्यतायाः च सम्पादनम् इत्यादीनां रूपान्तरणं परिकल्पितम्।

पुनरीक्षितप्रत्यायनरूपरेखया मूल्याङ्कनप्रत्यायनप्रक्रियायां परिवर्तनेन सह तस्य स्वाभाविकप्रक्रियायाः, उच्चशिक्षाव्यवस्थायां स्थानीय-प्रान्तीय-राष्ट्रिय-वैश्विकस्तरैः सह संलग्नतायाः दृढीकरणं कृतम्। एतस्याः पुनरीक्षितप्रक्रियायाः प्रधानं लक्ष्यं तावत् प्रत्यायनप्रक्रियायाः परिशोधकानां मानकानां परिवर्धनं तथैव तेषु, अधिकक्रियाशीलतायाः, अभिरक्षायाश्च सम्पादनम्। एषा पुनरीक्षितप्रत्यायनरूपरेखा मूल्याङ्कनप्रत्यायनप्रक्रियायां पारदर्शितायाः सम्भावनां कल्पयति। सूचना-सम्प्रेषण-प्राविधिकमाध्यमेन प्रत्यायनप्रक्रियायां समयः न्यूनीकृतः। तथैव मूल्याङ्कनप्रत्यायनयोः प्रक्रियायां सांख्यिकीयाभिलेखीकरणे परीक्षणप्रक्रियासु च अधिकं प्रमाणत्वं सम्पादितम्।

विविधपरामर्शकसमितीनां विशेषज्ञसमवायानां लाभग्राहिणां च माध्यमेन गच्छत्सु बहुषु कालेषु रा.मू.प्र.परिषदा समासादितानां प्रतिपुष्टीनां फलमिदं परिनिष्ठिता प्रत्यायनपद्धतिः नाम। आसु समितिषु विश्वविद्यालयानां महाविद्यालयानां च प्रतिनिधिभूताः प्रसिद्धाः शिक्षाविदः भागमगृह्णन्। किञ्च, रा.मू.प्र.परिषदा अधितन्त्रिमाध्यमेन प्रत्यायकसंवादगोष्ठीमाध्यमेन च लाभग्राहिणां शिक्षाविदां च प्रतिपुष्टयः अपि स्वीकृताः। पुनरीक्षितप्रयासोऽयं प्राविधिकयोग्यतायाः प्रयोगानुकूलायाः पुनरीक्षितप्रत्यायनरूपरेखायाः विकासाय परिणायितः।

उच्चशिक्षा नाम ज्ञानस्य संरक्षणाय, सर्जनाय, कौशलविकासाय बौद्धिकव्याप्तेश्च महत्त्वपूर्णं क्षेत्रम्। संस्कृतं हि प्राचीनशास्त्राणां निधिः। अतः स्वक्षेत्रे तदेकं सस्पन्दं गहनानुसन्धानक्षेत्रं च भवति। संस्कृतशिक्षायाः कृते उच्चाधिगमसंस्थानां स्थापनायाः

संस्कृताधारितज्ञानव्यवस्थामनुसृत्य अन्तःशास्त्रीयमनुसन्धानस्य महत्त्वं
संस्कृतायोगोऽपि प्रत्यपीपदत्।

सर्वासां भाषाणां जननी, संस्कृतभाषायाः अद्वितीयं वैशिष्ट्यं यत् सम्प्रति भारतवर्षे
18 संस्कृतविश्वविद्यालयाः सहस्राधिकसंस्कृतमहाविद्यालयाश्च सन्तीति स्थाने खलु
अयं संरम्भः। अज्ञातकालादारभ्य अद्यावधि गुरुकुलेषु प्रवर्तमाना
पारम्परिकशिक्षाव्यवस्था, संस्कृतविश्वविद्यालयाश्च भारतवर्षस्य ज्ञानसंरक्षणे
सांस्कृतिकपरम्परायाञ्च भाविकालस्य कृते भूरि योगदानं वहन्ति। इदमप्यत्रावधेयं यत्
सम्पूर्णलक्ष्यस्थानं तावत् समग्रशिक्षाव्यवस्थायाः परिष्कारः, अनुसन्धानक्षेत्रे
परिणामानयनम्, आधुनिककालस्य आवश्यकतानुगुणं संस्कृतसंस्थानां
व्यूहात्मकरूपान्तरणम्, विशेषतः नवीनावसराणां सृष्टिः, संस्कृतस्नातकानां कृते
आजीविकामार्गाः इति, परन्तु एतत्करणसमये परम्परायाः शुचिता स्वारस्यञ्च
संरक्षणीये। अस्याः परम्परायाः विशिष्टस्वरूपस्य कृते विशिष्टमवधानं चिन्तनं च
अपेक्ष्येते इति न पृथग् वक्तव्यम्।

संस्कृताधारित-ज्ञान-व्यवस्थान्तर्गतविशिष्टक्षेत्राणां सम्पोषणं कुर्वतां विश्वविद्यालयानां
मूल्याङ्कन-प्रत्यायनयोः कृते पृथङ्निर्णयमाः रचनीया इति काचित् अपेक्षा जागर्ति स्म।
मानवसंसाधनविकासमन्त्रालयस्य उच्चशिक्षाविभागेन तिरुपतिस्थ-
राष्ट्रियसंस्कृतविद्यापीठस्य माननीयकुलाधिपतीनां श्रीमतां
गोपालस्वामिवर्याणामाध्यक्ष्ये एका समितिः रचिता। तस्याः समितेः प्रतिवेदनं
संस्तुतयश्च मानवसंसाधनविकासमन्त्रालयेन क्रियान्वयनार्थं स्वीकृताः।
“विश्वविद्यालयानुदानायोगेन रा.मू.प्र.परिषदा च संस्कृतविश्वविद्यालयानां संस्थानाञ्च
आर्थिकानुदानस्य कृते प्रत्यायनाय च पृथक् मानकाः निर्मातव्याः” इति तस्याः समितेः
संस्तुतिषु अन्यतमा संस्तुतिरासीत्।

तदनुसृत्य संस्कृतविश्वविद्यालयानां संस्कृतशिक्षासंस्थानाञ्च मूल्याङ्कन-प्रत्यायनार्थम्
अपेक्षितानां मूल्याङ्कनमानदण्डानां, प्रमुखविन्दूनां, सूचकतत्त्वानां, मार्गदर्शकानाम्
इतरेषाञ्च अंशानां कृते निर्देशिकारूपेण पृथक् मानकानां विरचनार्थं रा.मू.प्र.परिषदा
काचित् समितिः रचिता। नवदेहलीस्थ-राष्ट्रियसंस्कृतसंस्थानस्य कुलपतिचराः
आचार्यराधावल्लभत्रिपाठि-महोदयाः अस्याः समितेः अध्यक्षः, तिरुपतिस्थ-

राष्ट्रीयसंस्कृतविद्यापीठस्य कुलपतिचराः आचार्यहरेकृष्णशतपथिमहोदयाः सहाध्यक्षाः। मध्यप्रदेशेषु उज्जयिनीस्थितस्य महर्षिपाणिनिसंस्कृतवैदिक-विश्वविद्यालयस्य कुलपतयः आचार्यरमेशचन्द्रपण्डामहोदयाः, कविकुलगुरुकालिदास संस्कृत विश्वविद्यालयस्य कुलपतयः आचार्य श्रीनिवास वरखेडिमहोदयाः, राष्ट्रिय संस्कृत संस्थानान्तर्गतमुक्तस्वाध्यायपीठस्य निदेशकाः आचार्य रमाकान्तपाण्डेयमहोदयाः, उज्जयिनीस्थस्य महर्षिसान्दीपनिवेदविद्याप्रतिष्ठानस्य सचिवाः आचार्यविरूपाक्षजड्डिपालमहोदयाः इत्येते समितिसदस्याः। रा.मू.प्र.परिषदः बेंगलूर-कार्यालयतः उपपरामर्शकाः डा. गणेशहेगडेमहोदयाः अस्याः समितेः समायोजकाः। अध्यक्षेण, सहाध्यक्षेण, सदस्यैः समायोजकेन च महता परिश्रमेण अल्पकाले एव इयं निदर्शिका प्रकाशम् आनीता।

शैक्षणिकेषु प्रशासनिकेषु एतेषां समृद्धः अनुभवः कार्येऽस्मिन् उपयोगीति निर्विवादविषयः। एतस्याः निदर्शिकायाः संस्कृतानुवादार्थम् अनुवादकैश्च कृतान् प्रयासानहं हृदयेन अभिनन्दामि। एतस्याः निदर्शिकायाः संस्कृतस्वरूपं सज्जीकर्तुं समितिसदस्यैः कृतानां गहनप्रयत्नानां कृते तानपि अभिनन्दामि। इयं निदर्शिका नूनमेव संस्कृतसंस्थानां मूल्याङ्कन-प्रत्यायनयोः प्रक्रियायां चिराय उपादेया स्यादिति आशासे।

अथैतस्याः प्रकाशनात् पूर्वं रा.मू.प्र.परिषदा संस्कृतशिक्षायाः विभिन्नलाभग्राहिभिः तथा कुलपतिभिः, संस्कृतविश्वविद्यालयसंकायसदस्यैश्च सह परामर्शः कृतः। तिरुपतिस्थ-राष्ट्रीयसंस्कृतविद्यापीठस्य कुलपतिभिः आचार्यमुरलीधरशर्ममहोदयैः अपि अस्य संस्कृतस्वरूपानयने प्रयासः कृतः। तेनैव सह अधितन्त्रिमाध्यमेन इतरलाभग्राहिणां संस्तुतिभिः टीकाभिश्च प्रतिपुष्टिरपि प्रार्थिता। विशेषतः संस्कृतक्षेत्रे उच्चशिक्षायां जायमानानां परिणामानाम् आनुगुण्येन रा.मू.प्र.परिषदा उत्कृष्टतरमानदण्डाः रचनीया इति जागरूकतया ऐकमत्यभावनया सर्वमिदमनुष्ठितम्। या सरणिरत्रावलम्बिता सा संस्कृतशिक्षाप्रक्रियायाः कृते अनुकूलैः लब्धांशैः, प्रक्रियाभिः, फलांशैः, फलबिन्दुभिश्च समीचीनं सन्तुलनमाविष्कुरुते। एते मानदण्डाः मार्गदर्शकसूत्राणि च वर्तमानेन सह सामञ्जस्यं भजन्ति तथा च

श्रीगोपालस्वामिसमिते: संस्तुतीनामनुसारेण आयतिमपि लक्ष्यीकुर्वन्ति।
संस्कृतसंस्थानां गुणवत्ताविकासे इदं पथप्रदर्शकं भवतीति विश्वसिमि।

इयं निदर्शिका त्रिषु अनुभागेषु विभक्ता यथा –

अ – संस्कृतविश्वविद्यालयानां मूल्याङ्कन-प्रत्यायनयोः कृते मार्गदर्शकसूत्राणि।

आ – संस्कृतविश्वविद्यालयैः स्वाध्ययनप्रतिवेदनसंरचनार्थम् अपेक्षितदत्तांशः।

इ – अनुबन्धाः (शब्दकोशः, संक्षिप्ताक्षराणि, मूल्याङ्कनसूचकाश्च)

अत्र अनुबन्धरूपेण प्रदत्तैः शब्दैः संक्षिप्ताक्षरैः सह उच्चशिक्षासंस्थाः परिचिता भवितुं प्रोत्साह्यन्ते।

लाभग्राहिणां सौकर्याय निदर्शिका द्वैभाषिकत्वेन प्रकाशिता। संस्कृतसमाजेन निदर्शिकेयं साधु अभिनन्दिता भवेदिति आशासे। उच्चशिक्षासंस्थानां दत्तांशवैधत्वपरीक्षणसहभागिनाञ्च कृते प्रामाणिकक्रियान्वयनप्रक्रियाणां निर्माणं, निदर्शिकायाः अस्याः अनुवादकार्यं कृतवन्तं तिरुपतिस्थ राष्ट्रियसंस्कृतविद्यापीठस्य, शिक्षाविभागस्य आचार्यं प्रह्लाद.रा.जोशीमहोदयम् एवं बेङ्गलूरुस्थ-कर्णाटकसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य व्याकरणविभागाध्यक्षां प्रो. शिवानी. वी महोदयां, तत्रैव विद्यावारिध्युत्तरशोधकर्त्रीं डा. शिवजा.एस्.नायर् महोदयां च क्षाघयामि।

भाविकालिकमूल्याङ्कनप्रत्यायनयोः, गुणवत्तासंरक्षणस्य च कृते संस्कृतविश्वविद्यालयेभ्यः इयम् उपकुर्यात् इति विश्वसिमि।

अस्यां दिशि उपक्रमं विहितान् कार्यस्यास्य सिद्ध्यै प्रयत्नवतः च रा.मू.प्र.परिषदः पूर्वनिदेशकान् प्रो. धीरेन्द्रपालसिंहमहोदयान् एवं वि.वि.अ.आयोगस्य अध्यक्षान् प्रति मया हार्दिकी कृतज्ञता ज्ञाप्यते।

S.C. Sharma

आगस्ट 2020

(आचार्यः एस्.सी.शर्मा)

निदेशकः

CONTENTS

Sl. No.		Page No.
1.	Preface	05
	SECTION A : Guidelines for Assessment and Accreditation for Sanskrit University	16
2.	Introduction	17
3.	Vision and Mission	24
4.	Core Values	25
5.	Assessment and Accreditation	33
6.	Quality Indicator Framework (QIF)	38
7.	Eligibility for Assessment and Accreditation by NAAC	73
8.	The Assessment Process	74
9.	Procedural Details	80
10.	Assessment Outcome	84
11.	Calculation of Institutional CGPA	85
12.	The final Grade	85
13.	Mechanism for Institutional Appeals	86
14.	Re-Assessment	87
15.	Subsequent Cycles of Accreditation	87
16.	Fees Structure and other financial implications	88
17.	Getting Ready for Submission of Self - Study Report (SSR)	91
18.	Mandatory disclosure on HEI and website	93

SECTION B : Data Requirements for Self-study Report

Sl.No.		Page No.
PART - A		
1.	Executive Summary	96
2.	Profile of the University	97
3.	Quality Indicator Framework	106
4.	Extended profile	108
5.	Criteria I: Curricular Aspects to VII: Institutional Values and Best Practices	110
6.	Format for Presentation of Best Practices	333
7.	Evaluative Report of Departments	335
8.	Student Satisfaction Survey (SSS)	339
PART - B		
9.	Standard Operating Procedures (SOPs)	370
10	Data Template	421
11.	Glossory	486
12.	Abbreviations	525
13.	Notes	527

विषयानुक्रमणिका

1.	प्रस्तावना	05
	प्रथमो अनुभागः – संस्कृतविश्वविद्यालयानां कृते मूल्याङ्कनस्य प्रत्यायनस्य च मार्गदर्शकसूत्राणि	16
2.	उपोद्धातः	18
3.	दूरदृष्टिः ध्येयञ्च	24
4.	प्रधानमूल्यानि	26
5.	मूल्याङ्कनप्रत्यायनञ्च	33
6.	गुणवत्तासूचकरूपरेखा	39
7.	रा. मू. प्र. परिषद् द्वारा मूल्याङ्कनाय प्रत्यायनाय च अर्हता	74
8.	मूल्याङ्कनप्रक्रिया	75
9.	प्रक्रियायाः विवरणानि	80
10.	मूल्याङ्कनपरिणामः	84
11.	सांस्थिकस्य संकलित-श्रेण्यङ्कमध्यमानस्य गणना	85
12.	अन्तिम-श्रेण्यङ्कनम्	85
13.	सांस्थिकानां पुनर्विचारयाचिकानां निर्वहणम्	86
14.	पुनर्मूल्याङ्कनम्	87
15.	उत्तरोत्तराणि प्रत्यायनचक्राणि	87
16.	शुल्क-संरचना, अन्याः वित्तीयनिहितार्थाश्च	88
17.	स्वाध्ययनप्रतिवेदनसमर्पणस्य सिद्धता	91
18.	उच्चतरशिक्षासंस्थानां अन्तर्जालस्य अनिवार्यतयोद्घाटनम्	93

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Sl.No.		Page No.
1.	कार्यवाहिसारांशः	96
2.	विश्वविद्यालयविवरणिका	97
3.	गुणवत्तासूचकरूपरेखा	107
4.	विश्वविद्यालयानां विस्तृतविवरणम्	108
5.	निकषः प्रथमः - पाठ्यचर्यापक्षाः आरभ्य सप्त - सांस्थानिकमूल्यानि सर्वोत्तमपरिपाटयश्च पर्यन्तम्	110
6.	सर्वोत्तमपरिपाटीनां प्रस्तुतये प्रारूपम्	333
7.	विभागस्य मूल्याङ्कनात्मकं प्रतिवेदनम्	335
8.	छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणम्	348
द्वितीयो अनुभागः - स्वाध्यायनप्रतिवेदनाय अपेक्षितदत्तांशः		
9.	प्रामाणिकक्रियान्वयनप्रक्रिया	370
10.	दत्तांशसंरचनानि/ प्रपत्राणि च	421
11.	शब्दावली	486
12.	संक्षिप्ताक्षरसूची	525
13.	टिप्पणी	527

GUIDELINES FOR ASSESSMENT AND ACCREDITATION OF SANSKRIT DUAL MODE UNIVERSITIES

2. INTRODUCTION

India has one of the largest and diverse education systems in the world. Privatization, widespread expansion, increased autonomy and introduction of Programmes in new and emerging areas have improved access to higher education. At the same time it has also led to widespread concern on the quality and relevance of the higher education. To address these concerns, the National Policy on Education (NPE, 1986) and the Programme of Action (PoA, 1992) that spelt out strategic plans for the policies, advocated the establishment of an independent National accreditation agency. Consequently, the NATIONAL ASSESSMENT AND ACCREDITATION COUNCIL (NAAC) was established in 1994 as an autonomous institution of the University Grants Commission (UGC) with its headquarter in Bengaluru. The mandate of NAAC as reflected in its vision statement is in making quality assurance an integral part of the functioning of Higher Education Institutions (HEIs).

The NAAC functions through its General Council (GC) and Executive Committee (EC) comprising educational administrators, policy makers and senior academicians from a cross-section of Indian higher education system. The Chairperson of the UGC is the President of the GC of the NAAC. The Chairperson of the EC is an eminent academician nominated by the President of GC (NAAC). The Director is the academic and administrative head of NAAC, and is the member-secretary of both the GC and the EC. In addition to the statutory bodies that steer its policies and core staff to support its activities, NAAC is advised by the advisory and consultative committees constituted from time to time. Since 2014, the NAAC assessment and accreditation has been mandatory for all universities and HEIs in india.

संस्कृतविश्वविद्यालयानां मूल्याङ्कन-प्रत्यायनस्य मार्गदर्शकसूत्राणि

2. भूमिका

जगति भारतस्य शिक्षाव्यवस्था विपुलतमा वैविध्यमयी च विद्यते। निजीकरणेन, व्यापकसम्प्रसारणेन, स्वायत्ततायाः वृद्ध्या, नवीनेषु उदयमानेषु क्षेत्रेषु नूतनपाठ्यक्रमाणां समारम्भेण च उच्चशिक्षाभिगमः अभिवर्धितः। तेन सहैव उच्चशिक्षायाः गुणवत्तां प्रासङ्गिकतां च अधिकृत्य महती चिन्ता प्रावर्तते। एतद्विषयकचिन्तानां निवारणाय नवशिक्षानीत्या (New Policy on Education-1986) कार्ययोजनया (PoA- 1992) च नीतीनां विषये व्यूहः घटितः ; स्वतन्त्रस्य राष्ट्रस्तरीयस्य प्रत्यायनाभिकरणस्य संस्थापनाय वैशद्येन आवश्यकता च प्रकटीकृता। परिणामतः विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य स्वायत्तसंस्थारूपेण 1994 वर्षे राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषदः स्थापना अभवत्। उच्चतरशिक्षासंस्थानां कार्यकरणविधाने गुणवत्ताश्वासनम् अविभाज्यमङ्गं यथा स्यात् तथा रा.मू.प्र.परिषन्निर्धारितकार्यं तदीयदूरदृष्टौ प्रतिबिम्बितमस्ति।

रा.मू.प्र.परिषत् सामान्यपरिषदा कार्यनिर्वाहकसमित्या च कार्यं निर्वहति, तत्र भारतीयोच्चतरशिक्षाव्यवस्थायाः नानावर्गेभ्यः समागताः शैक्षिकप्रशासकाः, नीतिनिर्मातारः, वरिष्ठशिक्षाविदश्च प्रतिनिधयः भवन्ति। विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य अध्यक्षः रा.मू.प्र.परिषदि सामान्यपरिषदः अध्यक्षः भवति, सामान्यपरिषदध्यक्षेण नामाङ्कितः वरिष्ठः शिक्षाविद् कार्यनिर्वाहकसमितेरध्यक्षो भवति। रा.मू.प्र.-परिषदो निदेशकः तस्याः परिषदः शैक्षिक-प्राशासनिकप्रमुखो भवति, सामान्यपरिषत्-कार्यनिर्वाहकसमित्योश्च सदस्यसचिवो भवति। परिषदा स्वीकृतनीतीनां सञ्चालनाय, तस्या गतिविधीनां सम्पोषणाय च प्रधानकर्मचारिभिः सह समये समये सङ्घटिताः मन्त्रणासमिति-परामर्शदातृसमितयः परामर्शं ददति।

भारते चतुर्दशोत्तरद्विसहस्रतमात् (2014) वर्षात् सर्वेषां विश्वविद्यालयानाम् उच्चतरशिक्षासंस्थानां कृते परिषदा मूल्याङ्कनं प्रत्यायनं च अनिवार्यं विहितम्।

Background of the Present Manual

The NAAC has issued manuals and guidelines as well as formats of SSR for all Universities and HEIs. As per the recommendations of the Committee set up by the MHRD, Government of India, under the Chairmanship of Shri N. Gopaldaswami, Chancellor, Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, Tirupati, this separate manual with revised indicators and norms has been prepared for the Sanskrit Universities (SUs) and Institutions of Higher Studies in Sanskrit (IHSS) for the first time. The report of the said Committee was accepted by the Government and communicated for implementation to NAAC.

Ever since its inception in 1994, NAAC has meticulously developed a systematic as well as pragmatic mechanism for the Assessment and Accreditation of the Universities and HEIs in the country. However, the parameters designed in the broad framework of the academic as well as administrative structure of the general Universities or HEIs may not be completely applicable to the SUs and IHSS. On the other hand, these parameters may not cover certain unique features of the SUs and IHSS. In view of this, the recommendation of the Committee under the Chairmanship of Shri N. Gopaldaswami will definitely go a long way for the proper evaluation of the SUs and IHSS.

This manual is contains the criteria and the key aspects carefully revised by a committee of experts constituted by the NAAC to develop a separate set of norms for Assessment and Accreditation of SUs and IHSS.

While formulating the guidelines, the Committee has also considered recommendations of the report of the N. Gopaldaswami Committee. Sanskrit is not only one of the most ancient and the richest languages of world, it is one of the greatest repositories of knowledge systems and a treasure-trove of literary traditions. Rgveda, the oldest classic of world library has been recognized by the

UNESCO as a World Heritage. Sanskrit also served as a potential source of multiple streams of Indian culture and civilization and has sustained values of life. Studies of its literature led to the cultivation of a unique educational system which is known as Gurukul-praṇālī or pathashala paddhati. A number of Institutions like TOLS (Traditional Oriental Learning Schools), Pathashalas and Colleges were established during pre-independence period for the teaching of various disciplines fostered in Sanskrit and its literary traditions. This led to the emergence and growth of SUs and IHSS after the independence. In view of the unique character of these institutions, the separate guidelines and norms for their Assessment and Accreditation will hopefully raise the standards of Sanskrit education in India.

Presently there are 19 Sanskrit universities in the country –

- (1) Sampurnanand Sanskrit Vishwavidyalaya, Varanasi; (1958)**
- (2) Kameshwar Singh Darbhanga Sanskrit University, Darbhanga BIHAR;(1961)**
- (3) Shri Jagannath Sanskrit Vishwavidyalaya, Puri;(1981)**
- (4) Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha, (Deemed to be University), Tirupati
Andhra Pradesh;(1987)**
- (5) S.L.B.S. Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha (Deemed to be University), New
Delhi;(1987)**
- (6) Sree Sankaracharya University of Sanskrit, Kalady,(1993)**
- (7) Kavikulaguru Kalidas Sanskrit Vishwavidyalaya, Ramtek, Nagpur; (1997)**
- (8) Jagadguru Ramanandacharya Rajasthan Sanskrit University, Jaipur; (2001)**
- (9) Rashtriya Sanskrit Sansthan (Deemed to be University) New Delhi;(2002)**
- (10) Shri Somnath Sanskrit University, Somnath, Veraval, Gujarat; (2005)**
- (11) Uttarakhand Sanskrit Vishwavidyalaya, Haridwar.(2005)**
- (12) Sri Venkateswara Vedic University, Tirupati,Andhra Pradesh; (2006)**
- (13) Maharishi Panini Sanskrit Evam Vedic University, Ujjain, Madhaya Pradesh;
(2008)**
- (14) Karnataka Sanskrit University, Bengaluru, Karnataka;(2011)**
- (15) Kumar Bhaskar Varma Sanskrit and Ancient Studies University, Assam;
(2011)**
- (16) The Sanskrit College and University, Kolkata; (2016)**
- (17) Maharishi Balmiki Sanskrit University, Kaithal Haryana.(2018)**
- (18) Central Institute of Higher Tibetan Studies, Varanasi, Uttarpradesh (2009)**

In addition to these, there are certain specific universities and HEIs related to Indic studies or Asian civilizations which have aims, vision and mission akin to the above Sanskrit Universities.

प्रस्तुतनिदर्शिकायाः पृष्ठभूमिः -

सर्वेषां विश्वविद्यालयानाम् उच्चतरशिक्षासंस्थानां च कृते रा.मू.प्र.परिषदा निदर्शिकाः, मार्गदर्शकसूत्राणि, स्वाध्ययनप्रतिवेदनस्य प्रारूपाणि च दत्तानि। तिरुपतिस्थस्य राष्ट्रियसंस्कृतविद्यापीठस्य कुलाधिपतीनां श्री. नी. गोपालस्वामिमहोदयानाम् आध्यक्ष्ये भारतसर्वकारस्य मानवसंसाधनविकासमन्त्रालयेन संघटितायाः समितेः संस्तुतीः अनुसृत्य संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च कृते इदम्प्रथमतया पुनरीक्षितसूचकैः मानकैश्च युता पृथक् निदर्शिका सञ्जीकृता। भारतसर्वकारेण तस्याः समितेः प्रतिवेदनं स्वीकृतं, तस्य च क्रियान्वयनाय रा.मू.प्र.परिषदियं निर्दिष्टा।

1994 तमे वर्षे स्वीयस्थापनादारभ्य परिषदियं भारते विश्वविद्यालयानां उच्चतरशिक्षासंस्थानां च मूल्याङ्कनप्रत्यायनयोः कृते व्यवस्थितं प्रयोजनात्मककार्यतन्त्रं च अवहितप्रयत्नपूर्वकं व्यकासयत्। परन्तु सामान्यविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरशिक्षासंस्थानां वा व्यापकरूपरेखान्तर्गततया शैक्षिक-प्राशासनिकसंरचनायां निर्धारिताः मानदण्डाः, संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च कृते नातीव संगताः स्युः। अपि च ते मानदण्डाः संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च विशिष्टानि लक्षणानि नैव परिचिन्वन्ति। अस्मिन् परिप्रेक्ष्ये श्रीमतां नी.गोपालस्वामिमहोदयानाम् आध्यक्ष्ये संघटितायाः समितेः संस्तुतयः संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च योग्यमूल्याङ्कनाय बहुकालमुपयुक्ताः भविष्यन्ति।

एषा निदर्शिका निकषैः प्रधानपक्षैश्च संवलिता, संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च मूल्याङ्कनाय प्रत्यायनाय च पार्थक्येन मानकानां निर्माणाय रा.मू.प्र.परिषदा स्थापितया विशेषज्ञानां समित्या सावधानं विनिर्मिता। मार्गदर्शकसूत्राणां निर्माणसमये अनया समित्या श्री. नी.गोपालस्वामिसमितेः प्रतिवेदने निविष्टाः संस्तुतयः अपि अनुशीलिताः।

संस्कृतभाषा न केवलं जगति वर्तमानासु अत्यन्तं प्राचीनासु समृद्धतमासु च भाषासु अन्यतमा, अपि तु ज्ञानप्रणालीनां साहित्यपरम्पराणां च शेवधिः। विश्वग्रन्थालयस्य प्राचीनतमं शास्त्रीयं वाङ्मयं 'ऋग्वेदः' युनेस्कोसंस्थाद्वारा विश्वरिक्थरूपेण मानितः। विभिन्नानां भारतीयसंस्कृतीनां सभ्यतानां च सामर्थ्ययुतस्रोतोरूपेण संस्कृतभाषा प्रभविष्णू अभवत्, जीवनमूल्यानि च अभ्यरक्षत्। तस्याः वाङ्मयस्यानुशीलनं यया अभवत्, सा गुरुकुलप्रणाली अथवा पाठशालापद्धतिः इति अभिज्ञायते। संस्कृतभाषायां विद्यमानानां विभिन्नज्ञानप्रकाराणां साहित्यपरम्पराणां च अध्यापनार्थं स्वतन्त्रताप्राप्तेः पूर्वं

भारते पारम्परिक-प्राच्याध्ययन-विद्यालयाः, पाठशालाः, महाविद्यालयाश्च स्थापिताः। एतत्परिणामरूपेण स्वातन्त्र्योत्तरकालेऽपि संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च उद्भवः अभिवृद्धिश्च अजायताम्। एतासां संस्थानाम् अद्वितीयस्वरूपमनुलक्ष्य रा.मू.प्र.परिषदा मूल्याङ्कनाय प्रत्यायनाय च विनिर्मितानि पृथङ्मार्गदर्शकसूत्राणि मानकाश्च भारते संस्कृताध्ययनस्य गुणवत्तास्तरं समुन्नेष्यन्तीति विश्वासः। सम्प्रति भारते अष्टादशसंस्कृतविश्वविद्यालयाः सन्ति। ते हि –

1. सम्पूर्णानन्दसंस्कृतविश्वविद्यालयः, वाराणसी, उत्तरप्रदेशः, (1958)।
2. कामेश्वरसिंहदरभङ्गासंस्कृतविश्वविद्यालयः, दरभङ्गा, बिहारः, (1961)।
3. श्रीजगन्नाथसंस्कृतविश्वविद्यालयः, पुरी, ओडिशा, (1981)।
4. राष्ट्रियसंस्कृतविद्यापीठम् (मानितविश्वविद्यालयः) तिरुपतिः, आन्ध्रप्रदेशः, (1987)।
5. श्रीलालबहादुरशास्त्रिराष्ट्रियसंस्कृतविद्यापीठम् (मानितविश्वविद्यालयः), नवदेहली, (1987)।
6. श्रीशङ्कराचार्यसंस्कृतविश्वविद्यालयः, कालडी, केरलम्, (1993)।
7. कविकुलगुरु-कालिदास-संस्कृतविश्वविद्यालयः, रामटेकम्, महाराष्ट्रम्, (1997)।
8. जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालयः, जयपुरम्, (2001)।
9. राष्ट्रियसंस्कृतसंस्थानम् (मानितविश्वविद्यालयः), नवदेहली, (2002)।
10. सोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयः, वेरावलम्, गुजरात, (2005)।
11. उत्तराखण्डसंस्कृतविश्वविद्यालयः, हरिद्वारम्, उत्तराखण्डराज्यम्, (2005)।
12. श्रीवेङ्कटेश्वरवैदिकविश्वविद्यालयः, तिरुपतिः, आन्ध्रप्रदेशः, (2006)।
13. महर्षिपाणिनिसंस्कृत-वैदिकविश्वविद्यालयः, उज्जयिनी, मध्यप्रदेशः, (2008)।
14. कर्णाटकसंस्कृतविश्वविद्यालयः, बेंगलूरुः, कर्नाटकम्, (2011)।
15. कुमारभास्करवर्मा संस्कृतप्राच्याध्ययनविश्वविद्यालयः, असमराज्यम्, (2011)।
16. संस्कृतकालेजविश्वविद्यालयः, कोलकाता, पश्चिमबङ्गाल, (2016)।
17. महर्षिवाल्मीकिसंस्कृतविश्वविद्यालयः, कैथल, हरियाणा, (2018)।
18. केन्द्रीय-उच्च-तिब्बती-शिक्षा-संस्थानम्, वाराणसी, उत्तरप्रदेशः, (2009)।

उपर्युक्तसंस्कृतविश्वविद्यालयान् अतिरिच्य लक्ष्यं, दूरदृष्टिं, ध्येयं चानुसरन्तः इतरे विशिष्टविश्वविद्यालयाः उच्चतरशिक्षासंस्थाश्च भारतीयविद्याभिः एशियासभ्यतया च सम्बद्धाः सन्ति।

3. Vision and Mission

The vision of NAAC is:

To make quality the defining element of higher education in India through a combination of self and external quality evaluation, promotion and sustenance initiatives.

The **mission statements** of the NAAC aim at translating the NAAC's vision into action plans and define of NAAC's engagement and endeavor as given below:

- *To arrange for periodic assessment and accreditation of institutions of higher education or units thereof, or specific academic programmes or projects;*
- *To stimulate the academic environment for promotion of quality in teaching-learning and research in higher education institutions;*
- *To encourage self-evaluation, accountability, autonomy and innovations in higher education;*
- *To undertake quality-related research studies, consultancy and training programmes, and*
- *To collaborate with other stakeholders of higher education for quality evaluation, promotion and sustenance.*

Striving to achieve its goals as guided by its vision and mission statements, NAAC primarily focuses on assessment of the quality of higher education institutions in the country. The NAAC methodology for Assessment and Accreditation is very much similar to that followed by Quality Assurance (QA) agencies across the world and consists of self-assessment by the institution along with external peer assessment organized by NAAC.

3. दूरदृष्टि: ध्येयं च

रा.मू.प्र.परिषदः दूरदृष्टिः –

आन्तरिक-बाह्यकरणैश्च

गुणवत्तामूल्याङ्कनप्रक्रियायाः

समावेशेन,

गुणवत्तासंवर्धनाभिरक्षणोपक्रमैः
प्रतिष्ठापनम्।

गुणवत्तायाः भारतीयोच्चशिक्षायां

लक्ष्यत्वेन

रा.मू.प्र.परिषदः दूरदृष्टिं क्रियासु योजयितुं, परिषदः सम्बन्धस्य समुद्यमस्य च विशिष्टप्रयत्नान् स्पष्टीकर्तुं च अस्याः ध्येयवाक्यानि अधोलिखितक्रमेण सन्ति –

- ❖ उच्चतरशिक्षासंस्थानां, तदङ्गसंस्थानां, विशिष्टशैक्षिकपाठ्यक्रमाणां, परियोजनानां नियतकालिकमूल्याङ्कनाय प्रत्यायनाय च व्यवस्थापनम्
- ❖ उच्चतरशिक्षासंस्थानेषु शिक्षणाधिगमप्रक्रियायाम् अनुसन्धाने च गुणवत्तायाः संवर्धनाय शैक्षिकपरिवेशस्य समुत्प्रेरणम्
- ❖ उच्चतरशिक्षायां स्वमूल्याङ्कनस्य, उत्तरदायित्वस्य, स्वायत्ततायाः, नवाचारस्य च प्रोत्साहनम्
- ❖ गुणवत्ताविषयकानुसन्धानस्य, परामर्शप्रदानस्य, प्रशिक्षणकार्यक्रमाणां च प्रवर्तनम्
- ❖ गुणवत्तामूल्याङ्कनाय, गुणवत्ताप्रोत्साहनाय, गुणवत्ताभिरक्षणाय च उच्चतरशिक्षालाभग्राहिभिः अन्यैस्सह सहयोगश्च

दूरदृष्टेः ध्येयवाक्यानां, मार्गदर्शकानां च अनुगुणं लक्ष्यप्राप्तये कठिनं परिश्राम्यन्ती, रा.मू.प्र.परिषद् देशे उच्चतरशिक्षासंस्थानां गुणवत्तामूल्याङ्कनं प्रधानतया लक्ष्यीकरोति। रा.मू.प्र.परिषदः मूल्याङ्कन-प्रत्यायनपद्धतिः विश्वस्य इतरेषां गुणवत्ताश्वासनाभिकरणानां पद्धतिभिः सह अत्यन्तं सादृश्यं भजते। अस्यां पद्धतौ संस्थया क्रियमाणं स्वमूल्याङ्कनं बाह्यप्रवरमूल्याङ्कनं च अन्तर्भवति।

4. CORE VALUES

Throughout the country SUs and IHSS function in a dynamic environment. The need to expand the system of higher education, the impact of technology on the educational delivery, the increasing private participation in higher education and the impact of globalization (including liberal cross-border and trans-national educational imperatives), have necessitated marked changes in the Indian higher education system. These changes and the consequent shift in values have been taken into cognizance by NAAC while formulating the core values. Accordingly, in order

to ensure external and internal validity and credibility, the QA process of NAAC is grounded within a value framework which is suitable and appropriate to the National context.

4. प्रधानमूल्यानि

स्वीयज्ञानप्रसारणविधानानां प्राचीनशिक्षणपद्धतीनां च पुरस्करणद्वारा समग्रदेशे संस्कृतविश्वविद्यालयाः उच्चतराध्ययनसंस्कृतसंस्थाश्च परिवर्तिनि परिवेशे कार्यं कुर्वन्ति। मूल्याधिष्ठितविद्यादानस्य, नीतिमूल्यानामावश्यकतायाश्च कृते मानवजीवनस्य उच्चतमध्येयानां स्थापनस्य च कृते ते अतीव समादृताः सन्ति। उच्चतराध्ययनस्य अनधिकारिकसंस्थानामाधिपत्यस्य वैश्वीकरणप्रभावस्य च वर्तमानपरिदृश्ये एते संस्कृतविश्वविद्यालयाः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाश्च पुनःस्थिरीकरणीयाः। मूल्यानां परिवर्तनं नवीनयान्त्रिकविकासनानि च अनुलक्ष्य रा.मू.प्र.परिषदा एतेषां विश्वविद्यालयानां संस्थानां च प्रमुखमूल्यानि निर्मितानि। गुणवत्तानिर्धारणं मूल्याश्रितयोजनाक्रमे सुस्थापितमस्ति यत् एतेषां विश्वविद्यालयानां संस्थानां वैलक्षण्यं विचारपथम् आनीय गुणवत्ता मूल्याश्रितयोजना च निर्धारिते।

The accreditation framework of NAAC is based on five core values detailed below:

रा.मू.प्र.प.प्रत्यायनस्वरूपम् अधोदत्तानि प्रमुखानि पञ्चमूल्यानि आश्रित्य वर्तते।

(i) Contributing to National Development

Most of the SUs and IHSS have a remarkable capacity to adapt to changes, and at the same time pursue the goals and objectives that they have set forth for themselves. Contributing to National Development has always been an implicit goal of **Sanskrit Dual Mode Universities** and HEIs. They have played a significant role for creating a cultural consciousness and ethos leading to national integration. The SUs and IHSS thus can create harmony and an atmosphere conducive to building up a composite culture in the country. It is therefore appropriate that the A&A process of the NAAC looks into the ways the SUs and IHSS have been responding to and contributing towards cultivation of traditional knowledge systems and development of Indian culture.

(i) राष्ट्रियविकासे योगदानम्

बहवः संस्कृतविश्वविद्यालयाः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाश्च परिणामानुगुणम् आत्मानं परिणमयितुं विशिष्टं सामर्थ्यं वहन्ति। तथैव ते स्वकीयानां लक्ष्याणाम् उद्देश्यानां च परिपूर्त्यर्थं समर्थाः सन्ति। राष्ट्रियविकासे योगदानं संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च सर्वदा आभ्यन्तरं लक्ष्यम् अस्त्येव। सांस्कृतिकचेतनायाः अन्तःसत्त्वस्य निर्माणे राष्ट्रियैकतायाः सम्पादने च महती भूमिका एताभिः संस्थाभिः निर्व्यूढा। एवमेते विश्वविद्यालयाः संस्थाश्च भारते संश्लिष्टसंस्कृतेः परिपोषाय समीचीनस्य परिवेशस्य निर्माणे प्रभवन्ति। अतः संस्कृतविश्वविद्यालयाः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाश्च पारम्परिक-शास्त्रप्रसारणविधानां समासादनाय भारतीयसंस्कृतेश्च संवर्धनाय अनवरतं प्रतिस्पन्दन्ते, भागदायिनश्च भवन्ति। एतेषां तादृशं कार्मण्यम् अनुलक्ष्य मूल्याङ्कनप्रत्यायनप्रक्रिया प्रवर्तताम् इति युक्तमेव।

(ii) Fostering Global Competencies in the broad perspective

In the present scenario of globalization, cultivation of a cultural ethos and moral values has growingly become a concern at large. The technological developments at global level require the students of the SUs and IHSS to develop skills at par with international standards. The vast store of scientific literature in Sanskrit needs to be explored for searching alternate life styles and solutions to global challenges. Therefore, the revised format of the accreditation process of NAAC for the SUs and IHSS will lead to the incentives for preparing the students of these institutions to achieve core competencies, to face the global requirements successfully with our own view of globalization. This requires that the Sanskrit Universities and HEIs for Sanskrit education be innovative, creative and entrepreneurial in their approach, to ensure cultivation of values, civic sense and skill development.

This apart, the SUs and IHSS should also strive hard to contextualize the Sanskrit studies in view of the emerging global scenario.

(ii) व्यापकपरिप्रेक्ष्ये वैश्विकदक्षताविकासः

वैश्वीकरणस्य सांप्रतिकसन्दर्भे सांस्कृतिकस्यान्तःसत्त्वस्य नैतिकमूल्यानां च समुत्पादनमिति चिन्ताविषयेष्वन्यतमः। जागतिकस्तरे जायमानानां प्राविधिकविकासानां कारणेन जागतिकस्तरानुगुणं संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च छात्रैः स्वीयकौशलाभिवृद्धिः करणीया वर्तते। वैश्विकसमस्यानां कृते वैकल्पिक-जीवन-शैलीं परिष्कारांश्च गवेषयितुं संस्कृते विद्यमानं विपुलं वैज्ञानिकवाङ्मयं संशोधनीयमस्ति। अतः संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च प्रत्यायनप्रक्रियायाः कृते रा.मू.प्र.परिषद्द्वारा निर्मितस्य परिवर्तितप्रारूपस्य कारणेन एतेषु छात्रेषु मौलिकसामर्थ्यमभिवर्धयितुं, स्वीयवैश्वीकरणदृष्टिकोणेन वैश्विकीनाम् आवश्यकतानां परिपूर्तये सफलतया तासां सम्मुखीकरणाय च अभिप्रेरणा जागरिता स्यात्। एतदर्थं संस्कृतविश्वविद्यालयैः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिः च मूल्यानां, सामाजिकजागरूकतायाः, कौशलविकासस्य च निर्मितनिश्चयार्थं नवाचारयोजनापरैः सर्जनात्मकतायुक्तैः योजनाबद्धैश्च भाव्यम्।

अपि च, समुन्मिषन्तीं वैश्विकपरिस्थितिमभिलक्ष्य यथार्थाध्ययनं सन्दर्भानुगुणं समन्वेतुम् एतैः दृढप्रयत्नरतैश्च भाव्यम्।

(iii) Inculcating a Value System among Students

Although skill development is crucial to the success of students in the job market, skills are of less value in the absence of appropriate value systems. **The SUs and IHSS** have to shoulder the responsibility of inculcating the desirable value systems amongst the students. In a country like India, with cultural pluralities and diversities, it is essential that students imbibe the appropriate values commensurate with social, cultural, economic and environmental realities, at the local, national and universal levels. Whatever be the pluralities and diversities that exist in the country, there is persistent concern about inculcating the core universal values like truth and righteousness apart from other values emphasized in the various policy documents of the country as well as ancient scriptures in Sanskrit. The seeds of values sown in the early stages of education, mostly aimed at cooperation and mutual understanding, have to be reiterated and re-emphasized at all the higher educational institutions, through

appropriate learning experiences and opportunities. It has now become necessary to relocate the idea of globalization with the vision of Sanskrit culture. Instead of promoting consumerism, the Sanskrit culture reveals a genuine idea of globalization with the view of the earth as one family (*Vasudhaiva kuṭumbakam*). The traditional educational system needs to be further revamped and re-organized to meet the challenges of disintegration and deterioration of moral values. The manual for the A & A of SUs and IHSS therefore examines how these essential and desirable values are being inculcated at the institutional level. The SUs and IHSS should shoulder the responsibility of sustaining and resuscitating the serene ambience which characterizes Sanskrit Culture.

(iii) छात्रेषु मूल्यव्यवस्थायाः समावेशः

यद्यपि आजीविकाक्षेत्रे छात्राणां साफल्याय कौशलस्य विकासः नितराम् अपेक्षितः, तथापि योग्यमूल्यव्यवस्थां विना तानि कौशलानि निरर्थकानि भवन्ति। छात्रेषु अपेक्षितमूल्यव्यवस्थानिर्माणस्य उत्तरदायित्वं संस्कृतविश्वविद्यालयैः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिश्च निर्वहणीयम्। सांस्कृतिकबहुत्व-वैविध्याभ्यां युक्ते भारतसदृशे देशे छात्रैः राष्ट्रिये प्रान्तीये वैश्विके च स्तरे सामाजिक-सांस्कृतिक-आर्थिक-पार्यावरणिकतत्त्वैः सह तदनुगुणमूल्यानां सम्पादनमत्यन्तमावश्यकम्। भारते वर्तमानानि बहुत्वानि वैविध्यानि च सन्तु नाम, तथापि प्राचीनसंस्कृतशास्त्रग्रन्थेषु प्रतिपादितानां वैश्विकमूल्यानां सत्यार्जवप्रभृतीनामधिगमः कथं भवेदिति चिन्ता भारतस्य विभिन्नयोजनासम्बद्धपत्रेषु प्रकटीकृता। शिक्षायाः आरम्भकाले परस्परसाहाय्यं परस्परावगमनञ्च लक्ष्यीकृत्य उत्तमानि मूल्यात्मकबीजानि सम्प्रति सर्वत्र उच्चतराध्ययनसंस्थासु समुचिताध्ययनानुभवेन अवसरप्राप्त्या च पुनर्वपनीयानि सुदृढमुपपादनीयानि च। सम्प्रति संस्कृत-संस्कृतिध्येयेन सह वैश्वीकरणविचारः पुनर्नूतनतया प्रतिष्ठापनीयः वर्तते। उपभोक्तृसंस्कृतेः अपेक्षया संस्कृताश्रिता संस्कृतिः 'वसुधैव कुटुम्बकम्' इति दृष्ट्या वैश्वीकरणस्य मूलसूत्रमभिव्यनक्ति। नैतिकमूल्यानां शैथिल्यस्य ह्रासस्य च समस्याया निराकरणार्थं प्राचीनशिक्षापद्धतेः नवीकरणं नवसांस्थानिकीकरणं च आवश्यकम्। संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च शैक्षिकप्राशासनिकनियमावलेः दिग्दर्शिकेयम् आवश्यकानि अपेक्षितानि च मूल्यानि संस्थास्तरे कथं वा समावेशितानि

भवेयुरिति परीक्षते। एते विश्वविद्यालयाः संस्थाश्च संस्कृताश्रितायाः संस्कृतेः प्रतिबिम्बात्मकस्य प्रशान्तपरिवेशस्य संरक्षणार्थं पुनरुज्जीवनार्थञ्च उत्तरदायित्वं वहेयुः।

(iv) Promoting the Use of Technology for Teaching, Preservation of Oral Traditions, Manuscripts and the Corpus of Ancient Literature

The advantages of using modern tools and technological innovations in the day-to-day-life are well recognized. The SUs and IHSS are expected to fine-tune the processes of teaching and learning in accordance with them. They are also expected to introduce corresponding changes for betterment of the institutional governance and administration with the use of new technologies. Traditional methods of delivering higher education can be made more meaningful and motivating in consonance with modern techniques and scientific methods of learning and disseminating knowledge. Technological advancement and innovations in educational transactions have to be undertaken by all SUs and IHSS for dissemination of scientific knowledge in ancient texts and literature in Sanskrit, and also for preserving and cultivating the knowledge systems. Sanskrit still offers the richest collection of rare and ancient manuscripts, a sizable of number of which still remains unpublished and unknown.

The SUs and IHSS must strive hard for making the effective use of ICT and to provide ICT literacy to the faculty and the students. This will pave the way for the development of new software, computational database and launching of e-texts for making the corpus of Sanskrit literature available through electronic medium.

Moving towards electronic data management and having institutional website to provide ready and relevant information to stakeholders, are desirable steps in this direction. Therefore, NAAC accreditation would look at how the **SUs and IHSS** have put in place their electronic data management systems and electronic resources and their access to internal and external stakeholders -- particularly the student community.

(iv) अध्यापने, मौखिकपरम्पराणां हस्तलिखितग्रन्थानां प्राचीनवाङ्मयशेवधेश्च संरक्षणे च प्रौद्योगिकीविनियोगस्य प्रोन्नयनम्।

आधुनिकोपकरणानां विनियोगस्य उपलब्धयः दैनन्दिनजीवने प्रौद्योगिकीनवाविष्काराणां च लाभाः सम्प्रति सुष्ठु प्रत्यभिज्ञाताः। तदनुगुणं संस्कृतविश्वविद्यालयैः उच्चसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिश्च अध्ययनाध्यापनपद्धतिः समन्वयरीत्या प्रवर्तितव्या। नवीनप्रौद्योगिकीज्ञानेन संस्थानां नेतृत्वं प्रशासनञ्च कथं वा गुणवत्तरं भवेदिति तदर्थं तैः तत्संबद्धपरिवर्तनानि च आरब्धव्यानि। उत्कृष्टज्ञानस्य सङ्क्रमणस्य याः प्राचीनपद्धतयः ताः आधुनिकैरुपायैः अध्ययनाध्यापनयोः वैज्ञानिकपद्धतिभिः संयुक्ताः नूनमेव अर्थवत्तराः प्रेरणादायिन्यश्च भविष्यन्ति। प्राचीनसंस्कृतग्रन्थेषु साहित्ये च वर्तमानस्य वैज्ञानिक-ज्ञानस्य प्रसारणाय संस्कृतविश्वविद्यालयैः उच्चसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिश्च शैक्षणिकसंक्रमणस्य क्षेत्रे प्रौद्योगिकीपुरोगतयः नवोन्मेषाश्च स्वीकर्तव्याः, तैः ज्ञानप्रणालीनां संरक्षणं विकासश्च कर्तव्यः। संस्कृतेऽधुनापि दुर्लभानां प्राचीनानां च हस्तलिखितग्रन्थानां सम्पन्नो भाण्डारो विद्यते यस्य अल्पीयानेवांशः प्रकाशितः, महान् राशिरप्रकाशितः अज्ञातश्च वर्तते।

संस्कृतविश्वविद्यालयैः संस्कृतसंस्थाभिश्च प्रौद्योगिकीमाध्यमानां सफलाय विनियोगाय अध्यापकेभ्यः छात्रेभ्यश्च सूचनासम्प्रेषणप्रविधिज्ञानस्य प्रदानाय च महान् परिश्रमः करणीयः। अनेन सूचनासम्प्रेषणप्रविधिज्ञानेन संस्कृते विद्यमानं विपुलं ज्ञानं जनेभ्यः उपलम्भयितुं नवीन-तन्त्रांशस्य सङ्गणकीयदत्तांशनिधेः वैद्युत-ग्रन्थानां च निर्माणेन नवीनः पन्थाः आविष्कृतः स्यात्।

अस्यां दिशि प्रौद्योगिकीसाधनैः वैद्युतदत्तांशप्रबन्धने प्रवृत्तिः, संस्थायाः जालस्थानस्य हितधारकाणां कृते सद्यः सिद्धस्य उपयुक्तस्य च प्रतिवृत्तस्य संप्रेषणमिति द्वयम् अपेक्षितसोपानयुगं भवति। अतः संस्कृतविश्वविद्यालयाः संस्कृतसंस्थाश्च कथं तेषां वैद्युतदत्तांशप्रबन्धनप्रणालीः वैद्युतसंसाधनानि च विनियोजयन्ति, अपि च तानि साधनानि आन्तरबाह्यहितधारकेभ्यः, विशेषतः छात्रवर्गाय कथं प्रापयन्ति इति रा.मू.प्र.परिषदः प्रत्यायनप्रक्रियायां परीक्ष्यते।

(v) Quest for Excellence

Contributing to nation-building and skills development of students, SUs and IHSs should demonstrate a drive to develop themselves into centres of excellence. Excellence in all that they do, will contribute to the overall development of the system of higher education of the country as a whole. This 'Quest for Excellence' could start with the assessment or even earlier, by the establishment of the Steering Committee for the preparation of the Self Study Report (SSR) of an institution. Another step in this direction could be the identification of the strengths and weaknesses in the teaching and learning processes as carried out by these institutions

The quest for excellence should involve a multi-disciplinary approach for higher researches, cultivation of Sanskrit language as a potential vehicle for the expression of thought processes and intellectual deliberations and assimilation of Sanskrit in all the aspects of life and behavior.

The five core values as outlined above form the foundation for assessment of institutions that volunteer for accreditation by NAAC. In conformity with the goals and mission of the institution, the SUs and IHSS may also add to these their own core values.

(v) उत्कर्षान्वेषणम्

राष्ट्रनिर्माणे छात्राणां कौशलविकासे च भागं वहन्त्यः संस्थाः स्वयम् उत्कृष्टतायाः केन्द्ररूपेण विकासमवाप्तुम् उद्यमशीलाः भवेयुः। ताभिः संस्थाभिः क्रियमाणः संपूर्णो हि उत्कर्षः पूर्णतः देशस्य उच्चतरशिक्षाप्रणाल्याः समग्रविकासे कारणं भविष्यति। उत्कर्षाधानाय इयमुत्कण्ठा मूल्याङ्कनेन साकं, मूल्याङ्कनात् पूर्वं वा संस्थायाः स्वाध्ययनप्रतिवेदननिर्माणे संचालनसमितेः स्थापनेन जागरणीया। शैक्षिकलेखापरीक्षणेन, आन्तरिकगुणवत्ता-श्वासनकेन्द्रस्य भूमिकायाः दृढीकरणेन संस्थया उपयुज्यमानानाम् अध्ययनाध्यापनप्रक्रियाणां शक्तीनां दौर्बल्यानां च प्रत्यभिज्ञानमपि अस्यां दिशि एकः पदक्षेपः भवितुमर्हति। उच्चानुसन्धानाय बहुशास्त्रीयोपागमानां, चिन्तनप्रक्रियाणां बौद्धिक-गोष्ठीनां च अभिव्यक्तये

समर्थमाध्यमरूपेण संस्कृतभाषायाः संवर्धनं तथा जीवनस्य सर्वदशासु स्वभावे च संस्कृतस्य आत्मसात्करणम् इति उत्कर्षप्रेप्सायाः अङ्गभूतं भवतु।

रा.मु.प्र.परिषदा पूर्वनिर्दिष्टानि पञ्च प्रधानमूल्यानि प्रत्यायनस्य कृते स्वयंकृतप्रस्तावानां संस्थानां मूल्याङ्कनार्थं मूलाधाररूपेण कल्पन्ते। स्वीयध्येयस्य लक्ष्यस्य चानुगुणं संस्कृतविश्वविद्यालयैः संस्कृतसंस्थाभिश्च स्वीयमूल्यैः सह एतानि प्रधानमूल्यानि योजयितुं शक्यन्ते।

5.ASSESSMENT AND ACCREDITATION OF SUs and IHSS

NAAC has been carrying out the process of quality assessment and accreditation of HEIs over the past two decades. Several HEIs have gone through this process and a sizeable number has also undergone subsequent cycles of accreditation. True to its commitment for promoting quality culture in HEIs in consonance with the overall developments in the field of education as well as the outside world, NAAC has strived to be sensitive to these and adequately reflect these in its processes. The Assessment and Accreditation process of NAAC continues to be an exercise in partnership of NAAC with the HEI being assessed. As is known by now, the Assessment and Accreditation, this process of NAAC is being revised and the revision attempts to enhance such a partnership. Over years the feedback procured from the HEIs, other stakeholders and the developments in the national scene – all have contributed to making appropriate revisions in the process so as to accelerate the process with greater quality rigor. **The SUs and IHSS, like their global counterparts, must strive for realization of multifarious layers of these goals in their functioning on all levels.**

5. संस्कृतविश्वविद्यालयानाम्, उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां मूल्याङ्कनं प्रत्यायनञ्च।

रा.मु.प्र.परिषद् विगतयोः दशकयोः उच्चशिक्षासंस्थानां गुणवत्तायाः मूल्याङ्कनं प्रत्यायनप्रक्रियां च अग्रे सारयन्ती अस्ति। काश्चन उच्चशिक्षासंस्थाः एतया प्रक्रियया प्रत्यायनं प्राप्तवत्यः, तथा च काश्चन प्रत्यायनस्य उत्तरोत्तरचक्राणि अपि समापितवत्यः। शिक्षाक्षेत्रे बाह्यजगति च जायमानसमग्रविकासेन सह आनुरूप्यं संस्थाप्य उच्चशिक्षासंस्थासु गुणवत्तासंस्कृतेः संवर्धनार्थं प्रतिबद्धा सती रा.मु.प्र.परिषद् उक्तसंस्थाः प्रति संवेदनशीलतायाः प्रदर्शने तथा च स्वप्रक्रियासु तत्पर्याप्तरूपेण प्रतिबिम्बनार्थं प्रयासमकरोत्। रा.मु.प्र.परिषदः मूल्यांकनप्रत्यायनप्रक्रिया तावत् रा.मु.प्र.परिषदः

मूल्याङ्कनक्रियमाणोच्चशिक्षासंस्थायाः च सहभागितायाः अनवरतप्रयासः। यथा एतावता ज्ञातं यत् रा.मु.प्र.परिषदः मूल्याङ्कनप्रत्यायनप्रक्रियायाः संशोधनं क्रियमाणमस्ति तथा च संशोधनमेतत् पूर्वोक्तसहभागितायाः संवर्धनार्थं प्रयत्नमाचरति। विगतवर्षेभ्यः उच्चशिक्षासंस्थाभ्यः, इतरलाभग्राहिभ्यः तथा च राष्ट्रियपरिदृश्यघटनाक्रमेभ्यः या प्रतिपुष्टिः प्राप्यते, सा एतस्यां प्रक्रियायां समुचितसंशोधनार्थं योगदानं प्रदत्तवती, येन आधिक्येन गुणवत्तया सह प्रक्रियायाः गतिं संवर्धयितुं शक्यते। एतेषु प्रत्येकमपि स्वं स्वं ध्येयम् अनितरसाधारण्येन साधयति। विश्वस्तरे तेषां सहगामिनां संस्कृतविश्वविद्यालयानां उच्चसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च कार्यप्रणाल्यां सर्वस्तरेषु एतेषां ध्येयानां विविधाङ्गानां चरितार्थीकरणाय विशिष्टप्रयासो भवेत्।

Revised Assessment and Accreditation Framework

Revised Assessment and Accreditation (A&A) Framework has been launched in July 2017. It represents an explicit paradigm shift making it ICT enabled, objective, transparent, scalable and robust. The Shift is:

- from qualitative peer judgment to data based quantitative indicator evaluation with increased objectivity and transparency
- towards extensive use of ICT confirming scalability and robustness
- in terms of simplification of the process drastic reduction in number of questions, size of the report, visit days, and so on
- in terms of boosting benchmarking as quality improvement tool. This has been attempted through comparison of NAAC indicators with other International Quality Assurance frameworks
- introducing pre-qualifier for peer team visit, as 25% of system generated score.
- introducing *System Generated Scores* (SGS) with combination of online evaluation (about 53%) and peer judgment (about 47%) – **Dual Mode**
- in introducing the element of *third party validation* of data and the possibility of roping in multiple agencies
- in providing appropriate differences in the metrics, weightages and benchmarks to universities, autonomous colleges and affiliated/constituent colleges and now Sanskrit Universities and IHSS with this Manual.
- in revising several metrics to bring in enhanced participation of students and alumni in the assessment process

मूल्यांकनप्रत्यायनयोः नवीना रूपरेखा

मूल्यांकनप्रत्यायनयोः नवीना रूपरेखा जुलै 2017तमे संवत्सरे निर्मिता क्रियान्विता च सूचनासम्प्रेषणप्रविध्यनुकूला, वस्तुनिष्ठा, पारदर्शिका, मानक्षमा, दृढा च विद्यते ; या क्षेत्रेऽस्मिन् महत् परिवर्तनं समानेष्यति।

तथा हि -

- अत्र प्रवरगणेन प्रदत्तस्य गुणाधारितनिर्णयस्य दत्तांशाश्रितपरिमाणसूचकमूल्यांकनस्य च स्वीकारात् मूल्यांकनस्य वस्तुनिष्ठता पारदर्शिता च वर्धिष्यते।
- सूचनासम्प्रेषणप्रविधेः सम्प्रयोगात् मानक्षमता दृढता च निश्चीयेत।
- प्रक्रियायाः सरलीकरणेन, प्रश्नावल्यां प्रश्नसङ्ख्यायाः न्यूनीकरणेन च प्रतिवेदनस्य लाघवं साध्येत, प्रवरसमितेः निरीक्षणदिवसानाम् अल्पीयस्त्वं च साध्येत।
- रा.मू.प्र.परिषदः मानकानां तुलनाम् अन्ताराष्ट्रियगुणवत्ताश्वासनरूपरेखया सह कृत्वा, तत्र गुणवत्ताप्रोन्नयनोपकरणत्वेन उत्कृष्टगुणमानस्य (Benchmark) विकसनं कृतम्।
- प्रवरसमितेः निरीक्षणार्थम् आगमनात् प्रागेव प्रायः पञ्चविंशत्प्रतिशतात्मकः मूल्याङ्कनांशः यान्त्रिकप्रणाल्या निर्धार्येत।
- यन्त्रनिर्धारिताङ्कव्यवस्थायाः संयोजनं - यत्र अधितन्त्रिमाध्यमेन मूल्याङ्कनं द्विपञ्चाशत्प्रतिशतं, तथा प्रवरगणसमीक्षयाः मूल्याङ्कनं च अष्टचत्वारिंशत्प्रतिशतं परिगणितम्।
- दत्तांशस्य बाह्यपरीक्षणेन वैधतासम्पादनं तथा नैकसंस्थानाम् एकसूत्रेण कार्यनिबन्धने सम्भवः।
- याः उच्चतरशिक्षासंस्थाः चतुर्थचक्रप्रत्यायनार्थम् आवेदयन्ति, ताः शतप्रतिशतं परोक्षमूल्याङ्कनद्वारा परीक्ष्यन्ते। विशिष्टसन्दर्भे प्रत्यक्षमूल्याङ्कनमपि सम्भवेत्।
- विश्वविद्यालयानां, स्वायत्तमहाविद्यालयानां, सम्बद्धमहाविद्यालयानां च कृते मानेषु, अधिमानेषु, उत्कृष्टगुणमानेषु च योग्यमन्तरं प्रदर्शितम्।

- मूल्याङ्कनप्रक्रियायां छात्राणां, पूर्वच्छात्राणां च अधिकभागग्रहणाय नानाविधमानानां परिष्करणम्।

(i) Focus of Assessment

NAAC assessment lays focus on the institutional developments with reference to three aspects: *Quality initiative*, *Quality sustenance* and *Quality enhancement*. The overall quality assurance framework of NAAC thus focuses on the values and desirable practices of HEIs and incorporates the core elements of quality assurance i.e. internal and external assessment for continuous improvement. The value framework of NAAC starts with its choice of unit of evaluation i.e. the Institution as a whole. The Assessment and Accreditation process of NAAC which involves a combination of self evaluation and external peer evaluation implicitly or explicitly is concerned with looking at the developmental aspects of **the SUs and IHSS** in the context of quality.

In line with NAAC's conviction that quality concerns are institutional, Quality Assessment (QA) can better be done through self-evaluation. The self-evaluation process and the subsequent preparation of the Self Study Report (SSR) to be submitted to NAAC involves the participation of all the stakeholders – management, faculty members, administrative staff, students, parents, employers, community and alumni. While the participation of internal stakeholders i.e. management, staff and students provide credibility and ownership to the activity and could lead to newer initiatives, interaction with the external stakeholders facilitate the development process of the institution and their educational services. Overall, the QA is expected to serve as a catalyst for institutional self-improvement. It promotes innovation and strengthens the urge to excel.

It is attempted to. enlarge the digital coverage of the entire process of Assessment and Accreditation. It is believed that this will not only accelerate the process but also bring in greater objectivity into the process.

The possible differentiation required in respect of HEIs which are going for subsequent cycles of Assessment and Accreditation, appropriate scope has been provided in the Process. This will allow the HEIs to appropriately represent the developments they have attempted after the previous cycle of Assessment and Accreditation.

(i) मूल्याङ्कनस्य केन्द्रबिन्दुः

संस्थानां विकासं केन्द्रीकृत्य रा.मू.प्र.परिषद्

- गुणवत्तोपक्रमः
- गुणवत्ताभिरक्षणं
- गुणवत्तासंवर्धनं चेति त्रीन् पक्षान् अभिलक्ष्य मूल्याङ्कनं करोति।

एवं रा.मू.प्र.परिषद् संस्थायाः समग्रगुणवत्ताश्वासनरूपरेखाम्, उच्चतरशिक्षासंस्थानाम् अपेक्षितव्यवहारान्, मूल्यानि च केन्द्रीकृत्य मूल्याङ्कने प्रवर्तते। सा च रूपरेखा गुणवत्ताश्वासनस्य प्रधानतत्त्वानां सततविकासाय आन्तरिकं बाह्यञ्च मूल्याङ्कनम् अन्तर्भावयति। रा.मू.प्र.परिषद् समग्रां संस्थाम् एकांशत्वेन परिकलय्य मूल्याङ्कनस्य आद्यं चरणं प्रारभते। गुणवत्तासन्दर्भे संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च विकासपक्षाणां समवलोकनं मूल्याङ्कनप्रत्यायनप्रक्रियया प्रत्यक्षरूपेण, परोक्षरूपेण, स्वमूल्याङ्कनेन, बाह्य-प्रवरमूल्याङ्कनेन च संबद्धमस्ति।

मूल्याङ्कनप्रत्यायनप्रक्रियायां स्वमूल्याङ्कनमत्यन्तं महत्त्वपूर्णं वर्तते। उच्चतराध्ययनसंस्थासु एतस्य स्वमूल्याङ्कनस्य वस्तुनिष्ठतायाः, आत्मविश्लेषणस्य आत्मावलोकनप्रवृत्तेश्च विकासार्थम् अतितरां महनीया भूमिका भवति। रा.मू.प्र.परिषदा प्रस्तुतायाः निदर्शिकायाः स्वमूल्याङ्कनप्रारूपं विभिन्नाः निविष्टीः निष्पादनानि, सौविध्यानि च विवृणोति। संस्कृतविश्वविद्यालयाः संस्कृतसंस्थाश्च अनेन मूल्याङ्कनेन स्वीयशक्तीः, दौर्बल्यानि, अवसरान्, स्पर्धाह्वयान् च जानीयुः।

स्वमूल्याङ्कनात् परं रा.मू.प्र.परिषदे समर्पणीये स्वाध्ययनप्रतिवेदने प्रबन्धमण्डलस्य, शिक्षकाणां, प्राशासनिककर्मचारिणां, छात्राणाम्, अभिभावकानां, नियोक्तृणां, पूर्वच्छात्राणां, समुदायस्य च सहभाग इष्यते। छात्र-कर्मचारि-प्रबन्धमण्डलप्रभृतीनाम् आन्तरिकलाभग्राहिणां भागग्रहणं स्वाध्ययनप्रतिवेदननिर्माणप्रक्रियायाः विश्वसनीयताम् अधिकारं च पोषयति। अपि च बाह्यलाभग्राहिभिः सह संवादेन नूतनोपक्रमान् आरभते, विकासप्रणालीमुपकरोति, तेषां

शैक्षिकसेवाश्च पुरस्करोति। स्वाध्ययनप्रतिवेदनं साकल्येन संस्थायाः स्वविकासस्य नवाचारस्य च प्रोन्नयने, उत्कृष्टतायाः प्राप्तये अभीप्सायाः संवर्धने प्रोद्बलने च समुत्प्रेरकं भवेदित्यपेक्षते।

मूल्यांकनप्रत्यायनप्रक्रियायां संगणकीयांकनपद्धत्याः संश्रयणे तस्याः बहुविस्तारे च प्रयासो विहितः। एतेन प्रक्रियायां न केवलं वेगः समासादितः, अपि तु वस्तुनिष्ठताऽपि समानीता। याः संस्थाः प्रत्यायनस्य उत्तरोत्तरचक्रं प्रविशन्ति, तासां प्रत्यायनप्रक्रियायामपि ईषद्वैलक्षण्यसम्पादनाय प्रयासो विहितः, येन ताभिः संस्थाभिः साधितां प्रगतिम्, अभिवृद्धिञ्च प्रकाशयितुम् अवसरः प्राप्यते।

6. QUALITY INDICATOR FRAMEWORK (QIF)

The criteria based assessment forms the backbone of A&A process of NAAC. The seven criteria represent the core functions and activities of a HEI. In the revised framework not only the academic and administrative aspects of institutional functioning but also the emerging issues have been included. The seven Criteria to serve as basis for assessment of HEIs are:

1. Curricular Aspects
2. Teaching-Learning and Evaluation
3. Research, Innovations and Extension
4. Infrastructure and Learning Resources
5. Student Support and Progression
6. Governance, Leadership and Management
7. Institutional Values and Best Practices

Under each Criterion a few Key Indicators are identified. These Key Indicators (KIs) are further delineated as Metrics which actually elicit responses from the HEIs. These seven criteria along with their KIs are given below explicating the aspects they represent.

The Criteria-based assessment promotes judgment based on values. For example the Criterion on “Governance, Leadership and Management” promotes the values such as participation, transparency, team work, systems view, justice, self-reliance and probity in public finance. NAAC has already developed a well defined set of key aspects and indicators under all these seven criteria. Considering the typical nature of SUs and IHSS,

additional indicators have been identified under all these key aspects especially suitable to the mission and goals of SUs and IHSS.

The Key Aspects as well as the indicators identified under each of the seven criteria reflect the characteristics and values of the **SUs and IHSS** on which assessment is to be made. The indicators under each of the Key Aspects focus in particular on the outcomes and the over-all functioning of an institution.

The strengths or weaknesses in one area may have an effect on quality in another area. Thus the issues addressed within the Criteria and Key Aspects are closely inter-related and may even appear to be overlapping. The criteria and the Key Aspects are not a set of standards or measurement tools by themselves and do not cover everything which happens in every the **SU and IHSS**. They are the layers for transformational change and provide an external point of reference for evaluating the quality of the institution under assessment.

The NAAC has evolved a universal framework for Assessment and Accreditation of HEIs across the country, which has been suitably re-contextualized for SUs and IHSS. The application of this framework for SUs and IHSS will hopefully lead to the mainstreaming of these institutions and evolving a uniform pattern of Sanskrit education.

6. गुणवत्तासूचकरूपरेखा

रा.मू.प्र.परिषदा क्रियमाणं निकषाश्रितमूल्याङ्कनं मूल्याङ्कनप्रत्यायनयोः मूलस्तम्भः। सप्त निकषाः संस्थागतान् गतिविधीन् प्रधानकार्याणि च सूचयन्ति। मूल्याङ्कनप्रत्यायनयोः कृते आधाररूपेण अधोलिखिताः सप्त निकषाः रा.मू.प्र.परिषदा निश्चिताः। ते यथा –

1. पाठ्यचर्यापक्षाः।
2. शिक्षणाधिगमप्रक्रिया मूल्याङ्कनं च।
3. अनुसन्धानं, नवाचाराः, विस्तारश्च।
4. मूलभूतसंसाधनानि अधिगमसंसाधनानि च।
5. छात्राणां प्रोद्बलनं पुरोगतिश्च।
6. प्रशासनं, नेतृत्वं, प्रबन्धनं च।

7. सांस्थानिकमूल्यानि सर्वोत्तमपरिपाटयश्च।

निकषाश्रितमूल्याङ्कनं मूल्याधारितनिर्णयं प्रोन्नयति। तद्यथा – ‘प्रशासनं ,नेतृत्वं , प्रबन्धनं च’ इति निकषः - भागग्राहित्वं, पारदर्शिता, गणकार्यं, प्रणालीदृष्टिः, न्यायः, आत्मप्रत्ययः, सार्वजनिकेषु अर्थेषु शुचिता - इत्यादीनि मूल्यानि प्रोन्नयति।

एतेषु सप्तसु निकषेषु सुचिन्तितानां प्रधानसूचकानां विकासः रा.मू.प्र.परिषदा कृतपूर्वः। संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च विशिष्टस्वरूपमभिलक्ष्य ध्येयानां कार्यविधानानाम् अनुगुणं सर्वेषु प्रधानपक्षेषु अतिरिक्तसूचकानि सन्निवेशितानि। तानि संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च गुणधर्मान् मूल्यानि च प्रतिबिम्बयन्ति, यदाधारेण मूल्याङ्कनं करणीयमस्ति। प्रत्येकं प्रधानपक्षे विद्यमानानि सूचकानि विशेषतः संस्थायाः उपलब्धीः समग्रकार्यरीतीश्च केन्द्रीकुर्वन्ति। एकस्मिन् स्थाने विद्यमानाः शक्तयः दौर्बल्यानि वा स्थानान्तरे गुणवत्तां प्रभावयेयुः। अतः निकषेषु प्रधानपक्षेषु च गाढं संबद्धानि तत्त्वानि क्वचित् पुनरुक्तानीव प्रतीयेरन्। एते निकषाः प्रधानपक्षाश्च स्वयमेव प्रमाणानि मापनोपकरणानि वा नैव सन्ति। तेषु निकषेषु प्रधानपक्षेषु च संस्कृतविश्वविद्यालयैः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिः च क्रियमाणं सर्वमपि न अन्तर्भवति। एते निकषाः प्रधानपक्षाश्च मूल्याङ्कनविषयीभूतायाः संस्थायाः गुणवत्तां मूल्याङ्कनं च बाह्यपरीक्षावसरप्रदानेन ताम् उपकुर्वन्ति। समग्रदेशस्य उच्चतरशिक्षासंस्थानां मूल्याङ्कनाय प्रत्यायनाय च रा.मू.प्र.परिषदा विश्वजनीनरूपरेखा निर्मिता या हि संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां परिप्रेक्ष्ये पुनर्निर्मितास्ति। एतस्याः रूपरेखायाः विनियोजनेन संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां च मुख्यधारायाम् आनयनार्थं संस्कृतशिक्षायाः समरूपताविकासे च महान् उपयोगो भवेत्।

Criterion I - Curricular Aspects: The Curricular Aspects are the mainstay of any educational institution. However, the responsibilities of various HEIs in this regard vary depending on their administrative standing. That is, an affiliated college is essentially a teaching unit which depends on a larger body namely university for legitimizing its

academic and administrative processes. Its engagement with curricular aspects is mainly in their implementation while its participation in curriculum development, procedural detailing, assessment procedures as well as certification is peripheral and these are “givens”. Whereas a University has the mandate to visualize appropriate curricula for particular programmes, revise/update them periodically, ensure that the outcomes of its programmes are defined by its bodies. In case of Autonomous Colleges curricular responsibilities are similar to the universities.

Criterion I pertains to the practices of an institution in initiating a wide range of programme options and courses that are in tune with the emerging national and global trends and relevant to the local needs. Apart from issues of diversity and academic flexibility, aspects of career orientation, multi-skill development, feedback system and involvement of stakeholders in curriculum updation, are also gauged.

1. प्रथमः निकषः – पाठ्यचर्यापक्षाः

प्रत्येकं शैक्षिकसंस्थायाः मूलाधारः भवति पाठ्यचर्यापक्षाः। सन्दर्भेऽस्मिन् विविधोच्चशिक्षासंस्थानाम् उत्तरदायित्वं प्राशासनिकदृष्ट्या भिन्नं भवति। सम्बद्धमहाविद्यालयः सामान्यतः अध्यापनकार्यं निर्वहन् स्वीयशैक्षिकप्राशासनिकप्रक्रियाणां नियमबद्धीकरणार्थं विश्वविद्यालयमाश्रित्य तिष्ठति। सम्बद्धमहाविद्यालयस्य योगदानं पाठ्यचर्यापक्षाणां क्रियान्वयनपर्यन्तमेव भवति। पाठ्यचर्यायाः विकासे, क्रियान्वये, मूल्याङ्कनप्रक्रियायां च तस्य उत्तरदायित्वं न भवति। परं विश्वविद्यालयस्य इदं प्रधानमुत्तरदायित्वं भवति यत् प्रत्येकं पाठ्यक्रमस्य पाठ्यचर्यायाः निर्माणम्, नियतकाले तस्मिन् संशोधनं, पाठ्यक्रमपरिणामाः यथा अधिगताः स्युः, तथा निर्धारितनिकायैः परिभाषिताः भवेयुः। स्वायत्तमहाविद्यालयानां पाठ्यचर्यासम्बद्धमुत्तरदायित्वं विश्वविद्यालयेन साम्यं भजते।

निकषोऽयं सम्बद्ध्यते यत् संस्थाद्वारा प्रचाल्यमानानां विविधप्रकारकैच्छिकपाठ्यपत्राणाम् आरम्भः उदयमानराष्ट्रियवैशिकप्रवृत्त्यनुगुणं तथा च स्थानीयावश्यकतानुगुणं स्यात् इति। शैक्षिकनमनीयतया विविधतासम्बद्धविषयैश्च सह वृत्त्यनुसूचीकरणपक्षाः, बहुकौशलविकासः, प्रतिपुष्टिव्यवस्थाश्च भवेयुः। पाठ्यचर्यायाः नावीन्यसम्पादने लाभग्राहिणां भागग्रहणमपि भवेत्।

KEY INDICATORS

प्रधानसूचकाः

- 1.1 -Curriculum Design and Development
- 1.2 Academic flexibility
- 1.3 Curriculum Enrichment
- 1.4 Feedback System

प्रधानसूचकाः

1.1 पाठ्यचर्यायाः संरचना विकासश्च

1.2 शैक्षिकनमनीयता

1.3 पाठ्यचर्यासंवर्धनम्

1.4 प्रतिपुष्टिप्रणाली

1.1 Curriculum Design and Development

One of the important responsibilities of the Universities and Autonomous Colleges in Sanskrit is Curriculum Design and Development and They are expected to have processes, systems and structures in place to discharge this responsibility. Curriculum Design and Development is a complex process of developing appropriate need-based inputs in consultation with expert groups and stakeholders. This results in the development of relevant programmes with flexibility to suit the professional and academic needs of the students and realization of core values. The Key Indicator (KI) also considers the good practices of the institution in initiating a range of programme options and courses that are relevant to the local needs and are in tune with the emerging national and global trends.

Curriculum evolved by the University/Autonomous College comprises Programme Outcomes (POs), Programme Specific Outcomes (PSOs) and Course Outcomes (COs), the substantive outlines of courses in every discipline (syllabus), organizational details of implementation as well as assessment of student performance and thereby attainment of PSOs and COs. The quality element is reflected in the efforts to revise, update, include emerging concerns etc., the University/Autonomous College makes in this regard. The Curriculum so designed may also focus on employability, entrepreneurship and skill development. The POs, PSOs, COs could be uploaded on Institutional website.

1.1.1. पाठ्यचर्यायाः संरचना विकासश्च

पाठ्यचर्यायाः प्रारूपनिर्माणे विकासे च संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानाञ्च महती भूमिका वर्तते। अत एतत् उत्तरदायित्वं निर्वोढुं तत्र प्रक्रियाः, प्रणाल्यः संरचनाश्च व्यवस्थिताः भवेयुः। पाठ्यक्रमरचना तद्विकासश्च इति एका

संक्षिप्तप्रक्रिया, यत्र बहुविधक्रमाः विशेषज्ञताश्च अपेक्षिताः भवन्ति। लाभग्राहिभ्यः प्राप्तायाः प्रतिपुष्टेः आधारेण, विशेषज्ञसमुदायस्य विचारविमर्शनेन च योग्यपाठ्यक्रमविकासस्य प्रक्रियेयम्। एतत्फलरूपेण शैक्षिकनमनीयतया सह प्रासङ्गिकपाठ्यक्रमाणां विकासो भवति। ते च पाठ्यक्रमाः छात्राणां, व्यावसायिकानां, व्यक्तिगतानाम् आवश्यकतानुगुणं भवन्ति, प्रधानमूल्यानि च साक्षात्कारयन्ति। अयं प्रधानसूचकः अधोनिर्दिष्टेषु विद्यमानाः सर्वोत्तमपरिपाटीः परिशीलयति यत्र संस्थया प्रारब्धाः नानापाठ्यक्रमविकल्पाः पाठ्यक्रमशृंखलाश्च स्थानिकावश्यकतायाम् उपयुक्ताः स्युः अपि च उदयमानानां राष्ट्रिय-वैश्विक-प्रवृत्तीनामनुगुणं सामञ्जस्यं भजेयुः।

1.2 Academic Flexibility

Academic flexibility refers to freedom in the use of the time-frame of the courses, horizontal mobility by way of deputation and exchange of the faculty, students and inter-disciplinary options facilitated by curricular transactions. Supplementary enrichment programmes introduced as an initiative of the college, credit system and choice offered in the curriculum, in terms of programme, curricular transactions and time-frame options are also considered in key Indicators.

1.2. शैक्षिकनमनीयता

‘शैक्षिकनमनीयता’ इति शब्दोऽयं पाठ्यचर्यान्तर्गतयाः समयबद्धरूपरेखायाः स्वेच्छयोपयोगं, शिक्षकाणां छात्राणाञ्च विशिष्टं नियोजनं, विनिमयम्, अन्तःशास्त्रीयविकल्पान् पाठ्यक्रमव्यवहारोपयुक्तान् तदितरांशांश्च दर्शयति। महाविद्यालयेन संप्रेरकरूपेण समारब्धाः संपूरकपरिवर्धकपाठ्यक्रमाः, श्रेयःप्रणालीव्यवस्था, पाठ्यक्रमे छात्राणां कृते ग्राह्यविकल्पाः, पाठ्यसमयबद्धविकल्पाश्च अत्रैव समालोच्यन्ते।

1.3 Curriculum Enrichment

Every academic institution translates the curriculum framework and the specified syllabus by rendering them into practical forms, in which the main focus is on the student attributes and on holistic development of the students so that he/she can

display multiple skills and qualities. For effective transaction of the curriculum it is required to be up-to date. For keeping the curriculum up-to-date and introduce appropriate changes in the given curriculum, several inputs are provided parallelly or sequentially. All these would be possible through introduction and use of quality materials which would enrich the curriculum and provide concrete referents for organizing the curriculum. It is expected that the SUs and IHSS would develop unique foundation courses suited to the vision of the institution. They are also expected to provide language competencies in Sanskrit and various Indian and foreign languages. The students should be given exposure to ancient scripts used in the manuscripts and information about the latest discoveries of manuscripts.

1.3.पाठ्यचर्याभिवर्धनम्

प्रत्येकं शैक्षिकसंस्था पाठ्यचर्यारूपरेखां विशिष्टपाठ्यांशञ्च व्यावहारिकतया समानीय स्पष्टतां यच्छेत्, यत्र विशेषतः छात्रगुणानां समग्रविकासे चावधानं दीयेत्, येन छात्रः विभिन्नकौशलानि गुणांश्च अर्जयेत्। पाठ्यचर्यायाः क्रियान्वयनं प्रभविष्णुतया भवेदिति हेतोः तस्याः अद्यतनत्वं सम्पादनीयम्। तदर्थं प्रदत्तपाठ्यक्रमे योग्यपरिवर्तनानां प्रारम्भार्थं समान्तरेण क्रमशः बहवः अन्तरंशाः प्रदत्ताः। सर्वमेतत् तदैव सुलभं भवति यदा गुणवत्तासामग्र्याः प्रवेशनं विनियोगश्च भवेताम्, यद्वारा पाठ्यचर्याविकासो भवेत्। पाठ्यक्रमस्य आयोजने सुदृढं सन्दृढानि प्रकरणानि निवेशनीयानि। संस्कृतविश्वविद्यालयाः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाश्च स्वीयध्येयानुगुणं विलक्षणानां प्राथमिकपाठ्यक्रमाणां निर्माणं कुर्युः। संस्कृते तथा विभिन्नासु भारतीयासु पाश्चात्यासु च भाषासु भाषासामर्थ्यानि प्रकल्पयेयुः। हस्तलिखितग्रन्थानां परिशीलनाय पुरालिपिशास्त्रमपि छात्राः परिचिन्वन्तु नाम, साम्प्रतिककाले नूतनतया आविष्कृतानां हस्तलिखितानां प्राचीनलिपीनां ज्ञानमपि चाप्नुवन्तु।

1.4 Feedback System

The process of revision and redesign of curricula is based on recent developments and feedback from the stakeholders. The feedback from all stakeholders in terms of its relevance and appropriateness in catering to the needs of the society, economy and environment helps in improving inputs.

A HEI with the feedback system in place, will have an active process of not only collecting feedback from all stakeholders, but also analyzing it and identifying and drawing pertinent pointers to enhance the learning effectiveness.

1.4.प्रतिपुष्टिप्रणाली

अचिरं सञ्जातान् विकासान्, लाभग्राहिणां प्रतिक्रियाव्यवस्थाश्च आश्रित्य पाठ्यचर्याणां पुनर्विचारस्य पुनारचनायाश्च प्रक्रिया संभवति। स्वीयप्रासंगिकताम् औचित्यं च परिलक्ष्य सर्वेभ्यः लाभग्राहिभ्यः संप्राप्तायाः सूचनायाः समवलोकनमत्र क्रियते, येन समाजस्य अर्थव्यवस्थायाः पर्यावरणस्य च आवश्यकतापरिपूर्तिर्भवेत्।

1. Criterion II - Teaching-Learning and Evaluation: Criterion II pertains to the efforts of an institution to serve students of different backgrounds and abilities, through effective teaching-learning experiences. Interactive instructional techniques that engage students in higher order ‘thinking’ and investigation, through the use of interviews, focused group discussions, debates, projects, presentations, experiments, practicals, internship and application of ICT resources, are important considerations. It also probes into the adequacy, competence as well as the continuous professional development of the faculty who handle the programmes of study. The efficiency of the techniques used to continuously evaluate the performance of teachers and students is also a major concern of this criterion. The focus of this criterion is captured in the following Key Aspects:

द्वितीयः निकषः – शिक्षणाधिगमः मूल्याङ्कनं च

संस्थानां विभिन्नैः प्रयासैः विविधपृष्ठभूमिवतां विविधकौशलयुक्तानाञ्च छात्राणां प्रभविष्णुना अध्यापनेन सेवेति निकषस्यास्य विषयः। साक्षात्काराः, विमर्शकेन्द्रितसामूहिकसङ्गोष्ठ्यः, वादाः, योजनाः, प्रस्तुतीकरणं, प्रयोगाः, प्रायोगिकम्, आन्तरिकप्रशिक्षणं, सूचनासम्प्रेषण-प्रविधिसंसाधनानां विनियोग इत्येतेषाम् उपयोगेन च्छात्रेषु उत्कृष्टचिन्तनम् अनुसन्धानप्रवृत्तिं च अभिवर्धयतां प्रतिसंवादात्मक-उपदेशप्रदविधानाम् अन्तर्भावोऽपि अत्र भवति। पाठ्यांशपूरणे शिक्षकाणां पर्याप्तता, योग्यता तथा सततव्यावसायिकविकास इत्येते अपि बिन्दवः अस्यैव निकषस्य विषयाः। शिक्षकाणां

छात्राणां च निष्पत्तेः सततमूल्याङ्कनस्य कृते उपयुज्यमानानां प्रविधीनां दक्षता अपि अनेन भवति। अस्य निकषस्य केन्द्रभूताः प्रमुखांशाः एवं भवन्ति –

	KEY INDICATORS
2.1 Student Enrolment and Profile छात्रनामाङ्कनं छात्रविवरणिका च	प्रधानसूचकाः
2.2 Catering to Student Diversity छात्रवैविध्यस्य आवश्यकतानां सम्पूर्तिः	
2.3 Teaching-Learning Process शिक्षणाधिगमप्रक्रिया	
2.4 Teachers' Profile and Quality अध्यापकविवरणिका तद्गुणवत्ता च	
2.5 Evaluation Process and Reforms मूल्याङ्कनप्रक्रिया तत्र परिष्काराश्च	
2.6 Student Performance and Learning Outcomes छात्रस्य निष्पत्तिः अधिगमपरिणामश्च	
2.7 Student Satisfaction Survey छात्रसन्तुष्टेः सर्वेक्षणम्।	

2.1 Student Enrolment and Profile

It is expected that the SUs should adopt strategies for attracting students to join traditional courses in Sanskrit. They should also initiate the process of on-line admissions. The process of admitting students to various programmes must be transparent with a well-administered mechanism, complying with all the norms of the concerned regulatory/governing agencies including State and Central Governments. Apart from compliance to the various regulations the key aspect also considers the institutional efforts in ensuring equity and wide access as reflected in the students' profile having representation of student community from different geographical areas and socio-economic, cultural and educational backgrounds.

2.1 छात्रनामाङ्कनं छात्रविवरणिका च

संस्कृते विद्यमानेषु पारम्परिकपाठ्यक्रमेषु प्रवेशनार्थं छात्रान् आक्रष्टुं विश्वविद्यालयैः व्यूहाः अवलम्बनीयाः इति अपेक्षा। अधितन्त्रिद्वारा प्रवेशप्रक्रिया आरब्धव्या। विभिन्नेषु पाठ्यक्रमेषु छात्राणां प्रवेशप्रक्रिया उत्तमप्रशासितप्रक्रियायुक्ता सती पारदर्शनी भवेत्, यत्र राज्य-केन्द्र-शासितैः संबद्धानां नियामकव्यवस्थानां मानदण्डानाञ्च अनुपालनं भवेत्। विभिन्नानां नियततत्त्वानामनुपालनेन सहैव समानतायाः व्यापकलभ्यतायाश्च आश्वासनस्य कृते संस्थानां परिश्रमः, विभिन्नभौगोलिकक्षेत्रेभ्यः, विभिन्नसामाजिक-आर्थिक-सांस्कृतिक-शैक्षिकपृष्ठभूमिभ्य आगतानां छात्राणां समुदायस्य प्रतिनिधित्वमपि निकषेऽत्र प्रधानं भवति।

2.2 Catering to Student Diversity

The SUs and IHSS are expected to cater to the needs of the students from diverse backgrounds including backward communities and locations. They would make special efforts to bring in students from special categories, address their special learning needs by initial assessment of their learning levels and meet them, possible variations over years and how and what is done to deal with such, in uni-gender institutions explicit efforts made to sensitise students about the other gender, and the like. Efforts should be made to admit students from modern disciplines in SUs and HEIS with courses prepared for it.

2.2 छात्रवैविध्यस्य आवश्यकतानां सम्पूर्तिः

विभिन्नपृष्ठभूमीनाम्, अप्रगतसमुदायानां, विभिन्नक्षेत्राणां च छात्राणाम् आवश्यकताः परिपूरयितुं संस्कृतविश्वविद्यालयैः, उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिश्च अवलम्बिताः पाठ्यक्रमाः व्यूहाश्च अस्य विषयः। आधुनिकशिक्षावतां छात्राणां प्रवेशः संस्कृतविश्वविद्यालयानां विभिन्नपाठ्यक्रमेषु यथा भवेत्, तथा सेतुपाठ्यक्रमाणां निर्माणं कर्तव्यम्।

एतैः संस्कृतविश्वविद्यालयैः संस्थाभिः च विशिष्टवर्गीयान् छात्रान् प्रवेश्य स्तरज्ञानार्थम् अपेक्षिताधिगमव्यवस्था कार्या। प्रारम्भिकपरीक्षां विधाय विद्यमानछात्राः समानलिङ्गकसंस्थासु विलिङ्गकानां विषये यथा संवेदनशीलाः भवेयुः, तथा प्रयतितव्यम्।

संस्कृतविश्वविद्यालयैः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिश्च आधुनिकविषयाध्येतृच्छात्राणां प्रवेशार्थं विशेषप्रयत्नो विधेयः। तदनुगुणं सेतुपाठ्यक्रमाश्च निर्मातव्याः।

2.3 Teaching-Learning Process

Diversity of learners in respect of their backgrounds, abilities and other personal attributes provide a variety of learning experiences, including individual and collaborative learning. Teachers provide a variety of learning experiences, including individual and collaborative learning. Interactive and participatory approaches, if employed, create a feeling of responsibility in learners and make learning a process of construction of knowledge. Of late, digital resources for learning have become available and this makes learning more individualised, creative and dynamic. Quality of learning provided in the institution depends largely on teacher readiness to draw upon such recently available technology supports and also the initiative to develop such learning resources to enrich teaching and will influence the extent of their learning. Teaching-learning modalities of the institution are rendered to be relevant for the learner group. The learner-centered education through appropriate methodologies facilitates effective learning. Teachers -learning; on teacher's familiarity with Learning Management Systems (LMSs), other e-resources available and how to meaningfully incorporate them in one's scheme of teaching-learning.

The SUs and IHSS are especially expected to cultivate the “Guru-Shishya-Parampara” and make the traditional methods of teaching and learning suited to the present context.

2.3 शिक्षणाधिगमप्रक्रिया

पृष्ठभूम्याश्रितं योग्यताश्रितं वैयक्तिकगुणाश्रितं च अधिगन्तव्यां वैविध्यमनु तेभ्यः नाना वैयक्तिक-संयुक्ताधिगमानुभवानां व्यवस्था कार्या। संस्थानाम् अध्ययन-अध्यापनरीतयः छात्रसमुदायस्य कृते योग्यरीत्या अनुप्रयुक्ताः स्युः। योग्यप्रतिविधिद्वारा छात्रकेन्द्रितशिक्षणं मूल्याङ्कनप्रक्रिया तत्र परिष्करणोपायाश्च अध्ययनस्य प्रभविष्णुतायाः कृते उपकारिणो भवन्ति। शिक्षकाः वैविध्यपूर्ण-अधिगमानुभवान् सृजन्तः वैयक्तिकं सामूहिकं चोभयविधम् अध्यापनं समावेशयन्ति। शिक्षकाः अन्तःक्रियात्मिकां भागग्राहितायुतां च उपागमपद्धतिमुपयुञ्जते, येन अधिगन्तव्येषु उत्तरदायित्वभावना जायते, अधिगमश्च ज्ञानोत्पादनप्रक्रियात्वेन परिणमति। संस्कृतविश्वविद्यालयाः, उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाश्च

गुरुशिष्यपरम्परासंस्कृतिं प्रोत्साहयेयुः, अध्ययनाध्यापनयोः प्राचीनपारम्परिकपद्धतीनां साम्प्रतिकसंदर्भे समन्वयञ्च कुर्युः। सूचनासम्प्रेषणप्रविधिसाधनानि, वैद्युतग्रन्थाः, स्फूर्तिशिक्षणकक्षाः इत्यादीनि अध्ययनप्रणाल्याः अङ्गभूतानि भवेयुः। गुरुकुलकेन्द्रं संस्कृतवातावरणं जनयित्वा छात्रेषु सर्जनात्मकतया सह मूल्यव्यवस्थामुत्पादयेत्। आधुनिकविद्वद्धिः सह छात्राणां शिक्षकाणां च अन्तःक्रियात्मकः संवादो भवतु।

2.4 Teacher Profile and Quality

‘Teacher Quality’ is a composite term to indicate the quality of teachers in terms of their qualification. Teacher characteristics, the adequacy of recruitment procedures, faculty availability, professional development and recognition of teaching abilities. Teachers take initiative to learn and keep abreast of the latest developments, to innovate, continuously seek improvement in their work and strive for individual and institutional excellence. The teachers must be encouraged to receive training in some particular shastras with eminent traditional pundits and shastra-chudamani scholars; and to participate in programmes like vakyartha-sabha, kavi-goshti etc. apart from national and international conferences and seminars.

2.4 अध्यापकविवरणिका तद्गुणवत्ता च

शिक्षकगुणवत्ता इति समासशब्देन शिक्षकाणाम् अर्हता, गुणधर्माः, तेषां नियुक्तेः पर्याप्तप्रक्रियानुपालनं, शिक्षकाणामुपलब्धता, व्यावसायिकविकासः, शिक्षणकौशलानां प्रत्यभिज्ञानम् इत्येतत् सर्वं बोध्यते। स्वयमध्ययनरताः शिक्षकाः स्वक्षेत्रे साम्प्रतिकविकासान् ज्ञात्वा स्वीयकार्ये सतताभिवृद्धिमभीप्सन्तः व्यक्तिस्तरे संस्थास्तरे च उत्कृष्टतायाः कृते परिश्राम्यन्ति। राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियसङ्गोष्ठीषु भागग्रहणेन सह विशिष्टानां विदुषां सन्निधौ विशेषतः शास्त्रचूडामणिविदुषां सन्निधौ कस्मिन्नपि शास्त्रे अध्ययनार्थं शिक्षकाः

प्रवर्तयितव्याः। वाक्यार्थसभा, कविगोष्ठी इत्यादिकार्यक्रमेषु च भागग्रहणार्थं ते प्रोत्साहनीयाः।

2.5 Evaluation Process and Reforms

This Key Indicator looks at issues related to assessment of teaching, learning and evaluative processes and reforms, to increase the efficiency and effectiveness of the system. One of the purposes of evaluation is to provide development-inducing feedback. The qualitative dimension of evaluation is in its use for enhancing the competence of students. Innovative evaluation process is to gauge the knowledge and skills acquired at various levels of the programmes. The SUs should encourage the students to participate in Shalakarikshas and similar activities. Adoption of Sanskrit as a medium for all examinations including theses and dissertations must be treated as a *desideratum*. (desirable)

These specifications are stated as PSOs and COs. The quality of assessment process in a HEI depends on how well the examination system actually tests the PSOs and COs, quality of questions, extent of transparency in the system, extent of development inducing feedback system and regularity in the conduct of examinations and declaration of results as well as the regulatory mechanisms for prompt action on possible errors.

2.5 मूल्याङ्कनप्रक्रिया तत्परिष्करणोपायाश्च :

मूल्याङ्कनप्रक्रियायाः कार्यकुशलतां प्रभविष्णुतां च संवर्धयितुं शिक्षण-अधिगम-मूल्याङ्कनपद्धतीनां परिष्काराणां च मूल्याङ्कनमिति अस्य प्रधानसूचकस्य उद्देश्यम्। विकासाभिमुखा प्रतिपुष्टिः मूल्याङ्कनस्य अन्यतममुद्देश्यं भवति। मूल्याङ्कनस्य गुणवत्तायाः आयामः छात्रेषु क्षमतावृद्धिं केन्द्रीकरोति। पाठ्यक्रमाणां विविधस्तरेषु छात्रैः सम्पादितस्य ज्ञानस्य कौशलानां च मापनमिति अस्याः नवीनमूल्याङ्कनप्रक्रियायाः लक्ष्यम्। शलाकापरीक्षासु तथाविधकार्यक्रमेषु च छात्रा यथा भागं गृह्णीयुस्तथा संस्कृतविश्वविद्यालयैः ते प्रोत्साहनीयाः। सर्वपरीक्षासु, शोधप्रबन्धेषु, लघुशोधप्रबन्धेषु च संस्कृतभाषायाः अभिव्यक्तिमाध्यमत्वेन उपयोगः अभीष्टतमः।

पाठ्यक्रमविशिष्टपरिणामाः, पाठ्यांशपरिणामाश्च अग्रे विशिष्य वर्णिताः। उच्चतरशिक्षासंस्थानां मूल्याङ्कनप्रक्रियायाः गुणवत्ता परीक्षाप्रणाल्यां पूर्वोक्तपरिणामद्वयस्य यथायोग्यं संयोजने समाश्रिता भवति। प्रश्नानां गुणात्मकता, पारदर्शिव्यवस्था, प्रतिपुष्टिव्यवस्थायाः विकासः, समये परीक्षानिर्वहणम्, काले फलितांशघोषणा इत्यादिकम् अन्तर्भवति।

2.6 Student Performance and Learning Outcomes

The real test of the extent to which teaching learning has been effective in a HEI is reflected in the students' performance in the examinations. Students' performance is seen as the realization of learning outcomes which are specifications of what a student should be capable of doing on successful completion of a course and/or a programme.

2.6 छात्रस्य निष्पत्तिः अधिगमपरिणामाश्च

कस्यापि पाठ्यक्रमस्य समाप्तेरनन्तरं छात्रेण किम् अधिगतं किञ्च निष्पादितम् इत्येते अंशाः अधिगमपरिणामेषु प्रतिबिम्बिताः भवन्ति। अधिगमदृष्ट्या कौशलानां ज्ञानस्य च अधिगमपरिणामा एव अधिगमप्रक्रियायाः अभीप्सितोपलब्धिं विशदयन्ति।

2.7 Student Satisfaction Survey

All the efforts of teachers and the institution to make learning a meaningful process can be considered impactful only to the extent students perceive it to be meaningful. Their satisfaction level is decided by the kinds of experiences they undergo, the extent of the “comfort” feeling as well as intellectual stimulation the learning situations provide. Their feedback significantly showcases the actual quality of teaching learning process enabling identification of the strengths of teaching as well as the possible improvements. Student Satisfaction, thus, is a direct indicator of the effectiveness of teaching learning in the institution. It may be impractical to capture this aspect from every student; however, every HEI can resort to a sample survey on a formalized basis to capture this significant feature. This is the reason the revised assessment framework of NAAC adopts survey of student satisfaction.

2.7. छात्रसन्तुष्टेः सर्वेक्षणम्

सर्वासां संस्थानां, सर्वेषामध्यापकानां च परिश्रमाणां लक्ष्यं तावत् छात्राणां फलप्रदः अर्थवान् अधिगमः। स च छात्रैः सम्यगनुभूत एव यशस्वितामाप्नोति। छात्राणां सन्तुष्टिरेव सर्वस्यास्य फलम्। तेषां संतुष्टेः स्तरः तदीयानुभवानामाधारेण, तेषां बौद्धिकोपलब्धीनामाधारेण, तथा सुखबोधानामाधारेण च निर्णयिते। एषा च पाठनपद्धतिविषये छात्राणां प्रतिक्रिया-प्रतिपुष्टिभ्यामेव ज्ञायते। तेन पठन-पाठनादौ गुणवत्ता साध्यितुं शक्या। सा छात्रसन्तुष्टिः एव अध्यापनाधिगमसौकर्याणां तत्प्रभावस्य च ज्ञापिका भवति।

एतदर्थं परिष्कृतमूल्याङ्कनप्रक्रियायां छात्रसन्तुष्टिविषयकसर्वेक्षणस्य स्थानं कल्पनीयम्।

Criterion III - Research, Innovations and Extension: This criterion seeks information on the policies, practices and outcomes of the institution, with reference to research, consultancy and extension. It deals with the facilities provided and efforts made by the institution to promote 'research culture'. The institution has the responsibility to enable its faculty to undertake research projects useful to the society. Serving the community through extension activities is its social responsibility and it is a core value to be demonstrated by all institutions. Interdisciplinary research and knowledge of multiple shastras should be encouraged. The focus of this criterion is captured in the following Key Aspects:

तृतीयः निकषः – अनुसन्धानं, नवाचारः विस्तारश्च

अनुसन्धानं, नवाचारः, विस्तारः इत्येतेषु विषयेषु संस्थानां योजनाः, क्रियाः परिणामाश्च के इति ज्ञानसम्पादनस्य निकषस्य विषयः। संशोधनसंस्कृतिमभिवर्धयितुं संस्थया काः सुविधाः प्रकल्पिताः, के च प्रयासाः कृता इत्यपि विषयोऽस्य निकषस्या समाजोपयोगिपरियोजनाः शिक्षका यथा आरभेरन् तथा सामर्थ्यसम्पादनस्य उत्तरदायित्वं संस्थाया भवति। विस्तारप्रक्रियया समाजसेवा इति यत् सामाजिकम् उत्तरदायित्वमस्ति, तत् संस्थाभिः उपपादनीयम्। तदेवास्मिन् कषे सर्वङ्कषतया मूल्यायमानम्। अन्तःशास्त्रीयमनुसन्धानं नानाशास्त्राणां परिज्ञानं च प्रोत्साहनीयम्।

निकषस्यास्य केन्द्रबिन्दवः अधोदर्शितरीत्या भवन्ति।

KEY INDICATORS

प्रधानसूचकाः

3.1 Promotion of Research and Facilities

अनुसन्धानप्रोन्नयनं सौविध्यानि च।

3.2 Resource Mobilization for Research

अनुसन्धानाय आर्थिकस्रोतसां सङ्ग्रहः।

3.3 Innovation Ecosystem

नवाचारयुता अन्योन्याश्रयव्यवस्था।

3.4 Research Publications and Awards

शोधप्रकाशनानि पुरस्काराश्च

3.5 Consultancy

परामर्शः।

3.6 Extension Activities

विस्तारगतिविधयः।

3.7 Collaboration

सहयोगाः।

3.1

Promotion

of Research and facilities

Promotion of research is a significant responsibility of HEIs particularly of universities without which ‘research culture’ on campus cannot be realised. The HEIs have to be actively engaged in this through evolving appropriate policies and practices, making adequate resources available, encouraging active research involvement of teachers and scholars in research as well as recognizing any achievement of teachers through research. It also includes responsiveness and administrative supportiveness (procedural flexibility) in the institution in utilizing the support and resources available with the Government agencies and/or other agencies. Required infrastructure in terms of space and equipment and support facilities are made available on the campus for undertaking research. The institution collaborates with other agencies, institutions, research bodies for sharing research facilities and undertaking collaborative research.

The SUs are also expected to promote critical and appreciation of manuscripts and composition of tikas (New Comentries) in Sanskrit. Every SU should have a Centre of Research and Study for dissemination of Shastric learning.

3.1 अनुसन्धानप्रोन्नयनं सौविध्यानि च

अनुसन्धानस्य प्रोन्नयनम् उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थानां प्रधानम् उत्तरदायित्वं विशिष्य विश्वविद्यालयानां, यस्य च अभावे विश्वविद्यालयपरिसरे अनुसन्धानसंस्कृतेः अनुभूतिः न स्यात्। उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिः अस्याः विकासार्थम् अधोलिखितोपायाः आश्रयणीयाः, यत्र समुचितनीतीनां परिपाटीनाञ्च निर्माणं, पर्याप्तसंसाधनानाम् उपलब्धिः, अनुसन्धाने सक्रियभागग्रहणाय शिक्षकाणां छात्राणाञ्च प्रोत्साहनम्, अनुसन्धानेन प्राप्तोपलब्धेः अभिज्ञानम् इत्यादयः अन्तर्भवन्ति। सर्वकारीयाभिकरणेषु सर्वकारेतराभिकरणेषु च उपलभ्यमानसंसाधनानां प्रोद्बलनानाञ्च सम्पूर्णविनियोगः यथा स्यात् तथा संस्थायां प्रतिक्रियाशीलत्वं प्राशासनिकप्रोद्बलनञ्च (प्रक्रियायां नमनीयता) भवेत्। अनुसन्धानं कर्तुं संस्थायाम् अपेक्षितमूलभूतसौकर्याणि, यथास्थलम् उपकरणानि प्रोद्बलनसौविध्यानि च उपलब्धाः स्युः। संस्था अन्याभिकरणैः, संस्थाभिः, अनुसन्धाननिकायैश्च सह अनुसन्धानसौविध्यानां संविभागं कुर्यात्, सहयोग्यानुसन्धानार्थम् उपक्रमेत् च। आर्थिकस्रोतसां तदितरसुविधानां च प्रकल्पनेन अनुसन्धाने तत्संबद्धकार्येषु च भागग्रहणप्रोत्साहनेन शिक्षकेषु छात्रेषु च अनुसन्धानसंस्कृतेः समुन्नयनं भवति। हस्तलिखितानां ग्रन्थानां विमर्शात्मकसम्पादनं संस्कृतविश्वविद्यालयैः प्रोत्साहनीयम्। संस्कृतटीकानिर्माणस्य प्रोत्साहनं करणीयम्। प्रत्येकं संस्कृतविश्वविद्यालये शास्त्राध्ययनस्य कृते एकं संशोधन-अध्ययनकेन्द्रं भवेत्।

3.2 Resource Mobilization for Research

The institution provides support in terms of financial, academic and human resources required with timely administrative decisions to enable faculty to submit project proposals funding agencies to seek funds for research. The institutional support to its faculty for submitting research projects and securing external funding through flexibility in administrative processes and infrastructure and academic support are crucial for any institution to excel in research. The faculty are empowered to take up research activities utilizing the existing facilities. The institution encourages its staff to engage in interdisciplinary and interdepartmental research activities and resource sharing.

3.2 अनुसन्धानाय आर्थिकस्रोतसां संग्रहः

अनुसन्धानस्य कृते आर्थिकस्रोतसां संग्रहार्थं विश्वविद्यालयेन/ संस्थया आर्थिक-शैक्षिक-मानवसंसाधनात्मकसाहाय्यद्वारा योग्यकाले प्रशासकीयनिर्णयद्वारा च शिक्षकाः यथा अनुसन्धानपरियोजनाः समर्पयेयुः, आर्थिकसाहाय्यप्रदातृसंस्थाश्च उपगच्छेयुः; तथा सहयोगः कार्यः। अनुसन्धाने उत्कृष्टताया आधानाय संस्थया अनुसन्धानपरियोजनानां समर्पणसमये प्रशासकीयप्रक्रियासु नमनीयता, शिक्षकेभ्यः सहकारप्रदानं, बाह्यस्रोतोभ्यः आर्थिकसाहाय्यसमीकरणं, शैक्षणिकसाहाय्यमित्येत् सर्वम् अत्यन्तमहत्त्वमावहति। अन्तःशास्त्रीयाणाम् अन्तर्विभागीयानां च अनुसन्धानकार्याणां कृते विनिमयार्थं संस्थया शिक्षकाः प्रवर्तितव्याः। प्रकाशनानाम् अनुसन्धानपत्रिकाणां च प्रकाशनस्य कृते सहभागात्मकपरियोजनाः स्वीकर्तव्याः।

3.3 Innovation Ecosystem

The Institution has created an ecosystem for innovation including incubation centre and other initiatives for creation and transfer of knowledge. The institution conducts workshops/seminars on Intellectual Property Rights (IPR), Industry-Academia Innovative practices. Awards for innovation won by institution/teachers/research scholars/students, start-ups incubated on-campus are explicitly commended by the institution.

3.3 नवाचारयुता अन्योन्याश्रयव्यवस्था

संस्थया ज्ञानविनिमयार्थं ज्ञानसर्जनार्थं च अन्योन्याश्रयव्यवस्था परिकल्पनीया। एतस्या सुष्ठुनिर्वहणाय केन्द्रमेकमपेक्षितम्। तेन नानाक्षेत्रेषु नवोन्मेषाय नैसर्गिकी व्यवस्था सेत्स्यति। संस्थाद्वारा बौद्धिकस्वत्त्वाधिकारादिविषयेषु गोष्ठी आयोजनीया। उद्यमिभिः सह सम्बन्धः स्थापनीयः। अध्यापकाः छात्राश्च नवाचारान् सम्पादयितुं प्रोत्साहिताः पुरस्कृताश्च भवन्तु।

3.4 Research Publications and Awards

Exploration and reflection are crucial for any teacher to be effective in his/her job. Quality research outcome is beneficial for the discipline/ society/ industry/ region and the nation.

Sharing of knowledge especially theoretical and practical findings of research, through various media enhances quality of teaching and learning. Research acumen in an institution is an evolving feature reflecting discoveries, number of patents obtained, number of research publications.

A process for a proper review of the research works undertaken under the aegis of the University must be developed and encouragement must be given to both critical and creative writings.

3.4. शोधप्रकाशनानि पुरस्काराश्च

स्वक्षेत्रे प्रभावं जनयितुं प्रत्येकं शिक्षकः अन्वेषणं मननं निदिध्यासनं च नितरामपेक्षते। विद्यायाः, समाजस्य, उद्योगानां, प्रान्तस्य, राष्ट्रस्य च कृते गुणवत्तापूर्णः संशोधनपरिणामः उपयोगी भवति। ज्ञानविनिमयः विशेषतः सैद्धान्तिक-प्रायौगिकरीत्या संशोधनपरिणामानां विनिमयः विभिन्नसाधनैः अध्ययनाध्यापनयोः गुणवत्तां वर्धयति। संस्थायाः शोधकार्याणां प्रमाणरूपेण विद्यावारिधिशोधप्रबन्धाः, परियोजनाः, आविष्काराः, परिष्काराः, शोधाधिकारपत्राणि, शोधपत्राणि च संगृह्य प्रदर्शनीयानि स्युः।

विश्वविद्यालयस्य आर्थिकसाहाय्येन स्वीकृतस्य संशोधनकार्यस्य योग्यसमीक्षणार्थं प्रक्रियाऽपि विकासनीया। विमर्शनात्मक-सर्जनात्मककृतयश्च प्रोत्साहनीया।

3.5 Consultancy

An activity organized or managed by the Faculty for an external agency for which the expertise and the specific knowledge base of the faculty becomes the major input. The finances generated through consultancy are fairly utilized by the institution. The faculty taking up the consultancy is properly rewarded. The faculty in a SU is required to meet the societal expectations in terms of sharing of knowledge and expertise. University is a resource pool with several persons engaged in research at various levels. Consultancy shows the credibility of the university's research acumen in the outside world. While the university personnel extend their expertise to other agencies, the university also generates some revenue along with the research faculty. For this it is necessary that the university has

a formalized policy on consultancy with clear specification of revenue sharing between the teacher and the institution. This may not be a formalized aspect of a college.

परामर्शः

अत्र शिक्षकाणां विशिष्टकौशलस्य विशिष्टज्ञानस्य च आधारेण कस्यापि बाह्याभिकरणविशेषस्य कृते शिक्षकेण कृता कारिता वा क्रिया प्रधानविषयः भवति। एतेन अर्जिता आर्थिकसम्पत्तिः संस्थया योग्यरीत्या विनियोक्तव्या। परामर्शदायिनः शिक्षकाः यथोचितं पुरस्कार्याः। संस्कृतविश्वविद्यालयस्य शिक्षकैः ज्ञानस्य अनुभवस्य च विनिमये समर्थैः भाव्यम्। विश्वविद्यालयः विविधस्तरेषु अनुसन्धाने कार्यरतानां बहूनां जनानां संसाधनसमूहः भवति। परामर्शः बाह्यप्रपञ्चे विश्वविद्यालयस्य अनुसन्धानकुशाग्रतां विश्वसनीयतां च वर्धयति। विश्वविद्यालयस्य कर्मचारिणः अन्यसंस्थानां कृते स्वीयविशेषज्ञतां विस्तारयन्ति, अनेन विश्वविद्यालयोऽपि किञ्चित् आदायं प्राप्नोति। एतदर्थं विश्वविद्यालयेन परामर्शविषये औपचारिकनीतेः निर्माणं करणीयं यत्र प्राप्तस्य आदायस्य अध्यापकसंस्थयोः मध्ये संविभागस्य स्पष्टता स्यात्। महाविद्यालयसन्दर्भे एषा औपचारिकता नान्वेति।

3.6 Extension Activities

Learning activities have a visible element for developing sensitivities towards community issues, gender disparities, social inequity etc. and in inculcating values and commitment to society. Affiliation and interaction with groups or individuals who have an interest in the activities of the institution and the ability to influence the actions, decisions, policies, practices or goals of the organization leads to mutual benefit to both the parties. The processes and strategies inherent in such activities relevantly sensitize students to the social issues and contexts. Sustainable practices of the institution leading to superior performance results in successful outcomes in terms of generating knowledge useful for the learner as well as the community.

Extension also is an aspect of education, which emphasizes community services. These are often integrated with curricula as extended opportunities, intended to help, serve, reflect and learn. The curriculum-extension interface has an educational value, especially in rural India. The SUs should give attention to the task of popularizing Shastric learning in the surrounding areas and encourage the teachers to participate in social and electronic media in a creative way.

3.6 विस्तारगतिविधयः

अधिगमगतिविधयः सामाजिकविषयेषु, लैङ्गिकविभेदेषु, सामाजिकी विषमता इत्यादिषु च सुस्पष्टधारणां यथा वहन्ति, तथैव समाजे मूल्यानि प्रतिबद्धतां च धारयितुं दायित्वमपि वहन्ति। संस्थायाः कार्यरीतिषु तन्निर्णययोजनाभ्यासलक्ष्यादिषु च ये रुचिशीलाः समूहा व्यक्तयो वा प्रभवन्ति, तेषां तासां च सम्पर्केण अन्योन्योपकारक्षमता वर्धते। सामाजिकविषयेषु छात्राणां संवेदनशीलतां जनयितुम् आवश्यकप्रक्रियाः व्यूहाश्चात्र अन्तर्भवन्ति।

संस्थायाः अभिरक्षणपरिपाट्यः उत्कृष्टप्रदर्शनं जनयन्ति, तत्परिणामरूपेण सफलं छात्रोपयोगिसमाजोपयोगिज्ञानस्य उत्पादनं भवति।

विस्तारः अपि शिक्षायाः अन्यतमम् अङ्गम्। तेन समाजसेवावसराः अभ्यासक्रमेण सह समन्विता भवन्ति, यस्य लक्ष्यं तावत् उपकारः, सेवा, प्रतिफलनं शिक्षणञ्च। विशेषतः ग्रामीणभारते पाठ्यचर्या-विस्तारयोः समवेतं शैक्षिकमूल्यं विद्यते। संस्कृतविश्वविद्यालयानाम् एतत् कर्तव्यं यत् परिसरप्रान्तेषु संस्कृतशिक्षणं प्रसिद्धं कर्तुं विशिष्टप्रयासेषु अवधानं दातव्यम्। तथैव सामाजिकमाध्यमेषु वैद्युतीयमाध्यमेषु च सर्जनात्मकरीत्या भागं वोढुं शिक्षकाः प्रोत्साहनीयाः।

3.7 Collaborations

Through collaboration HEIs maintain a closer contact with the work field. It helps keep the academic activities in the HEI in a more realistic perspective and also expand the scope of learning experiences to students. Collaboration can be sought with academic institutions or other agencies of professional and social relevance. The range of activities could include training, student exchange, faculty exchange, research and resource sharing, among others. For making collaborative endeavor impactful it is necessary that there is a formal agreement or understanding between the institution and other HEIs or agencies for such activities.

3.7 सहयोगाः

उच्चशिक्षासंस्थाः सहयोगद्वारा कार्यक्षेत्रेण सह निकटसंपर्कं सम्पादयन्ति। अयं निकटसम्पर्कः उच्चशिक्षासंस्थायां शैक्षणिकगतिविधीनाम् अधिकतरं याथार्थ्यं सम्पादयितुं साहाय्यं करोति। अपि च छात्राणाम् अधिगमानुभवक्षेत्राणां विस्तारमपि

करोति। शैक्षिकसंस्थाभिः, औद्योगिकसंस्थाभिः, वृत्तिपरसंस्थाभिः, सामाजिकप्रासंगिकाभिकरणैश्च सह सहयोगः चिन्तयितुं शक्यः। गतिविधिषु प्रशिक्षणं, छात्रविनिमयः, अध्यापकविनिमयः, अनुसंधान संसाधन संविभागः अपि अन्तर्भवितुम् अर्हति। संस्था प्रागुक्तगतिविधीनां विषये सहयोगप्रायासं प्रभावशालिनं कर्तुं उच्चशिक्षासंस्थायाः अभिकरणस्य च मध्ये औपचारिकं सम्बन्धम् अवगमं वा साधयेत्।

Criterion IV - Infrastructure and Learning Resources: The adequacy and optimal use of the facilities available in an institution are essential to maintain the quality of academic and other programmes on the campus. It also requires information on how every constituent of the institution - students, teachers and staff - benefits from these facilities. Expansion of facilities to meet future development is included among other concerns.

The focus of Criterion IV is captured in the following Key Indicators:

चतुर्थः निकषः - मूलसंरचना अधिगमस्रोतांसि च

संस्थापरिसरे शैक्षणिकानां तदितरकार्याणां च गुणवत्तायाः परिरक्षणाय संस्थायाः सविधे पर्याप्तसुविधाः स्युः, तासां च सर्वात्मना विनियोगः अनिवार्यः इति अस्य निकषस्य विषयः। एताभ्यः सुविधाभ्यः संस्थायाः प्रत्येकमङ्गं नाम छात्राः, शिक्षकाः कर्मकराश्च कथं लाभान्विता भवन्तीति वृत्तमप्यत्र अपेक्ष्यते। तदितरसम्बद्धविषयेषु भाविविकासस्य कृते सुविधानां विस्तार इत्यपि अत्रैव अन्तर्भवति। अस्य निकषस्य प्रमुखविन्दवः अधोदर्शिताः सन्ति

	4.1 Physical Facilities	KEY INDICATORS
	4.1 भौतिकसौविध्यानि।	प्रधानसूचकाः
	4.2 Library as a Learning Resource	
	4.2 अधिगमसंसाधनरूपेण ग्रन्थालयः।	
	4.3 IT Infrastructure	
	4.3 सूचनाप्राविधिकीमूलसंरचना।	
	4.4 Maintenance of Campus Facilities	
	4.4 परिसरसौविध्यानाम् अनुरक्षणम्।	

4. 1 Physical Facilities

Adequate infrastructure facilities are the key for effective and efficient conduct of the educational programmes. The growth of the infrastructure thus has to keep pace with the academic developments in the institution. The other supportive facilities on the campus are developed to contribute to the effective ambience for curricular, extra- curricular and administrative activities. The SUs can develop their own unique infra-structural systems by the way of establishing Heritage Museums, MRCs, MCCs, Yajnashtalas, Yoga-centres, Vedhashtalas, Language laboratories etc. A provision of expenditure in the budget is made annually for maintenance and replenishment of physical facilities which will ensure their availability on a continual basis.

4 . 1 भौतिकसौविध्यानि

शैक्षिकपाठ्यक्रमाणां सुचारुरीत्या प्रभाविरीत्या च निर्वहणाय भौतिकसुविधानां पर्याप्ततायाः भूमिका मुख्या वर्तते। शैक्षिकविकासेन सह भौतिकसाधनसामग्र्या अपि वृद्धिरावश्यकी। पाठ्यचर्यानुषक्तानि, पाठ्यचर्यातिरिक्तानि प्रशासनपराणि च कार्याणि संसाधयितुमावश्यकः परिवेशः परिसरे सहकारिसुविधानां विकासेन जायते। सङ्ग्रहालयः, पाण्डुलिपिसंसाधनकेन्द्रं, पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्रं, यज्ञशाला, योगकेन्द्रं, वेधशाला, भाषाप्रयोगशाला इत्यादीनां स्थापनया संस्कृतविश्वविद्यालयाः स्वीय-विलक्षण-साधनसामग्रीसम्बद्धव्यवस्थाः वर्धयितुं शक्नुवन्ति। संस्थायाः वार्षिके आयव्ययपत्रे

विशेषधनोपलब्धे: व्यवस्था स्यात्, यया प्रागुक्तसाधनसामग्रीणाम् उपलब्धिः नैरन्तर्येण स्यात्।

4.2 Library as a Learning Resource

The library holdings in terms of books, journals and other learning material and technology-aided learning tools which enable students to acquire information, knowledge and skills are required for their study programmes. A recent development in the field with to availability of digital means, the functioning of the library has undergone a drastic change. Automation of library using the ILMS, use of e-journals and books, providing remote access to e-resources in the library, have become a matter of necessity. Providing for these and such other developments as well as utilizing them well, are important indicators of the quality of an academic institution.

4.2 शिक्षणसंसाधनरूपेण ग्रन्थालयः

छात्राणां पाठ्यक्रमसम्बद्धाः सूचनाः, ज्ञानं कौशलानि च सम्पादयितुं छात्रान् समर्थान् कर्तुं ग्रन्थालये ग्रन्थाः, शोधपत्रिकाः, तदितराधिगमसामग्र्यश्च भवेयुः। वैद्युतीयसाधनानां उपलब्धेः कारणतः ग्रन्थालयस्य कार्यशैल्यां महत् परिवर्तनमागतम्। एकीकृतग्रन्थालयप्रबन्धन-व्यवस्था (ILMS) इत्यस्याः उपयोगकारणतः ग्रन्थालयः स्वचालितः अभवत्। ग्रन्थालये वैद्युतीयशोधपत्रिकाणां (ई-जर्नल्स) ग्रन्थानां च उपयोगः, वैद्युतीयसंसाधनानाम् उपलब्धिः च अनिवार्या अभवत्। एवरूपेण अन्यविकासैः सह तेषां समुचितोपयोगः अपि शैक्षणिकसंस्थानां गुणवत्तां सुष्ठु सङ्केतयति।

4.3 IT Infrastructure

The institution adopts policies and strategies for adequate technology deployment and maintenance. The ICT facilities and other learning resources are adequately available in the institution for academic and administrative purposes. The staff and students have access to technology and information retrieval on current and relevant issues. The institution deploys and employs ICTs for a range of activities. The faculty and students should be encouraged to use and to develop software and gadgets for advancement of Shastric learning and understanding of ancient texts.

4.3 सूचनाप्राविधिकमौलिकसौविध्यानि

पर्याप्तप्राविधिकसाधनानां नियोजनार्थं संरक्षणार्थं च संस्थया नीतयः व्यूहाश्च अवलम्ब्येरन्। शैक्षिक-प्राशासनिकप्रयोजनानां कृते संस्थायां सूचनासम्प्रेषणप्रविधेः तदितरसाधनानां च पर्याप्ता उपलब्धिर्भवतु। साम्प्रतिकानां योग्यानां च विषयाणां कृते शिक्षकाः छात्राश्च प्राविधिकसाधनानि लभन्तां ज्ञानाधिगमरीतिं च अधिगच्छन्तु। विभिन्नकार्याणां कृते संस्थया सूचनासम्प्रेषणप्राविधिकव्यवस्था कल्पनीया संरक्षणीया च। शास्त्रशिक्षणस्य प्राचीनग्रन्थानामवगमनस्य च प्रगत्यै तन्त्रांशसाधनस्य (साफ्टवेयर-गाजेट्) निर्माणार्थं शिक्षकाः छात्राश्च प्रोत्साहनीयाः।

4.4 Maintenance of Campus Infrastructure

Having adequate infrastructure is not enough for effective institutional functioning, but its regular maintenance and periodic replenishment is essential. It is necessary that the institution has sufficient resources allocated for its regular upkeep and there are effective procedures for their upkeep and promote their optimum use.

4.4 परिसरमौलिकसौकर्याणां परिरक्षणम्

प्रभावितया संस्थायाः कार्यकरणाय पर्याप्तानि मौलिकसौकर्याणि एव न अलम्। अपितु मौलिकसौकर्याणां नियतानुरक्षणं नियतकालिकपुनःपूर्तिः चापि आवश्यकी। मौलिकसौकर्याणां नियतसंरक्षणाय संस्थायां पर्याप्तसंसाधनानि प्रविभक्तानि भवेयुः, अपि च तेषां संरक्षणाय प्रभाविकार्यप्रणाली स्यात्। किञ्च तेषां सर्वात्मना उपयोगाय प्रोत्साहः देयः।

Criterion V - Student Support and Progression:

The highlights of criterion V contribute the efforts of an institution to provide necessary assistance to students, to acquire meaningful experiences for learning at the campus and to facilitate their holistic development and progression. It also looks into student performance and alumni profiles and the progression of students to higher education and gainful employment.

The focus of criterion V is captured in the following Key Aspects:

पञ्चमः निकषः - छात्राणां प्रोद्बलनं प्रगतिश्च

छात्राणां कृते आवश्यकसाहाय्यप्रदानाय संस्थाप्रयासाः, परिसरे अधिगमानुभवानाम् प्राप्तिः, छात्राणां समग्रविकासः प्रगतिश्च – इत्येते निकषस्यास्य विषयाः। छात्राणां उपलब्धिः, पूर्वछात्रेतिवृत्तम्, उच्चतरशिक्षायां छात्राणां प्रगतिः, आजीविकाप्राप्तिः इत्येते विषया अपि निकषेणानेन परीक्ष्यन्ते। अस्य निकषस्य प्रधानसूचका इत्थं प्रदर्श्यन्ते।

KEY INDICATOR

प्रधानसूचकाः

5.1 Student Support

5.1 छात्राणां प्रोद्बलनम्।

5.2 Student Progression

5.2 छात्रप्रगतिः।

5.3 Student Participation and Activities

5.3 छात्रप्रतिभागिता गतिविधयश्च।

5.1 Student Support

Facilitating mechanisms like guidance cell, placement cell, grievance redressal cell and welfare measures are there to support students. Specially designed inputs are provided to the needy students with learning difficulties. Provision is made for bridge and value added courses in relevant areas. Institution has a well structured, organized guidance and counseling system in place. The students from all sections of the society including the female students should be given equal opportunity for learning the Scriptures including the Vedic lore. The students should be given opportunities to develop their skills through professional training in programmers like DTP, translation and creative writing, copy-editing etc. Students to be benefited through scholarships, freeships and other means, should be identified by SUs and IHSS

5.1 छात्राणां प्रोद्बलनम्

छात्राणां प्रोद्बलनार्थं परामर्शकेन्द्रम्, आजीविकासूचनाकेन्द्रं, परिदेवनानिवारणकेन्द्रं, योगक्षेमव्यवस्थाः इत्यादयः कल्पनीयाः। अधिगमे काठिन्यमनुभवतां छात्राणां कृते विशिष्टाः अन्तरांशाः कल्पनीयाः। संबद्धक्षेत्रेषु सेतु-मूल्याधारित-पाठ्यक्रमाणां कृते व्यवस्था कल्पनीया। संस्थायां सुनिर्मिता, सुव्यवस्थिता च समुपदेशनव्यवस्था स्थाने भवतु। शास्त्राणि वैदिकवाङ्मयं च अध्येतुं समाजस्य सर्ववर्गीयाः छात्राः विद्यार्थिन्यश्च समानावसरं लभेरन्। कार्यफलकमुद्रणम्, (DTP) अनुवादः, सर्जनात्मकलेखनं, प्रतिकृतिसंशोधनमित्यादिकार्यक्रमेषु व्यावसायिकप्रशिक्षणद्वारा कौशलानि अभिवर्धयितुं छात्राणां कृते अवसराः कल्पनीयाः। छात्रवृत्त्या, शुल्कमुक्त्या, अन्यैश्च उपायैः समुपकृता विद्यार्थिनः विश्वविद्यालयैः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिश्च अभिज्ञेयाः।

5.2 Student Progression

The Institutions' concern for students' progression to higher studies and/or to employment is a pertinent issue. Identify the reasons for poor attainment and plan and implement remedial measures. Sustainable good practices which effectively support the students facilitate optimal progression. The institutional provisions facilitate vertical movement of students from one level of education to the next higher level or towards gainful employment. The students should be encouraged to join talent search, Yoga-training programmes. Student qualifying for state/national/international level exam or competition should be identified by SUs and IHSS.

5.2 छात्रप्रगतिः

उच्चतराध्ययनस्य कृते आजीविकायाः कृते वा छात्रस्य प्रगतिविषये संस्थया अवधानीयमिति मुख्यविन्दोरस्य विषयः। अपर्याप्ताधिगमस्य कारणानि प्रत्यभिज्ञाय तेषां निवारणार्थम् आवश्यकयोजनानां कल्पनं तत्क्रियान्वयनञ्च विधेयम्। निरन्तरसाध्वभ्यासैः छात्राणामुपकारात् तेषां समुचिता प्रगतिर्भवति। संस्थागतसुविधाभिः छात्राणाम् एकस्मात् शिक्षणस्तरात् अव्यवहितोत्तर-उच्चतरस्तरं प्रति आजीविकां प्रति वा ऊर्ध्वगामिरूपेण प्रगतिर्भवति। प्रतिभाभिज्ञानम्, योगप्रशिक्षणकार्यक्रमाः इत्यादिषु सहभागितायै छात्राः

प्रोत्साहनीयाः। विश्वविद्यालयैः उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थाभिश्च तादृशाः छात्राः अभिज्ञाय परिचेतव्याः, ये राज्यस्तरीय-राष्ट्रस्तरीय- अन्ताराष्ट्रियस्तरीयाः प्रतियोगितापरीक्षाः उत्तरन्ति।

5.3 Student Participation and Activities

The institution promotes inclusive practices for social justice and better stakeholder relationships. It promotes value-based education for inculcating social responsibility and good citizenry amongst its student community.

The institution has the required infrastructure and promotes active participation of the students in social, cultural and leisure activities. Encouraging students' participation in activities facilitates developing various skills and competencies and foster holistic development.

5.3. छात्रप्रतिभागिता गतिविधयश्च

संस्था सामाजिकन्यायाय लाभग्राहिभिः सह सम्बद्धानां विकासाय सर्वसमावेशिव्यवहारान् प्रवर्तयेत्। तथैव सा सामाजिकदायित्वभावस्य आधानाय उत्तमनागरिकतानिर्माणाय च मूल्याधारितशिक्षणं प्रोन्नयेत्।

संस्थायां समुचितसंसाधनानि उपलभ्यन्ते, छात्राश्च सामाजिक-सांस्कृतिक-अवकाशगतिविधिषु भागग्रहणाय प्रोत्साह्यन्ते, येन तेषां समग्रो विकासः सम्भाव्यत इति अवधेयम्।

5.4 Alumni Engagement

The Alumni are a strong support to the institution. An active Alumni Association can contribute in academic matters, student support as well as mobilization of resources – both financial and non financial. The institution nurtures the alumni association/chapters to facilitate them to contribute significantly to the development of the institution through financial and non-financial means.

5.4 पूर्वछात्राणां सम्बन्धानुवर्तनम्

संस्थायाः कृते पूर्वछात्राः अतितरां सहायकाः। सक्रियपूर्वच्छात्रसंघः शिक्षाविषये, छात्रप्रोद्बलनविषये, मूलस्रोतसाम् - आर्थिकानां तदितराणाञ्च -- गतिशीलताविषये योगदानं

कर्तुं शक्नोति। संस्था पूर्वद्वारासंघं सम्पोषयति, येन सः आर्थिकसाधनैः तदितरसाधनैश्च संस्थायाः प्रगतौ योगदानं कुर्यात्।

Criterion VI - Governance, Leadership and Management:

Effective functioning of an institution can be gauged by the policies and practices it has evolved in the matter of planning human resources, recruitment, training, performance appraisal, financial management and the overall role of leadership.

षष्ठः निकषः - प्रशासनं नेतृत्वं प्रबन्धनं च

संस्थायाः फलिष्यन्तः प्रारम्भाः अस्याः नीतिभिः अनुमीयन्ते। ताश्च नीतयः संस्थायां मानवसंसाधनव्यवस्था-नियुक्ति-प्रशिक्षण-वित्तीयप्रबन्धनैः परिलक्षिताः भवन्ति।

अस्य निकषस्य मुख्यविन्दव एवं सन्ति –

KEY INDICATORS

प्रधानसूचकाः

6.1 Institutional Vision and Leadership

6.1 संस्थायाः दूरदृष्टिः नेतृत्वञ्च।

6.2 Strategy Development and Deployment

6.2 व्यूहविकासः परिनियोजनं च।

6.3 Faculty Empowerment Strategies

6.3 अध्यापकसशक्तीकरणव्यूहाः।

6.4 Financial Management and Resource Mobilization

6.4 वित्तीयप्रबन्धनं संसाधनसङ्ग्रहश्च।

6.5 Internal Quality Assurance System (IQAS)

6.5 आन्तरिकगुणवत्ता-आश्वासन-व्यवस्था।

6.1 Institutional Vision and Leadership

Effective leadership by setting values and participative decision-making process is key not only to achieve the vision, mission and goals of the institution but also in building the organizational culture. The formal and informal arrangements in the institution to co-ordinate the academic and administrative planning and implementation reflect the institutional efforts in achieving its vision. It is expected that the authorities of the SUs and IHSS have imbibed Sanskrit culture through various measures, e.g., publishing Sanskrit versions of statutory documents like the Acts, Statutes, Rules and Regulations. Suitable measures are also adopted for healthy interaction with the stake holders of Sanskrit fraternity and allied organizations.

6.1 संस्थायाः दूरदृष्टिः नेतृत्वञ्च :

मूल्यव्यवस्थयाधिगतं फलोत्पादकं नेतृत्वं, संवादात्मकनिर्णयप्रक्रिया च न केवलं संस्थायाः दूरदृष्टेः, प्राप्तव्यविषयस्य चाधिगमनार्थं कुञ्जिकायेते, अपितु संस्थागतसंस्कृतिप्रोन्नतये अपि कल्पेते। अत्रेदम् अपेक्ष्यते- संस्कृतविश्वविद्यालयानां संस्कृत-उच्चतराध्ययनसंस्थानां च प्रशासकाः सांस्कृतं वातावरणम् आपादयितुं विविधोपक्रमान् क्रियान्वयीकुर्युः। ते च उपक्रमाः एवं स्युः – वैधानिकप्रलेखाः यथा- अधिनियमाः, परिनियमाः, नियमाः, विनियमाः वा संस्कृतभाषया प्रकाशनीयाः। समानकार्यवतां संस्कृतबान्धवानां सदृशसंस्थानां च लाभग्राहिभिः सह स्वस्थसंवादं स्थापयितुं योग्यकार्यप्रणाल्यः स्वीकर्तव्याः।

6.2 Strategy Development and Deployment

The leadership provides clear vision and mission to the institution. The functions of the institution and its academic and administrative units are governed by the principles of participation and transparency. Formulation of development objectives, directives and guidelines with specific plans for implementation by aligning the academic and administrative aspects, improve the overall quality of the Institutional provisions.

6.2 व्यूहविकासः परिनियोजनं च

संस्थायाः नेतृत्वेन तस्याः कृते सुस्पष्टा दूरदृष्टिः ध्येययोजना च प्रकल्प्यते। संस्थायाः शैक्षिक-प्राशासनिक-विभागाः कार्यकलापाश्च सहभागितायाः पारदर्शकतायाश्च तत्त्वैः नियम्यन्ते। शैक्षणिकैः प्राशासनिकैश्च अंशैः साकं विशिष्टयोजनाभिः विकासलक्ष्याणां, संस्थागतप्रावधानानां, निर्देशतत्त्वानां, मार्गदर्शकानां च परिनिर्माणं गुणवत्तायाः समग्रस्वरूपम् अभिवर्धयति।

6.3 Faculty Empowerment Strategies

The process of planning human resources including recruitment, performance appraisal and planning professional development programmes and seeking appropriate feedback, analysis of responses ensure that they form the basis for planning. Efforts are made to upgrade the professional competence of the staff. There are mechanisms evolved for regular performance appraisal of staff.

6.3 अध्यापकसशक्तीकरणव्यूहाः

आजीविकाप्रदानेन सह मानवसंसाधनानां निष्पत्तिमूल्याङ्कनं, वृत्तिविषयकविकास-कार्यक्रमाणां योजना, योग्यप्रतिपुष्टिसंसाधनं, प्रतिक्रियाणां विश्लेषणम् इत्येतानि योजनायाः आधारो भवन्ति। शिक्षकाणां वृत्तिगतक्षमतायाः उन्नयनाय प्रयासाः विधेयाः। तेषाम् उपलब्धेः नियतरूपेण मूल्याङ्कनाय प्रक्रियाः व्यवस्थिताः स्युः।

6.4 Financial Management and Resource Mobilization

Budgeting and optimum utilization of financial resources, as well as their mobilization are the issues considered under this key Indicator. There are established procedures and processes for planning and allocation of financial resources. The institution has developed strategies for mobilizing resources and ensures transparency in financial management of the institution. The income and expenditure of the institution are subjected to regular internal and external audit. The SUs and IHSS must make efforts to create corpus funds and financial resources.

6.4 वित्तीयप्रबन्धनं संसाधनसङ्ग्रहश्च

वित्तलेखानिर्माणं, वित्तस्य अधिकाधिकसदुपयोगः, आर्थिकस्रोतसां सङ्ग्रहः इत्येते अस्य प्रधानसूचकस्य विषयाः। आर्थिकस्रोतसां योजनानिर्माणस्य योग्यवितरणस्य च प्रतिष्ठापितप्रक्रियाः पद्धतयश्च सन्ति। आर्थिकस्रोतसां संग्रहणाय संस्थया व्यूहाः अभिवर्धनीयाः। संस्थायाः वित्तीयप्रबन्धने पारदर्शितायाः आश्वासनम् अपि आवश्यकम्। संस्थायाः आयव्ययपत्रकस्य नियतरूपेण आन्तरिकं बाह्यं च अङ्केक्षणं भवेत्। मूलनिधीनाम् आर्थिकस्रोतसां च सर्जनार्थं संस्कृतविश्वविद्यालयैः संस्कृतसंस्थाभिश्च प्रयासा विधेयाः।

6.5 Internal Quality Assurance System (IQAS)

The internal quality assurance systems of SUs and IHSS are self-regulated responsibilities of the higher education institutions, aimed at continuous improvement of quality and achieving academic excellence. The institution has laid down procedures for academic and administrative audit. The institution adopts quality management strategies in all academic and administrative aspects. The institution has an active IQAC and adopts a participatory approach in managing its provisions.

6.5 आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनव्यवस्था (IQAS)

संस्कृतविश्वविद्यालयेषु उच्चतरसंस्कृताध्ययनसंस्थासु आन्तरिकगुणवत्ताश्वासन-व्यवस्था भवेत्। स्वनियन्त्रितम् उत्तरदायित्वं, सतताभिवृद्धिः, शैक्षणिकोत्कृष्टताधिगमश्च तस्या उद्देश्यानि। शैक्षिकप्राशासनिकाङ्केक्षणस्य कृते संस्थायां व्यवस्थाः भवन्तु। शैक्षिक-प्राशासनिक-अंशेषु संस्थया गुणवत्ता-प्रबन्धनप्रणाल्योः व्यूहाः रचनीयाः। संस्थायाम् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं भवतु, प्रबन्धने तस्य सहभागिता च भवतु।

Criterion VII: - Institutional Values and Best Practices

An educational institution operates in the context of the larger education system in the country. In order to be relevant in changing national and global contexts an educational institution has to be responsive to the emerging challenges and pressing issues. It has a social responsibility to be proactive in the efforts towards development in the larger contexts. This role of the institution is reflected in terms of the kinds of programmes,

activities and preferences (values) that it incorporates within its regular functioning. The extent to which an institution is impactful in this is a sure reflection of its quality.

Every institution has a mandate to be responsive to at least a few pressing issues such as gender equity, environmental consciousness and sustainability, inclusiveness and professional ethics, but the way it addresses these and evolves practices will always be unique. Every institution faces and resolves various kinds of internal pressures and situations while doing this. Some meaningful practices pertinent to such situations are evolved within the institution and these help smooth functioning and also lead to enhanced impact. Such practices which are evolved internally by the institution leading to improvements in any aspect of its functioning such as academic, administrative or organizational are recognized as a “best practices”. Over a period of time, due to such unique ways of functioning each institution develops distinct characteristic which becomes its recognizable attribute.

The focus of Criterion VII is captured in the following Key Indicators:

सप्तमनिकषस्य ध्येयं वस्तु निम्नलिखितैः प्रधानसूचकैः बोध्यते।

KEY INDICATORS

प्रधानसूचकाः

- | |
|--|
| <p>7.1 Institutional Values and Social Responsibilities
7.1 सांस्थिकमूल्यानि सामाजिकोत्तरदायित्वानि च।
7.2 Best Practices
7.2 अत्युत्तमाः परिपाटयः।
7.3 Institutional Distinctiveness
7.3 सांस्थिकं वैलक्षण्यम्।</p> |
|--|

सप्तमः निकषः - सांस्थिकमूल्यानि अत्युत्तमाः परिपाटयश्च

शैक्षिकसंस्थाः देशे व्यापकशैक्षिकव्यवस्थाप्रसङ्गे कार्यं कुर्वन्ति। शैक्षिकसंस्थाः परिवर्तमान-राष्ट्रिय-वैश्विकप्रसङ्गे सङ्गताः भवन्तु। साम्प्रतिकविषयाणां प्रमुखसमस्यानां च स्पर्धाह्वयान् स्वीकुर्युः। बृहत्तरप्रसङ्गे सक्रियतानिष्पादनाय सामाजिकम् उत्तरदायित्वम्

आवश्यकम्। संस्थाया इयं भूमिका प्रतिबिम्बिता भवति विविधकार्यक्रम-गतिविधि-मूल्यांशु, यत्र नियमितकार्यणि समाविष्टानि भवन्ति।

याः अत्युत्तमाः परिपाटयः नित्यमाश्रीयन्ते, यासाञ्च बलेन शैक्षिक- प्राशासनिक-समायोजनसम्बन्धिकार्येषु समुन्नतिर्भवति, याभिश्च प्रत्येकं संस्था एकं विलक्षणं चरित्रम् आविष्कुरुते, ते व्यवहाराः संस्थायाश्चरित्रं परिचाययन्ति।

7.1 Institutional Values and Social Responsibilities

The institution organizes gender equity promotion programmes. The institution displays sensitivity to issues like climate change and environmental issues. It adopts environment friendly practices and takes necessary actions such as – energy conservation, rain water harvesting, waste recycling (solid/liquid waste management, e-waste management), carbon neutral, green practices etc. The institution facilitates the differently abled (Divyangjan friendliness), effective dealing of location advantages and disadvantages (situatedness), explicit concern for human values and professional ethics etc. In other words, the concerns for social responsibilities as well as the values held by the institution are explicit in its regular activities.

7.1 सांस्थिकमूल्यानि सामाजिकोत्तरदायित्वानि च

संस्था लैङ्गिकसमताप्रोन्नतये कार्यक्रमान् आयोजयति। संस्था पर्यावरणसमस्या-जलवायुपरिवर्तनसदृशेषु विषयेषु जागरूकतां प्रदर्शयति। इयं पर्यावरणसन्तुलनानुकूलान् परिपाटीः अङ्गीकरोति तथा समुचितविधानानि प्रवर्तयति। तद्यथा-विद्युत्संरक्षणं, वृष्टिजलसंरक्षणम्, ऐकान्तिकताटस्थ्यं, हारित्यसम्पादनम् च। संस्था दिव्याङ्गजनान् समुपकरोति। करोति च अवकरक्षितानां घनतरलवस्तूनां फलोत्पादकप्रयोगम्। संस्थाया नियमितगतिविधिषु सामाजिकोत्तरदायित्वं मूल्यानि च स्पष्टं प्रतिबिम्बन्ते।

7.2 Best Practices

Any practice or practices that the institution has internally evolved and used during the last few years leading to positive impact on the regular functioning of the institution can be identified as “best practice/s”. These are not any activity prescribed by some authority. At some point in time the institution evolves some innovation or a change in some aspect of functioning. This practice is relevant mainly within the institution at a given

point in time. It could be in respect of teaching learning, office practices, maintenance and up keep of things or dealing with human beings or money matters. But adopting that practice has resolved the difficulty or has brought in greater ease in working in that aspect. In brief, these 'best practices' are relevant within the institutional context and may pertain to either academic or administrative or organizational aspects of institutional functioning.

7.2 सर्वोत्तमाः परिपाटयः

याः परिपाटयः केषुचित् उपक्रमेषु संस्थया नित्यम् अनुष्ठीयन्ते, यासां कारणात् संस्थायाः नियमितकार्येषु उत्तमः प्रभावः प्रतिफलति; ताः तावत् सर्वोत्तमपरिपाटित्वेन परिगण्यन्ते। एतेषु प्राशासनिकः यः कोऽपि गतिविधिरन्तर्भवति। क्वचित् संस्था स्वकार्यपद्धतौ परिवर्तनं करोति, नवाचारांश्च स्वीकरोति। एताः अत्युत्तमपरिपाटयः अध्यापनाधिगम-कार्यालयकार्य-प्रबन्धन-मानवसंसाधनादिभिः सम्बद्धाः स्युः।

7.3 Institutional Distinctiveness

Every institution would like to be recognized for some of its attributes which make it 'distinct', or, one of its kind. Such attributes characterize the institution and are reflected in all its activities in focus and practice.

7.3 सांस्थिकं वैलक्षण्यम्

प्रत्येकं संस्था विलक्षणा भवति, तस्याश्च वैलक्षण्यं कैश्चित् विशिष्टैर्लक्षणैः ज्ञायते। तानि लक्षणानि संस्थायाः अभिज्ञानं प्रकटीकुर्वन्ति। संस्थायाः वैशिष्ट्यानि अस्याः कार्यपद्धतौ परिलक्ष्यन्ते।

7. ELIGIBILITY FOR ASSESSMENT AND ACCREDITATION BY NAAC

Higher Education Institutions (HEIs), if they have a record of at least two batches of students graduated or been in existence for six years, whichever is earlier, are eligible to apply for the process of Assessment and Accreditation (A&A) of NAAC, and fulfil the other conditions or are covered by the other provisions, if any, mentioned below:

7. रा.मू.प्र.परिषदा मूल्याङ्कनप्रत्यायनाय अर्हता

येषु संस्कृतविश्वविद्यालयेषु गणद्वयस्य (two batches) छात्राः स्नातकीभूय विनिर्गताः, यद्वा ये स्थापनानन्तरं षड् वर्षाणि पूरितवन्तः, ते विश्वविद्यालयाः मूल्याङ्कनप्रत्यायनाय आवेदनं कर्तुमर्हन्ति। तैः अधोलिखिताः अर्हता अपि पूरणीयाः

Universities (Central/State/Private/Deemed-to-be) and Institutions of National Importance

1. Provided the Institutions /Deemed-to-be Universities and their off-campuses, if any, are approved by MHRD/UGC. NAAC will not consider the unapproved off-campuses for A&A.
2. Provided that these institutions have regular students enrolled in to the full time teaching and Research programmes offered on campus.
3. Provided further that the duly established campuses within the country, if any, shall be treated as part of the Universities / Institutions of National Importance for the A&A process.
4. NAAC will not undertake the accreditation of off-shore campuses

1. मानवसंसाधनविकासमन्त्रालयद्वारा अथवा विश्वविद्यालयानुदानायोगद्वारा अनुमोदिताः संस्थाः, मानितविश्वविद्यालयाः (इतरपरिसरसहिताः) स्युः। परिषद् अननुमोदितपरिसराणां मूल्याङ्कनं प्रत्यायनञ्च न करोति।
2. विश्वविद्यालयेन प्रचाल्यमानेषु शैक्षिकशोधपाठ्यक्रमेषु प्रविष्टाः पूर्णकालिकाः छात्राः स्युः।
3. विश्वविद्यालयेन सविधानं स्थापिताः परिसराः तदङ्गभूता इति स्वीकृत्य तेषां परिसराणां मूल्याङ्कनं प्रत्यायनं च विधीयेत।
4. विश्वविद्यालयानां देशबाह्यपरिसराः मूल्याङ्कनाय अर्हा न भवेयुः।

8. THE ASSESSMENT PROCESS

The assessment process will be carried out in three stages. As stated earlier, it will comprise three main components, viz., Self Study Report (SSR), Student Satisfaction

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Survey and the Peer Team Report. The SSR has a total of 151 Metrics for Universities covering the seven Criteria described earlier. The SSR has two kinds of Metrics: one, those requiring quantifiable facts and figures as data which have been indicated as '*quantitative metrics*' (QnM); and two, those metrics requiring descriptive responses and are accordingly named '*qualitative metrics*' (QIM). Table 1 depicts the distribution of Key Indicators (KIs) and Metrics across them.

Table 1: Distribution of Metrics and KIs across Criteria

Type of HEIs	Dual Mode Sanskrit Universities (DDE)
Criteria	7
Key Indicators (KIs)	34
Qualitative Metrics (QIM)	63 (60+3)
Quantitative Metrics (QnM)	94 (86+8)
Total Metrics (QIM + QnM)	157

Table 2 gives the details of weightage given to the various Key Indicators and Criteria. In view of the variations in the institutional evaluation for Sanskrit Universities, weightages have been appropriately demarcated. Each metric is designated a weightage which is indicated elsewhere in this Manual.

Table 2 Distribution of weightages across Key Indicators (KIs)

Criteria	Key Indicators (KIs)	Dual Mode Sanskrit Universities
1. Curricular Aspects	1.1 Curriculum Design and Development	50
	1.2 Academic Flexibility	50
	1.3 Curriculum Enrichment	30
	1.4 Feedback System	20
	Total	150
2. Teaching- Learning and Evaluation	2.1 Student Enrolment and Profile	10
	2.2 Catering to Student Diversity	20

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

	2.3 Teaching-Learning Process	20
	2.4 Teacher Profile and Quality	50
	2.5 Evaluation Process and Reforms	40
	2.6 Student Performance and Learning Outcomes	30
	2.7 Student satisfaction Survey	30
	Total	200
3. Research, Innovations and Extension	3.1 Promotion of Research and Facilities	32
	3.2 Resource Mobilization for Research	20
	3.3 Innovation Ecosystem	22
	3.4 Research Publications and Awards	100
	3.5 Consultancy	08
	3.6 Extension Activities	50
	3.7 Collaboration	18
	Total	250
4. Infrastructure and Learning Resources	4.1 Physical Facilities	40
	4.2 Library as a Learning Resource	20
	4.3 IT Infrastructure	20
	4.4 Maintenance of Campus Infrastructure	20
	Total	100
5. Student Support and Progression	5.1 Student Support	35
	5.2 Student Progression	35
	5.3 Student Participation and Activities	20
	5.4 Alumni Engagement	10

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

	Total	100
6. Governance, Leadership and Management	6.1 Institutional Vision and Leadership	10
	6.2 Strategy Development and Deployment	10
	6.3 Faculty Empowerment Strategies	30
	6.4 Financial Management and Resource Mobilization	20
	6.5 Internal Quality Assurance System	30
	Total	100
7. Institutional Values and Best Practices	7.1 Institutional Values and Social Responsibilities	50
	7.2 Best Practices	30
	7.3 Institutional Distinctiveness	20
	Total	100
	TOTAL SCORE	1000
(** 950 General + 50 Dual Mode = 1000 Weightage **)		

Distribution of weightages across Key Indicators (KIs)

निकषः	प्रधानसूचकाः	विश्वविद्यालयाः
1. पाठ्यचर्यापक्षः	1.1. पाठ्यचर्यायाः संरचना विकासश्च	50
	1.2. शैक्षिकनमनीयता	50
	1.3. पाठ्यचर्यासंवर्धनम्	30
	1.4. प्रतिपुष्टिप्रणाली	20
	योगः	150
2. शिक्षणाधिगमः मूल्याङ्कनं च	2.1. छात्रनामाङ्कनं छात्रविवरणिका च	10
	2.2. छात्रवैविध्यस्य आवश्यकतानां सम्पूर्तिः	20
	2.3. शिक्षणाधिगमप्रक्रिया	20
	2.4. अध्यापकविवरणिका तद्गुणवत्ता च	50
	2.5. मूल्याङ्कनप्रक्रिया परिष्काराश्च	40
	2.6. छात्रस्य निष्पत्तिः अधिगमपरिणामश्च	30
	2.7. छात्रसन्तुष्टेः सर्वेक्षणम्	30
	योगः	200
3. अनुसन्धानं, नवाचारः विस्तारश्च	अनुसन्धानप्रोन्नयनं सौविध्यानि च।	32
	3.2. अनुसन्धानाय आर्थिकस्रोतसां सङ्ग्रहः।	20
	3.3 नवाचारयुता अन्योन्याश्रयव्यवस्था।	22
	3.4 शोधप्रकाशनानि पुरस्काराश्च	100
	3.5 परामर्शः।	08
	3.6 विस्तारगतिविधयः।	50
	3.7 सहयोगाः।	18
	योगः	250
4. मूलभूतसौविध्यानि अधिगमस्रोतांसि च	4.1. भौतिकसौविध्यानि	40
	4.2. अधिगमसंसाधनरूपेण ग्रन्थालयः	20
	4.3. सूचनाप्राविधिकीमूलभूतसौविध्यानि	20

निकषः	प्रधानसूचकाः	विश्वविद्यालयाः
	4.4. परिसरसौविध्यानाम् अनुरक्षणम्	20
	योगः	100
5. छात्राणां प्रोद्बलनं प्रगतिश्च	5.1. छात्राणां प्रोद्बलनम्	35
	5.2. छात्रप्रगतिः।	35
	5.3. छात्रप्रतिभागिता गतिविधयश्च	20
	5.4. पूर्वच्छात्राणां सम्बन्धानुवर्तनम्	10
	योगः	100
6. प्रशासनं नेतृत्वं प्रबन्धनञ्च	6.1. संस्थाया दूरदृष्टिः नेतृत्वञ्च	10
	6.2. व्यूहविकासः परिनियोजनं च	10
	6.3. अध्यापकसशक्तीकरणव्यूहाः	30
	6.4. वित्तीयप्रबन्धनं संसाधनसङ्ग्रहश्च	20
	6.5. आन्तरिकगुणवत्ता- आश्वासनव्यवस्था	30
	योगः	100
7. सांस्थिकमूल्यानि अत्युत्तमाः परिपाटयश्च	7.1. सांस्थिकमूल्यानि सामाजिकोत्तरदायित्वानि च	50
	7.2. अत्युत्तमाः परिपाटयः	30
	7.3. सांस्थिकं वैलक्षण्यम्	20
	योगः	100
	सम्पूर्णयोगः	1000

(950 General + 50 Dual Mode = 1000 Weightage **)**

9. PROCEDURAL DETAILS

HEIs are expected to read the below given details carefully and note the specifications of the revised process of A&A.

1. Eligible HEIs seeking A&A are required to submit Institutional Information for Quality Assessment (IIQA) online any time during the year. Duly filled in IIQAs of eligible HEIs will be accepted by NAAC for further processing and others will be rejected.
2. In case of rejection of IIQA applications specific suggestions would be given to HEIs to facilitate them to resubmit IIQA. An institution can reapply twice after the

first attempt resulted in rejection. That is, each HEI is permitted three attempts in a year, with a single fee. After this, it will be considered a fresh application with required fees.

3. After the acceptance of IIQA, the institution will be asked to fill the Self Study Report (SSR) with the required document to be uploaded in the portal of NAAC website within 45 days. The SSR of the HEI will then be subjected to further process. As preparation of SSR is a systematic process, so it is suggested that the HEIs should be ready with soft copy of SSR and related documents well in advance of submitting IIQA. Those institutions who fail to submit SSR within 45 days will have to apply afresh starting from IIQA & its fees. It is to be noted that the extension for submission of SSR will be possible, if the request (by raising the issue in Issues Management System (IMS) with proper reason & proof) is done by the HEI before the expiry of the stipulated time, only in cases of natural calamities, floods, payment settlement delay, technical problems for a period upto maximum of 15 days after seeking approval from the Competent Authority. No further extension will be given in the portal. In all such cases the A&A process gets terminated and IIQA fees paid shall be forfeited and the HEIs have to come afresh by submitting IIQA with the requisite fees. In any case fees for IIQA will not be refundable.
4. The SSR has to be uploaded as per the format in portal of NAAC. After submission of SSR on NAAC portal HEI would receive an auto generated link/ID of SSR in their registered email id. The same SSR in .pdf format should be then uploaded on institutional website.
5. The SSR has to be submitted only online. HEIs should make necessary preparations with the required data, documents and/or responses before logging on to the NAAC website for submission of SSR online. Careful study of the Manual will be of great help in this regard.
6. HEIs are requested to go through the Standard Operating Procedure (SOP) available in Apply Online Tab in NAAC website, before preparation of SSR.
7. As indicated earlier, the SSR comprises both Qualitative and Quantitative metrics. The Quantitative Metrics (Q_nM) add up to **about 53%** and the remaining **about 47%** are Qualitative Metrics (Q_iM).

There is no opt out metrics for Sanskrit Universities Manual.

The calculation of Cumulative Grade Point Average (CGPA) of Higher Education Institutions (HEIs) will be done.

The data submitted on Quantitative Metrics (Q_nM) will be subjected to validation exercise with the help of Data Validation and Verification (DVV) process done by NAAC. The responses to Qualitative Metrics (Q_iM) will be reviewed by the Peer Team on site only after the institution clears the Pre-qualifier stage.

8. Any Institution found to be providing wrong information/data during validation and verification stage will be asked for clarifications. On the basis of clarifications submitted by the HEIs the data will be again sent for DVV process. The process of Data Validation and Verification (DVV) by NAAC will be done in not more than 30 days.
9. **Pre-qualifier:** The Quantitative Metrics (Q_nM) of SSR will be sent for Data Validation and Verification (DVV) Process. After DVV process, a DVV deviation report will be generated. On the basis of the deviation report, the A&A process will proceed further as per the following conditions:
 - a) HEI whose Metrics are found to be deviated will be liable for the penalty or legal action. Their first installment of accreditation fees will also be forfeited, and the name of such HEI will be sent to statutory authorities for further actions.
 - b) HEI that clears the DVV process will proceed for Peer Team Visit with a condition of a Pre-qualifier, that the HEI should score at least 25% in Quantitative Metrics (Q_nM) as per the final score after the DVV Process. If the HEI does not clear the Pre-qualifier stage then they will have to apply afresh by submitting the IIQA and its fees. Such HEIs are eligible to apply again only after six months from the day of declaration of Pre-qualification status.
10. After the DVV process, NAAC will intimate the HEI, regarding the status of the pre-qualification. Only pre-qualified HEIs will enter the next round of assessment to be done by the Peer Team during their on-site visit. The focus of Peer Team visit will be on the Qualitative Metrics (Q_iM).
11. **Student Satisfaction Survey (SSS):** It will be conducted as per the following conditions:
 - a) SSS will be conducted simultaneously with DVV process.
 - b) Higher Education Institutions (HEIs) have to strictly upload data of at least 50% of currently enrolled students as per data template format of excel sheet given in portal.
 - c) The SSS questionnaire (20 objective & 01 subjective) will be e-mailed to all students and the following rule will be applied for processing the responses.
 - i. For colleges – (UG/PG and Autonomous) responses should be received from at least 10% of the student population or 100, whichever is lesser.
 - ii. For Universities – 10% of the student population or 500, whichever is lesser.
 - d) If the response rate is lower than the limits mentioned by NAAC, the metric will not be taken up for evaluation.
 - e) SSS will be completed within one month after its initiation.
12. Peer Team visit of the institution should not exceed three months after clearance of Pre-qualifier stage.

13. Based on the size and scope of academic offerings at the HEIs, the number of days and experts for onsite visit may vary from 2-3 days with 2-5 expert reviewers visiting the institutions. The visiting teams' role would be very specific in the revised model limited to Qualitative Metrics (QM). The teams would play an important role in reviewing the intangible aspects.
 14. NAAC will disclose the details of the Peer Team members only three days before the scheduled PTV dates. HEIs will not be responsible for Logistics for the Visiting Teams. Hence forth NAAC will directly take care of all the logistics regarding the Peer Teams visiting the institutions. All payment towards TA, DA, Honorarium, etc., will be directly paid by NAAC to the nominated members. There would be no financial transactions between the Institution and the Peer Team members.
 15. The institutions need to add a link in home page of their institutional website for NAAC records/files viz., SSR, Peer Team Report, AQAR, Certificate of NAAC and Accreditation documents etc., for easy access by its stakeholders. The said link should be clearly visible/ highlighted (without password).
 16. **Guidelines for filling up Self-Study Report (SSR):**
 - Extended profile contains all the questions which are basically the figures of denominators of the formulas used for calculation of various Metrics values.
 - There are Tool Tips at various places in portal, such as Metrics, sub-metrics, upload, etc. which are given as guidance regarding the sort of data required to be submitted by the institution. The Tool Tip is denoted in the form of . Institutions are required to go through the respective Tool Tip thoroughly before filling the data.
 - The data filled should contextualize with the related metrics. There is an upload limit (5 MB) for the documents for various Metrics, if the size of the document exceeds that limit, Institution may upload the same in their own website without password protection. The link of the said uploaded document should be given in the portal.
 - The data of the students for Student Satisfaction Survey (SSS) has to be submitted concurrently during online submission of SSR.
 - Where-so-ever 'Asterisk Red mark'  is indicated in the portal it should be understood as mandatory requirement.
 17. **Policy to withdraw Accreditation applications by Higher Education Institutions (HEIs) :** HEIs which have submitted their Self Study Reports (SSRs) for any reason does not complete the A&A process: -
 - Will host the information that it has withdrawn / not completed the process on the HEI website and the information will be hosted on NAAC website too.
 - Will be allowed to apply for A&A only after a period of one year from the date of submission of SSR.
-

- The fees submitted by HEI for Assessment and Accreditation process so far will be forfeited.
18. **Non-compliance of DVV Process:** Institutions are given 15 days time to complete the DVV process, and are supposed to respond within stipulated time during DVV clarification stage. In unforeseen situations (such as natural calamities, political disturbances and alike) when the institutions fail to comply with the DVV process, a further extension of 7 days shall be granted on the basis of decision from Competent Authority. HEIs which do not comply to the DVV clarification process, assessment and accreditation process of such institutions will be terminated at the level of DVV clarification and the fees paid for IIQA and the SSR 1st installment will be forfeited. Such institutions shall reapply for accreditation after one year from the date of declaration of decision in Standing Committee (SC) meeting, by submission of IIQA and filling SSR afresh.

10. ASSESSMENT OUTCOME

The final result of the Assessment and Accreditation exercise will be an ICT based score, which is a combination of evaluation of qualitative and quantitative metrics. This will be compiled as a document comprising three parts.

PART I - Peer Team Report

- Section 1: Gives the **General Information** of the institution and its context.
- Section 2: Gives Criterion wise analysis based on peer evaluation of qualitative indicators. Instead of reporting with bullet points, this will be a **qualitative, descriptive assessment report** based on the Peer Team's critical analysis presenting strengths and weaknesses of HEI under each Criterion
- Section 3: Presents an **Overall Analysis** which includes Institutional Strengths, Weaknesses, Opportunities and Challenges.

Section 4: Records **Recommendations for Quality Enhancement of the Institution** (not more than **10** major ones).

PART II - Graphical representation based on Quantitative Metrics (Q_nM)

This part will be a **System Generated Quality Profile** of the HEI based on statistical analysis of quantitative indicators in the NAAC's QIF (quality indicator framework). Graphical presentation of institutional features would be reflected through synthesis of quantifiable indicators.

PART III - Institutional Grade Sheet

Contains the **Institutional Grade Sheet** which is based on qualitative indicators, quantitative indicators and student satisfaction survey using existing calculation methods but it will be generated by a software.

The above three parts will together form “NAAC Accreditation Outcome” document. It is mandatory for the HEIs to display it on their institutional website apart from NAAC hosting it on its website.

11. Calculation of Institutional CGPA

The CGPA will be calculated based on the scores obtained from the three sources, viz., The System Generated Scores (SGS) of the quantitative metrics which comprise about **53%** of the total, the scores from the qualitative metrics includes critical appraisal by the Peer Team through on site visit and the scores obtained on the Student Satisfaction Survey. These will be collated through an automated procedure based on ‘benchmarks’ and assessed on a five point scale, viz., (0, 1, 2, 3 & 4).

12. The Final Grade

On the basis of the CGPA obtained by the institution in maximum possible score of 4.00, the final grade is assigned on a seven point scale as shown in Table 3. The seven point refers to the seven letter grades each aligned to the seven specific score range.

Table 3 Institutional Grades and Accreditation Status

Range of Institutional Cumulative Grade Point Average (CGPA)	Letter Grade	Status
3.51-4.00	A++	Accredited
3.26-3.50	A+	Accredited
3.01-3.25	A	Accredited
2.76-3.00	B++	Accredited
2.51-2.75	B+	Accredited
2.01-2.50	B	Accredited
1.51-2.00	C	Accredited
≤ 1.50	D	Not Accredited

Institutions which secure a CGPA equal to or less than 1.50 are notionally categorized under the letter grade “D”. Such unqualified institutions will also be intimated and notified by NAAC as “Assessed and Found not qualified for Accreditation”.

13. MECHANISM FOR INSTITUTIONAL APPEALS

The process of assessment and accreditation is viewed as an exercise in partnership done jointly by the NAAC and the institution being assessed. Every stage of the process is marked by transparency. The institution is consulted at various stages of the process – eliminating conflict of interest with the peers, planning the visit schedule, sharing the draft peer team report before the team leaves the campus etc. In spite of this participatory approach, there may be institutions that might have grievances to be addressed. Therefore, to provide a review mechanism for institutions who are aggrieved about the process or its outcome or any other issues related thereof, the NAAC has evolved **Mechanism for Institutional Appeals**.

On announcement of the A & A outcome, the institution not satisfied with the accreditation status may submit:

1. The **letter of intent** for appeal along with a request to provide the Criterion wise scores so as to reach NAAC within 30 days from the receipt of the letter intimating the accreditation status from NAAC.

2. The application for *Appeal* in the format prescribed by NAAC (refer Grievance Redressal Guidelines) should reach NAAC *within 30 days* from the date of receipt of the criterion wise scores from NAAC. The application for appeal should be submitted along with the requisite non-refundable fee of Rs. 1,00,000/- + applicable taxes.

An Appeals Committee constituted for the purpose will consider the appeal and make recommendations to the Executive Committee (EC). The decision of the EC shall be binding on the institution. For details, refer to the NAAC website: www.naac.gov.in

14. RE-ASSESSMENT

Institutions, which would like to make an improvement in the accredited status, may volunteer for re-assessment, after completing at least one year, but not after the completion of three years. The option can be exercised only once in a cycle. Re-assessed institution cannot come for another re-assessment in the same cycle. The current procedures and methodology including the manual for the Assessment and Accreditation is applicable for all institutions applying for re-assessment. However, the institution shall make specific responses based on the recommendations made by the peer team in the previous assessment and accreditation report, as well as the specific quality improvements made by the institution in the intervening period. The fee structure and other process would be as per the current procedures of Assessment and Accreditation (more details can be obtained from NAAC website). Institutions that volunteer for re-assessment will not be eligible for fee waiver and reimbursement of accreditation expenses.

15. SUBSEQUENT CYCLES OF ACCREDITATION

The methodology for subsequent cycles of accreditation remains the same. However, due consideration would be given to the post-accreditation activities resulting in quality improvement, quality sustenance and quality enhancement. In the SSRs institutions opting for subsequent cycles of accreditation need to highlight the significant quality sustenance and enhancement measures undertaken during the last four years (narrative not exceeding 10 pages). A functional Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and timely submission of Annual Quality Assurance Reports (AQARs) are the Minimum Institutional Requirements (MIR) to volunteer for second, third or fourth cycle accreditation.

Institutions intending to be assessed to continue their accreditation need to apply afresh by submission of A&A application during the last six months of their validity period.

It may be noted that institutions under the third cycle of A&A which have obtained the highest grade for two consecutive cycles and have retained their grade in the third cycle also, will have their accreditation valid for 7 years instead of 5 years. Highest grade would refer to A++ and A+, that is, CGPA of 3.51 and above out

of 4 in the currently enforced seven point scale or on the earlier used nine point scale a grade of A and above (institutional score of 85-100). (Pending decision by EC).

16. THE FEE STRUCTURE AND OTHER FINANCIAL IMPLICATIONS

New Fee Structure (w.e.f. Nov 27, 2019)

1. IIQA Fee For Registration – applicable to all institutions i.e., irrespective of their status of recognition under 12B of UGC Act, 1956(i.e recognised/ not recognized)	
Process	Total amount of Application fee for Assessment and Accreditation (A&A) to be paid by the Institution
Institutional Information for Quality Assessment (IIQA)	Rs. 25,000/- + G S T 18% (Non-refundable) *

** In case of rejection of IIQA application, HEIs may resubmit IIQA applications for maximum of three attempts without IIQA fees, including the rejection attempt, within the period of a year.*

2. Assessment and Accreditation (A&A) Fee For Universities and Professional Institutions		
Type	Total amount of A&A Fee	Amount to be Paid by the Institution
1 to 10 departments	Rs. 3,75,000/-**+ GST18%	Rs.1,87,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
More than 10 departments	Rs. 7,50,000/-** + GST18%	Rs.3,75,000/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)

The accreditation fee will be limited to a maximum amount of Rs. 7,50, 000/-+ GST18%, per institution.

**** Balance 50% of total fees along with 18% GST before 15 days from the date of on site visit.**

3. Assessment and Accreditation (A&A) Fee For Colleges (Government, Grant-in-Aid and Private)		
Type	Total amount of A&A Fee	Amount to be paid by the Institution
a. General College with multi faculties	Rs. 1,85,000/- ** + GST18%	Rs.92,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
b. General College with mono faculty	Rs. 1,25,000/- ** + GST18%	Rs.62,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
c. Teacher Education Institutions (General TEIs, Physical Education Institutions & Special Education Institutions)	Rs. 1,25,000/- ** + GST18%	Rs.62,500/-** + GST18% (50% of Total fee along with the online submission of SSR) (Non-refundable)
** Balance 50% of total fees along with 18% GST before 15 days from the date of on site visit.		

Note:

- i. Professional Institutions** - Higher Education Institutions (HEIs) in which all the programs offered are recognised by Statutory Regulatory Authority(s) (SRA) (Excluding Teacher Education Institutions) or HEIs in which 50 % or more of the programmes offered are recognised by the Statutory Regulatory Authority (s). Similar to Universities the A&A fee for **Professional Institutions** will be calculated depending on the number of the departments.
- ii. NAAC classified the programs offered leading to specific Degrees awarded as Arts Faculty, Commerce Faculty and Science Faculty.** In case of General Colleges, HEIs are broadly categorised by NAAC for the purposes of deciding on the applicable Fee as Mono Faculty and Multi Faculty colleges.
*Colleges offering programs leading to Degrees such as BA, MA, BSW, MSW, BRS, MRS are considered as **Arts Faculty**, those colleges offering programs leading to Degrees such as B.Com, M.Com, BBA, BMS and other degrees relating to programs (not recognised by any SRA) in business administration/commerce/management are considered as **Commerce Faculty**. **Science Faculty** are those offering programs leading to Degrees such as B.Sc., M.Sc., B.F.Sc., M.F.Sc., BCA, B. Stat. M. Stat. and other degrees relating to programs (not recognised by any SRA) in applied and pure sciences.*
 - a. Mono Faculty** - The **Mono faculty institutions** are those Higher education Institutions (HEIs) offering programs in only one discipline i.e. either in Arts, Commerce or Science.

b. Multi Faculty - The **Multi faculty institutions** are those Higher education Institutions (HEIs) offering programs in more than one discipline i.e. either in a combination of Arts and Commerce, Science and Commerce, Science and Arts or Arts, Commerce and Science.

c. Teacher Education Institutions are those Higher Education Institutions (HEIs) in which all the programs offered are recognised by Statutory Regulatory Authority(s) (SRA) i.e. NCTE or RCI or HEIs in which more than 50% of the programmes offered are recognized by SRAs i.e. NCTE or RCI.

4. Balance amount 50%

- i. 50% of the stipulated fee+ applicable taxes along with on line submission of Self-study Report (SSR) (Non-refundable).
- ii. The pre-qualified HEIs will be asked to pay balance 50% of the stipulated fees+ applicable taxes as shown in column 2 & 3 above before 15 days from the visit date. If the institution does not pay the fee within 15 days, the SSR will not be processed. They have to apply again / afresh with IIQA and its fees.

• **Mandatory Taxes/GST will not be refunded.**

- iii. If the Institution does not take up the accreditation process, the fees will not be returned to the institution. However, the same will be adjusted when accreditation process is taken up. **(The Maximum time limit up to which it can be carried forward shall be one year from the date of submission of SSR).**

5. Logistics Fee: Institution has to pay an advance, towards logistic expenses for the arrangement of Peer Team Visit, after clearing Pre-qualifier, which is as follows:-

- a. All General colleges, Professional colleges and Teacher education institutions will have 2 day visit for which the fee structure will be 1,50,000 + GST.
- b. In case of exceptional case of Professional colleges with proper justifications and approval from the competent authority the Peer Team Visit can be extended to 3 days & the fee structure of logistics will be 3,00,000 + GST.
- c. For University the Fee structure of logistics will be 3,00,000 + GST for 3 or more days of visit.
- d. If the University has UGC recognized off-shore campus/centers, then the University has to pay an additional fees of Rs. 2,00,000/- + GST or actual per off-shore campus to be visited.

6. Appeals Mechanism and Fee:

Review of Accreditation (grievance) Rs. 1,00,000/- + GST 18% as applicable from time to time.

7. For subsequent cycles of Accreditation:

The fee structure proposed for Assessment and Accreditation and towards logistics as above applies for all the cycles of Accreditation and Re-assessment for all Institutions.

8. Provision for Reimbursement of A&A fees and PTV logistics fees to Government Higher Education Institutions Recognized under 2f & 12B of UGC act 1956

Government Higher Education Institutions which are recognized under section 2(f) and 12B of UGC Act 1956 should also pay the assessment and accreditation fees. The A&A fees and expenses on TA and logistics expenses of peer team would be reimbursed as per NAAC guidelines on submission of the latest General Developmental Grants sanction letter of UGC with an attestation by the Head of the Institution and other necessary documents. The reimbursement will be done as and when NAAC receives grants from UGC.

9. Mode of Payment: Online:

The fee can be paid through online using payment option available in the HEI portal.

17. GETTING READY FOR SUBMISSION OF SELF - STUDY REPORT (SSR)

HEIs applying for A&A process should take note of the changes in the assessment process. It must be noted that the **SSR has to be submitted online only through portal. The portal will be made available to the Institution on the NAAC website in ‘Apply Online Tab’**. It would be helpful if the institution read the Manual carefully and get ready with all kinds of details required to be filled up in online format. Use this Manual for understanding the revised process of A&A and preparing for the submission of SSR in the new online format.

Some significant tips are reiterated below.

- While submitting the IIQA, ensure that there is adequate number of days for processing the SSR within the stipulated period, after the date of its acceptance by NAAC.

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

- The SSR has to be filled online; for this NAAC will provide access to the respective portal on the website for institutions, according to pre-declared timeline.
- Read instruction about where to upload the documents and data, in what format data have to be presented for the various metrics and required verbal explication for the qualitative metrics.
- Kinds of information to be filled in the SSR are given in the QIF, presented in Section B.
- The Profile of the Institution given in Section B is self-evident in seeking information about the institution.
- The QIF given in Section B indicates the kinds of data and documents required for each of the Metrics while filling up the SSR and also kinds of responses to be given.
- In an initial exercise, the institution can prepare details as sought in the QIF (Section B) about the various aspects of its functioning and upload them in a protected space on the institutional website. This will make it easy to upload and/or make them available through hyperlinks whenever required.
- Some of the documents indicated such as minutes of various committees/bodies, financial details and similar items for which the institution may not like to provide in open access could be kept ready and made available through hyperlinks whenever required.
- Keep all the relevant documents and data indicated in the QIF for each Metric under all KIs as a template so that when access to online SSR is available, it's easy to provide pertinent data.
- Wherever verbal descriptions are required write briefly as indicated (eg. . . in not more than 500 words.... or.... in not more than 200 words..., etc). Contemplate well and prepare the write ups explicating the highlights of the sought details about the institution without wasting space/words on 'frill' details.
- The online formats (templates) for submitting data with respect to Quantitative Metrics (QnM) is given in Sub Section 7 of Section B. The same template in excel format can be downloaded from NAAC website available in an 'Apply Online Tab'.
- Ensure authentic, correct data are provided through out. **Incorrect data or false details could lead to disqualification or penalty.**
- Strictly adhere to the time specifications given by NAAC.
- Some details may have to be worked out if they are not ready; eg. COs, PSOs, compiled reports from various minutes and analyses of feedback, etc...

- Keep a brief executive summary for upload as per details given in Section B.
- Do not send any information as hard copy to NAAC unless specified.
- Read the Manual completely including the Glossary and Notes. This will help in clear understanding of the terms used in the Quality Indicator Framework (QIF).
- For Metric related to finance the preceding financial year (1st April to 31st March) may be used to consolidate data, for publication related data preceding calendar year (1st January to 31st December) data to be entered and for the other metrics the preceding academic year may be taken for data to be entered in ‘data capturing format’ of portal. Wherever the requirement of current year data is mentioned, use the data of last completed academic year.

18. MANDATORY DISCLOSURE ON HEI’s WEBSITE

To ensure the transparency in the process of Assessment and Accreditation, it is necessary for the Higher Educational Institution’s (HEI’s) to upload the SSR along with other relevant documents on Institutional website. Thus it is suggested to create a separate NAAC tab/link on Higher Educational Institution’s (HEI’s) website and upload following documents till the validity period of Accreditation is over:

- 1) SSR submitted online, to be uploaded after DVV process only (.pdf format).
- 2) Data templates which are uploaded along with SSR (in password protected mode, if needed).
- 3) Annual Quality Assurance Report (AQAR – Year-wise)
- 4) Accreditation outcome document viz., Certificate, Grade sheet, etc.

The Higher Educational Institution’s (HEI’s) may suitably design their NAAC tab/link to accommodate all relevant documents.

1. Executive Summary

Every HEI applying for the A&A process shall prepare an Executive Summary highlighting the main features of the Institution including

- **Introductory Note** on the Institution: location, vision mission, type of the institution etc.
- **Criterion-wise Summary** on the Institution's functioning in not more than 250 words for each criterion.
- Brief note on **Strength, Weaknesses, Opportunities and Challenges (SWOC)** in respect of the Institution.
- **Any additional information** about the Institution other than ones already stated.
- **Overall conclusive explication** about the institution's functioning.

The Executive summary shall not be more than 5000 words.

1. कार्यवाहिसारांशः

मूल्याङ्कनप्रत्यायनार्थं प्रत्येकं विश्वविद्यालयः कार्यवाहिसारांशं सन्नद्धीकुर्यात्। तस्मिन् विश्वविद्यालयस्य/ संस्थायाः मुख्यवैशिष्ट्यानि प्राधान्यं भजेरन्।

- उपोद्धातः – संस्थाया क्षेत्रम्, दूरदृष्टिः, ध्येयं चेत्यादीनि।
- निकषानुसारी सारः प्रत्येकं निकषमवलम्ब्य अधिकतमं 250 शब्दैः लेखनीयः।
- संस्थायाः सामर्थ्यं, बलहीनताः, अवसरान्, स्पर्धाह्वानानि आश्रित्य संक्षिप्तटिप्पणी देया।
- पूर्वोक्तानंशान् अतिरिच्य अतिरिक्ताः सूचनाः यदि स्युः, तर्हि ते अत्र देयाः।
- संस्थायाः कार्यनिर्वहणविषये सामस्त्येन निष्कर्षात्मिका व्याख्या।
कार्यवाहिसारांशः 5000-शब्दान् नातिरिच्येत।

2. Profile of the University/विश्वविद्यालयविवरणिका

Basic Information/आधारभूतसूचना

Name and Address of the University/विश्वविद्यालयस्य नाम सङ्केतश्च			
Name/नाम			
Address/सङ्केतः			
City/नगरम्		PIN/पिन् सङ्ख्या	
State/राज्यम्		Website/ जालस्थानम्	

Contacts for Communication/पत्राचारार्थं सङ्केतः

Designation/ पदम्	Name/ नाम	Telephone with STD Code/ कूटसङ्ख्यासहिता दूरवाणी सङ्ख्या	Mobile/ चलदूरभाषासङ्ख्या	Fax/ फेक्स	Email/ वैद्युतसन्देशः

Nature of University/विश्वविद्यालयस्य प्रकृतिः	Institution Status/विश्वविद्यालयस्तरः	
Type of University/विश्वविद्यालयप्रकारः	1. Type of University/विश्वविद्यालयप्रकारः	
Establishment Details/विश्वविद्यालयस्य प्रतिष्ठापनविवरणम्	Establishment Date of the University/विश्वविद्यालयस्य प्रतिष्ठापनदिनाङ्कः	
	Status Prior to Establishment, If applicable/विश्वविद्यालयत्वेन प्रतिष्ठापनात्पूर्वं पूर्वतनः स्तरः यदि सम्बद्धम्	(Autonomous, Constituent, PG Centre, any other/स्वायत्तम्, अङ्गीभूतम्, स्नातकोत्तरकेन्द्रम्, अन्यत्किमपि)
	Establishment date as institution if any/ संस्थायाः प्रतिष्ठापनदिनाङ्कः यद्यस्ति।	

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Recognition Details/मान्यताविवरणम्

Date of Recognition as a University by UGC or Any Other National Agency / विश्वविद्यालयानुदानायोगद्वारा कयापि राष्ट्रस्तरीयाभिकरणेन वा विश्वविद्यालयत्वेन मान्यतादिनाङ्कः	
Under Section/अनुच्छेदान्तर्गतम्	Date/दिनाङ्कः
2f of UGC/वि.अ.आ 2f अनुच्छेदान्तर्गतम्	
12B of UGC/वि.अ.आ 12B अनुच्छेदान्तर्गतम्	

University with Potential for Excellence/अतिविशिष्टविश्वविद्यालयत्वेन मान्यता

Is the University Recognised as a 'University with Potential for Excellence (UPE)' by the UGC? / वि.वि.अ.आ द्वारा समुत्कर्षार्ह-विश्वविद्यालयत्वेन मान्यता प्राप्ता किम् ?	Yes/आम्	No/न
--	---------	------

Location, Area and Activity of Campus/विश्वविद्यालय-परिसरस्य स्थानं, क्षेत्रम्, कार्यव्याप्तिश्च

Campus Type/ परिसरप्रकारः	Address / सङ्केतः	Location/ स्थानम्	Campus Area in Acres / परिसरस्य क्षेत्रम् एकड्परिमितौ	Built up Area in sq.mts. / निर्माणक्षेत्रमितिः	Programmes Offered/ सञ्चाल्यमानाः पाठ्यक्रमाः	Date of Establishment / संस्थापनदिनाङ्कः	Date of Recognition by UGC/MHRD/ मानवसंसाधनविकासमन्त्रालयद्वारा /वि.वि.अ.आ मान्यताप्राप्तेः दिनाङ्कः
		Urban/ नगरम्					
		Semi Urban/ उपनगरम्					
		Rural/ ग्रामीणम्					
		Tribal /आदिवासिप्रदेशः					
		Hill/ पर्वतीयम्					

Academic Information/ शैक्षिकसूचना

Affiliated Institutions to the University (Not applicable for private and Deemed to be Universities)/ विश्वविद्यालयेन सम्बद्धाः संस्थाः (असर्वकारीयविश्वविद्यालयानां मानितविश्वविद्यालयानां च कृते न सम्बद्धम्)

College Type/ महाविद्यालयप्रकारः	Number of colleges with permanent affiliation/ स्थायिसम्बद्धतावन्तः महाविद्यालयाः	Number of colleges with temporary affiliation/ अस्थायिसम्बद्धतावन्तः महाविद्यालयाः

Type of Colleges/	Permanent/	Temporary/	Total/

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

महाविद्यालयप्रकारः	स्थायी	अस्थायी	योगः	
Education/ Teachers Training/ शिक्षा, शिक्षकप्रशिक्षणम्				
Sanskrit Literature and Shastras/ संस्कृतसाहित्यम्, शास्त्राणि च				
Universal/Common to all Disciplines/ सर्वसामान्याः/ सर्वशास्त्राणां कृते सामान्याः विषयाः				

Furnish the Details of Colleges under University/ विश्वविद्यालयाधीनानां महाविद्यालयानां विषये विवरणम्

Top of Form

Constituent Colleges/अङ्गीभूतमहाविद्यालयाः	<input type="text"/>
Affiliated Colleges/सम्बद्धाः महाविद्यालयाः	<input type="text"/>
Colleges Under 2(f) / 2(f) अनुच्छेदान्तर्गताः महाविद्यालयाः	<input type="text"/>
Colleges Under 2(f) and 12B / 2(f) 12B इत्यनुच्छेदान्तर्गताः महाविद्यालयाः	<input type="text"/>
NAAC Accredited Colleges/रा.मू.प्र.पा-द्वारा प्रत्यायिताः महाविद्यालयाः	<input type="text"/>
Colleges with Potential for Excellence(UGC) /समुत्कर्षार्हमहाविद्यालयत्वेन मान्यतावन्तः महाविद्यालयाः	<input type="text"/>
Autonomous Colleges/स्वायत्तमहाविद्यालयाः	<input type="text"/>
Colleges with Postgraduate Departments/ स्नातकोत्तरविभागवन्तः महाविद्यालयाः	<input type="text"/>
Colleges with Research Departments/अनुसन्धानविभागवन्तः महाविद्यालयाः	<input type="text"/>
University Recognized Research Institutes/Centers/ विश्वविद्यालयेन मान्यतावन्ति संस्थानानि केन्द्राणि च	<input type="text"/>

Is the University Offering any Programmes Recognised by any Statutory Regulatory authority (SRA)?/ किं विश्वविद्यालयः वैधानिक-नियन्त्रक-प्राधिकरणेन मानितान् पाठ्यक्रमान् चालयति?	Yes/आम्	No/न
--	---------	------

Details of Teaching & Non-Teaching Staff of University /विश्वविद्यालयस्य अध्यापकानाम् अध्यापकेतरकर्मचारिणां विवरणम्

Teaching Faculty/ विश्वविद्यालयस्य अध्यापकाः

	Professor/आचार्यः				Associate Professor/सहाचार्यः				Assistant Professor/सहायकाचार्यः			
	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Total/ योगः	Male /पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Total/ योगः	Male/ पुरुषः	Female /स्त्री	Others/ अन्ये	Total/ योगः
Sanctioned/ स्वीकृताः												
Recruited/ नियुक्ताः												
Yet to Recruit/ नियोक्ष्यमाणाः												
On Contract/ अनुबन्धेन												

Non- Teaching Staff/अध्यापकेतरकर्मचारिणः

	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/अन्ये	Total/योगः
Sanctioned/ स्वीकृताः				
Recruited/ नियुक्ताः				
Yet to Recruit/ नियोक्ष्यमाणाः				
On Contract/ अनुबन्धेन				

Technical Staff /प्राविधिककर्मचारिणः

	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Total/ योगः
Sanctioned/स्वीकृताः				
Recruited/नियुक्ताः				
Yet to Recruit/सांप्रतं नियोजनीयाः				
On Contract/ अनुबन्धेन				

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Qualification Details of the Teaching Staff / अध्यापकानाम् अर्हताविवरणम्

Permanent Teachers / स्थायिनः अध्यापकाः										
Highest Qualification/ सर्वोच्चार्हता:	Professor/आचार्यः			Associate Professor/सहाचार्यः			Assistant Professor/सहायकाचार्यः			Total/ योगः
	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	
D.sc/D.Litt/ Vidyavachaspati										
Ph.D. /Vidyavaridhi										
M.Phil. /विशिष्टाचार्यः										
PG/आचार्यः										

Temporary Teachers / अस्थायिनः अध्यापकाः										
Highest Qualification/ सर्वोच्चार्हता:	Professor/आचार्यः			Associate Professor/सहाचार्यः			Assistant Professor/सहायकाचार्यः			Total/ योगः
	Male/पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	
D.sc/D.Litt/ Vidyavachaspati										
Ph.D. /Vidyavaridhi										
M.Phil. /विशिष्टाचार्यः										
PG/आचार्यः										

Part Time Teachers / अंशकालिकाः अध्यापकाः										
Highest Qualification/ सर्वोच्चार्हता:	Professor/ आचार्यः			Associate Professor/ सहाचार्यः			Assistant Professor/ सहायकाचार्यः			Total/ योगः
	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	Male/ पुरुषः	Female/ स्त्री	Others/ अन्ये	
D.sc/D.Litt/ Vidyavachaspati										
Ph.D. /Vidyavaridhi										
M.Phil. /विशिष्टाचार्यः										

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

PG/आचार्यः										
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Distinguished Academicians Appointed /विशिष्टाः विद्वांसः नियुक्ताः

	Male/पुरुषः	Female/स्त्री	Others/अन्ये	Total /योगः
Emeritus Professor/सुप्रतिष्ठिताचार्यः				
Adjunct Professor/संयुक्ताचार्यः				
Visiting Professor/अतिथि-आचार्यः				
Shastra-Chudamani Scholar/ शास्त्रचूडामणिविद्वान्				

Chairs Instituted by the University/विश्वविद्यालयेन स्थापितानि अध्ययनपीठानि

Name of the Department/ विभागस्य नाम	Name of the Chair/ अध्ययनपीठस्य नाम	Name of the Sponsor Organisation/Agency/ प्रायोजकसंस्थायाः/करणस्य वा नाम

Sl.No/ क्रमांकः	Name of the Department/ विभागस्य नाम	Name of the Chair/ अध्ययनपीठस्य नाम	Name of the Sponsor Organisation/Agency/ प्रायोजकसंस्थायाः/प्रायोजिकाभिकरणस्य वा नाम

Provide the Following Details of Students Enrolled in the University during the Current Academic Year/ वर्तमानशैक्षिकवर्षे विश्वविद्यालये नामाङ्कितानां छात्राणाम् अधोलिखितानुसारं विवरणं देयम्

Programme/पाठ्यक्रमः	From the State Where University is Located/ विश्वविद्यालयः यस्मिन् राज्ये अस्ति तस्मात् राज्यात्	From Other States of India /अनन्येभ्यः राज्येभ्यः	NRI Students/ अनिवासिनः भारतीयाः छात्राः	Foreign Students/ वैदेशिकाः छात्राः	Total/ योगः
PG/ स्नातकोत्तरस्तरः	Male/ पुरुषः				
	Female/स्त्री				
	Others/अन्ये				
UG/ स्नातकस्तरः	Male/पुरुषः				
	Female/स्त्री				
	Others/अन्ये				
PG Diploma recognized by statutory authority including university/ वैधानिकनिकायेन	Male/पुरुषः				
	Female/स्त्री				
	Others/अन्ये				

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

विश्वविद्यालयेन च मानितः स्नातकोत्तरपदविकः पाठ्यक्रमः						
---	--	--	--	--	--	--

Does the university offer any integrated programmes? Yes/No
किं विश्वविद्यालयः समेकीकृतं पाठ्यक्रमं प्रस्तौति ? आम् /न

Total number of integrated programme समेकीकृतानां पाठ्यक्रमाणां योगः	
---	--

Integrated Programme/ समेकीकृत- पाठ्यक्रमः	From the state where university is located/ विश्वविद्यालयः यस्मिन् राज्ये अस्ति तस्मात् राज्यात्	From other states of India/ भारतस्य अन्येभ्यः राज्येभ्यः	NRI Students/ अनिवासिनः भारतीयाः छात्राः	Foreign Students/ वैदेशिकाः छात्राः	Total/ योगः
Male/पुरुषः					
Female/स्त्री					
Others/अन्ये					

**Details of UGC Human Resource Development Centre, If applicable/ सति विद्यमाने
वि.वि.अ.आ. मानवसंसाधनविकासकेन्द्रस्य विवरणम्**

Year of Establishment/स्थापनावर्षम्	
Number of UGC Orientation Programmes/ वि.वि.अ.आ. अभिविन्यासकार्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of UGC Refresher Course/ वि.वि.अ.आ. पुनश्चर्यापाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of University's own Programmes/ विश्वविद्यालयस्य नैजपाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Total Number of Programmes Conducted (last five years)/ विगतपञ्चवर्षेषु समायोजितानां पाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या	

**Details of Programmes conducted on Indian Knowledge Systems
/भारतीयज्ञानप्रणालीमवलम्ब्य समायोजितानां पाठ्यक्रमाणां विवरणम्**

Programmes/कार्यक्रमाः	सङ्ख्या
Number of Shastra Adhyapana Prashikshana Programmes conducted in last five years/ विगतपञ्चवर्षेषु समायोजितानां शास्त्राध्यापनप्रशिक्षणकार्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of Shastra Vakyartha Prashikshana Programmes	

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

conducted in last five years/विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु समायोजितानां शास्त्रवाक्यार्थप्रशिक्षणकार्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of Sanskrit Drama Training Programmes conducted in last five years/विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु समायोजितानां संस्कृत-नाटकप्रशिक्षणकार्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of Manuscriptology Training Programmes conducted in last five years/विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु समायोजितानां पाण्डुलिपिप्रशिक्षणकार्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of Sanskrit Drama Festivals held in last five years/विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु समायोजितानां संस्कृत-नाटकसमारोहाणां सङ्ख्या	
Number of Sanskrit Poetry Writing Training Programmes held in last five years/विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु समायोजितानां संस्कृत-काव्यरचनाप्रशिक्षणकार्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of Sanskrit Sambhashana Shibirams held in last five years/विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु समायोजितानां संस्कृत-सम्भाषणशिविरकार्यक्रमाणां सङ्ख्या	
Number of Teachers Training Programs/ शिक्षकप्रशिक्षकवर्गाणां सङ्ख्या	
Number of Translations Training Programs/ अनुवादप्रशिक्षकवर्गाणां सङ्ख्या	

3. Quality Indicator Framework (QIF)

Essential Note:

The revised format of the SSR has to be filled up only online and the IT format will be made available on the NAAC website.

The QIF given below presents the Metrics under each Key Indicator (KI) for all the seven Criteria **for Sanskrit Universities (SUs) and Institutions of Higher Studies in Sanskrit (IHSS).**

While going through the QIF, details are given below each Metric in the form of:

- *data required*
- *formula* for calculating the information, wherever required, and
- *documents* needed to be uploaded, from which data could be compiled.

These will help **Sanskrit Universities and Institutions of Higher Studies in Sanskrit** in the preparation of their SSR, viz., what kind of information has to be given and how much, kinds of documents to be made available and the mode of response.

For some Qualitative Metrics (Q₁M) which seek descriptive data it is specified as to what kind of information has to be given and how much. It is advisable to keep data accordingly compiled beforehand as per the prescribed data sheet given there.

For the Quantitative Metrics (Q_nM) wherever formula is given (around 21), it must be noted that these are given merely to inform the HEIs about the manner in which data submitted will be used. *That is the actual online format seeks **only** data in specified manner which will be processed digitally.*

Metric wise weightage is also given.

The actual online format may change slightly from the QIF given in this Manual which is because of rendering it to the IT format. Observe this carefully while filling up.

3. गुणवत्तासूचकरूपरेखा

अत्यावश्यकटिप्पणी-

स्वाध्यायप्रतिवेदनस्य संशोधितं प्रारूपं केवलम् अधितन्त्रि-(आनलाइन)माध्यमेन पूरणीयम्। सूचनाप्राविधिकीप्रपत्रं रा.मू.प्र.परिषदः जालस्थाने उपलभ्यते। गुणवत्तासूचकरूपरेखा, या खलु अत्र अधस्ताद् दीयते तत्र प्रतिप्रधानसूचकान्तर्गतं सर्वेषां सप्तानां निकषाणां गुणमितिः च दत्ता वर्तते। सा सर्वेषां संस्कृतविश्वविद्यालयानां उच्चसंस्कृताध्ययनकेन्द्राणां च कृते विद्यते।

गुणवत्तासूचकरूपरेखायाः परिशीलनकाले प्रत्येकं गुणमितेः विवरणमधोलिखितरूपेण दत्तं वर्तते-

- अपेक्षितो दत्तांशः
- सूचनागणनायाः कृते सूत्रम् (आवश्यकतानुसारेण)
- अपेक्षितानि प्रपत्राणि उद्योजनीयानि, येभ्यः दत्तांशः संगृह्येता।

एतानि तत्त्वानि संस्कृतविश्वविद्यालयानां उच्चसंस्कृताध्ययनकेन्द्राणां च स्वाध्येयनप्रतिवेदननिर्माणे साहाय्यं करिष्यन्ति। तद्यथा – कीदृशी कियती च सूचना प्रदेया, कीदृशाः केन प्रकारेण च दत्तांशाः योजनीयाः, कीदृशाः प्रलेखाः समर्पणीयाः, तत्र च कीदृशः प्रतिक्रियामाध्यमः स्यादिति।

कासाञ्चन विवरणात्मकदत्तांशधारिकाणां गुणमितीनां कृते कीदृश्यः सूचनाः दातव्याः, कियती च दातव्या इति विशेषेण सूचितमस्ति। इदमत्रावधेयं यत् पूर्वसिद्धा दत्तांशाः क्रमेण निर्धारितदत्तांशप्रपत्रेण पूरणीया इति।

यत्र सूत्रं प्रदत्तं वर्तते, तादृशसङ्ख्यामितीनां कृते इदमवश्यमवधेयं यत् एताः केवलं उच्चसंस्कृताध्ययनकेन्द्राणां कृते सूचयितुं यत् समर्पितो दत्तांशः केन प्रकारेण प्रयुज्यते इति। एतदेव वास्तविकम् अधितन्त्रिप्रारूपं विद्यते, यत् दत्तांशं विशिष्टप्रकारेण संगृह्णाति। यस्य च यान्त्रिकप्रक्रियया विश्लेषणं क्रियते।

सङ्ख्यामानानुसारेण अधिमानमपि यथास्थानं प्रदत्तमस्ति।

सूचनाप्राविधिप्रारूपानुसारेण अत्र प्रदत्ता गुणवत्तासूचकरूपरेखा अधितन्त्रिप्रारूपात् किञ्चिद् भिद्यते। प्रारूपपूरणावसरे परिवर्तनमिदं जागरूकतया अवधेयम्।

4. Extended Profile of the University

विश्वविद्यालयानां विस्तृतविवरणम्

1 Programme : पाठ्यक्रमः -

1.1 Number of Programmes offered year-wise for last five years

विगतपञ्चवर्षेषु समायोजितानां पाठ्यक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

1.2 Number of departments offering academic programmes (face-to-face only)

1.3 Number of Programmes offered by DDE year wise for last five years (DDE only)

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

2 Students: विद्यार्थिनः-

2.1 Number of students year-wise during the last five years (face-to-face only)

विगतपञ्चवर्षेषु प्रविष्टानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

2.2 Number of outgoing / final year students year-wise during the last five years (face-to-face only)

विगतपञ्चवर्षेषु उत्तीर्णानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

2.3 Number of students appeared in the University examination year-wise during the last five years (face-to-face only)

विगतपञ्चवर्षेषु, विश्वविद्यालये परीक्षासु सम्मिलितछात्राणां वार्षिकसङ्ख्या

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

2.4 Number of revaluation applications year wise during the last 5 years (face-to-face only)

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

2.5 Number of employed learners enrolled at DDE year wise over the last five years (DDE only)

Year					
Number of employed learners including self-employed					

3. Academic

3.1 Number of courses in all Programmes year-wise during the last five years (face-to-face only)

विगतपञ्चवर्षाणां सर्वेषु कार्यक्रमेषु सम्मिलितपाठ्यपत्राणां वार्षिकसङ्ख्या

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

3.2 Number of full time teachers year-wise during the last five years (face-to-face only)

पूर्णकालिकाध्यापकानां विगतपञ्चवर्षाणां वार्षिकक्रमेण समष्टिसङ्ख्या

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

3.3 Number of sanctioned posts year-wise during the last five years (face-to-face only)

विगतपञ्चवर्षेषु अनुमोदितानां पदानां वार्षिकसङ्ख्या

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

3.4 Number of full time teachers and other academics in DDE year wise during the last five years (DDE only)

Year /वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

4 Institution : संस्था -

4.1 Number of eligible applications received for admissions to all the Programmes year wise during the last five years (face-to-face only)

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

4.2 Number of seats earmarked for reserved category as per GOI/State Govt rule year wise during the last five years (face-to-face only)

Year/वर्षम्					
Number/सङ्ख्या					

4.3 Total number of classrooms and seminar halls in conventional departments: _____ (face-to-face only)

4.4 Total number of computers in the campus for academic purpose: _____ (face-to-face only)

4.5 Total Expenditure excluding salary year-wise during the last five years (INR in Lakhs) (face-to-face only)

विगतपञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते संस्थाया वार्षिकः व्ययः (लक्षशः)

Year/वर्षम्					
Expenditure/ व्ययः					

4.6 Total number of rooms and seminar halls at DDE: _____ (DDE only)

Criterion I – Curricular Aspects (150)

प्रथमः निकषः - पाठ्यचर्यापक्षाः (150)

Key Indicator – 1.1 Curriculum Design and Development (50)

प्रधानसूचकः - 1.1 - पाठ्यचर्यायाः संरचना विकासश्च (50)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
1.1.1 Q ₁ M	<p><i>Curricula developed/ rare shastric texts adopted have relevance to the local/ national/ regional/ global developmental needs with learning objectives including programme outcomes, programme specific outcomes and course outcomes of all the programmes offered by the University.</i></p> <p>Write description in maximum of 500 words File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Link for Additional Information• Upload Additional information	10
1.1.1 गुणमितिः	<p>विकसिता पाठ्यचर्या/ स्वीकृता दुर्लभाः शास्त्रग्रन्थाः, स्थानीय-राष्ट्रीय-प्रादेशिक-वैश्विक-विकासस्य आवश्यकतया अधिगमोद्देश्यैः पाठ्यक्रमस्य परिणामैः, सह निर्दिष्टपाठ्यक्रमस्य परिणामैः, विश्वविद्यालयेन प्रवर्तितानां सर्वेषां पाठ्यक्रमाणां च परिणामैः सङ्गतिं भजन्ते।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं देयम्। पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम्• अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः	

<p>1.1.2 Q_nM</p>	<p><i>Percentage of programmes where syllabus revision was carried out during the last five years</i></p> <p>1.1.2.1: How many Programmes were revised out of total number of Programmes offered year-wise during the last five years</p> <p>1.1.2.2 : Number of all Programmes offered by the institution year-wise during the last five years</p> <p>Data Requirement for last five years (As per Data Template in Section B):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmes Code • Names of the programme revised <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Year</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of programs in which syllabus was revised during the last five years}}{\text{Total number of programs offered by the institution during the last five years}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutes of relevant Academic Council/BOS meeting • Details of Programme syllabus revision in last 5 years • Institutional data as per Data Template • Any additional information 	Year						Number						<p>10</p>
Year														
Number														

<p>1.1.2 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु विहितस्य पाठ्यक्रमपुनरीक्षणस्य प्रतिशतता।</p> <p>१.१.२.१ विगतपञ्चवर्षेषु सञ्चालिताः कति पाठ्यक्रमाः प्रतिवर्षं पुनरीक्षिताः?</p> <p>१.१.२.२. विगतपञ्चवर्षेषु संस्थायां कति पाठ्यक्रमाः प्रतिवर्षं सञ्चालिताः?</p> <p>विगतपञ्चवर्षाणां दत्तांशः आवश्यकः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रमस्य कूटसङ्ख्या • पुनरीक्षितपाठ्यक्रमाणां नामानि <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>सूत्रम् -</p> <p style="text-align: center;">विगतपञ्चवर्षेषु पुनरीक्षितपाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या, यत्र पाठ्यांशः संशोधितः स्यात्</p> <p style="text-align: center;">—————x 100</p> <p>विगतपञ्चवर्षेषु सञ्चालितानां पाठ्यक्रमाणां योगः</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अध्ययनमण्डलस्य/ विद्वत्परिषदः उपवेशनकार्यवृत्तम् • विगतपञ्चवर्षेषु कृतस्य पाठ्यक्रमपुनरीक्षणस्य विवरणम्। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>1.1.3 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of courses having focus on indepth-shastric learning/ creative writing/ employability/ entrepreneurship/ skill development/ Interdisciplinary/ Indigenous Knowledge base with modern application during the last five years</i></p> <p>1.1.3.1: Number of courses having focus on employability/ entrepreneurship/ skill development year-wise during the last five years 1.1.3.2. Number of courses in all Programmes year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="435 674 1029 743"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the Course with Code • Activities with direct bearing on indepth-shastric learning/creative writing/ Employability/ Entrepreneurship/ Skill development/ Interdisciplinary/ Indigenous knowledge base with modern application • Name of the programmes <table border="1" data-bbox="435 1026 1029 1096"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of Courses having focus on indepth-shastric learning/creative writing/ employability/ entrepreneurship/ skill development/Interdisciplinary/ Indigenous Knowledge}}{\text{Total No of Courses in all Programmes}} \times 100$ <p align="center">Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme/ Curriculum/ Syllabus of the courses • Minutes of the Boards of Studies/ Academic Council meetings with approvals for these courses • MoU's with relevant organizations for these courses, if any • Average percentage of courses having focus on employability/ entrepreneurship/ Indigenous knowledge (Institutional data as per data Template) • • Any additional information 	Year						Number						Year						Number						<p align="center">10</p>
Year																										
Number																										
Year																										
Number																										

<p>1.1.3 सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आमूलशास्त्राध्ययनं/ सर्जनात्मकलेखनं/ उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यम्/ कौशलविकासम्/ अन्तःशास्त्रीयं देशजं च ज्ञानं लक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां प्रतिशतं मध्यमानस्य मानम्। १.१.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यं/ कौशलविकासं च लक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां वार्षिकसङ्ख्या। १.१.३.२. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वेषु कार्यक्रमेषु सम्मिलितपाठ्यपत्राणां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः।</p> <ul style="list-style-type: none"> • कूटसङ्ख्यासहितं पाठ्यपत्रम् • आमूलशास्त्राध्ययनं/ सर्जनात्मकलेखनं/ उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यम्/ कौशलविकासम्/ अन्तःशास्त्रीयं देशजं च ज्ञानं साक्षात् प्रभावयन्ति कार्याणि • पाठ्यक्रमस्य नाम <table border="1" data-bbox="435 976 1141 1102"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>सूत्रम् -</p> <p>आमूलशास्त्राध्ययनं/ सर्जनात्मकलेखनं/ उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यम्/ कौशलविकासम्/ अन्तःशास्त्रीयं देशजं च ज्ञानं लक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां सङ्ख्या</p> <p>प्रतिवर्षं प्रतिशतता = ----- x १०० सर्वेषु कार्यक्रमेषु सम्मिलितपाठ्यपत्राणां सङ्ख्या</p> <p>मध्यमानस्य प्रतिशतता = $\frac{\text{प्रतिवर्षं प्रतिशतता}}{५}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रमः/ पाठ्यचर्या/ पाठ्यपत्राणां पाठ्यांशः • अध्ययनमण्डलस्य इतिवृत्तानि, विद्वत्परिषदा पाठ्यपत्रस्य अङ्गीकृतिः। • एतासां पाठ्यचर्याणां सुसंगतैः सङ्घटनैः सम्मतानि सहमतिज्ञापनपत्राणि। • उद्यमिताम्/ उद्योगप्राप्ति-सामर्थ्यं/ अन्तःशास्त्रीयं देशजं च ज्ञानं च लक्ष्यीकृत्य प्रवर्तितानां पाठ्यपत्राणां प्रतिशतं मध्यमानस्यमानम्। (दत्तांशप्रारूपानुमणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						<p>115</p>
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>1.1.4 Q₁M</p>	<p>All Syllabi related to Sanskrit/Shashtra subjects are available through Sanskrit medium. Give Details of the UG and PG Syllabus prepared in Sanskrit. Provide total no. of Courses, course wise details with total number of available versions in Sanskrit.</p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide UG and PG Syllabus prepared in Sanskrit • Provide link of the University website 	<p align="center">10</p>
<p>1.1.4 गुणमिति:</p>	<p>सर्वे संस्कृतसम्बद्धाः शास्त्रसम्बद्धाः च पाठ्यांशाः संस्कृतमाध्यमेन उपलभ्यन्ते।</p> <p>संस्कृते निर्मितानां स्नातक-स्नातकोत्तरपाठ्यांशानां विवरणं देयम्। आहत्य पाठ्यपत्राणां सङ्ख्या, पाठ्यपत्रानुसारेण, संस्कृतरूपान्तरेण समुपलभ्यमानानि पाठ्यपत्राणि।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं देयम्। (संस्कृतम्/आङ्गलम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • संस्कृते निर्मितानां स्नातक-स्नातकोत्तरपाठ्यांशः देयः। • विश्वविद्यालयस्य अन्तर्जालसन्धानं देयम्। 	

For Directorate of Distance Education

<p>1.1.5 Q_nM</p>	<p><i>Electronic media and other digital components in the curriculum offered by DDE</i></p> <p>Percentage of the Programmes on offer by DDE have incorporated electronic media and other digital components in their curriculum during the last five years</p> <p>Total number of the Programmes on offer by DDE have incorporated electronic media and other digital components in their curriculum during the last five years</p>	<p align="center">10</p>
---	---	---------------------------------

<p>Data requirement: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Names of the Programme (s) with Programme Code (s) incorporating electronic media and other digital components in the curriculum</u> <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of programmes in which digital media is used in curriculum during the last five years}}{\text{Total number of programmes offered by DDE during the last five years}} \times 100$ <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none">• Details of Programmes incorporating electronic media and other digital components offered by DDE year wise over the last five years• As per Data Template• Any other relevant information	
--	--

	<ul style="list-style-type: none">□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	
--	---	--

Key Indicator – 1.2 Academic Flexibility (50)

प्रधानसूचक: - 1.2 - शैक्षिक-नमनीयता

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weig htage अधि मानम्
1.2.1 Q ₁ M	<p><i>Whether the University has designed and offered any Innovative Courses/ Courses in emerging area/ Sanskrit based courses including scientific and technical literature leading to both traditional and modern degrees (e.g. Shastri, B.Sc. etc) with combination of yoga, Ancient and Modern Mathematics/ Economics/ Management/ Law/ Computer Science/ Theoretical Ayurveda/ Krishi-parashara/ Vrikshayurveda etc. If yes give details.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutes of relevant Academic Council/BOS meeting • Any additional information 	20
1.2.1 गुणमिति:	<p>विगतेभ्यः पञ्चभ्यः वर्षेभ्यः प्रवर्तितेषु सर्वेषु विविधायामवत्सु पाठ्यपत्रेषु (वैज्ञानिक-प्रौद्योगिक-साहित्यसमाश्रयेण शास्त्री/ बीएस्.सी-प्रभृति पारम्परिकाधुनिकोपाधिनाम्ना योगशास्त्रस्य प्राचीन-आधुनिकगणितयोः/ अर्थशास्त्रस्य/ प्रबन्धनशास्त्रस्य/ विधिशास्त्रस्य/ सङ्गणकविज्ञानस्य/ आयुर्वेदसिद्धान्तस्य (दर्शनस्य)/ कृषिपाराशरस्य/ वृक्षायुर्वेदस्य च सङ्घटनेन समारब्धानि नवीनपाठ्यपत्राणि तथा उदयमानविषयकपाठ्यपत्राणि/ संस्कृताश्रितपाठ्यपत्राणि) अभिनवपाठ्यपत्राणि।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अध्ययनमण्डलस्य/विद्वत्परिषदः उपवेशनकार्यवृत्तम् • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>1.2.2 Q_nM</p>	<p>Percentage of Programmes in which Choice Based Credit System (CBCS)/elective course system has been implemented (Preceding academic year)</p> <p>1.2.2.1: Number of Programmes in which CBCS/ Elective course system implemented.</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Names of all Programmes adopting CBCS Names of all Programmes adopting elective course system <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of programs in which CBCS or elective course system implemented}}{\text{Total number of programs offered}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Minutes of relevant Academic Council/BOS meetings Institutional data as per Data Template Any additional information 	<p>20</p>
<p>1.2.2 सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्या/ ऐच्छिकपाठ्यपत्रप्रणाल्या प्रवर्तितानां पाठ्यक्रमाणां प्रतिशतता। (गतवर्षस्य दत्तांशः)</p> <p>१.२.२.१. विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्या/ ऐच्छिकपाठ्यपत्रप्रणाल्या प्रवर्तितानां पाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या।</p> <p>आवश्यको दत्तांशः – (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्याश्रितकार्यक्रमाणां नामानि। ऐच्छिकपाठ्यपत्राश्रितपाठ्यक्रमाणां नामानि। <p>सूत्रम् -</p> $\frac{\text{विकल्पाश्रितश्रेयोऽङ्कप्रणाल्याम्/ ऐच्छिकपाठ्यपत्रप्रणाल्यां प्रचलितानां पाठ्यक्रमाणां सङ्ख्या}}{\text{प्रवर्तितानां पाठ्यक्रमाणां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> अध्ययनमण्डलस्य/ विद्वत्परिषदः उपवेशनकार्यवृत्तम् दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः देयः। अतिरिक्ताः सूचनाः 	

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

<p>1.2.3 Q1M</p>	<p><i>University provides the flexibility of bringing together the conventional face-to-face mode, MOOCs, online education and allow students to choose and combine the courses they are interested in. Provide details.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide Link to MOOCs, online Platform • Any additional information 	<p>10</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>विश्वविद्यालयेन प्रत्यक्षशिक्षणविधायाः सामूहिकमुक्तान्तर्जाल-पाठ्यक्रमस्य (MOOCs) अतितन्त्रीयशिक्षाणां च परस्परसमन्वयनाय नमनीयता प्रकल्पिता, तेन स्वरुचिपूर्णानां पाठ्यक्रमाणां चयने संयोजने च च्छात्राः अनुमताः। क्रियान्वयनविवरणं देयम्। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <p>सामूहिकमुक्तान्तर्जालपाठ्यक्रमस्य अतितन्त्रीय-अन्तर्जालानुबन्धस्य च सन्धानं देयम्। अतिरिक्ताः सूचनाः</p>	

Key Indicator – 1.3 Curriculum Enrichment (30)

प्रधानसूचकः-१.३ पाठ्यचर्यागुणसंवर्धनम् (30)

<p>Metric No. सङ्ख्यामानम्</p>		<p>Weightages अधिमानम्</p>
---	--	---------------------------------------

<p>1.3.1 QM</p>	<p><i>Institution integrates cross cutting issues as reflected in Sanskrit literature relevant to Gender, Environment and Sustainability, Human Values and Professional Ethics and traditional system of shastric learning into the Curriculum</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A description of courses which address Gender, Environment and Sustainability, Human Values and Professional Ethics, traditional system of shastric learning • The list of courses where the above topics are included • Any additional information 	<p>13</p>
<p>1.3.1 गुणमिति:</p>	<p>संस्था, संस्कृतसाहित्ये शास्त्रपरम्परायां च प्रतिफलितान् स्त्रीपुरुष-पर्यावरण-स्थिरता-मानवीयमूल्य-वृत्तिनीति-पारम्परिकशास्त्राधिगम-प्रणालीविषयकान् सर्वत्रानुस्यूतांशान् पाठ्यचर्यायां समन्वयति। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • स्त्रीपुम्भिदासंवेदने, पर्यावरणस्य स्थिरतायाः विकासस्य मानवीयमूल्य-वृत्तिनीति-पारम्परिकशास्त्राधिगमप्रणालीविषयेषु प्रचालितानां पाठ्यपत्राणां विषये विस्तरेण विवरणं देयम्। • प्रधानानां पाठ्यपत्राणां सूची यत्र उपर्युक्तविषयाः योजिताः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>1.3.2 Q_nM</p>	<p>Number of value-added courses imparting transferable and life skills offered during the last five years</p> <p>1.3.2.1: How many new value-added courses are added within the last 5 years</p> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Names of the value added courses with 15 to 20 contact hours No. of times offered during the same year Total no. of students completing the course in the year <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Brochure or any other document relating to value added courses List of value added courses (Institutional data as per Data Template) combined with 1.3.3 Any additional information 	<p>02</p>
<p>1.3.2 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु प्रचालितानां स्थानान्तरार्हणां जीवनकौशलप्रदानां मूल्यसंवर्धकानां पाठ्यपत्राणां सङ्ख्या।</p> <p>१.३.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु कति मूल्यसंवर्धक-पाठ्यपत्राणि योजितानि?</p> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> पञ्चदशतः विंशतिहोरापर्यन्तं ततोऽधिकं वा प्रचालितानां मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्राणां नामानि। तस्मिन्नेव वर्षे प्रस्तुतानां तेषामेव पाठ्यपत्राणाम् आवृत्तिसङ्ख्या। तस्मिन् वर्षे तस्मिन् पाठ्यपत्रे साफल्यं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या। <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्रमधिकृत्य परिपत्रिका: अथवा अन्यप्रलेखाः। मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्राणां सूची (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) <p>१.३.३ बिन्दुना युक्ता।</p> <ul style="list-style-type: none"> अतिरिक्ताः सूचनाः। 	

<p>1.3.3</p> <p>Q_nM</p>	<p>Average Percentage of students enrolled in the courses under 1.3.2</p> <p>1.3.3.1: Number of students enrolled in value-added courses imparting transferable and life skills offered year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="399 436 984 506"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Names of the value added courses with 15 to 20 or more contact hours No. of times offered during the same year Total no. of students completing the course in the year <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of students enrolled in the courses during the last five years}}{\text{Number of students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> List of students enrolled (as per data template) combined with 1.3.2 Any additional information 	Year						Number						<p align="center">02</p>
Year														
Number														

<p>1.3.3 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>१.३.२ बिन्दोः अनुरूपं जीवनकौशलप्रदे मूल्यसंवर्धके च पाठ्यपत्रे प्रविष्टानां छात्राणां प्रतिशतता।</p> <p>१.३.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु प्रचालितानां स्थानान्तरार्हाणां जीवनकौशलप्रदानां मूल्यसंवर्धक-पाठ्यपत्राणां प्रतिवर्षीया सङ्ख्या।</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पञ्चदशतः विंशतिहोरापर्यन्तं ततोऽधिकं वा प्रचालितानां मूल्यसंवर्धकपाठ्यपत्राणां नामानि। • तस्मिन्नेव वर्षे प्रस्तुतानां तेषामेव पाठ्यपत्राणाम् आवृत्तिसङ्ख्या। • तस्मिन् वर्षे तस्मिन् पाठ्यपत्रे साफल्यं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या। <p>सूत्रम् -</p> $\frac{\text{गतपञ्चवर्षेषु पाठ्यपत्रे प्रविष्टानां छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{छात्राणां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$ <p style="text-align: center;">Σ प्रतिवर्ष प्रतिशतम्</p> <p>मध्यमानस्यप्रतिशतता = $\frac{\text{मध्यमानस्यप्रतिशतता}}{५}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रविष्टानां छात्राणां सूची (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) १.३.२. बिन्दुना युक्ता। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>1.3.4 Q_nM</p>	<p><i>Percentage of students undertaking field projects/ internship/ training programme/ summer assignment etc. (Preceding academic year data)</i></p> <p>1.3.4.1: Number of students undertaking field project or internships</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none">• Names of the Programme• No. of students undertaking field projects / internships (Preceding academic year data) <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of students undertaking field projects / internships / training programme / summer assignment}}{\text{Total No of Students}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• List of Programmes and number of students undertaking field projects / internships (As per Data Template)• Any additional information	<p>05</p>
---	---	------------------

<p>1.3.4 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>क्षेत्रकार्यपरियोजनासु अन्तःप्रशिक्षणेषु प्रशिक्षणपाठ्यक्रमेषु ग्रीष्मावकाशीयकार्येषु गृहीतभागानां छात्राणां प्रतिशतता। (गतवर्षस्य) १.३.४.१. क्षेत्रकार्यपरियोजनासु ग्रीष्मावकाशादिषु कार्याणि कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या। आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रमाणां नामानि • अस्मिन् वर्षे क्षेत्रकार्यपरियोजनाः कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या <p>सूत्रम् -</p> <p style="text-align: center;">क्षेत्रकार्यपरियोजनाः कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्तवतां/ प्रशिक्षणपाठं कुर्वतां/ ग्रीष्मावकाशीयकार्यं कुर्वतां च छात्राणां सङ्ख्या</p> <hr style="width: 50%; margin: auto;"/> <p style="text-align: right;">x 100</p> <p style="text-align: center;">छात्राणां समष्टिसङ्ख्या</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रमाणां तथा क्षेत्रकार्यपरियोजनाः विरामकालिककार्याणि कुर्वताम्/ अन्तःप्रशिक्षणं प्राप्तवतां छात्राणां सूची (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>1.3.5 Q1M</p>	<p>University Curriculum has units and sub-units of the modern subjects like History, Political Science, Education, Psychology, Economics and statistics etc. have contents from Sanskrit based knowledge and being taught in Sanskrit medium. Modern Sanskrit Literature is also included in the curriculum, provide details</p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of units and sub-units of the modern subjects • Any additional information 	<p>08</p>

गुणमिति:	<p>इतिहास-अर्थशास्त्र-शिक्षाशास्त्र-मनोविज्ञान-सङ्ख्याशास्त्र-समाजशास्त्र-राज्यशास्त्रेत्याद्याधुनिक-विषयभागोपभागाः अपि संस्कृतमाध्यमेन पाठ्यमानाः आधुनिकसंस्कृतसाहित्यमपि पाठ्यचर्यायामन्तर्भावितं वर्तते। विवरणं देयम्।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• आधुनिक-विषयभागोपभागानां सूची।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
----------	--	--

प्रधानसूचकः -१.४, प्रतिपुष्टिप्रणाली (२०)

Metric No. सङ्ख्यामान म्		Weightage अधिमानम्
1.4.1 Q _n M	<p>Structured feedback received from</p> <ol style="list-style-type: none">1) Students2) Teachers3) Employers4) Alumni5) Parents <p>for design and review of syllabus Semester wise /year-wise</p> <p>Choose one option from below</p> <ol style="list-style-type: none">A. Any 4 of the aboveB. Any 3 of the aboveC. Any 2 of the aboveD. Any 1 of the aboveE. None of the above <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none">• Report of analysis of feedback received from different stakeholders year-wise <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• URL for stakeholder feedback report• Action taken report of the University on feedback report as stated in the minutes of the Governing Council, Syndicate, Board of Management (Upload)• Any additional information (Upload)	05

<p>1.4.1 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>अर्धसत्रप्रणाल्याः, वार्षिकसत्रप्रणाल्याः वा पाठ्यांशसंरचनार्थं समीक्षार्थञ्च संरचिता प्रतिपुष्टिः स्वीक्रियते -</p> <ol style="list-style-type: none"> १. छात्रेभ्यः २. अध्यापकेभ्यः ३. वृत्तिदातृभ्यः ४. पूर्वच्छात्रेभ्यः ५. अभिभावकेभ्यः <p>विकल्पाः -</p> <ol style="list-style-type: none"> अ. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् चत्वारि आ. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् त्रीणि इ. उपरि निर्दिष्टेषु केचित् द्वे अन्यतमं चिनुत ई. उपरि निर्दिष्टेषु किमपि एकम् उ. उपरि निर्दिष्टेषु न किमपि <p>आवश्यकदत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रतिवर्षं विविधेभ्यः हितधारकेभ्यः प्राप्तानां प्रतिपुष्टीनां विश्लेषणस्य प्रतिवेदनम्। <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनम् • हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनं शासिपरिषदः कार्यवृत्तानुरूपं विश्वविद्यालयेन कृतकार्यस्य प्रतिवेदनम् उपारोपणीयम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः (उपारोपणीयम्)
------------------------------------	---

<p>1.4.2 Q_nM</p>	<p>Feedback processes of the institution may be classified as follows:</p> <p>A. Feedback collected, analysed, action taken and available on website B. Feedback collected, analysed and action taken C. Feedback collected and analysed D. Feedback collected E. Feedback not collected</p> <p style="text-align: right;">Opt One</p> <p>Documents: Upload Stakeholder feedback report, Action taken report of the university on it as minuted by the Governing Council, Syndicate, Board of Management.</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL for feedback report • Upload any additional information 	<p>05</p>
<p>1.4.2 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>संस्थायाः प्रतिपुष्टिप्रक्रिया अधोलिखितक्रमेण विभज्य दृश्यते –</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता, विश्लेषिता, क्रियान्विता च, जालस्थाने उपलभ्यते च। 2. प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता, विश्लेषिता, क्रियान्विता च। 3. प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता, विश्लेषिता च। <p style="text-align: right;">अन्यतमं</p> <p>चिन्त</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. प्रतिपुष्टिः सङ्गृहीता। 5. प्रतिपुष्टिः न सङ्गृहीता <p>अभिलेखाः -</p> <p>हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनं, कार्यपरिषदः कार्यवृत्तानुरूपं विश्वविद्यालयेन क्रियान्वयनस्य प्रतिवेदनम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • हितधारकाणां प्रतिपुष्टिविषयकं प्रतिवेदनस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः 	

<p>1.4.3 Q1M</p>	<p>The feedback thus obtained is</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussed in the Statutory Bodies of the University like Academic Council/ Executive Council etc. • Is used for restructuring the curriculum • Discussed with Traditional scholars/ Peers <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload the Munits of the Academic Council/ Executive Council etc. • Any additional information 	<p>10</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>इत्थं सङ्गृहीता प्रतिपुष्टिः -</p> <ul style="list-style-type: none"> • विश्वविद्यालयस्य विद्वत्परिषदि/ शासिपरिषदि/ न्यायसभायाम्/ अन्येषु प्राधिकारेषु चर्चिता। • पाठ्यचर्यायाः पुनः निर्माणाय उपयुज्यते। • पारम्परिकैः विद्वद्भिः प्रवरगणैः वा सह चर्चिता। <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विद्वत्परिषदादीनां निर्णयान् उपारोपयतु • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः 	

Criterion II – Teaching-Learning and Evaluation (200)

द्वितीयः निकषः - 2 अध्यापनम्, अधिगमः मूल्याङ्कनं च (200)

Key Indicator - 2.1 Student Enrolment and Profile (10)

प्रधानसूचकः- 2.1 छात्रनामाङ्कनं छात्रविवरणिका च (10)

For Directorate of Distance Education

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्																														
2.1.1	Increase in the enrolment at DDE	03																														
Q _n M	<p>Average percentage increase in the enrolment of learners in the DDE during the last five years</p> <p>Number of increase in the enrolment of learners in the DDE year wise during the last five years</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Year</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fresh Enrolment</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*Admission into next semester (re-registration)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total enrolment</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Increase / Decrease over preceding academic year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*Admission into 2nd year (3rd semester & 4th semester) / 3rd year (5th & 6th semester) for UG level learners</p> <p>*Admission into 2nd year (3rd semester & 4th semester) for PG level learners</p> <p>Data requirement: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> Number of learners freshly enrolled and re-registered year wise for the last five years <p>Formula:</p> <p>Percentage per year =</p> $\frac{\text{Increase / Decrease in number of enrolment}}{\text{Total enrolment of DDE in the preceding academic year}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>Upload</p> <ul style="list-style-type: none"> As per Data Template Any other relevant information 	Year						Fresh Enrolment						*Admission into next semester (re-registration)						Total enrolment						Increase / Decrease over preceding academic year						
Year																																
Fresh Enrolment																																
*Admission into next semester (re-registration)																																
Total enrolment																																
Increase / Decrease over preceding academic year																																

<p>2.1.1 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>नामा वृत्त /</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">*</td> <td style="width: 30%; padding: 2px;">(पुनः करण)</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">पूर्वशैक्षणिकवृत्त /</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>आवश्यकता (डाटा टेम्प्लेट)</p> <ul style="list-style-type: none"> • $\frac{\text{Increase /decrease in number of enrolment}}{\text{Total enrolment of DDE in the preceding academic year}} \times 100$ <p>सूत्र</p> <p>प्रतिशत = $\frac{\text{Increase /decrease in number of enrolment}}{\text{Total enrolment of DDE in the preceding academic year}} \times 100$</p> <p>औसत प्रतिशत = $\frac{\% \text{ Percentage per year}}{5}$</p>	*	(पुनः करण)					पूर्वशैक्षणिकवृत्त /						
*	(पुनः करण)													
पूर्वशैक्षणिकवृत्त /														
	<p>•</p> <p>•</p>	<p>135</p>												

2.1.2	<i>Demand Ratio (Average of last five years)</i>	04																								
Q_nM	<p>2.1.2.1 Number of eligible applications received for admissions to all the Programmes year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="397 457 993 541"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2.1.2.2: Number of seats available year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="397 640 993 714"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (as per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of seats available in all the Programmes • Total number of eligible applications received <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of eligible applications received}}{\text{Number of seats available}} = \text{Ratio Per Year}$ $\text{Average Ratio} = \frac{\text{Ratio per Year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demand Ratio (Average of Last five years) based on Institutional Data as per data template upload the document • Any additional information 	Year						Number						Year						Number						
Year																										
Number																										
Year																										
Number																										

<p>2.1.2 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>अभियाचनायाः अनुपातः (विगतानां पञ्चानां वर्षाणां मध्यमानम्)</p> <p>२.१.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु प्रचाल्यमानेषु पाठ्यक्रमेषु प्राप्ताहृतानाम् आवेदनपत्रसमर्पकाणां वार्षिकक्रमेण समष्टिसङ्ख्या</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>२.१.२.२. विगतेषु पञ्चवर्षेषु प्रतिवर्षम् उपलब्धानां स्थानानां सङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • सर्वेषु पाठ्यक्रमेषु उपलब्धानां स्थानानां सङ्ख्या • अर्हाणाम् आवेदनपत्राणां समष्टिसङ्ख्या <p>सूत्रम् -</p> <p style="text-align: center;">प्राप्ताहृतानाम्</p> <p>प्रतिवर्षम् अनुपातः = $\frac{\text{आवेदनपत्रसमर्पकाणां समष्टिसङ्ख्या}}{\text{उपलब्धानां स्थानानां सङ्ख्या}}$</p> <p>अनुपातस्य मध्यमानम् = \sum प्रतिवर्षम् अनुपातः</p> <p style="text-align: center;">५</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • दत्तांशप्रारूपानुगुणम् अभियाचनायाः अनुपातः (विगतानां पञ्चानां वर्षाणां मध्यमानम्) दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अभिलेखः उपारोपणीयः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्																									
सङ्ख्या																									
वर्षम्																									
सङ्ख्या																									

<p>2.1.3 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of seats filled against seats reserved for various categories (SC, ST, OBC, Divyangjan, etc.) as per applicable reservation policy during the last five years</i></p> <p>2.1.3.1: Number of actual students admitted from the reserved categories year-wise during the last five years</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2.1.3.2 Number of seats earmarked for reserved category as per GOI/State Govt. rule year-wise during the last five years</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of students admitted from the reserved category • Total number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Actual number of students admitted from the reserved categories}}{\text{Number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Average percentage of seats filled against seats reserved (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						Year						Number						<p>03</p>
Year																										
Number																										
Year																										
Number																										

<p>2.1.3 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु, आरक्षणनीत्यनुसारेण, नानाप्रवर्गेभ्यः (अनुसूचितजातिः, अनुसूचितजनजातिः, अन्य-अप्रगतजातिः, दिव्याङ्गजनाः, इत्यादयः) निर्दिष्टेषु आरक्षितस्थानेषु, सम्पूरितानाम् आरक्षितस्थानानां प्रतिशतं मध्यमानस्य प्रतिशतता।</p> <p>२.१.३.१. विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु प्रतिवर्षम् आरक्षितप्रवर्गेभ्यः प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां सङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>२.१.३.२. विगतपञ्चवर्षेषु भारतशासनस्य अथवा राज्यशासनस्य नियमानुरूपम् आरक्षितप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टानां स्थानानां वार्षिकक्रमेण समष्टिसङ्ख्या</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>गतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आरक्षितप्रवर्गेभ्यः प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां सङ्ख्या • भारतसर्वकारस्य अथवा राज्यसर्वकारस्य नियमानुसारेण आरक्षितप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टानां स्थानानां समष्टिसङ्ख्या <p>सूत्रम् -</p> <p style="text-align: center;">आरक्षितप्रवर्गेभ्यः प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां यथावत् सङ्ख्या</p> <p>प्रतिवर्षं प्रतिशतम् = $\frac{\text{आरक्षितप्रवर्गेभ्यः प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां यथावत् सङ्ख्या}}{\text{आरक्षितप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टानां स्थानानां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">भारतशासनस्य अथवा राज्यशासनस्य नियमानुरूपम् आरक्षितप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टानां स्थानानां समष्टिसङ्ख्या</p> <p>मध्यमानस्य प्रतिशतता = $\frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्}}{५}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आरक्षणनीत्यनुसारेण, नानाप्रवर्गेभ्यः निर्दिष्टेषु आरक्षितस्थानेषु, सम्पूरितानाम् आरक्षितस्थानानां मध्यमानस्य प्रतिशतता। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्																									
सङ्ख्या																									
वर्षम्																									
सङ्ख्या																									

Key Indicator - 2.2 Catering to Student Diversity (20)

प्रधानसूचकः - 2.2 छात्रवैविध्यस्य आवश्यकतानां सम्पूर्तिः (२०)

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
2.2.1 Q ₁ M	<p><i>The institution assesses the learning levels of the students, after admission and organises special programmes (including spoken Sanskrit shibirams/ camps/ workshops/ summer schools etc.) for advanced learners and slow learners</i></p> <p>Describe the initiatives in not more than 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	10
2.2.1 गुणमिति:	<p>छात्राणां प्रवेशानन्तरं संस्था तेषाम् अधिगमस्तरान् परीक्षते, अग्रसराधिगन्तृणां मन्दाधिगन्तृणां च कृते विशिष्टान् शैक्षिकपाठ्यक्रमान् (संस्कृतसम्भाषणशिविराणि/ आवासीयशिविराणि/ कार्यशालाः/ ग्रीष्मकालिकशिविराणि इत्यादि) आयोजयति।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विश्वविद्यालयेन प्रक्रान्तान् उपक्रमान् स्थापयतु।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः। 	
2.2.2 Q _n M	<p>Student - Full time teacher ratio</p> <p>Data Requirement for last five years (year-wise):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Total number of students enrolled in the institution • Total number of full time teachers in the institution <p>Formula: Students : Teachers Full time = Regular + Adhoc, Contractual (Adhoc, Contractual - means the appointment for one full academic year)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutional data : as per data template • Any additional information 	10

<p>2.2.2 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>छात्राणां पूर्णकालिकाध्यापकानां च अनुपातः गतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः।</p> <ul style="list-style-type: none"> • संस्थायां प्राप्तप्रवेशानां छात्राणां समष्टिसङ्ख्या • संस्थायां पूर्णकालिकाध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या <p>सूत्रम् - छात्राः : अध्यापकाः पूर्णकालिकाः = नियताध्यापकाः + तात्कालिक + संविदाध्यापकाः (तात्कालिक, संविदाध्यापकाः इत्युक्ते येषां नियुक्तिः एकस्य सम्पूर्णशैक्षिकवर्षस्य कृते भवति।)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	
------------------------------------	---	--

Key Indicator - 2.3 Teaching - Learning Process (20)

प्रधानसूचकः - 2.3 शिक्षण-अधिगमप्रक्रिया (20)

<p>Metric No. सङ्ख्यामानम्</p>		<p>Weightage अधिमानम्</p>
---	--	--------------------------------------

<p>2.3.1 Q1M</p>	<p><i>Student centric methods, such as experiential learning, participative learning and learning through dialogue mode and use of hermeneutics in the teaching of knowledge texts and Kavyas, problem solving methodologies are used for enhancing learning experiences</i></p> <p>Upload description of student centric methods in not more than 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Link for Additional Information 	<p>04</p>
<p>2.3.1 गुणमिति:</p>	<p>अनुभवात्मकः अधिगमः, सहभागी अधिगमः, संवादपद्धत्या अधिगमः इत्यादयः छात्रकेन्द्रितविधयः, वादपद्धत्या शिक्षणं, शास्त्राणां काव्यानां च पाठने टीकाभाष्यादिपद्धतयः समस्यापरिष्कारविधिविज्ञानानि च अधिगमानुभवसमभिवर्धनाय उपयुज्यन्ते।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः छात्रकेन्द्रितविधीनां विवरणम् उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>2.3.2 Q_nM</p>	<p>Percentage of teachers using ICT for effective teaching with Learning Management Systems (LMS), E-learning resources etc.</p> <p>2.3.2.1 Number of teachers using ICT</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none">• Number of teachers using ICT (LMS, e-resources)• Number of teachers on roll• ICT tools and resources available <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of teachers using ICT}}{\text{Total number of teachers}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for webpage describing the " LMS/ Academic management system"• Upload List of teachers (using ICT for teaching) based on Institutional data as per Data Template• Upload any additional information	<p>04</p>
---	--	------------------

<p>2.3.2 सङ्ख्यामिति:</p>	<p>अधिगम-प्रबन्धन-प्रणाली(अ.प्र.प्र)-वैद्युत-अधिगम-संसाधन(वै.अ.स)- प्रभृतिभिः सह सूचना-संप्रेषण-प्राविधिकीं (सू.सं.प्रा) प्रभाविशिक्षणार्थम् उपयुञ्जताम् अध्यापकानां प्रतिशतता।</p> <p>2.3.2.1 सूचना-सम्प्रेषण-प्राविधिकीम् (सू.सं.प्रा) उपयुञ्जताम् अध्यापकानां सङ्ख्या</p> <p>आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सूचना-संप्रेषण-प्राविधिकीम् (सू.सं.प्रा) (अ.प्र.प्र., वै.अ.सं) उपयुञ्जताम् अध्यापकानां सङ्ख्या ● संस्थायाम् अध्यापकानां सङ्ख्या ● उपलब्धानि सू.सं.प्रा उपकरणानि संसाधनानि च- <p>सूत्रम्-</p> <p>सू.सं.प्रा उपयुञ्जताम् अध्यापकानाम् सङ्ख्या</p> <p>----- x 100</p> <p>अध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जालपुटस्य सन्धानं दीयतां यत्र अधिगम-प्रबन्धन-प्रणाली (अ.प्र.प्र) वैद्युत-अधिगम- संसाधनानां (वै.अ.स) विवरणं लभ्यते। ● दत्तांशप्रारूपाधारेण सूचना-संप्रेषण-प्राविधिकी (सू.सं.प्रा) (अ.प्र.प्र., वै.अ.सं) उपयुञ्जताम् अध्यापकानां सूची उपारोपणीया। ● अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः 	
-------------------------------	--	--

<p>2.3.3 Q_nM</p>	<p>Ratio of mentor to students for academic and stress related issues (preceding academic year data)</p> <p>2.3.3.1: Number of mentors</p> <p>Data Requirement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of students assigned to each Mentor <p>Formula: Mentor : Mentee</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload year-wise list of number of students, full time teachers and mentor/mentee ratio 	<p>04</p>
<p>2.3.3 गुणमिति:</p>	<p>शैक्षिकसमस्याविषये, उद्वेगविषये च छात्राणां कृते उपलब्धानाम् उपदेष्टृणाम् अनुपातः (गतवर्षस्य दत्तांशः)</p> <p>२.३.३.१. उपदेष्टृणां सङ्ख्या</p> <p>आवश्यकदत्तांशः</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रत्युपदेष्टृणां निर्धारितानां छात्राणां सङ्ख्या <p>सूत्रम् - उपदेष्टा : उपदेश्यः</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • छात्राणां तथा पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकी सूची तथा उपदेष्टृ-उपदेश्यानामनुपातश्च उपारोपणीयः 	

Directorate of Distance Education														
<p>2.3.4 Q_nM</p>	<p><i>Availability of digitized SLMs at DDE for the learners</i></p> <p>Average percentage of the learning material of the DDE digitized and the SLMs uploaded on the website / Online Repository/ e-content app / LMS for their availability to the learners during the last five years</p> <p>Number of learning material of the DDE digitized and the SLMs uploaded on the website / Online Repository/ e-content app / LMS for their availability to the learners year wise over the last five years</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Year</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Number of programmes for which the digitized content is available at DDE for the learners</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data requirement (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Number of Programmes whose learning material has been digitized and made available to the learners</u> <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of SLMs digitized in programmes in DDE}}{\text{Total number of programmes in DDE}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{n}$ <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digital repository of SLMs at DDE • Data template in Section B • Any other relevant information 	Year						Number of programmes for which the digitized content is available at DDE for the learners						<p>05</p>
Year														
Number of programmes for which the digitized content is available at DDE for the learners														

<p>2.4.1</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of full time teachers against sanctioned posts during the last five years</i></p> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of full time teachers • Number of sanctioned posts <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Year</td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of full time teachers}}{\text{Total number of sanctioned posts}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Year-wise full time teachers and sanctioned posts for 5 years (Institutional Data as per data Template) • List of the faculty members authenticated by the Head of HEI • Any additional information 	Year						Number						<p>05</p>
Year														
Number														

सङ्ख्या मिति:	<p>अनुमोदितानि पदानि लक्ष्यीकृत्य विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु नियुक्तानाम् अध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।</p> <p>विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या • अनुमोदितानां पदानां सङ्ख्या <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतम्} = \frac{\text{पूर्णकालिकाध्यापकसङ्ख्या}}{\text{प्रदत्तानां पदानां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$ $\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{\text{दत्तांशप्रारूपानुगुणं}}$ <p style="text-align: right;">५</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पूर्णकालिकाध्यापकानां प्रदत्तानां पदानां च वार्षिकी सूची। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • उच्चशिक्षासंस्थायाः प्रमुखेन प्रमाणीकृता अध्यापकसूची • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>2.4.2</p> <p>Q_nM</p>	<p>Average percentage of full time teachers with Ph.D. during the last five years</p> <p>2.4.2.1: Number of full time teachers with Ph.D. year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="342 432 927 499"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of full time teachers with PhD • Total number of full time teachers <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of full time teachers with Ph.D.}}{\text{Total number of full time teachers}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of number of full time teachers with PhD and number of full time teachers for 5 years (Institutional data as per data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">05</p>
Year														
Number														

<p>2.4.2 स ङ्ख्या मिति:</p>	<p>विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु, विद्यावारिधिः (पिएच्.डी) इत्युपाधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।</p> <p>२.४.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु, विद्यावारिधिः (पिएच्.डी) इत्युपाधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागे दत्तांशप्रारूपानुसारं)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विद्यावारिधिः पिएच्.डी. इति उपाधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या • पूर्णकालिकाध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतम्} = \frac{\text{विद्यावारिधिमतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या}}{\text{पूर्णकालिकाध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • गतेषु पञ्चसु वर्षेषु विद्यावारिधिमतां (पिएच्.डी) पूर्णकालिकाध्यापकानां तथा पूर्णकालिकाध्यापकानाञ्च सूची। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>2.4.3 Q_nM</p>	<p>Teaching experience of full time teachers in number of years</p> <p>2.4.3.1: Total experience of full-time teachers</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name and Number of full time teachers with years of teaching experiences <p>Formula:</p> $\frac{\text{Sum of total experience of full time teachers}}{\text{Total number of full time teachers}}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> List of Teachers including their PAN, designation, dept and experience details (Institutional data as per Data Template) Any additional information 	<p>05</p>
<p>2.4.3 स ङ्ख्या मिति:</p>	<p>पूर्णकालिकाध्यापकानाम् अध्यापनानुभवस्य वर्षप्रमाणेन प्रतिशतता</p> <p>२.४.३.१. पूर्णकालिकाध्यापकानाम् अध्यापनानुभवस्य समष्टिसङ्ख्या</p> <p>आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> पूर्णकालिकाध्यापकानां नामानि, सङ्ख्या, अध्यापनानुभववर्षाणि <p>सूत्रम्-</p> $\frac{\text{पूर्णकालिकाध्यापकानाम् अनुभववर्षाणां समष्टिः}}{\text{पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या}}$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> आयकरसङ्ख्या-पदवी-विभाग-अनुभवानां विवरणसहिता अध्यापकसूची। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अतिरिक्ताः सूचनाः। 	

<p>2.4.4 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of full time teachers who received awards, recognition, fellowships at State, National, International level from Government recognised bodies during the last five years</i></p> <p>2.4.4.1: Number of full time teachers receiving awards from state/ national/ international level from Government recognised bodies year-wise during the last five years</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Year</td> <td style="width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of full time teachers receiving awards from State, National, International level • Number of full time teachers <p>Formula</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of full time teachers receiving awards from state level, national level, international level}}{\text{Total number of teachers}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutional data: as per Data Template • e-copies of award letters (scanned or soft copy) • Any additional information 	Year						Number						<p>05</p>
Year														
Number														

<p>2.4.4 स ङ्ख्या मिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरेषु, सर्वकार-सर्वकाराभिज्ञातनिकायैः पुरस्कारं प्राप्तवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।</p> <p>२.४.४.१ विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरेषु, सर्वकार-सर्वकाराभिज्ञातनिकायैः पुरस्कारं प्राप्तवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरे पुरस्कारं प्राप्तवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या • अध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतम्} = \frac{\text{राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्रस्तरे पुरस्कारं प्राप्तवतां पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या}}{\text{अध्यापकानां समष्टिसङ्ख्या}} \times 100$ $\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्ष प्रतिशतम्}}{5}$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • पुरस्कारसम्बद्धानां पत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>2.4.5</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of full time teachers from other States against sanctioned posts during the last five years</i></p> <p>2.4.5.1: Number of full time teachers from other states year-wise during the last five years</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Year</td> <td style="width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of full time teachers from other states • Total number of sanctioned posts <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of full time teachers from other states}}{\text{Total number of sanctioned posts}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of full time teachers from other state and state from which qualifying degree was obtained (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p>03</p>
Year														
Number														

2.4.5
स
ङ्ख्या
मिति:

विगतपञ्चवर्षेषु, अनुमोदितेषु पदेषु अन्यराज्येभ्यः नियुक्तानां पूर्णकालिकाध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।

२.४.५.१. विगतपञ्चवर्षेषु अन्यराज्येभ्यः नियुक्तानां पूर्णकालिकाध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या -

वर्षम्					
सङ्ख्या					

विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)

- अन्यराज्येभ्यः पूर्णकालिकाध्यापकानां सङ्ख्या
- अनुमोदितानां पदानां समष्टिसङ्ख्या

सूत्रम्-

अन्यराज्येभ्यः पूर्णकालिकाध्यापकसङ्ख्या

प्रतिवर्षं प्रतिशतम् = ----- X 100

प्रदत्तानां पदानां समष्टिसङ्ख्या

\sum प्रतिवर्षं प्रतिशतम्

मध्यमानस्य प्रतिशतता = -----

5

पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)

- अन्यराज्येभ्यः नियुक्तानां पूर्णकालिकाध्यापकानां सूची। राज्यस्य नामसहिता यतः तैः प्रमाणपत्रं प्राप्तम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।
- अतिरिक्ताः सूचनाः

Directorate of Distance Education							02
2.4.6 Q _n M	Full-time teachers and other academics in position at DDE						
	Average percentage of the sanctioned posts occupied by full-time teachers and other academics respectively at DDE during the last five years						
	2.4.6.1 Number of full time teachers and other academics in DDE						
		Year					
	Number of Teachers	Sanctioned posts					
		In position					
	Number of other academics	Sanctioned posts					
		In position					
	Total	Sanctioned posts					
		In position					
<p>Data requirement: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Number of full time teachers and other academics in position</u> • <u>Number of sanctioned posts of full time teachers and other academics</u> <p>Formula: Percentage per year = $\frac{\text{Number of full – time teachers and other academics in DDE}}{\text{Number of sanctioned posts in DDE}} \times 100$</p> <p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Details of full time teachers and other academics As per Data Template • List of the faculty members authenticated by the Registrar of the University • Any other relevant information 							

2.4.6
Q_nM
गुणमि
ति:

पूर्णकालिकशिक्षा
अन्यशिक्षावि च स्थि
क्रमशः पूर्णकालिकशिक्षा अ
शिक्षावि स्वीकृतप
प्रतिश
2.4.6.1
क्रमशः पूर्णकालिकशिक्षा अ
शिक्षावि स्वीकृतप

शिक्षा	स्वीकृतप				
अ	स्वीकृतप				
शिक्षावि					
स					
	स्वीकृतप				

आवश्यकता (डेटा टेम्पलेट अनुसा)
पूर्णकालिकशिक्षा शिक्षावि च
स्वीकृतप
सूत्र

प्रति वर्ष प्रतिशत =

$$\frac{\text{Number of full – time teachers and other academics in DDE}}{\text{Number of sanctioned posts in DDE}} \times 100$$
 औसत प्रतिशत = $\frac{\Sigma \text{Percentage per year}}{5}$

- डाटा टेम्पलेट अनुसा पूर्णकालिकशिक्षा शिक्षावि च विवर
- विश्वविद्यालय प्रमा

<p>2.4.7 Q1M</p>	<p>Qualified faculty are available for new programmes/ emerging areas of study (computational linguistics, Computational Sanskrit, Translation Studies, Comparative Philosophy, Comparative Aesthetics, Yogic Science, Yoga Darshan, Sanskrit Journalism, Sanskrit manuscriptology, Management, Jurisprudence, Cultural tourism, Temple Culture and Administration, Vastushastra, Medicinal Astrology etc.)</p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>Description (Upload)</p> <p>Link for additional Information Upload any additional information</p>	<p>05</p>
<p>गुणमि ति:</p>	<p>नूतनपाठ्यक्रमाणाम्/ उदयमान-क्षेत्राणां (सङ्गणकीय-भाषाशास्त्रं, सङ्गणकीय-संस्कृतम्, अनुवादाध्ययनं, तुलनात्मकदर्शनं, तुलनात्मकं सौन्दर्यशास्त्रं, योगविज्ञानम्, योगदर्शनं, संस्कृतपत्रकारिता, संस्कृतमातृकाशास्त्रम्, प्रबन्धनशास्त्रं, विधिशास्त्रं, सांस्कृतिकयात्रिकं, देवालयसंस्कृतिः प्रशासनं च, भैषज्यज्योतिषं, वास्तुशास्त्रम् इत्यादीनां) अध्यापनाय योग्यतावन्तः अध्यापकाः उपलभ्यन्ते।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <p>अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः</p>	
<p>2.4.8 Q1M</p>	<p><i>Specify the names of Shastra-Chudamani/ Emeritus/ Adjunct Faculty/ Fellows/ Visiting Professors/ Post Doctoral Fellows on the rolls of the University.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload) Any additional information Link for additional Information</p>	<p>05</p>

<p>गुणमि ति:</p>	<p>विश्वविद्यालयेन सह सम्बद्धानां शास्त्रचूडामणिविदुषां, राष्ट्रस्तरीयाचार्याणाम्, अतिथ्याचार्याणां, संयोजिताचार्याणां, प्रतिष्ठिताचार्याणां, विद्यावारिध्युत्तरशोधरतानां विदुषां च नामानि सूचयन्तु। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः</p>	
<p>2.4.9 Q1M</p>	<p><i>Specify the systems adopted to recharge academically and rejuvenate teachers (e.g. learning with traditional Gurus, providing research grants, study leave, nomination to national/ international conferences/ seminars, in-service training, organizing national/ international conferences, vakyartha-Sadhas, Shastrtha-Sabha, Shastra-Pareeksha, Shastra-sparidha/ Samskrita-Kavi-Samavaya (Sanskrit Poets' Meet) etc.)</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link for additional Information • Upload any additional information 	<p>05</p>
<p>गुणमि ति:</p>	<p>अध्यापकान् शैक्षिकरूपेण पुनर्नवीकर्तुम् अभिगृहीताः व्यवस्थाः सूचयतु- यथा- पारम्परिकगुरुणां सविधे अध्ययनम्, अनुसन्धानानुदानप्रदानम्, अध्ययनावकाशप्रदानम्, राष्ट्रिय/ अन्ताराष्ट्रियसम्मेलने नामनिर्देशनम्/ सेवारतप्रशिक्षणं, राष्ट्रिय/ अन्ताराष्ट्रियसम्मेलनस्य आयोजनं, वाक्यार्थसभाः, शास्त्रार्थसभाः, शास्त्रपरीक्षाः, शास्त्रस्पर्धाः, संस्कृतकवि-समवायः इत्यादयः। पञ्चशतशब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः</p>	

<p>2.4.10 Q1M</p>	<p><i>Specify the names of faculty imparting indepth shastra knowledge/ Avadhana/ shastrartha to the students and encouraging them to take various shastra exams conducted by different organisations in addition to regular teaching.</i></p> <p>Provide the details in five hundred (500) words (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link for additional Information • Upload any additional information 	<p>05</p>
<p>2.4.10 गुणमि ति:</p>	<p>नित्याध्यापनातिरिक्तत्वे च्छात्राणां कृते विविधसंस्थाभिः सञ्चालितासु शास्त्रार्थपरीक्षासु स्पर्धासु च भागं ग्रहीतुं शास्त्रार्थेषु अवधानकलायां विशेषप्रशिक्षणं प्रददताम् अध्यापकानां विषये विवरणं प्रयच्छत।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्गलम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः 	
<p>2.4.11 Q1M</p>	<p><i>University has devised a mechanism to enable the young faculty to learn shastras under learned Gurus. Specify the names of Gurus from whom the teachers/ faculty members have studied Shastras/ Veda Shakhas.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Any additional information • Link for additional Information 	<p>05</p>

2.4.11 गुणमि ति:	<p>विश्वविद्यालयः युवाध्यापकान् वरिष्ठविदुषां सन्निधौ शास्त्राध्ययनाय प्रोत्साहयति। गुरूणां नामानि सूचयन्तु येभ्यः अध्यापकाः शास्त्राणां वेदशाखानां वा पारम्परिकम् अध्ययनमकुर्वन्। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्। (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) • अतिरिक्तसूचनानां कृते सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः</p>	
	<p>Key Indicator - 2.5 Evaluation Process and Reforms (40) प्रधानसूचकः 2.5 मूल्याङ्कनप्रक्रिया, परिष्करणोपायाः च (40)</p>	

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्												
<p>2.5.1</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average number of days from the date of last semester-end/ year-end examination till the declaration of results during the last five years</i></p> <p>2.5.1.1: Number of days from the date of last semester-end/ year- end examination till the declaration of results year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="440 667 1222 743"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number of days</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Semester wise/ year-wise Last date of the last semester-end/ year- end examination Date of declaration of results of semester-end/ year- end examination Number of days taken for declaration of the results Average number of days for declaration of results during the last five years <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> List of Programmes and date of last semester and date of declaration of results (Institutional Data as per Data Template) Any additional information 	Year						Number of days						<p align="center">05</p>
Year														
Number of days														

<p>2.5.1 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु, षण्मासिक्याः वार्षिक्याः च परीक्षायाः अन्तिमदिनाङ्कात् परीक्षापरिणामघोषणादिनाङ्कं यावत् दिनानां सङ्ख्यायाः मध्यमानम् -</p> <p>२.५.१.१.विगतपञ्चवर्षेषु, षण्मासिक्याः वार्षिक्याः च परीक्षायाः अन्तिमदिनाङ्कात् परीक्षापरिणामघोषणादिनाङ्कं यावत् दिनानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="435 682 1031 814"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>दिनानि</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • षण्मासिक्यनुसारेण/ वार्षिक्यनुसारेण • विगतषण्मासिक्याः/ वार्षिक्याः परीक्षायाः अन्तिमदिनाङ्कः • षण्मासिक्याः/ वार्षिक्याः परीक्षायाः परीक्षापरिणामघोषणायाः -दिनाङ्कः • परीक्षापरिणामघोषणाणार्थं स्वीकृतानि दिनानि • विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु परीक्षापरिणामघोषणाणार्थं स्वीकृतानां दिनानां मध्यमानम् <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रमसूची, अन्तिमषण्मासिक्याः दिनाङ्कः, परीक्षापरिणामघोषणादिनाङ्कश्च (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						दिनानि						
वर्षम्														
दिनानि														

<p>2.5.2 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of student complaints/ grievances about evaluation against total number appeared in the examinations during the last five years</i> 2.5.2.1: Number of complaints/ grievances about evaluation year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="456 506 1040 573"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of complaints/grievances about evaluation • Total number of students appeared in the examinations <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of complaints or grievances about evaluation}}{\text{Total number of students appeared in the examination}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of complaints and total number of students appeared year-wise • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">05</p>
Year														
Number														

<p>2.5.2 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु, परीक्षासु सम्मिलितेषु छात्रेषु मूल्याङ्कनविषये अभियाच्चाम्/ अभियोगं वा कृतवतां छात्राणां मध्यमानस्य प्रतिशतता।</p> <p>२.५.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु, परीक्षासु सम्मिलितेषु छात्रेषु मूल्याङ्कनविषये अभियाच्चाम्/ अभियोगं वा कृतवतां छात्राणां वार्षिकी सङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="435 653 1029 785"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः</p> <ul style="list-style-type: none"> • मूल्याङ्कनविषये अभियाच्चानाम्/ अभियोगानां सङ्ख्या • परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः <p>सूत्रम् -</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता} = \frac{\text{मूल्यमापनविषये अभियाच्चानाम्/ अभियोगानां सङ्ख्या}}{\text{परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः}} \times 100$ $\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\sum \text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • मूल्याङ्कनविषये अभियाच्चाम्/ अभियोगं कृतवतां, परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां च वार्षिकी सङ्ख्या। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>2.5.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of applications for revaluation leading to change in marks</i></p> <p>2.5.3.1: Number of applications for revaluation leading to change in marks year-wise during the last five years</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Year</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Number of Applications</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2.5.3.2 Number of revaluation applications year-wise during the last 5 years</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Year</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Year-wise/ Semester wise • Total number of revaluation applications • Number of students appearing in the final exam • Number of revaluation cases where marks changed <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of revaluation cases where marks changed}}{\text{Total number of revaluation applications}} \times 100$ <p>Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Year-wise number of applications, students and revaluation cases • Any additional information 	Year						Number of Applications						Year						Number						<p>05</p>
Year																										
Number of Applications																										
Year																										
Number																										

<p>2.5.3 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां प्रतिशतं मध्यमानस्य मानं, यत्र अङ्कानां परिवर्तनं जातम् -</p> <p>२.५.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां वार्षिकी सङ्ख्या, यत्र अङ्कानां परिवर्तनं जातम्।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>आवेदनपत्रसङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2.5.3.2 विगतपञ्चवर्षेषु पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां वार्षिकी सङ्ख्या</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः -</p> <ul style="list-style-type: none"> • वार्षिक्यनुसारेण/ सत्रानुसारेण • पुनर्मूल्याङ्कनाय प्राप्तानाम् आवेदनानां योगः • अन्तिमवर्षस्य परीक्षासु सम्मिलितानां छात्राणां सङ्ख्या • पुनर्मूल्याङ्कनावेदनानि यत्र अङ्कपरिवर्तनं लक्षितम् <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">पुनर्मूल्याङ्कनावेदनं यत्र अङ्कपरिवर्तनं जातम्</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता = _____ X 100</p> <p style="text-align: center;">पुनर्मूल्याङ्कनावेदनस्य योगः</p> <p style="text-align: center;">Σ प्रतिवर्ष प्रतिशतता</p> <p>मध्यमानस्य प्रतिशतता = -----</p> <p style="text-align: center;">५</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आवेदनानां, छात्राणां, पुनर्मूल्याङ्कनावेदनानाञ्च वार्षिकी सङ्ख्या • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						आवेदनपत्रसङ्ख्या						वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्																									
आवेदनपत्रसङ्ख्या																									
वर्षम्																									
सङ्ख्या																									

<p>2.5.4 Q₁M</p>	<p>Positive impact of reforms on the examination procedures and processes including IT integration and continuous internal assessment on the examination management system Upload a description of the examination reforms in not more than 500 words (Sanskrit/English) With reference to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examination procedures • Processes integrating IT, • Continuous internal assessment system • Onscreen Evaluation System <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for Additional Information • Upload any additional information 	<p>10</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>परीक्षाप्रबन्धनप्रणाल्याः परीक्षापद्धतेः सूचनाप्रविधेश्च निरन्तरम् आन्तरिकपरीक्षणस्य च अनुकूलः प्रभावः अनुभूयते।</p> <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् अधोलिखितान् विषयानाधारीकृत्य अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • परीक्षाप्रक्रिया। • सूचनाप्रविधेः साहाय्यम्। • निरन्तरम् आन्तरिकपरीक्षणप्रणाली। • सङ्गणकपटलोपरि पत्रमौल्यमापनव्यवस्था। <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>2.5.5 Q_nM</p>	<p>Status of automation of Examination division along with approved Examination Manual</p> <p>A. 100% automation of entire division & implementation of Examination Management System (EMS)</p> <p>B. Only student registration, Hall ticket issue & Result Processing</p> <p>C. Only student registration and result processing</p> <p>D. Only result processing</p> <p>E. Only manual methodology</p> <p align="right">Opt any One</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Current Manual of examination automation system • Annual reports of examination including the present status of automation (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	<p>05</p>
<p>2.5.5 सङ्ख्यामिति:</p>	<p>परीक्षाविभागस्य यान्त्रिकीकरणेन सह अङ्गीकृतायाः परीक्षामार्गदर्शिकायाः स्थितिः</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. सम्पूर्णविभागस्य 100% यान्त्रिकीकरणम्, परीक्षा-प्रबन्धन-प्रणाल्याः कार्यान्वयनं च। 2. केवलं छात्राणां पञ्जीकरण-परीक्षा-प्रवेशपत्रं फलितांशप्रक्रिया च। 3. केवलं छात्राणां पञ्जीकरण-फलितांश-प्रक्रिया। एकं चिनुत- 4. केवलं फलितांशप्रक्रिया। 5. केवलं परीक्षाप्रविधिदर्शिका। <p>आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • परीक्षा-यान्त्रिकीकरण-प्रणाल्याः अधुनातनी दर्शिका • अधुनातन्याः यान्त्रिकीकरणस्थित्या सहितं परीक्षायाः वार्षिकं वृत्तम् (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>2.5.6 QM</p>	<p><i>Use of Sanskrit as a medium for Question Paper setting and Answering in Examination.</i> Give details Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) File Description (upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload a few answer papers of some programmes, written in Sanskrit• Provide link for Additional Information• Upload any additional information	<p>10</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>विश्वविद्यालयः परीक्षाप्रश्नपत्राणां निर्माणे उत्तरलेखने च संस्कृतमाध्यममनुसरति। पञ्चशतशब्दैः संस्कृतमाध्यमेन निर्मायमाणानां प्रश्नपत्राणां विवरणम् उपारोपयतु। (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• संस्कृतमाध्यमेन लिखितोत्तराणां केषाञ्चन पाठ्यक्रमाणां कानिचित् कार्यक्रमाणां उत्तरपत्राणि• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्• अतिरिक्ताः सूचनाः	

Key Indicator - 2.6 Student Performance and Learning Outcomes (30)

प्रधानसूचकः - 2.6 छात्रस्य कार्यनिष्पादनम् अधिगमपरिणामाश्च (30)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
<p>2.6.1</p> <p>Q₁M</p>	<p><i>Programme outcomes, Programme specific outcomes and course outcomes for all Programmes offered by the institution are stated and displayed on website and communicated to teachers and students</i></p> <p>Does the university articulate its Graduate Attributes? If so, how does it facilitate and monitor its implementation and outcome?</p> <p>Documents Requirement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload POs, PSOs, COs for all courses • Upload a description of Mechanism of Communication • Provide the URL 	<p>05</p>
<p>2.6.1 गुणमितिः.</p>	<p>संस्थाद्वारा परिचालितानां सर्वेषां पाठ्यक्रमाणां परिणामाः, पाठ्यक्रमाणां विशिष्टपरिणामाः, पाठ्यपत्राणां परिणामाः च संस्थाजालस्थाने निर्दिश्यन्ते, प्रदर्श्यन्ते च, छात्राणां शिक्षकाणां च कृते प्रेष्यन्ते।</p> <p>अपि विश्वविद्यालयेन स्वीयस्नातकोपाधिधारिणां शैक्षिकगुणोपलब्धयः स्पष्टतया निर्दिष्टाः? यद्येवं, तर्हि ताः उपलब्धेः क्रियान्वयने निर्वाहे च कथमुपकुर्वन्ति?</p> <p>अपेक्षिताभिलेखाः</p> <ul style="list-style-type: none"> • सर्वेषां पाठ्यक्रमाणां परिणामाः पाठ्यक्रमाणां विशिष्टपरिणामाः, पाठ्यपत्राणां परिणामाः च संस्थाजालस्थाने उपारोपणीयाः (आदर्शरूपाणि शब्दकोशटिप्पण्यां योजितानि) • सम्प्रेषणकार्यतन्त्रस्य विवरणम् उपारोपणीयम्। • जालस्थानसन्धानं निर्दिशन्तु 	

<p>2.6.2</p> <p>Q_iM</p>	<p><i>Attainment of Programme outcomes, Programme specific outcomes and course outcomes are evaluated by the institution</i></p> <p>Upload a description of the method of measuring attainment of POs, PSOs and COs in not more than 500 words and the level of attainment of POs, PSOs and COs.</p> <p>File Description (upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for Additional Information• Upload any additional information	<p>05</p>
<p>2.6.2 गुणमितिः.</p>	<p>एतेषां सर्वेषां पाठ्यक्रमपरिणामानां, पाठ्यक्रमविशिष्टपरिणामानां, पाठ्यपत्रपरिणामानां च निष्पत्तीनां च मूल्याङ्कनं संस्था करोति।</p> <p>पाठ्यक्रमपरिणामानां, पाठ्यक्रमविशिष्टपरिणामानां, पाठ्यपत्रपरिणामानां च निष्पत्तेः मापनपद्धतेः विवरणम् अधिकाधिकं पञ्चशतेन शब्दैः विलिख्य उपारोपणीयम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्• अतिरिक्ताः सूचनाः	

<p>2.6.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Pass percentage of students (Data for the latest completed academic year)</i></p> <p>2.6.3.1: Total number of final year students who passed the university examinations</p> <p>2.6.3.2: Total number of final year students who appeared for the examinations</p> <p>Data Requirement: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme Code • Name of the Programme • Number of students appeared • Number of students passed • Pass percentage <p>Formula:</p> $\frac{\text{Total number of final year students who passed in the university examination}}{\text{Total number of final year students who appeared for the examination}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload list of Programmes and number of students passed and appeared in the final year examination (Data Template) • Provide link for the annual report • Upload any additional information 	<p align="center">10</p>
--	--	---------------------------------

<p>2.6.3 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>छात्राणाम् उत्तीर्णताप्रतिशततायाः मध्यमानम्</p> <p>२.६.३.१. विश्वविद्यालयस्य परीक्षासु उत्तीर्णानाम् अन्तिमवर्षीयाणां छात्राणां सङ्ख्या २.६.३.२. अन्तिमवर्षपरीक्षासु सम्मिलितानां छात्राणां योगः विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रमस्य कूटसङ्ख्या • पाठ्यक्रमस्य नाम • परीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां सङ्ख्या • उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या • उत्तीर्णतायाः प्रतिशतता <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">विश्वविद्यालयस्य अन्तिमवर्षस्य परीक्षायाम् उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता _____ X 100</p> <p style="text-align: center;">अन्तिमवर्षपरीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पाठ्यक्रमसूची, परीक्षायाम् उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या, आन्तिमवर्षपरीक्षायां सम्मिलितानां छात्राणां योगः च उपारोपणीयाः। (दत्तांशप्रारूपम्) • वार्षिकप्रतिवेदनस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>2.6.4 Q1M</p>	<p>The Institution has mechanism to evaluate the performance of students through the vakyartha/ shastrartha-Sabhas, Shalaka-Pareeksha, Shastra-Pareeksha (Oral), Shastra-spardha, Writing Sanskrit-Slokas/ Padya/ Poetry etc.</p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (upload) Provide link for Additional Information Upload any additional information</p>	<p>10</p>

गुणमिति:	<p>संस्थावाक्यार्थ/शास्त्रार्थसभा-शलाकापरीक्षा-शास्त्रपरीक्षा(मौखिकं)- शास्त्रस्पर्धा-संस्कृतश्लोक-पद्य-काव्यादिभिः छात्राणां प्रस्तुतेः मूल्याङ्कनार्थं किमपि कार्यतन्त्रमनुसरति। पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् अतिरिक्ताः सूचनाः</p>	
----------	---	--

Key Indicator - 2.7 Student Satisfaction Survey (30)

प्रधानसूचकः 2.7 छात्रसन्तुष्टेः सर्वेक्षणम् (30)

Metric No. सङ्ख्यामान म्		Weightage अधिमानम्
2.7.1	<i>Online Student Satisfaction Survey regarding Teaching Learning process.</i>	20
Q_nM	<p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name/ Class/ Gender • Student Id number/ Adhar Id number • Mobile number • Email id • Degree Programme <p>(Database of all currently enrolled students need to be prepared and shared with NAAC along with the online submission of QIF)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Upload database of all currently enrolled students (Institutional data as per Data Template) 	

<p>2.7.1 सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>अध्यापन-अधिगमयोः प्रक्रियाविषये अधितन्त्रि छात्रसन्तुष्टेः सर्वेक्षणम्।</p> <p>आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• नाम/कक्षा/लिङ्गम्• छात्रस्य आधारसङ्ख्या/ पञ्जीकरणसङ्ख्या• चलदूरभाषसङ्ख्या• वैद्युतपत्रसङ्केतः• उपाधिपाठ्यक्रमः <p>सम्प्रति पञ्जीकरणं प्राप्तवतां/ सर्वेषां छात्राणां दत्तांशनिधिः निर्मातव्यः, स गुणवत्ता-सूचक-रूपरेखा समर्पणावसरे अधितन्त्रि रामूपपरिषदे समर्पणीयः च।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• सम्प्रति पञ्जीकरणं प्राप्तवतां/ सर्वेषां छात्राणां दत्तांशनिधिः (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।)• अतिरिक्ताः सूचनाः	
------------------------------------	---	--

For Directorate of Distance Education		
2.7.2 Q _n M	<p>Online Learner Satisfaction Survey regarding teaching-learning process</p> <p>Furnish data regarding learner satisfaction with respect to teaching-learning process.(For Distance learners from Directorate of Distance Education)</p> <p>The online survey would be conducted by NAAC</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Name of the Learner / Gender</u>• <u>Name of the Programme enrolled</u>• <u>Learner Id number</u>• <u>Mobile number</u>• <u>Email id</u> <p>(Database of all currently enrolled Distance learners need to be prepared and shared with NAAC along with the online submission of QIF)</p> <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none">• Database of all currently enrolled Distance Learners• As per Data Template• Any other relevant information	10

<p>2.7.2 Q_nM</p>	<p>आँनलाइन- स ष्टिसर्वेक्षण य स ष्टि (दूरस्थशिक्षानिदेशाल दूरस्थशिक्षा थि) आँनलाइन सर्वेक्षण NAAC द्वारा आयोजि (• शिक्षा नाम / लि • नामा कार्यक्र नाम • • • ईमेल (वर्तमान च NAAC QIF च आँनलाइन • शिक्षा डेटाबेस • डाटा टेम्प्लेट अनुसा •</p>	
---------------------------------	--	--

Criterion III – Research, Innovations and Extension (250)

तृतीयः निकषः – अनुसन्धानं, नवाचाराः विस्तारश्च (250)

Key Indicator - 3.1 Promotion of Research and Facilities (32)

प्रधानसूचकः 3.1- अनुसन्धानप्रोन्नयनं सौविध्यानि च (32)

Metric No. सङ्ख्यामा नम्		Weightage अधिमानम्
3.1.1 Q _n M	<p><i>The institution has a well defined policy for promotion of research and Research Committee to monitor and address issues related to research and the same is uploaded on the institutional website.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Yes /No)</i></p> <p>Documents : Minutes of the Research Committee/ Academic Council/ Governing Council/ Syndicate/Board of Management related to research promotion policy and its adoption</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Minutes of the the Research Committee/ Academic Council/ Governing Council/ Syndicate/ Board of Management related to research promotion policy adoption• URL of Policy document on promotion of research uploaded on website• Any additional information	02

<p>3.1.1 सङ्ख्या मिति:</p>	<p>संस्थायाम् अनुसन्धानस्य प्रोन्नत्यै सुचारुनिर्दिष्टा योजना अस्ति। अनुसन्धानस्य समस्यानां निराकरणाय, अनुसन्धानस्य प्रगतेः संवीक्षणाय अनुसन्धानसमितिः अस्ति। तत्सर्वं संस्थायाः जालस्थाने स्पष्टतया उपारोपितम्।</p> <p>(आम् /न)</p> <p>अभिलेखाः - अनुसन्धानस्य प्रोन्नतियोजनाविषयकं शोधसमितेः/ शैक्षिकपरिषदः/ शासिपरिषदः/ प्रबन्धपरिषदः कार्यवृत्तं तत्स्वीकृतिपत्रं च।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अनुसन्धानस्य प्रोन्नतियोजनाविषयकं शोधसमितेः/ शैक्षिकपरिषदः/ शासिपरिषदः/ प्रबन्धपरिषदः कार्यवृत्तं तत्स्वीकृतिपत्रं च।• प्रबन्धपरिषदः कार्यवृत्तस्य तत्स्वीकृतिपत्रस्य च संस्थायाः जालस्थाने स्पष्टतया उपारोपितस्य सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
------------------------------------	---	--

<p>3.1.2</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>The institution provides seed money for in-depth Shastric training/ inter-disciplinary training to its teachers for research during the last five years</i></p> <p>3.1.2.1: The amount of seed money provided by institution to its faculty year-wise during the last five years (INR in lakhs)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 300px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Year</td> <td style="width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Rupees in Lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the teacher getting seed money • The amount of seed money • Year of receiving grant • Duration of the grant <p>Formula:</p> <p align="center"><i>The amount of seed money provided to the faculty members the institution for in-depth Shastric training/inter-disciplinary training and research during the last 5 years</i></p> <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> <p align="center">5</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutes of the relevant bodies of the University • Budget and expenditure statements signed by the Finance Officer indicating seed money provided and utilized • List of teachers receiving grant and details of grant received (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Rupees in Lakhs						<p>06</p>
Year														
Rupees in Lakhs														

<p>3.1.2 सङ्ख्या मिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु संस्था अध्यापकेभ्यः अनुसन्धानाय तलस्पर्शि-शास्त्र- प्रशिक्षणाय अन्तःशास्त्रीय-प्रशिक्षणाय च मूलनिधिं ददाति।</p> <p>३.१.२.१. संस्थया विगतपञ्चवर्षेषु अध्यापकेभ्यः प्रदत्तस्य मूलनिधेः वार्षिकसङ्ख्या (लक्षशः)।</p> <table border="1" data-bbox="370 604 954 688"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>पूर्वेषां पञ्चानां वर्षाणां दत्तांशः अपेक्ष्यते - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • एतादृशानां मूलनिधिं प्राप्तवताम् अध्यापकानां नामानि। • प्राप्तः मूलनिधिः • अनुदानप्राप्तिसंवत्सरम् • अनुदानस्य अवधिः <p>सूत्रम्-</p> <p>संस्थया विगतपञ्चवर्षेषु अध्यापकेभ्यः अनुसन्धानाय तलस्पर्शि-शास्त्र-प्रशिक्षणाय अन्तःशास्त्रीय-प्रशिक्षणाय च प्रदत्तो मूलनिधिः</p> <hr/> <p>5</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विश्वविद्यालयस्य योग्यनिकायस्य कार्यवृत्तम् • विश्वविद्यालयस्य वित्ताधिकारिणा हस्ताक्षरितं मूलनिधेः प्राप्तराशेः व्ययीकृतराशेश्च सूचकम् आयव्ययपत्रकं व्ययपत्रकं च। • प्राप्तानुदानविवरणेन सह अनुदानं प्राप्तवताम् अध्यापकानां सूची। (दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः।) • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः						<p>अधिमानम्</p>
वर्षम्														
लक्षशः														

<p>3.1.3 Q_nM</p>	<p><i>Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and any other research fellowships in the University enrolled during the last five years</i></p> <p>3.1.3.1: Number of JRFs, SRFs, Post Doctoral Fellows, Research Associates and other research fellows in the university enrolled year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="370 537 954 604"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of Research fellow • Year of enrolment • Duration of fellowship • Type of fellowship • Granting agency <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of research fellows and their fellowship details (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">02</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>विश्वविद्यालये विगतपञ्चवर्षेषु पञ्जीकृतानां कनिष्ठशोधच्छात्राणां(JRF) वरिष्ठशोधच्छात्राणां (SRF) शोधोत्तरानुसन्धातृणाम् (PDF) अनुसन्धानसहायकानाम् अन्येषां च अनुसन्धातृणां सङ्ख्या-</p> <p>3.1.3.1 विश्वविद्यालये विगतपञ्चवर्षेषु पञ्जीकृतानां कनिष्ठशोधच्छात्राणां(JRF) वरिष्ठशोधच्छात्राणां (SRF) शोधोत्तरानुसन्धातृणाम् (PDF) अनुसन्धानसहायकानाम् अन्येषां च अनुसन्धातृणां वर्षक्रमेण सङ्ख्या-</p> <table border="1" data-bbox="347 873 943 957"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>अपेक्षितो दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अनुसन्धातुः नाम • पञ्जीकरणवर्षम् • छात्रवृत्तेः अवधिः • छात्रवृत्तेः प्रकारः • अनुदानदात्री संस्था। <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अनुसन्धातृणां सूची, छात्रवृत्तिविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						<p>अधिमानम्</p>
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>3.1.4 Q_nM</p>	<p>University has the following facilities</p> <ol style="list-style-type: none">1. Central Instrumentation Centre/ Language Laboratory ComputerLab/ ICT Lab2. Museum3. Studios/ Recording Studio for Audio-Video/ e-P.G.Pathashala Facilities4. Research/ Statistical Databases5. Manuscript Resource Centre (MRC)6. Manuscript Conservation Centre(MCC)7. Yoga Training Centre8. Yoga Therapy Centre with modern equipments9. Observatory/ Yajhashala10. Psychology Laboratory <p>Options:</p> <p>A. Any six facilities exist B. Five of the facilities exist C. Four of the facilities exist D. Three of the facilities exists E. Two of the facilities exists</p> <p>Opt one</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the facility• Year of establishment• Videos/pictures <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Paste link of videos and geotagged photographs• Upload the list of facilities provided by the university and their year of establishment (Institutional data as per Data Template)• Upload any additional information	<p>06</p>
---	---	------------------

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>विश्वविद्यालये अधोलिखितानि सौविध्यानि सन्ति-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. केन्द्रीयम् उपकरणकेन्द्रम्/ भाषाप्रयोगशाला/ सङ्गणकप्रयोगशाला/ सूचना-सम्प्रेषण-प्राविधिप्रयोगशाला 2. पुरातत्त्वसङ्ग्रहालयः 3. दृश्य-श्रव्य-सामग्रीनिर्माणाय चित्राङ्कनशालायाः ध्वन्यङ्कनशालायाः ई.पी.जी पाठशालायाः वा सौविध्यानि। 4. अनुसन्धानम्/साङ्ख्यकीयो दत्तांशनिधिः 5. पाण्डुलिपिसंसाधनकेन्द्रम् 6. पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्रम् 7. योगप्रशिक्षणकेन्द्रम् 8. आधुनिकयन्त्रसहितं योग-उपचारकेन्द्रम् 9. वेधशाला/ यज्ञशाला 10. मनोविज्ञानप्रयोगशाला <p>विकल्पाः-</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%; border: none;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपर्युक्तेषु कानिचित् षट् सौविध्यानि सन्ति आ. उपर्युक्तेषु कानिचित् पञ्च सौविध्यानि सन्ति इ. उपर्युक्तेषु कानिचित् चत्वारि सौविध्यानि सन्ति स्वीकरणीयम् ई. उपर्युक्तेषु कानिचित् त्रीणि सौविध्यानि सन्ति उ. उपर्युक्तेषु केचित् द्वे सौविध्ये स्तः </td> <td style="width: 20%; border: none; vertical-align: middle; text-align: center;"> <p>} किञ्चिदेकं</p> </td> </tr> </table> <p>अपेक्षितः दत्तांशः-</p> <ul style="list-style-type: none"> • सौविध्यस्य नाम • स्थापनाया वर्षम् • दृश्यसामग्री/चित्राणि <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • भूचित्रसंवलितानां दृश्यसामग्रीचित्राणां सन्धानम्। • विश्वविद्यालयेन दत्तानां सौविध्यानां सूची, स्थापनायाः वर्षञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	<ol style="list-style-type: none"> 1. उपर्युक्तेषु कानिचित् षट् सौविध्यानि सन्ति आ. उपर्युक्तेषु कानिचित् पञ्च सौविध्यानि सन्ति इ. उपर्युक्तेषु कानिचित् चत्वारि सौविध्यानि सन्ति स्वीकरणीयम् ई. उपर्युक्तेषु कानिचित् त्रीणि सौविध्यानि सन्ति उ. उपर्युक्तेषु केचित् द्वे सौविध्ये स्तः 	<p>} किञ्चिदेकं</p>	<p>अधिमानम्</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. उपर्युक्तेषु कानिचित् षट् सौविध्यानि सन्ति आ. उपर्युक्तेषु कानिचित् पञ्च सौविध्यानि सन्ति इ. उपर्युक्तेषु कानिचित् चत्वारि सौविध्यानि सन्ति स्वीकरणीयम् ई. उपर्युक्तेषु कानिचित् त्रीणि सौविध्यानि सन्ति उ. उपर्युक्तेषु केचित् द्वे सौविध्ये स्तः 	<p>} किञ्चिदेकं</p>			

<p>3.1.5 Q_nM</p>	<p><i>Percentage of departments with UGC-SAP, CAS, funding from DST/ ICSSR/ ICPR, Shastra-chudamani Scheme, Ashtadashi Scheme and other similar recognitions by government agency</i></p> <p>3.1.5.1: Number of departments with UGC-SAP, CAS, funding from DST/ ICSSR/ ICPR, Shastra-chudamani Scheme, Ashtadashi Scheme and other similar recognitions by government agency</p> <p>3.1.5.2 Number of departments offering academic programmes</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the Department • Name of the Scheme • Name of the funding agency • Year of Award • Funds provided • Duration of award <p>Formula:</p> <p align="center">Number of departments with UGC-SAP, CAS, DST / ICSSR / ICPR, Shastra-chudamani Scheme, Ashtadashi Scheme and other similar recognitions by government agency</p> <p align="center">_____ X 100</p> <p align="center">Total number of departments offering academic programmes</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-version of departmental recognition letters or other award letters • List of departments and award details (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	<p align="center">02</p>
---	---	---------------------------------

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य विशिष्टसहायताकार्यक्रमस्य (SAP) प्रगताध्ययनकेन्द्रत्वेन डी.एस्.टी., आय्.सी.एस्.एस्.आर्., आय्.सी.पी.आर्. संस्थाभ्यः शोधनिमित्तं धनप्राप्तिः, शास्त्रचूडामणियोजनायां प्रकर्षकेन्द्रत्वेन नवाचारकेन्द्रत्वेन अष्टादशीयोजनायाम् अन्यस्यां वा सदृशयोजनायाम् अभिज्ञातानां विभागानां प्रतिशतता।</p> <p>३.१.५.१. विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य विशिष्टसहायताकार्यक्रमस्य प्रगताध्ययनकेन्द्रत्वेन डी.एस्.टी., ऐ.सी.एस्.एस्.आर्., ऐ.सी.पी.आर्. संस्थाभ्यः शोधनिमित्तं धनप्राप्तिः शास्त्रचूडामणियोजनायां प्रकर्षकेन्द्रत्वेन नवाचारकेन्द्रत्वेन अष्टादशीयोजनायाम् अन्यस्यां वा सदृशयोजनायाम् अभिज्ञातानां विभागानां सङ्ख्या।</p> <p>३.१.५.२. शैक्षिकपाठ्यक्रमान् सञ्चाल्यमानानां विभागानां सङ्ख्या</p> <p><u>अपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • विभागस्य नाम • योजनायाः नाम • धनदात्री संस्था • प्राप्तिवर्षम् • प्रदत्तं धनम् • योजनायाः अवधिः <p>सूत्रम्-</p> <p>वि.वि.अ. आयोगस्य इतरसंस्थानां विशिष्टसहायतादियोजनान्तर्गतं तत्सदृशयोजनायां वा परिचायिता विभागाः</p> <p style="text-align: center;">_____x100</p> <p>शैक्षिकपाठ्यक्रमान् सञ्चाल्यमानानां विभागानां सङ्ख्या</p> <p><u>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • विभागीय-अनुदान-अनुमतिपत्राणां वैद्युतभागः अथवा अन्यानुमतिपत्राणि • विभागानां सूची अनुमतिपत्रस्य विवरणञ्च दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	<p>अधिमानम्</p> <p style="text-align: right;">191</p>
--------------------------	---	---

<p>3.1.6 Q1M</p>	<p><i>Does the university has the following –</i> <i>Scheme for preparation of critical edition of unpublished manuscripts for research projects and research degrees</i> <i>Sanskrit as the compulsory medium of writing thesis/ dissertation/ Project Report etc.</i> <i>3. Provision for the translation of Sanskrit/Shastric texts as part of formal research degree?</i> <i>4. Incentive to write Sanskrit-Teeka-s/ commentaries on Sanskrit texts</i> <i>5. Scheme for production of Study materials in Sanskrit</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload) Upload any additional information</p>	<p>14</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>विश्वविद्यालये अधोलिखितांशाः सन्ति – अनुसन्धानपरियोजनानां शोधोपाधीनां च कृते अप्रकाशितपाण्डुलिपीनां समीक्षात्मकदृष्ट्या ग्रन्थसम्पादनयोजना शोधप्रबन्ध/लघुशोधप्रबन्ध/परियोजनाप्रतिवेदनेषु अनिवार्यमाध्यमत्वेन संस्कृतम् औपचारिक-अनुसन्धान-उपाध्यङ्गतया संस्कृतग्रन्थानां शास्त्रीयग्रन्थानां वाऽनुवादाय प्रोत्साहनम् औपचारिक-अनुसन्धान-उपाध्यङ्गतया गृहीतस्य संस्कृतग्रन्थस्य टीका/ व्याख्यालेखनार्थं प्रोत्साहनम् संस्कृतमाध्यमेन अध्ययनाध्यापनसामग्रीनिर्माणाय योजना</p> <p>पञ्चशतशब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्गलम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) अतिरिक्ताः सूचनाः</p>	

Key Indicator - 3.2 Resource Mobilization for Research (20)
प्रधानसूचक: 3.2 अनुसन्धानाय आर्थिकस्रोतसां सङ्ग्रहः (20)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्												
3.2.1 Q _n M	<p>Grants for research projects sponsored by non-government sources such as industry, corporate houses, other allied organizations, national/international bodies, endowments, chairs in the institution during the last five years (INR in Lakhs)</p> <p>3.2.1.1: Total Grants for research projects sponsored by non-government sources such as industry, corporate houses, other allied organizations, national/international bodies, endowments, Chairs in the institution year-wise during the last five years (INR in Lakhs) -</p> <table border="1" data-bbox="402 968 987 1066"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rupees in Lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the Project/ Endowments, Chairs Name of the Principal Investigator Department of Principal Investigator Year of Award Funds provided Duration of the project <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> E-copies of the grant award letters for research projects sponsored by non-government sources. List of project and grant details (Institutional data as per Data Template) Any additional information 	Year						Rupees in Lakhs						03
Year														
Rupees in Lakhs														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>संस्थायां गतपञ्चवर्षेषु उद्योग-औद्योगिकाधिष्ठान-दत्तनिधि-राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियनिकायैः अन्याभिश्च असर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधयोजनानां कृते प्राप्तमनुदानं पीठानि च (लक्षशः)</p> <p>३.२.१.१. संस्थायां गतपञ्चवर्षेषु उद्योग-औद्योगिकाधिष्ठान-दत्तनिधि-राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियनिकायैः अन्याभिश्च असर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधयोजनानां कृते प्राप्तानाम् अनुदानानां वार्षिकयोगः (लक्षशः)-</p> <table border="1" data-bbox="376 802 974 934"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • शोधयोजनायाः/दत्तनिधेः/पीठानां नामानि • प्रमुखान्वेषकस्य नाम • प्रमुखान्वेषकस्य विभागः • परियोजनाया अनुमतिवर्षम् • प्रदत्तो राशिः • शोधयोजनाया अवधिः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • असर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितायाः शोधयोजनायाः कृते अनुदानप्राप्तिपत्रस्य वैद्युतप्रतिलिपयः। • परियोजनासूची, अनुदानविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः						<p>अधिमानम्</p>
वर्षम्														
लक्षशः														

<p>3.2.2 Q_nM</p>	<p>Grants for research projects sponsored by government sources like UGC, Rashtriya Sanskrit Sansthan, IGNCA, NMM, Sanskrit Academies, ICPR, DST, ICHR etc. during the last five years (INR in Lakhs)</p> <p>3.2.2.1: Total Grants for research projects sponsored by government sources year-wise during the last five years (INR in Lakhs)</p> <table border="1" data-bbox="402 558 1149 625"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>INR in Lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the Project • Name of the Principal Investigator • Department of Principal Investigator • Year of Award • Funds provided • Duration of the project • Funding Agency • Total amount of funds received <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-copies of the grant award letters for research projects sponsored by government • List of project and grant details (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						INR in Lakhs						<p align="center">07</p>
Year														
INR in Lakhs														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु विश्वविद्यालयानुदानायोग-राष्ट्रियसंस्कृतसंस्थान-इन्दिरागाँधीराष्ट्रियकलाकेन्द्र-राष्ट्रियपाण्डुलिपिमिशन-संस्कृताकादमी-भारतीयदार्शनिकानुसन्धानपरिषद्-भारतीयैतिहासिकानुसन्धानपरिषदादिभिः सर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधपरियोजनानां कृते प्राप्तमनुदानम्। (लक्षशः)</p> <p>३.२.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयसंस्थाभिः प्रायोजितानां शोधपरियोजनानां कृते प्राप्तानामनुदानानां वार्षिकयोगः। (लक्षशः)</p> <table border="1" data-bbox="376 693 974 829"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>गतवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः -</p> <ul style="list-style-type: none"> • शोधयोजनायाः नाम • प्रमुखान्वेषकस्य नाम • प्रमुखान्वेषकस्य विभागः • परियोजनाया अनुमतिवर्षम् • प्रदत्तो राशिः • शोधयोजनाया अवधिः • अनुदानसंस्था • प्रदत्तः अनुदानराशिः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • शासकीयसंस्थाभिः प्रायोजितायाः शोधयोजनायाः कृते अनुदानप्राप्तिपत्रस्य वैद्युतप्रतिलिपयः। • परियोजनासूची, अनुदानविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः						<p>अधिमानम्</p>
वर्षम्														
लक्षशः														

<p>3.2.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of research projects per teacher funded by government and non-government agencies during the last five years</i></p> <p>3.2.3.1: Number of research projects funded by government and non-government agencies year-wise during the last five years 3.2.3.2 : Number of full time teachers worked in the institution year-wise during the last 5 years</p> <table border="1" data-bbox="402 598 987 667"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of Principal Investigator • Duration of project • Name of the research project • Amount / Fund received • Name of funding agency • Year of sanction • Department of recipient <p>Formula:</p> $\frac{\text{Total number of research projects funded by government and non – government agencies during the last five years}}{\text{Average number of full time teachers during the last five years}}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of research projects and funding details (Institutional data as per Data Template) • Supporting document from Funding Agency • Provide Link for the funding agency website • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">05</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयाभिः असर्वकारीयाभिश्च संस्थाभिः प्रत्येकम् अध्यापकाय आर्थिकसाहाय्येन प्रदत्तशोधयोजनाः।</p> <p>३.२.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयाभिः असर्वकारीयाभिश्च संस्थाभिः प्रत्येकम् अध्यापकाय आर्थिकसाहाय्येन प्रदत्तशोधयोजनानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <p>३.२.३.२. विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवतामध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="381 651 974 787"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रमुखान्वेषकस्य नाम • परियोजनाया अवधिः • शोधपरियोजनाया नाम • प्राप्तो राशिः/ अनुदानम् • आर्थिकसाहाय्यप्रदात्री संस्था • परियोजनास्वीकृतिवर्षम् • प्राप्तिकर्तृविभागः। <p>सूत्रम्-</p> <p>विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयाभिः असर्वकारीयाभिश्च संस्थाभिः प्रत्येकम् अध्यापकाय आर्थिकसाहाय्यतया प्रदत्तशोधयोजनाः।</p> <p style="text-align: right;">_____ x100</p> <p>विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवतामध्यापकानां मध्यमानम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • परियोजनासूची, अनुदानप्रदातृसंस्थाविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अनुदानप्रदातृसंस्थाभिः प्राप्ताः सहायकाभिलेखाः। • अनुदानप्रदातृसंस्थानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>3.2.4 Q1M</p>	<p>University provide funds out of its internal resources for the promotion of research. Provide details Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>The description may cover</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the Teacher• Title of Research work• Amount Provided for the Research• Year• Any additional Information	<p>05</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>आन्तरिकस्रोतोभ्यः प्राप्तं धनराशिं किं विश्वविद्यालयः अनुसन्धानस्य प्रोन्नयनाय परिकल्पयति ? विवरणं देयम्।</p> <p>पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>विवरणे -</p> <ul style="list-style-type: none">• अध्यापकस्य नाम• शोधकार्यस्य विषयः• शोधकार्यनिमित्तं प्रदत्तधनराशि• वर्षम्• अतिरिक्ताः सूचनाः	

Key Indicator - 3.3 Innovation Ecosystem (22)
प्रधानसूचक:- 3.3 नवाचारसंवलिता पारिस्थितिकी प्रणाली (22)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
3.3.1 QM	<p><i>Institution has created an eco-system for innovations including Incubation centre/ Research Labs/ Manuscript repositories/ subject based networks/ teaching learning centers (TLC)/ MOOCS studio/ NRC and other initiatives for creation and transfer of knowledge</i></p> <p>Upload a description of the available incubation centre/ Research Labs/Manuscript repositories for innovation and evidence of its usage with their activity in not more than 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">Any additional information	14
गुणमिति:	<p>सम्बद्धसंस्थाद्वारा एका पारिस्थितिकी विरचिता यत्र अभिनवस्य ज्ञानस्य सर्जनार्थं सम्प्रेषणार्थं च अभिनवज्ञाननिष्पत्तिकेन्द्राणि/ अनुसन्धानप्रयोगशालाः/ पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्राणि तथा अन्ये उपायाः उपलभ्यन्ते।</p> <p>संस्थायां विद्यमानानि अभिनवज्ञाननिष्पत्तिकेन्द्राणि/ अनुसन्धानप्रयोगशालाः/ पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्राणि तथा अन्यञ्चाधिकृत्य तेषां समुपयोगसाक्ष्यं, कार्यप्रणालीं चाधिकृत्य पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्। (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">अतिरिक्ताः सूचनाः	

<p>3.3.2</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of awards won by institution/teachers for innovation during the last five years</i></p> <p>3.3.2.1: Total number of awards for innovation won by institution/teachers year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="412 470 997 539"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Title of the Innovation • Name of the Awardee • Name of the Awarding Agency with contact details • Year of Award • Category- institution/teacher/research scholar/student <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • E- copies of award letters • List of innovation and award details (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p>03</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु संस्थया अध्यापकैः नवाचारविषये प्राप्तानां पुरस्काराणां/ सम्मानानां सङ्ख्या।</p> <p>३.३.२.१. विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु संस्थया/ अध्यापकैः नवाचारविषये प्राप्तानां पुरस्काराणां/ सम्मानानां वार्षिकसमष्टिसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="391 594 987 730"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • नवाचारविषयपुरस्काराणां नाम • पुरस्कारं प्राप्तवतः नाम • सम्पर्कसङ्केतेन सह पुरस्कारप्रदात्र्याः संस्थया नाम • पुरस्कार-प्राप्तिवर्षम् • विभागः - संस्था/ अध्यापकः/ शोधछात्रः/ छात्रः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पुरस्कारपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः। • नवाचारविषयसूची, पुरस्कारविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						<p>अधिमानम्</p>
वर्षम्														
सङ्ख्या														
		<p>202</p>												

For Directorate of Distance Education																		
<p>3.3.3 Q_nM</p>	<p><i>Workshops / seminars conducted by DDE on ODL practices</i></p> <p>Total number of workshops/seminars conducted by DDE on ODL practices year wise during the last five years on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Self learning material development • Learner Support services and academic counseling • Intellectual Property Rights (IPR); • Open Educational Resources (OERs); • Massive Open Online Courses (MOOCs); • Technology-Enabled Learning; • Learning Management System; • Development of e-content and • Other innovative technologies <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Year</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 10%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Number of workshops / seminars</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Data requirements: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Name of the workshops / seminars conducted</u> • <u>Number of Participants</u> • <u>Schedule of the activity conducted</u> • <u>Report of the workshops / seminars</u> <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report of the event/ link to the material developed • List of workshops/seminars over the last five years • As per Data Template • Any other relevant information 	Year							Total	Number of workshops / seminars								<p>05</p>
Year							Total											
Number of workshops / seminars																		

Key Indicators - 3.4 Research Publications and Awards (100)

प्रधानसूचक:- 3.4 शोधप्रकाशनानि पुरस्काराश्च (100)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
3.4.1 Q _n M	<p><i>The institution has a stated Code of Ethics to check malpractices and plagiarism in Research</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(Yes /No)</i></p> <p>Data Requirements : Code of Ethics to check malpractices and plagiarism in Research to be made available on institutional website</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institutional data as per Data Template • URL to be provided by the Institution • Any additional information 	02
सङ्ख्यामिति:	<p>अनुसन्धानविषये कृतिचौर्यं कदाचारं निरोद्धुं काचित् निर्णीता नीतिसंहिता संस्थायाम् अस्ति</p> <p style="text-align: right;"><i>(अस्ति/नास्ति)</i></p> <p>अपेक्षितो दत्तांशः- संस्थायाः जालस्थाने अनुसन्धाने कृतिचौर्यं कदाचारं च निरोद्धुं निर्णीता नीतिसंहिता उपलब्धा भवेत्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • संस्थया जालस्थानसन्धानं दातव्यम् • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	

<p>3.4.2 Q_nM</p>	<p><i>The institution provides incentives to teachers who receive state, national and international recognition/ awards</i> (Yes /No)</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in 2.4.4 of Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the Awardee with contact details Name of the Awarding Agency Year of Award Incentive details <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> E- copies of the letters of awards List of Awardees and Award details (Institutional data as per Data Template) Any additional information 	<p>02</p>
<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>ये अध्यापकाः राज्यस्तरीयां/ राष्ट्रियाम्/ अन्ताराष्ट्रियां मान्यतां/ पुरस्कृतिं प्राप्नुवन्ति, संस्था तान् प्रोत्साहयति। (प्रोत्साहयति/ न प्रोत्साहयति)</p> <p>अपेक्षितो दत्तांशः- (B अनुभागस्य 2.4.4 दत्तांशप्रारूपानुसारं)</p> <ul style="list-style-type: none"> सम्पर्कसङ्केतेन सह पुरस्कारं प्राप्तवतः नाम पुरस्कारप्रदात्र्याः संस्थाया नाम पुरस्कारस्य वर्षम् प्रोत्साहनराशेः विवरणम् <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> पुरस्कारपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः। पुरस्कृतानां सूची पुरस्कारविवरणञ्च। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अतिरिक्ताः सूचनाः 	

3.4.3 Q_nM	<p>Number of Patents acquired/Creative writing / or critical Shastric writing composed in Sanskrit / copyright generated / hitherto unknown manuscripts brought to light through publication and awarded by State and National bodies during the last five years</p> <p>3.4.3.1: Total number of the above awards - year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="407 541 992 611"><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the Patents acquired/Creative writings/ critical Shastric writings composed in Sanskrit or awarded/ copy right generated / hitherto unknown manuscripts published/awarded• Year of Publication in reputed press / Awarded <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• List of the year of the publications of the patents etc.• Any additional information.	Year						Number						10
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तानां स्वत्त्वाधिकाराणां/ सर्जनात्मकलेखानाम्/ अथवा संस्कृतभाषया लिखिता विमर्शात्मकशास्त्रीयलेखानाम्/ उत्पादितप्रतिलिपीनां/ अप्रकाशितमातृकाणां/ प्राकाशयमानितानां मातृकाणां कृते राज्य/राष्ट्रीयनिकायैः सम्मानितपुरस्काराणाम् सङ्ख्या।</p> <p>३.४.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तपुरस्काराणां संवत्सरशः सङ्ख्या -</p> <table border="1" data-bbox="386 506 980 638"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> स्वत्त्वाधिकाराणां/ सर्जनात्मकलेखानाम्/ संस्कृतभाषया लिखितानां विमर्शात्मकशास्त्रीयलेखानां कृते प्राप्तपुरस्काराणाम्/ कृतिस्वाम्यानाम्/ अप्रकाशितमातृकाणां-प्राकाशयमानितानां मातृकाणां च नामानि लब्धप्रतिष्ठप्रकाशकसंस्थायां प्रकाशनस्य/ पुरस्कारस्य संवत्सरः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> पुरस्कारवर्षसहिता स्वत्त्वाधिकाराणां सूची। अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

3.4.4	<i>Number of Ph.Ds awarded per teacher during the last five years</i>	16												
Q_nM	<p>3.4.4.1: How many Ph.Ds awarded year-wise during the last 5 years 3.4.4.2 : Number of teachers recognized as guides year-wise during the last five years</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Year</td> <td style="width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the PhD scholar • Name of the Department • Name of the guide/s • Year of registration of the scholar • Year of award of PhD <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of Ph.D degrees awarded during the last five years}}{\text{Number of Teachers as a recognised guide: during the last five years}}$ <p>Documents: Sources-Shodh Ganga</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • URL to the research page on HEI web site • List of PhD scholars and their details like name of the guide, title of thesis, year of award etc (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु प्रत्येकम् अध्यापकस्य निर्देशने विद्यावारिध्युपाधिभाजां शोधच्छात्राणां सङ्ख्या।</p> <p>३.४.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु कतिभिः छात्रैः विद्यावारिध्युपाधयः प्राप्ताः? (संवत्सरक्रमेण)</p> <p>३.४.४.२. विगतपञ्चवर्षेषु मार्गदर्शकत्वेन मानितानाम् अध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="386 625 982 758"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • शोधच्छात्रस्य नाम • विभागस्य नाम • मार्गदर्शकस्य नाम • शोधच्छात्रस्य पञ्जीकरणवर्षम् • उपाधिप्राप्तिवर्षम् <p>सूत्रम्-</p> <p>विगतपञ्चवर्षेषु विद्यावारिध्युपाधिभाजां शोधच्छात्राणां सङ्ख्या</p> <hr/> <p>मार्गदर्शकत्वेन मानितानाम् अध्यापकानां सङ्ख्या</p> <p>प्रलेखाः –</p> <p>स्रोतांसि- शोधगङ्गा/संस्थायाः जालस्थानम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • जालस्थाने शोधपुटस्य सन्धानम्। • शोधच्छात्राणां विवरणात्मिका सूची। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						<p>अधिमानम्</p>
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>3.4.5 Q_nM</p>	<p><i>Number of research papers per teacher in the Journals notified on UGC website/ recognised peer reviewed journals/ reputed journals published by Sanskrit/ General Universities/ Departments/ Research Institutes and notified journals by the Rashtriya Samskrit Sansthan in its website and in the Conference Proceedings</i></p> <p>3.4.5.1: Number of research papers in the Journals notified on UGC website year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="407 598 992 667"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Title of paper • Name of the author/s • Department of the teacher • Name of journal • Year of publication • ISSN / e-ISSN number <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of publications in aforesaid journals during the last five years}}{\text{Average number of full-time teachers during the last five years}}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of research papers by title, author, department, name and year of publication (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">25</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य जालस्थाने अधिसूचितासु शोधपत्रिकासु, संस्कृतविश्वविद्यालयैः तद्विभागैः प्रकाशितासु शोधपत्रिकासु, राष्ट्रियसंस्कृतसंस्थानस्य जालस्थाने अधिसूचितासु शोधपत्रिकासु सम्मेलनकार्यवृत्तेषु वा प्रत्येकम् अध्यापकस्य प्रकाशितशोधपत्राणां सङ्ख्या।</p> <p>३.४.५.१. विगतपञ्चवर्षेषु विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य जालस्थाने अधिसूचितासु शोधपत्रिकासु प्रकाशितशोधपत्राणां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="386 730 980 863"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • शोधपत्रस्य शीर्षकम् • लेखकस्य अथवा लेखकानां नाम • अध्यापकस्य विभागः • शोधपत्रिकायाः नाम • प्रकाशनवर्षम् • आई. एस्. एस्. एन्. / इ- आई. एस्. एस्. एन्. सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> <p>विगतपञ्चवर्षेषु उपर्युक्तशोधपत्रिकासु प्रकाशितशोधलेखानां सङ्ख्या</p> <hr/> <p>विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवताम् अध्यापकानां मध्यमानम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • शीर्षकादिविवरणसहिता शोधपत्रसूची दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						<p>अधिमानम्</p>
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>3.4.6 Q_nM</p>	<p><i>Number of books edited and chapters in edited volumes/ books published, monographs in Sanskrit and other languages, original creative writing in Sanskrit, Sanskrit Shastras etc. (excluding awarded works), per teacher during the last five years</i></p> <p>3.4.6.1: Total number of books and chapters in edited volumes / books published, and papers in national/international conference-proceedings monographs, creative writing year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="402 611 987 678"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the teacher: Title of the paper • Title of the book published: Name of the author/s: Title of the proceedings of the conference • Year of publication: • National / International • National / international : ISBN/ISSN number of the proceeding • Name of the publisher <p>Formula:</p> <p align="center"><i>Total number of books edited and chapters in edited volumes / books published, monographs in Sanskrit and other languages, original creative writing in Sanskrit, Sanskrit Shastras etc. (excluding awarded works), per teacher during the last five years</i></p> <hr/> <p align="center"><i>Average number of full time teachers during the last five years.</i></p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • List books and chapters in edited volumes / books published (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">25</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षावधौ प्रत्यध्यापकं प्रकाशितग्रन्थानां/ सम्पादितग्रन्थेषु लिखिताध्यायानां/ प्रकाशितपुस्तकानां/ प्रकाशितशोधपत्राणां/ संस्कृते एवं संस्कृतशास्त्रेषु सर्जनात्मकलेखानां सङ्ख्या। (पुरस्कारप्राप्तग्रन्थान् विहाय) ३.४.६.१. विगतपञ्चवर्षावधौ प्रत्यध्यापकं प्रकाशितग्रन्थानां/ सम्पादितग्रन्थेषु लिखिताध्यायानां/ प्रकाशितपुस्तकानां/ राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रिय-सङ्गोष्ठीकार्यवृत्तिषु प्रकाशितशोधपत्राणां/ सर्जनात्मकलेखानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="383 720 977 852"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अध्यापकस्य नाम शोधपत्रशीर्षकं च • प्रकाशितस्य पुस्तकस्य शीर्षकम्, लेखकस्य नाम, सङ्गोष्ठीकार्यवृत्तस्य शीर्षकम् • प्रकाशनवर्षम् • प्रकाशकस्य राष्ट्रियम्/ अन्ताराष्ट्रियम् नाम • राष्ट्रिया, अन्ताराष्ट्रिया आई.एस्.बी.एन्./ आई.एस्.एस्.एन्. सङ्ख्या • प्रकाशकस्य नाम <p>सूत्रम्-</p> <p>विगतपञ्चवर्षावधौ प्रत्यध्यापकं प्रकाशितग्रन्थानां/ सम्पादितग्रन्थेषु लिखिताध्यायानां/ प्रकाशितपुस्तकानां/ राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रिय-सङ्गोष्ठीकार्यवृत्तिषु प्रकाशितशोधपत्राणां/ सर्जनात्मकलेखानां च सङ्ख्या</p> <p style="text-align: right;">X 100</p> <p>विगतपञ्चवर्षेषु पूर्णकालिकत्वेन कार्यं कृतवताम् अध्यापकानां मध्यमानम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पुस्तकानां सम्पादितभागेषु प्रकाशिताध्यायानां सूची दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						<p>214</p>
वर्षम्														
सङ्ख्या														

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

<p>3.4.7</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Does the university publish any research journal(s)</i> <i>If yes, indicate the year of starting the research journal, composition of the editorial board, editorial policies and state whether it is listed in any international database.</i> Provide the ISSN No. Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p>	<p>20</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>किं विश्वविद्यालयः शोधपत्रिकाः प्रकाशयति ? यद्येवम्, तर्हि शोधपत्रिकाणां प्रारम्भवर्षम्, सङ्घटिता सम्पादकसमितिः, सम्पादननियमाः, अपि च यत्र एताः क्वचित् अन्तराष्ट्रियदत्तांशेषु सूचीकृता इति संसूचनीयम्। आइ. एस्. एस्. एन् सङ्ख्या देया</p> <p>पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p>	

Key Indicators - 3.5 Consultancy (08)

प्रधानसूचकः – 3.5 परामर्शः (08)

<p>Metric No. सङ्ख्यामानम्</p>		<p>Weightage अधिमानम्</p>
<p>3.5.1</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Institution has a policy on Consultancy including revenue sharing between the institution and the individual</i> (Yes /No) File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload minutes of the Governing Council/ Syndicate/Board of Management related to consultancy policy • Upload soft copy of the Consultancy Policy • Paste URL of the Consultancy policy document • Upload any additional information 	<p>05</p>

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>व्यक्तिसंस्थयोः मध्ये परामर्शाद् प्राप्तस्य आयस्य संविभागार्थं काचिद् योजना संस्थया कल्पिता</p> <p style="text-align: right;">(आम्/ न)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यपरिषदः/ कस्यापि निकायस्य परामर्शकनीतिसम्बद्धकार्यवृत्तम् उपारोपयतु। • परामर्शकनीतेः वैद्युतप्रतिलिपिः उपारोपणीया • परामर्शकनीतिसम्बद्धाभिलेखस्य सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः 													
<p>3.5.2 Q_nM</p>	<p>Revenue generated from consultancy during the last five years (INR in Lakhs)</p> <p>3.5.2.1: Total amount generated from consultancy year-wise during the last five years (INR in lakhs)</p> <table border="1" data-bbox="383 848 980 953"> <thead> <tr> <th>Year</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INR in lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Names of the consultants • Name of consultancy project • Consulting/Sponsoring agency with contact details • Revenue generated (amount in rupees) • Total revenue generated in rupees <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audited statements of accounts indicating the revenue generated through consultancy • List of consultants and revenue generated by them (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						INR in lakhs						<p>03</p>
Year														
INR in lakhs														

सङ्ख्यामिति:	<p>विगतपञ्चवर्षावधौ संस्थया परामर्शद्वारा अवाप्तो राशिः (लक्षशः)</p> <p>३.५.२.१. विगतपञ्चवर्षावधौ संस्थया परामर्शद्वारा अवाप्तो राशिः संवत्सरक्रमेण (लक्षशः)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • परामर्शकानां नामानि • परामर्शकपरियोजनाया नाम • सम्पर्कविवरणसहितं प्रायोजक/परामर्शकसंस्था • अर्जितं धनम् (रूप्यकेषु) • समग्रम् अर्जितं धनम् (रूप्यकेषु) <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • परामर्शमाध्यमेन अर्जितधनराशिसूचकम् अङ्केक्षणविवरणम् • परामर्शकानां सूची तैरर्जितधनराशेश्च विवरणम् दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः					
वर्षम्													
लक्षशः													

Key Indicators - 3.6 Extension Activities (50)

प्रधान सूचकः - 3.6 विस्तारगतिविधयः (50)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
3.6.1 Q1M	<p><i>Extension activities in the neighborhood community in terms of impact and sensitising students to social issues and holistic development during the last five years</i></p> <p>Upload a description in not more than 500 words mentioning the impact of the activities in sensitising students to social issues and holistic development</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Upload any additional information	03
गुणमितिः	<p>विगतपञ्चवर्षेषु छात्रेषु सामाजिकविषये संवेदनशीलताविकासाय, तेषां समग्रविकासाय च प्रातिवेशिकसमुदाये अनुष्ठिताः विस्तारगतिविधयः -</p> <p>प्रलेखाः - संस्कृते आङ्ग्लभाषायां वा 500 शब्देषु विवरणं उच्चोजयतु, यत्र सामाजिकविषये संवेदनशीलताविकासाय, तेषां समग्रविकासाय च प्रातिवेशिकसमुदाये अनुष्ठितानां विस्तारगतिविधीनां विवरणं स्यात्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	

<p>3.6.2 Q_nM</p>	<p><i>Number of awards and recognition received for extension activities from Government/ recognised bodies during the last five years</i></p> <p>3.6.2.1: Total number of awards and recognition received for extension activities from Government/ recognised bodies year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="435 527 1019 596"><tr><td>Year</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Number</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the activity• Name of the Award/ recognition• Name of the Awarding government/ recognised bodies• Year of the Award <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Any additional information• Number of awards for extension activities in last 5 year• Institutional data as per Data Template• E-copy of the award letters	Year						Number						<p>02</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विस्तारगतिविधीनां कृते सर्वकारात्/ मान्यताप्राप्तनिकायेभ्यः विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्ताः पुरस्काराः/ सम्मानानि</p> <p>३.६.२.१. विस्तारगतिविधीनां कृते सर्वकारात्/ मान्यताप्राप्तनिकायेभ्यः विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तानां पुरस्काराणां/ सम्मानानां वार्षिकयोगः।</p> <table border="1" data-bbox="409 554 1005 686"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • क्रियाकलापस्य नाम • पुरस्कारस्य/विशिष्टतायाः नाम • पुरस्कारप्रदायकः सर्वकारीयः/मान्यताप्राप्तः निकायः • पुरस्कारप्राप्तेः वर्षम् <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विगतपञ्चवर्षेषु पुरस्कारं प्राप्तवतां विस्तारकार्यक्रमाणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • पुरस्कारपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपिः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>3.6.3</p> <p>Q_nM</p>	<p>Number of extension and outreach Programmes conducted in collaboration with industry, community and Non- Government Organisations through NSS/Swachh Bharat Abhiyan /NCC/Red Cross/YRC etc., during the last five years</p> <p>3.6.3.1: Number of extension and outreach Programmes conducted in collaboration with industry, community and Non-Government Organisations through NSS/ Swachh Bharat Abhiyan/ NCC/ Red Cross/ YRC etc., year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="435 594 1019 661"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name and number of the extension and outreach Programmes • Name of the collaborating agency: Non- government, industry, community with contact details <p>File description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reports of the event organized • Number of extension and outreach Programmes conducted with industry, community etc for the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">15</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु उद्योगसंस्थायाः, समुदायस्य तथा असर्वकारीयसंस्थानां सहयोगेन राष्ट्रियसेवायोजना/ स्वच्छभारताभियानः/ राष्ट्रियबालचरसङ्घः/ रेडक्रास्/ वाई-आर्-सी इत्यादीनां माध्यमेन आयोजितानां विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणाञ्च सङ्ख्या।</p> <p>३.६.३.१ विगतपञ्चवर्षेषु उद्योगसंस्थायाः, समुदायस्य तथा असर्वकारीयसंस्थानां सहयोगेन राष्ट्रियसेवायोजना/ स्वच्छभारताभियानः/ राष्ट्रियबालचरसङ्घः/ रेडक्रास्/ वाई-आर्-सी इत्यादीनां माध्यमेन आयोजितानां विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणाञ्च वार्षिकी सङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="409 688 1003 823"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणां च नामानि। सहयोगिसंस्थानां नामानि - असर्वकारीयसंस्थाः, उद्योगसंस्थाः, समुदायाः, (सम्पर्कविवरणसहितम्) <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> आयोजितकार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम् विगतपञ्चवर्षेषु उद्योगसंस्थायाः, समुदायस्य तथा असर्वकारीयसंस्थानां सहयोगेन राष्ट्रियसेवायोजना/ स्वच्छभारताभियानः / राष्ट्रियबालचरसङ्घः/ रेडक्रास्/ वाई-आर्-सी इत्यादीनां माध्यमेन आयोजितानां विस्तारकार्यक्रमाणां बहिर्मुखकार्यक्रमाणाञ्च सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>3.6.4</p> <p>Q_nM</p>	<p>Average percentage of students participating in extension activities with Government Organisations, Non-Government Organisations and Programmes such as Spoken Sanskrit Camps/ Shibiras/ Yoga camps/ etc. during the last five years.</p> <p>3.6.4.1: Total number of students participating in extension activities with Government Organisations, Non-Government Organisations and Programmes such as Spoken Sanskrit Camps/ Shibiras/ Yoga camps/ etc. year-wise during the last five years.</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the activity • Name of the scheme • Year of the activity • Number of teachers participating in such activities • Number of students participating in such activities <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students participating in such activities}}{\text{Total number of students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report of the event • Average percentage of students participating in extension activities with Govt. or NGO etc (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p>15</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयसंस्थाभिः असर्वकारीयसंस्थाभिश्च सह समायोजितेषु संस्कृतसम्भाषणशिविर-योगशिविरादिविस्तारकार्यक्रमेषु छात्राणां भागग्राहितायाः मध्यमानस्य प्रतिशतता।</p> <p>३.६.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयसंस्थाभिः असर्वकारीयसंस्थाभिश्च सह समायोजितेषु संस्कृतसम्भाषणशिविर-योगशिविरादिविस्तारकार्यक्रमेषु छात्राणां भागग्राहितायाः वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • गतिविधेः नाम • योजनायाः नाम • गतिविधेः वर्षम् • तादृशगतिविधौ भागग्राहिणाम् अध्यापकानां सङ्ख्या • तादृशगतिविधौ भागग्राहिणां छात्राणां सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतम्} = \frac{\text{तादृशगतिविधौ भागग्राहिणां छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{छात्राणां समग्रसङ्ख्या}} \times 100$ <p>प्रतिवर्ष प्रतिशततायाः योगः</p> $\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशततायाः योगः}}{5}$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम् • सर्वकारीयसंस्थाभिः असर्वकारीयसंस्थाभिश्च सह समायोजितेषु संस्कृतसम्भाषणशिविर-योगशिविरादिविस्तारकार्यक्रमेषु छात्राणां भागग्राहितायाः मध्यमानम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>3.6.5 Q₁M</p>	<p><i>The University gives attention to make Sanskrit and Shastra learning popular in the surrounding areas by offering evening courses</i> <i>Provide details</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Any additional information 	<p>05</p>												
<p>गुणमिति:</p>	<p>विश्वविद्यालयः प्रतिवेशिक्षेत्रेषु संस्कृतस्य शास्त्राणाञ्च लोकप्रियतासम्पादनाय सान्ध्यपाठ्यक्रमान् निर्वर्तयति? यद्येवम्, तर्हि विवरणं देयम्। पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> अतिरिक्ताः सूचनाः 													
<p>3.6.6 Q₁M</p>	<p><i>Teachers participate in the live commentaries / lectures / discussion programmes/ on the print and electronic media. Provide details.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>While writing the following items are to be considered:</p> <ul style="list-style-type: none"> Title of the Programme/activity Name of the agency invited with contact details Financial support provided Year /Number of programme <table border="1" data-bbox="430 1480 1015 1549"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Duration <p>File description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Upload any additional information 	Year						Number						<p>10</p>
Year														
Number														

गुणमिति:	<p>वार्त्तापत्रेषु वैद्युतिकगणमाध्यमेषु च प्रत्यक्षविवरणप्रदानाय/ धाराविवरणप्रसारणाय/ परिसंवादकार्यक्रमाय शिक्षका भागग्राहिणो भवन्ति, विवरणानि देयानि।</p> <p>पञ्चशतेन शब्दैः निर्दिष्टप्रपत्रे विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>लेखनसमये अपेक्षितो दत्तांशः –</p> <ul style="list-style-type: none">• कार्यक्रमस्य शीर्षकम्• सहयोगिसंस्थायाः नाम (सम्पर्कविवरणसहितम्)• आर्थिकसाहाय्यस्य स्रोतांसि• कार्यक्रमस्य वर्षम्/ सङ्ख्या• अवधिः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्ताः सूचनाः	
----------	---	--

Key Indicator - 3.7 Collaboration (18)

प्रधानसूचकः - 3-7 सहयोगः (18)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
3.7.1 Q1M	<p><i>University's collaboration with other agencies impacted the visibility, identity and diversity of activities on campus? To what extent has the university benefitted academically and financially because of collaborations? The nature of the skill development Programmes introduced for students initiated by the University in collaboration with professional bodies.</i> (500 words)</p> <p>While writing the following items are to be considered:</p> <ul style="list-style-type: none">• Title of the collaborative activity• Name of the collaborating agency with contact details• Source of financial support• Year of collaboration• Duration• Nature of the activity <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Any additional information	08

<p>गुणमिति:</p>	<p>विश्वविद्यालयस्य इतरसंस्थाभिः सह संयुक्तोपक्रमः परिसरस्य परिदृश्यं, परिचयं, विविधक्रियाकलापांश्च प्रभावयति? संयुक्तोपक्रमद्वारा विश्वविद्यालयः कियता परिमाणेन शैक्षिकदिशा आर्थिकदिशा च लाभान्वितो भवति? अन्यासां वृत्तिप्रदातृसंस्थानां सहयोगेन छात्राणां कौशलविकासाय विश्वविद्यालयेन समारब्धानां पाठ्यक्रमाणां विवरणम्। (पञ्चशतेन शब्दैः)</p> <p>अपेक्षितो दत्तांशः -</p> <ul style="list-style-type: none">• सहयोगिचर्यायाः शीर्षकम्• सहयोगिसंस्थायाः नाम (सम्पर्कविवरणसहितम्)• आर्थिकसाहाय्यस्य स्रोतांसि• सहयोगप्राप्तेः वर्षम्• अवधिः• चर्यायाः प्रकृतिः <p>पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
-----------------	---	--

<p>3.7.2 Q_nM</p>	<p><i>Number of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities, industries, corporate houses etc. during the last five years (only functional MoUs with ongoing activities to be considered)</i></p> <p>3.7.2.1: Number of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities, industries, corporate houses etc. year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="358 569 954 642"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation with which MoU is signed • Name of the institution/ industry/ corporate house • Year of signing MoU • Duration • List the actual activities under each MoU • Number of students/teachers participated under MoUs <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-copies of the MoUs with institution/ industry/ corporate house • Details of functional MoUs with institutions of national, international importance, other universities etc. during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p>05</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियमहत्त्वशालिनीभिः संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैः च सह कृतानाम् आर्थिकानुबन्धानां सङ्ख्या (केवलं प्रवर्तमानगतिविधीनामेव आर्थिकानुबन्धसहयोगपत्राणि स्वीकरणीयानि)</p> <p>३.७.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियमहत्त्वशालिनीभिः संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैः च सह कृतानाम् अधुना प्रवर्तमानानाम् आर्थिकानुबन्धानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् अपेक्षितः दत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • संस्था, यया आर्थिकानुबन्धसहयोगपत्रे हस्ताक्षरितम् • संस्थायाः/ उद्योगसंस्थायाः/ औद्योगिकपरिवारस्य नाम • आर्थिकानुबन्धपत्रे हस्ताक्षरस्य वर्षम् • अवधिः • आर्थिकानुबन्धपत्रान्तर्गततया वास्तविकगतिविधीनां सूची • परस्परानुबन्धपत्रान्तर्गततया भागग्राहिणां छात्राणाम्/ अध्यापकानां सङ्ख्या। <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैः च हस्ताक्षरितानाम् आर्थिकानुबन्धपत्राणां वैद्युतप्रतिलिपयः। • विगतपञ्चवर्षेषु राष्ट्रिय-अन्ताराष्ट्रियमहत्त्वशालिनीभिः संस्थाभिः, विश्वविद्यालयैः, औद्योगिकपरिवारैश्च सह संस्थया कृतानाम् प्रवर्तमानार्थिकानुबन्धपत्राणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

3.7.3 Q1M	<p><i>Provide details of the Joint publication Programme of the University in collaboration with other Universities/institutes and well established publishing firms</i></p> <p>While writing, the following items are to be considered:</p> <ul style="list-style-type: none">• Title of the Joint Programme• Name of the University/ publishing agency with contact details• Source of financial support/ Joint venture• Year of collaboration• Duration <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p>	05
गुणमि ति:	<p>विश्वविद्यालयस्य इतरविश्वविद्यालयैः/ लब्धप्रतिष्ठप्रकाशनसंस्थाभिः सह संयुक्तप्रकाशनकार्यक्रमस्य विवरणं प्रदीयताम् लेखनावसरे अधोलिखितांशेषु अवधानं देयम्</p> <ul style="list-style-type: none">• संयुक्तकार्यक्रमस्य शीर्षिका• विश्वविद्यालयस्य/प्रकाशनसंस्थायाः नाम सम्पर्कविवरणसहितम्• आर्थिकसहयोगस्य/संयुक्ततत्त्वावधानस्य स्रोतः• सहयोगस्य संवत्सरः• अवधिः <p>पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p>	

Criterion IV – Infrastructure and Learning Resources (100)

चतुर्थः निकषः- मूलसंरचना अधिगमसंसाधनानि च (100)

Key Indicator - 4.1 Physical Facilities (40)

प्रधानसूचकः 4.1 भौतिकसौविध्यानि (40)

Metric No सङ्ख्यामान म्		Weightage अधिमानम्
4.1.1 Q1M	<p><i>The institution has adequate facilities for teaching- learning. viz., classrooms, laboratories, computing equipment, etc.</i></p> <p>Describe the adequacy of facilities for teaching –learning as per the minimum specified requirement by statutory bodies within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload any additional information• Provide link for additional information	08
4.1.1 गुणमितिः	<p>कक्ष्याप्रकोष्ठः, प्रयोगशाला, सङ्गणकयन्त्रादीनि शिक्षणाधिगमसम्बन्धीनि भौतिकसौविध्यानि संस्थायामुपलभ्यन्ते।</p> <p>संवैधानिकनिकायैः निर्दिष्टाः शिक्षणाधिगमसौविध्यविषयिण्यः न्यूनतमावश्यकताः पर्याप्ताः सन्ति इति पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्• अतिरिक्ताः सूचनाः	

4.1.2	<i>The institution has adequate facilities for</i>	15
Q_iM	<ol style="list-style-type: none">1. Seminar/ Conference Hall with infrastructural facilities2. Auditorium for cultural activities3. Laboratory for Functional Sanskrit4. Yajñashala5. Observatory6. Language Laboratory7. Psychology Laboratory8. Meditation Centre9. Sports, games (indoor, outdoor, gymnasium, etc)10. Artifacts Museum Ancient Arts/ Objects' Museum11. Heritage Museum12. Manuscript Resource Centre (MRC)13. Manuscript Conservation Centre(MCC)14. Recording Studio/ e-P.G.Pathshala Facilities15. Yoga Training and or Therapy Centre with modern equipments16. Liasion with Bharat Vani Portal17. Sanskrit-Science/ Agama Exhibition Facilities <p>Upload a description of adequate facilities for sports, games and cultural activities which include specification about area/size, year of establishment and user rate.</p> <p>File Description (Upload) maximum of 500 words</p> <p>Documents: Videos and photographs geotagged</p>	

<p>गुणमिति:</p>	<p>संस्थायाम् अधोनिर्दिष्टानि सौविध्यानि पर्याप्तानि सन्ति।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. मूलसौविध्ययुतं सङ्गोष्ठीभवनम् 2. सांस्कृतिकादिकार्यक्रमाणां कृते सभागृहम् 3. प्रायोगिकसंस्कृतप्रकोष्ठः। 4. यज्ञशाला। 5. वेधशाला। 6. भाषाप्रयोगशाला। 7. मनोविज्ञान-प्रयोगशाला। 8. ध्यानकेन्द्रम्। 9. क्रीडासौविध्यानि (अन्तर्द्वार-बहिर्द्वार-देहदाढ्यादिकम्) 10. कलाकृतिसङ्ग्रहालयः। (प्राचीनकलानां/ वस्तूनां सङ्ग्रहालयः) 11. प्राचीनशिल्पकलासङ्ग्रहालयः 12. पाण्डुलिपिसंसाधनकेन्द्रम् (एम्.आर्.सि.) 13. पाण्डुलिपिसंरक्षणकेन्द्रम् (एम्.सि.सि.) 14. ध्वनि मुद्रणालयः/ इ-पी.जी-पाठशालासुविधाः। 15. योगशिक्षणकेन्द्रम् / आधुनिकोपकरणयुक्तं योगचिकित्साकेन्द्रञ्च। 16. भारतवाणीपोर्टल् इत्यनेन सहयोगः। 17. संस्कृतविज्ञान-आगमप्रदर्शनसुविधाः। <p>पञ्चशतशब्दैः क्रीडा-सांस्कृतिकादिकार्यक्रमसौविध्यविषये विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <p>स्थलनिर्देशनसहितानि चित्राणि /चित्राङ्कणम्</p> <p>पञ्चशतेन शब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p>	
-----------------	---	--

<p>4.1.3 QM</p>	<p><i>The institution has adequate facilities like health centre, bank, ATM, post office, theatre, women centre, counseling centre and cultural activities centre etc.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Any additional information	<p>10</p>
<p>4.1.3 गुणमिति:</p>	<p>संस्थायाम् आरोग्यकेन्द्रं, वित्तकोषः, स्वयंचालितधनदयन्त्रम्, पत्रालयः, रङ्गमण्डपः, महिलाकेन्द्रम्, परामर्शकेन्द्रम् सांस्कृतिककार्यक्रमकेन्द्रम् इत्यादीनि पर्यासरूपेण उपलभ्यन्ते।</p> <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् विविधसौविध्यानां विषये पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्। (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	

<p>4.1.4 Q_nM</p>	<p><i>Percentage of classrooms and seminar halls with ICT - enabled facilities such as smart class, LMS (Learning Management System), etc. (preceding academic year data)</i></p> <p>4.1.4.1: Number of classrooms and seminar halls with ICT facilities</p> <p>4.1.4.2 Total number of classrooms and seminar halls</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of classrooms with LCD facilities • Number of classrooms with Wi-Fi/LAN facilities • Number of seminar halls with ICT facilities <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of classrooms and seminar halls with ICT facilities}}{\text{Total number of classrooms/seminar halls in the institution}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information, (Hyper linked video) • Upload Number of classrooms and seminar halls with ICT enabled facilities (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	<p align="center">04</p>
---	---	---------------------------------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>सूचनासंप्रेषणप्रविधि-स्फूर्तकक्ष्या-अधिगमप्रबन्धप्रणालीप्रभृतिभिः उपोद्बलितकक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां च प्रतिशतता। (गताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)</p> <p>४.१.४.१. उपोद्बलितकक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां च सङ्ख्या। ४.१.४.२. कक्ष्याणां सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां सङ्ख्या</p> <p>दत्तांशस्यावश्यकता- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • एल्-सी-डी-प्रदर्शकसौविध्ययुतानां कक्ष्याणां सङ्ख्या • वै-फै/स्थानिकप्रदेशजालव्यवस्थायुतानां कक्ष्याणां सङ्ख्या • सूचनासम्प्रेषणप्रविधिसौविध्ययुतानां सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> <p>सूचनासम्प्रेषणप्रविधिसौविध्ययुतानां कक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां सङ्ख्या</p> <hr style="width: 50%; margin-left: auto; margin-right: auto;"/> <p style="text-align: right;">x 100</p> <p>संस्थायां विद्यमानानां कक्ष्याणां सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां योगः</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् (परिसन्धितचलनचित्राणि) • सूचनासंप्रेषणप्रविध्या स्फूर्तकक्ष्या-अधिगमप्रबन्धप्रणालीप्रभृतिभिः उपोद्बलितकक्ष्याणां, सङ्गोष्ठीकक्ष्याणां च सङ्ख्या दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
---------------------	---	--

<p>4.1.5 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of expenditure, excluding salary for infrastructure augmentation during the last five years (INR in Lakhs)</i></p> <p>4.1.5.1: Expenditure for infrastructure augmentation, excluding salary year-wise during the last five years (INR in lakhs)</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 300px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Year</td> <td style="width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Rupees in Lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget allocated for infrastructure augmentation • Total expenditure excluding salary <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Expenditure for infrastructure augmentation, excluding salary}}{\text{Total expenditure, excluding salary}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload audited utilization statements • Upload Details of budget allocation, excluding salary during the last five years • Upload any additional information 	Year						Rupees in Lakhs						<p>03</p>
Year														
Rupees in Lakhs														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु वेतनाद् ऋते मूलभूतसौविध्यसंवर्धनाय कृतस्य व्ययस्य प्रतिशततायाः साधरणमानम् (लक्षशः)</p> <p>४.१.५.१. विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु वेतनाद् मूलभूतसौविध्यसंवर्धनाय कृतः व्ययः वार्षिकक्रमेण। (लक्षशः)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">वर्षम्</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः रूप्यकेषु</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>पञ्चवर्षाणाम् अपेक्षिताः दत्तांशाः</p> <p>1 आधारसंरचनासौविध्यसंवर्धनाय प्रदत्तो धनराशिः</p> <p>2 वेतनाद् ऋते, व्ययस्य समष्टिः</p> <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">वेतनाद् ऋते मूलभूतसौविध्यसंवर्धनाय प्रदत्तो धनराशिः</p> <p>प्रतिवर्षं प्रतिशतम् = $\frac{\text{वेतनाद् ऋते व्ययस्य समष्टिः}}{\text{प्रदत्तो धनराशिः}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">\sum प्रतिवर्षं प्रतिशतम्</p> <p>मध्यमानस्य प्रतिशतता = $\frac{\sum \text{प्रतिवर्षं प्रतिशतम्}}{5}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आयव्ययलेख-धनोपयोगपत्राणि • विगतेषु पञ्चसु वर्षेषु वेतनाद् ऋते आयव्ययपत्रे प्रदत्तस्य धनानुदानस्य विवरणम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्							लक्षशः रूप्यकेषु							
वर्षम्																
लक्षशः रूप्यकेषु																

प्रधानसूचकः - 4.2 शिक्षणसंसाधनरूपेण ग्रन्थालयः (20)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
4.2.1 Q1M	<p>Library is automated using Integrated Library Management System (ILMS)</p> <p>Data Requirement for last five years: Provide a description of library with</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the ILMS software • Nature of automation (fully or partially) • Version • Year of automation <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Any additional information 	04
4.2.1 गुणमितिः	<p>ग्रन्थालयः पूर्णरूपेण स्वयंप्रवृत्तः यत्र समन्वितग्रन्थालय-प्रबन्धनप्रणाली उपयुज्यते।</p> <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् अधोलिखितबिन्दून् आश्रित्य विवरणम् उपारोपणीयम्</p> <ul style="list-style-type: none"> • समन्वितग्रन्थालयप्रबन्धनार्थं व्यवहृतस्य तन्त्रांशस्य नाम • स्वयंचलितप्रक्रियायाः स्वरूपम् (पूर्णरूपेण/ आंशिकरूपेण) • प्रकारः • स्वयंप्रवृत्तप्रक्रियाप्रारम्भस्य वर्षम् <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/ आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>4.2.2 QM</p>	<p><i>Collection of rare books, manuscripts, special reports or any other knowledge resource for library enrichment</i></p> <p>Data Requirement for last five years: Upload the description of library enrichment which includes</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the rare books/ manuscript/Palm Leaf/paper/Birch Bark/other manuscripts;• Rare books particularly of various series of books like Nirnaya Sagara etc.,• Name of the publisher• Name of the author• Number of copies• Year of publishing <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Any additional information	<p>03</p>
---------------------	--	------------------

<p>4.2.2 गुणमिति:</p>	<p>ग्रन्थालयसंवर्धनार्थं विरलपुस्तकानां, पाण्डुलिपीनां, विशिष्टप्रतिवेदनानाम्, अन्यान्यशैक्षिकसंसाधनानां च संग्रहः।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे विवरणम् अधोलिखितविन्दून् आश्रित्य उपारोपणीयम्</p> <ul style="list-style-type: none">• संगृहीतानां विरलपुस्तकानां/ दुर्लभपाण्डुलिपीनां/ पुस्तकानां/ पाण्डुलिपीनां/ ताडपत्राणां/ कर्गदपत्राणां/ भूर्जत्वचाम्/ अन्यप्रकाराणां वा नामानि• निर्णयसागरादि दुर्लभपुस्तकावलीनां नाम• प्रकाशकस्य/ पाण्डुलिपिप्रदातुः नाम• ग्रन्थकर्तुः नाम• प्रतिलिपीनां सङ्ख्या• प्रकाशनवर्षम्/ पाण्डुलिपिसंग्रहवर्षम् <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/ आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
---------------------------	---	--

<p>4.2.3 Q_nM</p>	<p>Does the Institution/ Library have the following:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Back Volumes of Rare Sanskrit Journals/Indological Journals/ Journals Related to Sanskrit Studies like Indian Historical Quarterly (IHQ)/ Annals of Bhandarkar Oriental Research Institute (ABORI)/ Brahnavidya/Sarasvati-sushama etc2. Sanskrit magazines and Sanskrit Periodicals3. e-journals4. e-books5. e-dictionaries of Sanskrit6. Sanskrit Databases7. Bharatavani Portal8. CD's/DVD's/other e-materials for the study of Vedas9. Electronic Display Board10. Internet/ Wifi Facility11. Search Facility12. Reprographic facility <p>Choose one of the Options:</p> <ol style="list-style-type: none">A. Any 4 of the aboveB. Any 3 of the aboveC. Any 2 of the above Opt OneD. Any 1 of the aboveE. None of the above <p>Data Requirement for last five years:</p> <ul style="list-style-type: none">• Details of memberships:• Details of subscriptions: <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Details of subscriptions like e-journals, e-ShodhSindhu, Shodhganga Membership etc (Institutional data as per Data Template)• Upload any additional information	<p>02</p>
---------------------------------	--	-----------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>ग्रन्थालये अधोदर्शितानि कियन्ति सन्ति ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संस्कृतपत्रिकाणां/ भारतीयविद्यापत्रिकाणां प्राचीनसम्पुटानि/ संस्कृतविद्यासम्बद्धपत्रिका: यथा – भारतीयेतिहासत्रैमासिकी/ भण्डारकरप्राच्यविद्यापत्रिका/ ब्रह्मविद्या/ सारस्वतीसुषमाप्रभृतयः 2. संस्कृतपत्रिका: नियतकालिकसंस्कृतपत्रिकाश्च 3. वैद्युतपत्रिका: 4. वैद्युतग्रन्थाः 5. वैद्युताः संस्कृतभाषाकोषाः 6. वैद्युतदत्तांशनिधिः 7. भारतवाणीसंसाधनानि 8. वेदग्रन्थानां पाठनाय ध्वनिमुद्रिका: सान्द्रमुद्रिका: अन्याश्च 9. वैद्युतं प्रदर्शनफलकम् 10. अन्तर्जाल/निस्तन्त्रिजालसौविध्यम् 11. सङ्गणकीयगवेषणसौविध्यम् 12. छायाप्रतिसौविध्यम् <p>विकल्पाः</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपरि निर्दिष्टेषु यानि कानिचित् चत्वारि 2. उपरि निर्दिष्टेषु यानि कानिचित् त्रीणि 3. उपरि निर्दिष्टेषु ये केचिद् द्वे 4. उपरि निर्दिष्टेषु यत्किमपि एकम् 5. उपरि निर्दिष्टेषु न किमपि <p style="text-align: right;">} एकं चिनुता</p> <p>विगतानां पञ्चानां वर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः</p> <ul style="list-style-type: none"> • सदस्यताविवरणम् • धनांशदानस्य विवरणम् <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • वैद्युतपत्रिकाः, वैद्युतशोधसिन्धुः, शोधगङ्गासदस्यता, वैद्युतग्रन्थाः इत्यादीनां धनांशदानस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
---------------------	---	--

<p>4.2.4 Q_nM</p>	<p><i>Average annual expenditure for purchase of books and journals during the last five years (INR in Lakhs)</i></p> <p>4.2.4.1: Annual expenditure for purchase of books and journals year-wise during the last five years (INR in lakhs)</p> <table border="1" data-bbox="406 493 990 598"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rupees in lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expenditure on the purchase of books • Expenditure on the purchase of journals in ith year • Year of expenditure: <p>Formula:</p> $\frac{1}{5} \times \sum_{i=1}^5 \mathbf{Expd}_i$ <p>Where: Expd_i= Expenditure in rupees on purchase of books and journals in ith year</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audited statements of accounts • Details of annual expenditure for purchase of books and journals during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Rupees in lakhs						<p align="center">05</p>
Year														
Rupees in lakhs														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयणाय विगतपञ्चवर्षेषु व्ययितस्य धनस्य वार्षिकं मध्यमानम्। (लक्षशः)</p> <p>४.२.४.१. पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयणाय विगतपञ्चवर्षेषु व्ययितस्य धनस्य वार्षिकव्ययः (लक्षशः)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पुस्तकानां क्रयाय व्ययः • पत्रिकाणां क्रयाय निर्दिष्टवर्षेषु व्ययः • व्ययवर्षम् <p>सूत्रम्- =</p> $\frac{1}{5} \times \sum_{i=1}^5 Expd_i$ <p>यत्र – व्ययः i = निर्दिष्टवर्षेषु पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयार्थं रूप्यकाणां व्ययः</p> <p>प्रलेखाः – अङ्केक्षणविवरणम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अङ्केक्षणविवरणम् • पुस्तकानां पत्रिकाणां च क्रयणाय विगतपञ्चवर्षेषु व्ययितस्य धनस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः					
वर्षम्													
लक्षशः													

<p>4.2.5</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Availability of remote access to e-resources of the library</i> <i>(Yes /No)</i></p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-resource • Contact person details • Connectivity Bandwidth available <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Details of remote access to e-resources of the library (Institutional data as per Data Template) • Provide a link of the data uploaded in the institutions website • Any additional information 	<p align="center">01</p>
<p>सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>ग्रन्थालयस्य वैद्युतसंसाधनानां सुदूरसन्धानम् अस्ति वा ? (अस्ति/नास्ति)</p> <ul style="list-style-type: none"> • वैद्युतसंसाधनानि • सम्पर्काधिकारिविवरणम् • सम्बन्धस्य वेगसामर्थ्योपलब्धिः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ग्रन्थालयस्य वैद्युतसंसाधनानां दूरतः सन्धानस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • संस्थायाः जालस्थानाम् उपारोपितस्य दत्तांशस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	

<p>4.2.6 Q_nM</p>	<p>Percentage per day usage of library by teachers and students (Preceding academic year data)</p> <p>4.2.6.1: Number of teachers and students using library per day over last one year</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload last page of accession register details• Method of computing per day usage of library• Number of users using library through e-access• Number of physical users accessing library <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of teachers and students using library per day}}{\text{Total number of teachers and students}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Details of library usage by teachers and students• Provide a link of the data uploaded in the institutions website• Any additional information	<p>02</p>
---------------------------------	--	-----------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>अध्यापकैः छात्रैश्च प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगस्य प्रतिशतता (गताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)</p> <p>४.२.६.१. गतवर्षे प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगं कृतवताम् अध्यापकानां छात्राणाञ्च सङ्ख्या।</p> <p>दत्तांशस्यावश्यकता</p> <ul style="list-style-type: none">• पुस्तकसंग्रहणपिञ्चकायाः अन्तिमपत्रम् आरोपणीयम्।• प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगस्य गणनापद्धतिः• वैद्युत-सन्धानेन ग्रन्थालयस्य उपयोगं कुर्वतां सङ्ख्या-• ग्रन्थालयं स्वयम् आगत्य साक्षात् उपयुञ्जतां सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> <p>प्रतिदिनं ग्रन्थालयम् उपयुञ्जताम् अध्यापकानां छात्राणां च सङ्ख्या</p> <p style="text-align: center;">_____ x 100</p> <p>अध्यापकानां छात्राणां च योगः</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अध्यापकैः छात्रैश्च प्रतिदिनं ग्रन्थालयोपयोगस्य विवरणम्।• संस्थायाः जालस्थाने उपारोपितस्य दत्तांशस्य सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
---------------------	--	--

<p>4.2.7 Q_nM</p>	<p>E-content is developed by teachers :</p> <ol style="list-style-type: none">1. For e-PG-Pathashala2. For CEC (Under Graduate)3. For SWAYAM4. For other MOOCs platform5. For NPTEL/ NMEICT/ any other Government initiative6. For institutional LMS7. E-books Uploded on Website <p>Options:</p> <p>A. Any 5 of the above B. Any 4 of the above C. Any 3 of the above D. Any 2 of the above E. None of the above</p> <p>Opt one</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the teacher• Name of the module• Platform on which module is developed• Date of launching e-content• Number of platforms on which e-content has been developed by teachers <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Give links or upload document of e-content developed• Details of e-content developed by teachers for e-PG-Pathshala, CEC (UG) (Institutional data as per Data Template)• Any additional information	<p>03</p>
---------------------------------	--	-----------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>अध्यापकैः विकासिताः वैद्युतीयपाठ्यांशाः-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ई-पीजी-पाठशालायाः कृते 2. शैक्षिक-सम्प्रेषण-सङ्घटनस्य कृते (स्नातकस्तरे) 3. 'स्वयम्' - कृते 4. 'मूक्स' - कृते 5. एन्-पी-टि-ई एल्/ एन् एम्-ई-ऐ-सी-टी/ अन्येषां सर्वकारीयोपक्रमाणां कृते 6. सांस्थानिक्याः ग्रन्थालयप्रबन्धनप्रणाल्याः कृते 7. सङ्ख्याद्वारा प्रवर्धितानां विविधपरियोजनानां कृते (नामोल्लेखः करणीयः) <p>विकल्पाः</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् पञ्च 2. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् चत्वारि 3. उपरि निर्दिष्टेषु कानिचित् त्रीणि 4. उपरि निर्दिष्टेषु केचिद् द्वे 5. उपरि निर्दिष्टेषु न किमपि <p style="text-align: right;">} एकं चिनुत</p> <p>आवश्यकदत्तांशः -</p> <ul style="list-style-type: none"> • अध्यापकस्य नाम • पाठ्यांशस्य नाम • कमुपजीव्य पाठ्यांशो विकासितः • वैद्युतपाठ्यांशस्य प्रवर्तनदिनाङ्कः • अध्यापकैः विकासितानां वैद्युतपाठ्यांशोपजीव्यपाठ्यांशानां सङ्ख्या <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विकासितानां वैद्युतपाठ्यांशानां सन्धानम् • एन्-पी-टि-ई एल्/एन् एम्-ई-ऐ-सी-टी इत्यादीनां कृते अध्यापकैः विकासितानां वैद्युतीयपाठ्यांशानां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
---------------------	--	--

Key Indicator – 4.3 IT Infrastructure (20)

प्रधानसूचकः 4.3 सूचनाप्राविधिकीमूलसंरचना (20)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
4.3.1 Q1M	<p><i>Institution frequently updates its IT facilities including Wi-Fi, Email and Internet Facilities are given to Faculty and Students with Institutional ID's</i></p> <p>Upload a description of IT facilities including Wi-Fi with date of updation and nature of updation</p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Any additional information	05
सङ्ख्यामि ति:	<p>संस्था निस्तन्त्रि-अणुसङ्केत-अन्तर्जालसमेतानां सूचनाप्रविधिसौविध्यानां पौनःपुन्येन संवर्धनं करोति सांस्थिकीः परिचायिकीः प्राप्तवद्भ्यः छात्रेभ्यः अध्यापकेभ्यश्च वैद्युतपत्राङ्कान्, अन्तर्जालसौविध्यानि च संस्था ददाति।</p> <p>वै-फै सहितं सूचनाप्राविधिकसौविध्यानाम् अद्यतनीकरणस्य दिनाङ्कं स्वरूपञ्च विवृणोतु।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	

<p>4.3.2</p> <p>Q_nM</p>	<p>Student - Computer ratio (Preceding academic year data)</p> <p>4.3.2.1 Total number of computers in the campus for academic purpose</p> <p>Number of students : Number of Computers</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of computers in working condition • Total Number of students <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Student – computer ratio • Geotagged photo 	<p>05</p>
<p>सङ्ख्यामि ति:</p>	<p>छात्र - गणकयन्त्रानुपातः (गताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)</p> <p>४.३.२.१ पठनप्रक्रियार्थं विश्वविद्यालयपरिसरेषु वर्तमानानां गणकयन्त्राणां सङ्ख्या</p> <p>छात्रसङ्ख्या : गणकयन्त्रसङ्ख्या</p> <p>आवश्यकदत्तांशः</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यकरणस्थितौ वर्तमानानां गणकयन्त्राणां सङ्ख्या • छात्राणां सङ्ख्यायाः समष्टिः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्ताः सूचनाः • छात्र-सङ्गणकयन्त्रानुपातः • भूचित्रसंवलितानि 	

<p>4.3.3 Q_nM</p>	<p>Available bandwidth of internet connection in the Institution (Leased line) Options: A. ≥ 1 GBPS B. 500 MBPS - 1 GBPS C. 250 MBPS - 500 MBPS Opt one D. 50 MBPS - 250 MBPS E. < 50 MBPS</p> <p>Data Requirements: • Available internet bandwidth</p> <p>File Description (Upload) • Details of available bandwidth of internet connection in the Institution • Upload any additional information</p>	<p>05</p>
<p>4.3.3 सङ्ख्यामिति:</p>	<p>संस्थायाम् उपलब्धस्य अन्तर्जालस्य (साक्षाद्दीर्घकालिकस्य) वेगसामर्थ्योपलब्धिः- (परिक्रीतसम्पर्कः) विकल्पाः</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ≥ 1 जीबीपीएस 2. 500 एम्बीपीएस- 1 जीबीपीएस 3. 250 एम्बीपीएस- 500 एम्बीपीएस 4. 50 एम्बीपीएस 250 एम्बीपीएस 5. < 50 एम्बीपीएस <p>एकं चिनुत</p> <p>आवश्यकदत्तांशः • वेगसामर्थ्यवतः अन्तर्जालस्य उपलब्धिः</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • संस्थायाम् उपलब्धस्य अन्तर्जालस्य (साक्षाद्दीर्घकालिकस्य) वेगसामर्थ्योपलब्धिविवरणम् • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

For Directorate of Distance Education		
4.3.4	ICT enabled facilities at DDE	05
QIM	Media centre, Recording facility, Lecture Capturing System (LCS), Facilities for e-content development, and uploading the corpus (database) of sanskrit texts on the website Write a description of ICT enabled facilities with date of updation and nature of updation Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) Description : <ul style="list-style-type: none">• Number of rooms and seminar halls of the DDE (cumulative) with ICT enabled facilities (data as on date)• Total number of rooms and seminar halls of the DDE (cumulative) (data as on date) Upload description in words. (Sanskrit/English) File Description (Upload) <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Photographs of infrastructure facilities at DDE• Any additional information	

<p>4.3.4 QIM</p>	<p>दूरस्थशिक्षानिदेशालये ICT आधारितानि सौकर्याणि मीडिया केन्द्रं, ध्वन्यङ्कनसौकर्यं, व्याख्यानाधिग्रहणप्रणाली(LCS), ई-सामग्र्याः विकासार्थं सौकर्याणि तथा च अन्तर्जाले संस्कृतग्रन्थानां डेटाबेस संस्थापनम्।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>सूचनायाः आवश्यकता (डेटा टेम्पलेट अनुसारेण)</p> <ul style="list-style-type: none">• दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य ICT आधारितसौकर्ययुतानां प्रकोष्ठाणां सभागाराणां च सङ्ख्या (तद्दिनाङ्कितं डाटा)• दूरस्थशिक्षानिदेशालयस्य प्रकोष्ठाणां सभागाराणां च आहत्य सङ्ख्या (तद्दिनाङ्कितं डाटा) <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः• अन्या काचित् प्रासङ्गिकसूचना	
----------------------	--	--

Key Indicator - 4.4 Maintenance of Campus Infrastructure (20)

प्रधानसूचक: 4.4 - परिसरस्य मूलसंरचनायाः अनुरक्षणम् (20)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्												
<p>4.4.1</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average expenditure incurred on maintenance of physical facilities and academic support facilities excluding salary component, as a percentage during the last five years</i></p> <p>4.4.1.1: Expenditure incurred on maintenance of physical facilities and academic support facilities excluding salary component year-wise during the last five years (INR in lakhs)</p> <table border="1" data-bbox="394 743 979 846"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rupees in lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non salary expenditure incurred • Expenditure incurred on maintenance of campus infrastructure <p>Formula :</p> $\frac{\text{Expenditure on maintenance of physical and academic support facilities excluding salary component}}{\text{Total expenditure excluding salary component}} \times 100$ <p>Percentage per year =</p> $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Audited statements of accounts. • Details about assigned budget and expenditure on physical facilities and academic facilities (Institutional data as per Data Templates) • Upload any additional information 	Year						Rupees in lakhs						<p>10</p>
Year														
Rupees in lakhs														

सङ्ख्यामिति:	<p>पञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते भौतिकसौविद्यानां शैक्षिकप्रोद्गलनसौविद्यानां च अनुरक्षणाय कृतस्य व्ययस्य प्रतिशतता-</p> <p>४.४.१.१. विगतपञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते भौतिकसौविद्यानां शैक्षिकप्रोद्गलनसौविद्यानां च अनुरक्षणाय कृतः वार्षिकव्ययः (लक्षशः रूप्यकेषु)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः रूप्यकेषु</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • वेतनाद् ऋते कृताः अन्ये व्ययाः • परिसरस्य मूलसंरचनायाः अनुरक्षणाय कृतः व्ययः <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">वेतनाद् ऋते भौतिक-शैक्षिकसौविद्यानाम् अनुरक्षणाय कृतः व्ययः</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता = $\frac{\text{वेतनाद् ऋते व्ययस्य समष्टिः}}{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">मध्यमानस्य प्रतिशतता = $\frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अङ्केक्षणविवरणम् • भौतिक-शैक्षिकसौविद्यानाम् अनुरक्षणाय प्रदत्तः धनराशिः, कृतः व्ययश्च दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः रूप्यकेषु					
वर्षम्													
लक्षशः रूप्यकेषु													

<p>4.4.2 Q₁M</p>	<p><i>Established systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities - laboratory, library, sports complex, computers, classrooms etc., exists.</i></p> <p>Upload policy details of systems and procedures for maintaining and utilizing physical, academic and support facilities on the website</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	<p>10</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>प्रयोगशाला-ग्रन्थालय-क्रीडाङ्गण-सङ्गणकयन्त्र-पठनकक्ष्या-प्रभृतीनां भौतिक-शैक्षणिक-सहायकसौविध्ययुतानां परिरक्षणार्थं समुपयोगार्थं च संस्थायां सुनिश्चिता प्रणाली कार्यपद्धतिश्च विद्यते।</p> <p>प्रयोगशाला-ग्रन्थालय-क्रीडाङ्गण-सङ्गणकयन्त्र-पठनकक्ष्या-प्रभृतीनां भौतिक-शैक्षणिक-सहायकसौविध्ययुतानां परिरक्षणार्थं समुपयोगार्थं च आश्रिताः नीतयः उपारोपणीयाः।</p> <ul style="list-style-type: none"> • पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्) <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

Criterion V - Student Support and Progression (100)

पञ्चमः निकषः - छात्राणां समर्थनं प्रगतिश्च (100)

Key Indicator - 5.1 Student Support (35)

प्रधानसूचकः 5.1 छात्राणां प्रोद्बलनम् (35)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्												
5.1.1 Q _n M	<p><i>Average percentage of students benefited by scholarships/ freeships provided by the Government/ UGC/ Rashtriya Samskrit Sansthan/ any other body during the last five years</i></p> <p>5.1.1.1: Number of students benefited by scholarships and freeships provided by the Government year-wise during the last five years</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Year</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the scheme Number of students benefiting <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students benefited by scholarships and freeships by government}}{\text{Total number of students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> upload self attested letter with the list of students sanctioned scholarship Average percentage of students benefited by scholarships and freeships provided by the Government during the last five years (Institutional data as per Data Template) Upload any additional information 	Year						Number						05
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारद्वारा/ वि.अ.आ द्वारा/ राष्ट्रियसंस्कृतसंस्था द्वारा/ अन्यसंस्था द्वारा प्रदत्ताभ्यः छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्च प्राप्तलाभानां छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्।</p> <p>५.१.१.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारद्वारा प्रदत्ताभ्यः छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्च प्राप्तलाभानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • योजनायाः नाम • लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">सर्वकारस्य छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्च प्राप्तलाभानां छात्राणां सङ्ख्या</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता = $\frac{\text{छात्राणां योगः}}{\text{दत्तांशप्रारूपानुगुणम्}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">प्रतिवर्ष प्रतिशतता</p> <p>प्रतिशततायाः मध्यमानम् = $\frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • छात्रवृत्त्यनुमोदितानां छात्राणां सूचीसहितं स्वयं हस्ताक्षरितं पत्रम्। • विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारद्वारा प्रदत्ताभ्यः छात्रवृत्तिभ्यः शुल्कमुक्तिभ्यश्च प्राप्तलाभानां छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>5.1.2</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of students benefited by scholarships, freeships, etc. provided by the institution besides government schemes during the last five years</i></p> <p>5.1.2.1: Total number of students benefited by scholarships, freeships, etc provided by the institution besides government schemes year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="402 577 987 646"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the scheme with contact information • Number of students benefiting <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students benefited by scholarships and freeships besides government}}{\text{Total number of students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of students benefited by scholarships and freeships besides government schemes in last 5 years (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						<p>05</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीययोजनातिरिक्तं संस्थया प्रदत्ताभिः छात्रवृत्ति-शुल्कमुक्तिप्रभृतिभिश्च लाभान्वितानां छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्।</p> <p>५.१.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीययोजनातिरिक्तं संस्थया प्रदत्ताभिः छात्रवृत्ति-शुल्कमुक्तिप्रभृतिभिश्च लाभान्वितानां छात्राणां वार्षिकयोगः।</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • सम्पर्कसूचनासहितं योजनायाः नाम • लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">सर्वकारातिरिक्तं छात्रवृत्ति- शुल्कमुक्तिभ्यश्च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता = $\frac{\text{छात्राणां योगः}}{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">प्रतिवर्ष प्रतिशतता</p> <p>प्रतिवर्ष मध्यमानम् = $\frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीययोजनातिरिक्तं संस्थानेन प्रदत्ताभिः छात्रवृत्ति-शुल्कमुक्तिप्रभृतिभिश्च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>5.1.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of capability enhancement and development schemes</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Guidance for competitive examinations2. Career counselling3. Soft skill development4. Remedial coaching5. Language lab6. Bridge courses7. Yoga and Meditation8. Personal Counselling9. Training for deciphering ancient manuscripts10. Training on Composing Sanskrit Creative poetry and Dramaturgy11. Shastra Vakyartha Training12. Proof Reading for Devanagari Texts13. Spoken Sanskrit Classes14. Foreign Language Study and Training15. Training on Vedic Recitation with correct Intonation16. Training on Karma-Kanda17. Fine Arts, Performing Arts and Theatre <p>Options:</p> <p>A. 10 or more of the above B. Any 9 of the above C. Any 8 of the above Opt one D. Any 7 of the above E. Any 6 of the above</p> <p>Data Requirements:</p> <ul style="list-style-type: none">• Name of the capability enhancement scheme• Year of implementation• Number of students enrolled• Name of the agencies involved with contact details agencies involved with contact details <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Link to Institutional website• Details of capability enhancement and development schemes (Institutional data as per Data Template)• Any additional information	<p>06</p>
--	---	------------------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>सामर्थ्यसंवर्धनाय तद्विकासाय च सञ्चालितानां योजनानां सङ्ख्या</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. स्पर्धात्मकपरीक्षाणां कृते मार्गदर्शनम् 2. वृत्तिपरामर्शः 3. सूक्ष्मकौशलविकासः 4. उपचारात्मकम् अनुशिक्षणम् 5. भाषाप्रयोगशाला 6. सेतुपाठ्यक्रमाः 7. योगः ध्यानं च 8. वैयक्तिकपरामर्शः 9. प्राचीन-पाण्डुलिपि-पठनप्रशिक्षणम् 10. काव्यलेखन-नाट्यप्रशिक्षणम् 11. शास्त्रार्थ/वाक्यार्थ-प्रशिक्षणम् 12. देवनागरी-मुद्राक्षरशोधनप्रशिक्षणम् 13. संस्कृतसम्भाषणप्रशिक्षणम् 14. वैदेशिकभाषाध्ययनम् 15. वेदानां सस्वरपाठप्रशिक्षणम् 16. कर्मकाण्डप्रशिक्षणम् 17. ललितकला प्रदर्शनकला अभिनयकला वा <p>विकल्पाः -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् दश अथवा ततोऽप्यधिकम् 2. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् नव 3. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् अष्टौ 4. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् सप्त 5. उपर्युक्तेषु यानि कानिचिद् षट् <p>दत्तांशस्यावश्यकता-</p> <ul style="list-style-type: none"> • सामर्थ्यसंवर्धनयोजनायाः नाम • कार्यान्वयनवर्षम् • पञ्जीकृतच्छात्रसङ्ख्या • सम्पर्कविवरणसहितानि अभिकरणानां नामानि <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • संस्थायाः अन्तर्जालपुटस्य सन्धानाम्। • सामर्थ्यसंवर्धनाय तद्विकासाय च सञ्चालितानां योजनानां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	<p>अन्यतसं चिनुत</p>
---------------------	--	----------------------

<p>5.1.4 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling offered by the institution during the last five years</i></p> <p>5.1.4.1: Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling offered by the institution year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="402 598 990 667"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the scheme • Number of students who have passed in the competitive exam • Number of students placed <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling offered by the institution}}{\text{Total number of students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of students benefited by guidance for competitive examinations and career counselling during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						<p align="center">02</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया प्रदत्तेन स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन, वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्।</p> <p>५.१.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया प्रदत्तेन स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन, वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • योजनायाः नाम • स्पर्धात्मकपरीक्षायाम् उत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या • उद्योगं प्राप्तवतां छात्राणां सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता} = \frac{\text{स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{छात्राणां योगः}} \times 100$ $\text{प्रतिवर्ष मध्यमानम्} = \frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया प्रदत्तेन स्पर्धात्मकपरीक्षामार्गदर्शनेन, वृत्तिपरामर्शेन च लाभान्वितानां छात्राणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>5.1.5 Q_nM</p>	<p>The institution has a transparent mechanism for timely redressal of student grievances including sexual harassment and ragging cases <i>(Yes/ No)</i></p> <p>Data Requirement: (As per Data Template in Section B) Upload the minutes of the meetings of student redressal committee, prevention of sexual harassment committee and anti ragging committee</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minutes of the meetings of student redressal committee, prevention of sexual harassment committee and Anti Ragging committee • Upload any additional information <p>Details of student grievances including sexual harassment and ragging cases (Data Template)</p>	<p align="center">02</p>
	<p>लैङ्गिकोत्पीडनस्य आधर्षणस्य च झटिति दूरीकरणाय संस्थायां पारदर्शकतन्त्राणि सन्ति।</p> <p align="right"><i>(सन्ति/ न सन्ति)</i></p> <p>आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <p>अभिलेखः- छात्रपरिदेवनादूरीकरणसमितेः, लैङ्गिकोत्पीडनस्य दूरीकरणसमितेः, आधर्षणविरोधिसमितेश्च कार्यवृत्तानि उद्योजयतु।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • छात्रपरिदेवनादूरीकरणसमितेः, लैङ्गिकोत्पीडनस्य दूरीकरणसमितेः, आधर्षणविरोधिसमितेश्च कार्यवृत्तानि। • अतिरिक्ताः सूचनाः। • लैङ्गिकोत्पीडन-आधर्षणविषये छात्रपरिदेवनस्य विवरणम् (दत्तांशप्रारूपम्) 	

<p>5.1.6 Q_iM</p>	<p><i>The University organises Inter-University Talent Festival, Vakyartha, Shastrartha, Salakapareeksha, Sanskrit elocution contest, Inter-Sanskrit-university Youth festival, Inter College Youth festival, Sanskrit Poets' Meet, special coaching or training in creative writing, Sanskrit-Poetry writing/ DTP, Copy editing, Proof reading, Cultural tourism, Hospitality, Purana Pravachana, Lalitakala etc.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Any additional information	<p>10</p>
---	--	------------------

<p>गुणमिति:</p>	<p>अन्तर्विश्वविद्यालयप्रातिभसमारोहं, वाक्यार्थसभां, शास्त्रार्थसभां, शलाकापरीक्षां, संस्कृतभाषणस्पर्धां, शास्त्रसभाम्, अन्तस्संस्कृत-विश्वविद्यालय-युवसमारोहम्, अन्तर्महाविद्यालय-युवसमारोहं, संस्कृत-कविसमवायादि-कार्यक्रमान् आयोजयति। विश्वविद्यालयः सर्जनात्मकलेखनस्य, संस्कृतकाव्यलेखनस्य, सङ्गणक-विज्ञान-विषयक-पुस्तकप्रकाशनस्य, प्रतिलिपिसम्पादनस्य, प्रेक्ष्यवाचनस्य (Proof Reading), सांस्कृतिकपर्यटनस्य, आतिथ्य-निर्वहणस्य, पुराण-प्रवचनस्य, ललितकलानाम् अन्येषां च विषयाणां विशिष्टम् अनुशिक्षणं/ प्रशिक्षणं च प्रददाति।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
-----------------	---	--

For Directorate of Distance Education																				
<p>5.1.8</p> <p>QnM</p>	<p><i>Addressing learners’ grievances at DDE</i></p> <p>DDE has a transparent mechanism for timely redressal of learner grievances.</p> <p>Average percentage of grievances received at DDE and redressed during the last five years</p> <p>Number of grievances received at DDE year-wise over the last five years</p> <p>Total number of grievances received at DDE and redressed year wise over the last five years</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Year</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Number of grievances received at DDE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number of grievances redressed at DDE</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data requirement: (As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Number of grievances received at DDE and redressed year wise over the last five years</u> <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of grievances redressed at DDE}}{\text{Total number of grievances received at DDE}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{n}$ <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web link to Grievance Redressal Mechanism Committee for learners at DDE • As per Data Template • Any other relevant information 	Year						Number of grievances received at DDE						Number of grievances redressed at DDE						<p>03</p>
Year																				
Number of grievances received at DDE																				
Number of grievances redressed at DDE																				

Key Indicator - 5.2 Student Progression (35)

प्रधानसूचक: 5.2 छात्रप्रगति: (35)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्												
5.2.1 Q _n M	<p>Average percentage of placement of outgoing students during the last five years</p> <p>5.2.1.1: Number of outgoing students placed year-wise during the last five years</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Year</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the employer with contact details Number of students placed <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of outgoing students placed}}{\text{Total number of outgoing students}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Self attested list of students placed Details of student placement during the last five years (Institutional data as per Data Template) Upload any additional information 	Year						Number						05
Year														
Number														

सङ्ख्यामिति:	<p>विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तोद्योगानाम् अन्तिमवर्षच्छात्राणां प्रतिशततायाः मध्यमानम्</p> <p>5.2.1.1.विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तोद्योगानाम् छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • सम्पर्कविवरणसहितम् उद्योगप्रदातुः नाम • प्राप्तोद्योगानां छात्राणां सङ्ख्या <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">प्राप्तोद्योगानाम् अन्तिमवर्षच्छात्राणां सङ्ख्या</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता = $\frac{\text{प्राप्तोद्योगानाम् अन्तिमवर्षच्छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{अन्तिमवर्षच्छात्राणां योगः}} \times 100$</p> <p style="text-align: center;">प्रतिवर्ष प्रतिशतता</p> <p>प्रतिवर्ष मध्यमानम् = $\frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्राप्तोद्योगानां छात्राणां स्वयं हस्ताक्षरिता सूची • विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तोद्योगानां छात्राणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>5.2.2 Q_nM</p>	<p>Percentage of student progression to higher education (previous graduating batch) (preceding academic year data)</p> <p>5.2.2.1: Number of outgoing students progressing to higher education</p> <p>Data Requirement : (As per Data Template in Section B) Number of students proceeding from</p> <ul style="list-style-type: none">• UG to PG:• PG to MPhil:• PG to PhD:• M.Phil to PhD:• PhD to Post doctoral: <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of outgoing students progressing to higher education}}{\text{Total number of final year students}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload supporting data for student/alumni• Details of student progression to higher education (Institutional data as per Data Template)• Any additional information	<p>10</p>
---------------------------------	---	-----------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>उच्चतरकक्ष्या: प्रति अग्रेसराणां छात्राणां प्रतिशतता (पूर्वतनं स्नातकवर्गम् आश्रित्य) (प्रगताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः)।</p> <p>५.२.२.१. उच्चतरकक्ष्या: प्रति अग्रेसराणां छात्राणां सङ्ख्या</p> <p>आवश्यकदत्तांशः - (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <p>अग्रेसरा: छात्राः</p> <ul style="list-style-type: none"> • स्नातकस्तरतः स्नातकोत्तरस्तरं प्रति • स्नातकोत्तरस्तरतः विशिष्टाचार्यस्तरं प्रति • स्नातकोत्तरस्तरतः विद्यावारिधिस्तरं प्रति • विशिष्टाचार्यस्तरतः विद्यावारिधिस्तरं प्रति • विद्यावारिधिस्तरतः शोधोत्तरस्तरं प्रति <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता} = \frac{\text{उच्चतरकक्ष्या: प्रति अग्रेसराणां छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{अन्तिमवर्षच्छात्राणां योगः}} \times 100$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • छात्राणां/पूर्वच्छात्रसङ्घस्य सहायकदत्तांशः। • उच्चतरकक्ष्या: प्रति अग्रेसराणां छात्राणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	
---------------------	--	--

<p>5.2.3 Q_nM</p>	<p>Average percentage of students qualifying in state/ national/ international level examinations during the last five years (eg: NET/SLET/ TOEFL/ Civil Services/ State government examinations)</p> <p>5.2.3.1: Number of students qualifying in state/ national/ international level examinations (eg: NET/SLET/TOEFL/ Civil services/State government examinations) year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="391 573 1010 640"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>5.2.3.2: Number of students appearing in state/ national/ international level examinations (eg: NET/SLET/GRE/TOEFL/ Civil Services/State government examinations) year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="391 779 1010 846"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <p>Number of students selected to</p> <ul style="list-style-type: none"> • Shalakaa Pariksha • Kavyakanthapath • SutraKanthaPatha • GranthaPanktiPatha • NET • SLET • TOEFL • Civil Services • State government examinations • K.V.S Exam • TenaliPariksha • Antyakshari Spardha • Production of Sanskrit Short Films • Vakyartha / Shastrartha <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of students qualifying in state, national, international level exams}}{\text{Total number of students who have appeared for these exams}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload supporting data for the same • Number of students qualifying in state/ national/ international level examinations during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						Year						Number						<p>08</p>
Year																										
Number																										
Year																										
Number																										

सङ्ख्यामिति:	<p>विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/ राष्ट्र/ अन्ताराष्ट्रस्तरीयासु परीक्षासु समुत्तीर्णानां छात्राणां मध्यमानस्य प्रतिशतता (उदा.नेट्-स्लेट्-टोफेल्-नागरिकसेवा-राज्यसर्वकारपरीक्षा:)</p> <p>5.2.3.1. विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/ राष्ट्र/ अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु परीक्षासु समुत्तीर्णानां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या (उदा-नेट्-स्लेट्- टोफेल्-नागरिकसेवा-राज्यसर्वकारपरीक्षा:)</p> <table border="1"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>5.2.3.2. विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/ राष्ट्र/ अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु परीक्षासु भागं गृहीतवतां छात्राणां वार्षिकसङ्ख्या (उदा-नेट्-स्लेट्-टोफेल्-नागरिकसेवा-राज्यसर्वकारपरीक्षा:)</p> <table border="1"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्) चित्तानां छात्राणां सङ्ख्या-</p> <ul style="list-style-type: none"> • शलाकापरीक्षा • काव्यकण्ठपाठः • सूत्रकण्ठपाठः • ग्रन्थपङ्क्तिपाठः • नेट् • स्लेट् • टोफेल् • नागरिकसेवा • राज्यसर्वकारपरीक्षा: • के-वि-एस् परीक्षा • तेनालिसदृशपरीक्षा: • अन्त्याक्षरी स्पर्धा • संस्कृतचलच्चित्रनिर्माणम् • वाक्यार्थः/शास्त्रार्थः <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: right;">राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु परीक्षासु उत्तीर्णच्छात्राणां सङ्ख्या</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता = $\frac{\text{उत्तीर्णच्छात्राणां सङ्ख्या}}{\text{आसु परीक्षासु भागं गृहीतवतां छात्राणां योगः}} \times 100$</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता</p> <p>मध्यमानस्य प्रतिशतता = $\frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • तेषां सहायकदत्तांशाः। • विगतपञ्चवर्षेषु राज्य/ राष्ट्र/ अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु परीक्षासु समुत्तीर्णानां छात्राणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	वर्षम्						सङ्ख्या						वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्																									
सङ्ख्या																									
वर्षम्																									
सङ्ख्या																									

5.2.4 Q₁M	Details of the programme for the exchange/participation of students at national/international level for academic and cultural activities with other institutions Upload description in 500 words. (Sanskrit/English) File Description (Upload) <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Any additional information	10
---------------------------------------	---	-----------

गुणमिति:	<p>विश्वविद्यालयान्तरेण अन्यया संस्थया सह वा राष्ट्रिय- अन्ताराष्ट्रियस्तरेषु शैक्षिकसांस्कृतिकगतिविधीनां कृते छात्राणां विनिमयाय सञ्चालितस्य कार्यक्रमस्य विवरणम् पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम् (संस्कृतम्/आङ्गलम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
----------	---	--

For Directorate of Distance Education		
5.2.5	<i>Number of learners of DDE passed out term end examination</i>	02
QnM	<p>Percentage of learners enrolled at DDE in the preceding academic year (only freshly enrolled) and who have appeared and have passed in the term end examination</p> <p>Number of freshly enrolled learners passed of DDE in the preceding academic year</p> <p>Total number of freshly enrolled learners in term end examination of DDE in the preceding academic year</p> <p>Data requirement:(As per Data Template)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the programme and courses of DDE • Programme wise Enrollment details of DDE • Enrolment number of learners (only freshly enrolled)who have passed term end examinations of DDE <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of freshly enrolled learners passed of DDE in the preceding year}}{\text{Total number of freshly enrolled learners in term end examination of DDE in the preceding year}} \times 100$ <p>Upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> • List of programmes on offered by DDE • Web-link of examination schedule of DDE • List of learners (only freshly enrolled)who have passed term end examination of DDE • As per Data Template • Any other relevant information 	

Key Indicator - 5.3 Student Participation and Activities (20)

प्रधानसूचकः - 5.3 छात्रस्य प्रतिभागिता गतिविधयश्च (20)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्												
5.3.1 Q _n M	<p><i>Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at State/ national/ international level (award for a team event should be counted as one) during the last five years</i></p> <p>5.3.1.1: Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at State/ national/ international level (award for a team event should be counted as one) year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="446 1144 1031 1213"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the award/ medal • National/ International • Sports/ Cultural <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-copies of award letters and certificates • Number of awards/medals for outstanding performance in sports/cultural activities at national/international level during the last five year (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						Number						05
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु क्रीडा-सांस्कृतिकचर्यासु अत्युत्कृष्ट-योग्यताम् अभिलक्ष्य प्राप्तानां पुरस्काराणां/ पदकानां सङ्ख्या। (गणस्य पुरस्कारः एकपुरस्कारत्वेन गण्यते)</p> <p>5.3.1.1 विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु क्रीडा-सांस्कृतिकचर्यासु अत्युत्कृष्टयोग्यताम् अभिलक्ष्य प्राप्तानां पुरस्काराणां/पदकानां वार्षिकसङ्ख्या। (गणस्य पुरस्कारः एकपुरस्कारत्वेन गण्यते)</p> <table border="1" data-bbox="423 758 1019 884"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पुरस्कारस्य/ पदकस्य नाम • राष्ट्रियः/ अन्ताराष्ट्रियः • स्पर्धात्मकः/ सांस्कृतिकः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अनुमतिपत्राणां प्रमाणपत्राणां च वैद्युतप्रतिलिपिः। • विगतपञ्चवर्षेषु राज्य-राष्ट्र-अन्ताराष्ट्र-स्तरीयासु क्रीडा-सांस्कृतिकचर्यासु अत्युत्कृष्टयोग्यताम् अभिलक्ष्य प्राप्तानां पुरस्काराणां/ पदकानां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>5.3.2 Q₁M</p>	<p>Presence of an active Student council/ Chatra-parishat/ Chatra- mandal and representation of students on academic and administrative bodies/committees of the institution</p> <p>Upload a description in not more than 500 words on Student Council activity and students' role in academic & administrative bodies.</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Upload any additional information	<p>05</p>
	<p>संस्थायाः प्राशासनिकशैक्षिकसमितिषु छात्राणां प्रतिनिधित्वं तथा सक्रियायाः छात्रपरिषदः विद्यमानता।</p> <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः।	

<p>5.3.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Average number of sports and cultural activities / competitions organised at the institution level per year</i></p> <p>5.3.3.1: Number of sports and cultural activities / competitions organised at the institution level year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="448 527 1032 596"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the activity <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of sports and cultural activities or competitions organised by the institution during the last 5 years}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Report of the event (for ex. Sanskrit Pratibha Samaroha, Koumudi Mohotsava etc..) Number of sports and cultural activities / competitions organised per year (Institutional data as per Data Template) Upload any additional information 	Year						Number						<p>05</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>प्रतिवर्ष संस्थया आयोजितानां क्रीडा-सांस्कृतिकगतिविधीनां / स्पर्धानां सङ्ख्यायाः मध्यमानम्</p> <p>५.३.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु आयोजितानां क्रीडा-सांस्कृतिकगतिविधीनां / स्पर्धानां वार्षिकसङ्ख्या</p> <table border="1" data-bbox="423 590 1019 716"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः- (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • गतिविधीनां नामानि। <p>सूत्रम्-</p> <p>विगतपञ्चवर्षेषु आयोजितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या</p> <p>-----</p> <p>5</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम्। (संस्कृतप्रातिभसमारोहः, कौमुदीमहोत्सवः इत्यादयः) • प्रतिवर्ष संस्थया आयोजितानां क्रीडा-सांस्कृतिकगतिविधीनां/ स्पर्धानां सङ्ख्या दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>5.3.4 Q₁M</p>	<p><i>The university involves and encourages its students to publish materials like catalogues, wall magazines, university magazine, and other materials. List the major publications/ materials brought out by the students during the last four academic sessions.</i></p> <p>Upload description in 500 words. (Sanskrit/English)</p> <p>File Description (Upload) Data Provide the list of Published Materials</p>	<p>05</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>विश्वविद्यालयेन संग्रहसूचीनां, भित्तिपत्रिकाणां, विश्वविद्यालयपत्रिकाणां तदितरसामग्रीणां च प्रकाशनाय छात्राः समावेश्यन्ते/ प्रोत्साह्यन्ते च। विगतशैक्षिकवर्षचतुष्टये/ अर्धसत्रचतुष्टये छात्रैः प्रकाशितानां प्रमुखप्रकाशनानां/ सामग्रीणां च सूची दीयताम्।</p> <p>पञ्चशतशब्दैः विवरणं विलिख्य उपारोपणीयम्) (संस्कृतम्/आङ्ग्लम्)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) प्रमुखप्रकाशनानां/सामग्रीणां च सूची प्रददत।</p>	

Key Indicator - 5.4 Alumni Engagement (10)

प्रधानसूचकः 5.4 पूर्वच्छात्राणां सम्बन्धानुवर्तनम्(10)

Metric No. सङ्ख्यामान म्		Weightage अधिमानम्
5.4.1 Q1M	<p><i>The Alumni Association/Chapters (registered and functional) contributes significantly to the development of the institution through financial and non financial means during the last five years</i></p> <p>Upload a description of alumni association contributes to the institution in not more than 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	04
गुणमिति:	<p>पूर्वच्छात्रसङ्घः (पञ्जीकृतः कार्यं कुर्वन् च) विगतपञ्चवर्षेषु आर्थिकयोगदानेन अन्यैः उपायैश्च संस्थायाः उन्नत्यर्थं सार्थकतया प्रयतमानः विद्यते।</p> <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	

<p>5.4.2 Q_nM</p>	<p>Alumni contribution during the last five years (Amount in Rupees) Options: A. ≥ 1.00 Lakhs B. Rs. 75,000/- to 1.00 Lakhs C. Rs. 50,000/- to Rs. 75,000/- D. Rs. 25,000/- to Rs. 50,000/- E. Less than Rs. 25,000/- Opt one</p> <p>Data Requirement for last five years (year-wise): (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Name of the alumnus/ alumni association Quantum of contribution <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Alumni association audited statements (Institutional data as per Data Template) Upload any additional information 	<p>04</p>
<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घेन प्रदत्तम् वित्तीयं योगदानम्- (रूप्यकेषु)</p> <p>विकल्प:-</p> <p>अ. ≥ 1.00 लक्षाः आ. रू. 75,000/- तः 1.00 लक्षाः पर्यन्तम् इ. रू. 50,000/- तः रू. 75,000/- पर्यन्तम् ई. रू. 25,000/- तः रू. 50,000/- पर्यन्तम् उ. रू. 25,000/- अपेक्ष्य न्यूनम्</p> <p>अन्यतमं चिनुत</p> <p>विगतपञ्चवर्षाणां (प्रतिवर्ष) आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> पूर्वच्छात्रस्य/पूर्वच्छात्रसङ्घस्य नाम वित्तीययोगदानस्य परिमाणम् <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> पूर्वच्छात्रसङ्घस्य अङ्केक्षितलेखापत्रम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अतिरिक्ताः सूचनाः। 	

<p>5.4.3 Q_nM</p>	<p>Number of Alumni Association/ Chapters meetings held during the last five years</p> <p>5.4.3.1: Number of Alumni Association/ Chapters meetings held year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="451 506 1036 573"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of alumni association meetings • Dates of meetings <p>File Description (upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report of the event • Number of Alumni Association / Chapters meetings conducted during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						<p>02</p>
Year														
Number														
<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घस्य उपवेशनानां सङ्ख्या- ५.४.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घस्य समावेशानां वार्षिकसङ्ख्या</p> <table border="1" data-bbox="431 1192 1026 1318"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • पूर्वच्छात्रसंघस्य समावेशानां सङ्ख्या • समावेशानां दिनाङ्काः <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम् • विगतपञ्चवर्षेषु पूर्वच्छात्रसङ्घस्य समावेशानां सङ्ख्या दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

Criterion VI – Governance, Leadership and Management (100)

षष्ठः निकषः – प्रशासनं, नेतृत्वं, प्रबन्धनं च

Key Indicator - 6.1 Institutional Vision and Leadership (10)

प्रधानः सूचकः-6.1 संस्थायाः दूरदृष्टिः नेतृत्वञ्च। (10)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
6.1.1 Q ₁ M	<p><i>The governance of the institution is reflective of an effective leadership in tune with the vision and mission of the University</i></p> <p>Upload the vision and mission statement of the institution in Sanskrit, and details on the nature of governance, perspective plans and participation of the teachers in the decision making bodies of the University Provide information within a maximum of 500 words.</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	03
गुणमितिः	<p>विश्वविद्यालयस्य दूरदृष्टिध्येयानुसारेण प्रवर्तमानस्य कार्यदक्षस्य नेतृत्वस्य प्रतिफलनं संस्थायाः प्रशासने भवति।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे संस्कृतभाषायां निबद्धं दूरदृष्टिपत्रं ध्येयपत्रञ्च उपारोपणीयम्। तथा प्रशासनप्रणाल्यां, भविष्यद्योजनाविषये, विश्वविद्यालयस्य निर्णेतृनिकायेषु च अध्यापकानां भागग्राहिताविषये अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	
6.1.2 Q ₁ M	<p><i>The institution practices decentralization and participative management</i></p> <p>Describe a case study showing decentralisation and participative management in the institution in practice within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	03

<p>गुणमिति:</p>	<p>संस्था सहभागिप्रबन्धनव्यवस्थां विकेन्द्रीकरणप्रक्रियां च अनुसरति।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे विकेन्द्रीकरण-सहभागिप्रबन्धनविषये वृत्ताध्ययनस्य विवरणं पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	
<p>6.1.3 Q1M</p>	<p>Sanskrit-Version of vision, mission statement of the university, the Act, Statute, MoA and Rules, Official notification/information, Regulations are available in institutional website</p> <p>Sanskrit is adopted as medium in the process of administration/ management/ writing of notes on files/ official notification on notice board/ faculty information etc., in the University</p> <p>Provide information within a maximum of 500 words.</p> <p>File Description (Upload) Sanskrit-Version of vision, mission statement documents on the website Provide the weblink of the Sanskrit version of all documents Provide link for additional information</p>	<p>04</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>विश्वविद्यालये दूरदृष्टिपत्रस्य, ध्येयपत्रस्य, अधिनियमानाम्, संवैधानिकनिकायानाम्, विश्वविद्यालयस्य लिखितनियमानाम्, औद्योगिकसूचनानां विनियमानाञ्च संस्कृतरूपान्तरणम् उपलभ्यते</p> <p>प्रशासने/प्रबन्धने/सञ्चिकानामुपरि टिप्पणीलेखने/ सूचनाफलकस्योपरि कार्यालयीयसूचनासु/ शिक्षकविषयकसूचनाप्रदाने अन्येषु कार्येषु वा माध्यमरूपेण संस्कृतभाषा स्वीकृता</p> <p>विवरणं पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <p>दूरदृष्टिपत्रस्य ध्येयपत्रस्य संस्कृतरूपान्तरणम् संस्थायाः जालस्थाने उपलभ्यते सर्वेषां प्रलेखानां संस्कृतरूपान्तरणस्य जालसन्धानम् अतिरिक्तानां सूचनानां कृते जालसन्धानम्</p>	

Key Indicator - 6.2 Strategy Development and Deployment (10)

प्रधानसूचक: 6.2 व्यूहविकासः नियोजनं च(10)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
6.2.1 QM	<p><i>Perspective/Strategic plan and deployment documents are available in the institution</i></p> <p>Describe one activity successfully implemented based on the strategic plan within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Strategic Plan and deployment documents on the website• Provide link for additional information• Upload any additional information	02

<p>गुणमिति:</p>	<p>संस्थायां भविष्यद्योजनायाः/ व्यूहात्मकयोजनायाः नियोजनप्रलेखा उपलभ्यन्ते क्रियान्वयनसम्बद्धानि प्रमाणानि वा उपलभ्यन्ते।</p> <p>अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः व्यूहात्मकयोजनाधारेण सफलतया क्रियान्वितस्य कस्याऽपि एकस्य गतिविधेः वर्णनं कुरुत।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • व्यूहात्मकयोजनायाः नियोजनप्रलेखाः जालस्थाने उपलभ्यन्ते। • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः उपारोपणीयाः। 	
<p>6.2.2 Q1M</p>	<p>Organizational structure of the University including governing body, administrative setup, and functions of various bodies, service rules, procedures, recruitment, promotional policies as well as grievance redressal mechanism</p> <p>Describe the organizational activity within 500 words</p> <p>Upload the organogram of the University. (Provide the information in PDF format)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Depicting the organizational structure including, governing body and administrative setup. • Upload the document of functions of the University and policies. <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information 	<p>02</p>

गुणमिति:	<p>संस्थायां सर्वविधाः प्रबन्धनव्यवस्थासंरचनाः यथा प्रबन्धनसमितिः, प्रशासनव्यवस्था, विविधनिकायानां कार्याणि, सेवानियमाः, प्रक्रियाः, नियुक्तयः, पदोन्नतनियमाः, परिदेवनानिवारणकार्यप्रणाल्यश्च उपलभ्यन्ते।</p> <p>अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः संस्थानिकगतिविधीनां वर्णनं कुरुत। एतस्मिन् प्रसङ्गे व्यवस्थासंरचनानिदर्शिका उपारोपणीया। (PDF रूपेण सूचना देया)</p> <ul style="list-style-type: none">• सर्वविधानां प्रबन्धनव्यवस्थासंरचनानां विवरणं प्रयच्छतु- यथा प्रबन्धनसमितिः, प्रशासनव्यवस्था च।• विश्वविद्यालयस्य एवं तन्नियमानां च कार्यप्रणाल्याः प्रलेखाः उपारोपणीयाः। <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।	
----------	---	--

<p>6.2.3</p> <p>Q_nM</p>	<p>Implementation of e-governance in areas of operation</p> <ol style="list-style-type: none">1. Planning and Development2. Administration3. Finance and Accounts4. Student Admission and Support5. Examination <p>Options:</p> <ol style="list-style-type: none">A. All 5 of the aboveB. Any 4 of the aboveC. Any 3 of the aboveD. Any 2 of the aboveE. ≤ 1 of the above <p>Opt one</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none">• Areas of e-governance<ul style="list-style-type: none">▪ Planning and Development▪ Administration▪ Finance and Accounts▪ Student Admission and Support▪ Examination• Name of the Vendor with contact details• Year of implementation <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• ERP (Enterprise Resource Planning) Document• Screen shots of user interfaces• Details of implementation of e-governance in areas of operation Planning and Development, Administration etc (Institutional data as per Data Template)• Any additional information	<p>04</p>
------------------------------------	---	-----------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>क्रियान्वयनक्षेत्रेषु वैद्युतप्रशासनस्य नियोजनम्</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. योजना, विकासश्च 2. प्रशासनम् 3. वित्तं, लेखाश्च 4. छात्राणां प्रवेशः, प्रोद्बलनं च 5. परीक्षा <p>विकल्पाः -</p> <p>अ. उपर्युक्ताः सर्वे पञ्च आ. उपर्युक्तेषु केचन चत्वारः इ. उपर्युक्तेषु केचन त्रयः ई. उपर्युक्तेषु कौचन द्वौ उ. उपर्युक्तेषु कश्चन एकः</p> <p>एकः विकल्पः चेतव्यः</p> <p>अपेक्षितदत्तांशाः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • वैद्युतप्रशासनस्य क्षेत्राणि <ul style="list-style-type: none"> ➤ योजना विकासश्च ➤ प्रशासनम् ➤ वित्तं लेखाश्च ➤ छात्राणां प्रवेशः, प्रोद्बलनं ➤ परीक्षा • विक्रेतुः नाम (सम्पर्कविवरणसहितम्) • क्रियान्वयनस्य वर्षम् <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • उपक्रमसंसाधनयोजनाप्रपत्राणि • प्रयोक्तुः अन्तःपृष्ठानां फलकचित्राणि • उपर्युक्तक्षेत्रेषु वैद्युतप्रशासनस्य क्रियान्वयनस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
---------------------	---	--

<p>6.2.4 QM</p>	<p>Effectiveness of various bodies/ cells/ committees is evident through minutes of meetings and implementation of their resolutions</p> <p>Describe one activity successfully implemented based on the Minutes of the meetings of various Bodies/ Cells and Committees within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	<p>02</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>विविधसमितीनां कार्यविवरणेभ्यः, निर्णयानां क्रियान्वयनात् च ज्ञायते यत् संस्थायाः विविधनिकायाः/ विभागाः/ समितयः प्रभावितया फलोन्मुखतया च कार्यतत्पराः सन्ति इति।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे विविधसमितीनां कार्यवृत्तानि आधारीकृत्य सफलतया क्रियान्वितस्य कस्यचिदेकस्य गतिविधेः विवरणं पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

Key Indicator - 6.3 Faculty Empowerment Strategies (30)

प्रधानसूचकः 6.3 अध्यापकानां सशक्तीकरणाय व्यूहाः (30)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
<p>6.3.1 QM</p>	<p>The institution has effective welfare measures for teaching and non-teaching staff</p> <p>Upload list of the existing welfare measures for teaching and non-teaching staff within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	<p>06</p>

गुणमिति:	<p>संस्थया अध्यापकेभ्यः अध्यापकेतरकर्मचारिभ्यश्च प्रभाविसंक्षेमोपायाः अनुस्रियन्ते।</p> <p>अध्यापकेभ्यः अध्यापकेतरकर्मचारिभ्यश्च प्रवर्तितानां कल्याणकारिकार्यक्रमाणां विषये अधिकाधिकं पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	
----------	--	--

<p>6.3.2 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of teachers provided with financial support to attend conferences / workshops and towards membership fee of professional bodies during the last five years</i></p> <p>6.3.2.1: Number of teachers provided with financial support to attend conferences/ workshops and towards membership fee of professional bodies year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="355 562 954 636"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of teacher • Name of conference/ workshop attended for which financial support provided • Name of the professional body for which membership fee is provided <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of teachers provided with financial support to attends conferences,workshops and towards membership fee of professional bodies}}{\text{Total number of teachers}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Details of teachers provided with financial support to attend conferences, workshops etc. during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						<p align="center">06</p>
Year														
Number														

सङ्ख्यामिति:	<p>विगतपञ्चवर्षेषु सङ्गोष्ठीषु/ कार्यशालासु भागग्रहणाय, व्यावसायिकनिकायेषु सदस्यताशुल्कनिमित्तञ्च आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां सामान्या प्रतिशतता।</p> <p>६.३.२.१ विगतपञ्चवर्षेषु सङ्गोष्ठीषु/ कार्यशालासु भागग्रहणाय, व्यावसायिकनिकायेषु सदस्यताशुल्कनिमित्तञ्च आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अध्यापकस्य नाम • सङ्गोष्ठ्याः/ कार्यशालायाः नाम यत्र भागग्रहणाय आर्थिकं साहाय्यं प्रदत्तम् • व्यावसायिकसंस्थायाः नाम (यत्कृते सदस्यताशुल्कं प्रदत्तम्) <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता} = \frac{\text{सङ्गोष्ठीषु/कार्यशालासु भागग्रहणाय, व्यावसायिकनिकायेषु सदस्यताशुल्कनिमित्तं च आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां सङ्ख्या}}{\text{अध्यापकानां समग्रसङ्ख्या}} \times 100$ <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता _____</p> <p>मध्यमानस्य प्रतिशतता _____</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • विगतपञ्चवर्षेषु सङ्गोष्ठीषु/कार्यशालासु भागग्रहणाय, व्यावसायिकनिकायेषु, सदस्यताशुल्कनिमित्तञ्च आर्थिकसहायतां प्राप्तवताम् अध्यापकानां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>6.3.3 Q_nM</p>	<p><i>Average number of professional development / administrative training Programmes organized by the university for teaching and non teaching staff during the last five years</i></p> <p>6.3.3.1: Total number of professional development / administrative training Programmes organized by the Institution for teaching and non teaching staff year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="358 562 943 632"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Title of the professional development Programme organised for teaching staff • Title of the administrative training Programme organised for non-teaching staff • Dates (From-to) <p>Formula:</p> $\frac{\text{Number of professional development or administrative training programs organized for teaching and non teaching staff during the last five years}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reports of the Human Resource Development Centres (UGC ASC or other relevant centres). • Reports of HRDC or similar centers • Details of professional development / administrative training Programmes organized by the University for teaching and non teaching staff (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						<p align="center">06</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थं, शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थञ्च विश्वविद्यालयेन समायोजिताः कार्यक्रमाः।</p> <p>६.३.३.१. विगतपञ्चवर्षेषु शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थं, शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थञ्च विश्वविद्यालयेन समायोजितानां कार्यक्रमाणां वार्षिकयोगः।</p> <table border="1" data-bbox="337 520 932 646"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थम् आयोजितकार्यक्रमस्य शीर्षकम्। • शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थम् आयोजितकार्यक्रमस्य शीर्षकम्। • तिथिः (-----तः-----पर्यन्तम्) <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">शिक्षकाणां वृत्तिविकासार्थं, शिक्षकेतरकर्मचारिणां प्राशासनिकप्रशिक्षणार्थञ्च विश्वविद्यालयेन समायोजितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • मानवसंसाधनविकासकेन्द्रेभ्यः (विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य अकादमिकस्टाफ-महाविद्यालयेभ्यः अथवा तदन्यसदृशकेन्द्रेभ्यः) प्राप्तप्रमाणपत्राणि/प्रतिवेदनानि। • शैक्षणिकमहाविद्यालयानां प्रतिवेदनम् • शैक्षणिक-अशैक्षणिक-कर्मचारिणां व्यावसायिक-विकासार्थं/ प्राशासनिक-प्रशिक्षणार्थं विश्वविद्यालयेन समायोजितानां कार्यक्रमाणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>6.3.4 Q_nM</p>	<p><i>Average percentage of teachers attending professional development Programmes, viz., Orientation Programme, Refresher Course, Short Term Course, Faculty Development Programmes during the last five years</i></p> <p>6.3.4.1: Total number of teachers attending professional development Programmes, viz., Orientation Programme, Refresher Course, Short Term Course, Faculty Development Programmes year-wise during the last five years</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; width: 300px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Year</td> <td style="width: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of teachers • Title of the Programme • Duration (From -to) <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Number of teaching staff attending such programs}}{\text{Total number of teaching staff}} \times 100$ <p align="center">Average percentage = $\frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IQAC report summary • Reports of the Human Resource Development Centres (UGC ASC or other relevant centers). • Details of teachers attending professional development Programmes during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						<p>06</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु अभिविन्यासपाठ्यक्रम-पुनश्चर्यापाठ्यक्रम- स्वल्पकालिकपाठ्यक्रम-अध्यापकविकासकार्यक्रमादिवृत्तिविकासकार्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां मध्यमानस्य प्रतिशतता।</p> <p>६.३.४.१. विगतपञ्चवर्षेषु अभिविन्यासपाठ्यक्रम-पुनश्चर्यापाठ्यक्रम- स्वल्पकालिकपाठ्यक्रम-अध्यापकविकासकार्यक्रमादिवृत्तिविकासकार्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः। (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अध्यापकानां सङ्ख्या • कार्यक्रमस्य शीर्षकम् • अवधि: (-----तः-----पर्यन्तम्) <p>सूत्रम्-</p> $\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता} = \frac{\text{उपर्युक्तकार्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां सङ्ख्या}}{\text{अध्यापकानां समग्रसङ्ख्या}} \times 100$ $\text{मध्यमानस्य प्रतिशतता} = \frac{\text{प्रतिवर्ष प्रतिशतता}}{5}$ <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आन्तरिकगुणवत्ताऽश्वासनकेन्द्रस्य प्रतिवेदनसारांशः। • मानवसंसाधनविकासकेन्द्रेभ्यः (विश्वविद्यालयानुदानायोगस्य शैक्षिककर्मचारिमहाविद्यालयेभ्यः अथवा तदन्यसदृशकेन्द्रेभ्यः) प्राप्तप्रमाणपत्राणि/प्रतिवेदनानि। • विगतपञ्चवर्षेषु अभिविन्यासपाठ्यक्रम-पुनश्चर्यापाठ्यक्रम-स्वल्पकालिकपाठ्यक्रम-अध्यापकविकासपाठ्यक्रमादि वृत्तिविकासपाठ्यक्रमेषु भागग्राहिणाम् अध्यापकानां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः। 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

<p>6.3.5 Q₁M</p>	<p><i>Institution has Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff</i> Describe the functioning status of the Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff within maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	<p>06</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>संस्थायां शिक्षकाणां शिक्षकेतरकर्मचारिणां कार्यनिष्पादनज्ञापनप्रणाली वर्तते। शिक्षकाणां शिक्षकेतरकर्मचारिणां कार्यनिष्पादनज्ञापनप्रणालीविषये पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

Key Indicator – 6.4 Financial Management and Resource Mobilization (20)

प्रधानसूचकः 6.4 वित्तीयप्रबन्धनं संसाधनसंग्रहश्च (20)

<p>Metric No. सङ्ख्यामानम्</p>		<p>Weightage अधिमानम्</p>
<p>6.4.1 Q₁M</p>	<p><i>Institution conducts internal and external financial audits regularly</i> Upload an enumeration on the various internal and external financial audits carried out during last five years with the mechanism for settling audit objections within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	<p>10</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>संस्था नियमितम् आन्तरं बाह्यं च वित्तलेखाङ्केक्षणं करोति। विगतपञ्चवर्षेषु वित्तलेखाङ्केक्षणविषये, वित्तलेखाङ्केक्षणापत्तिसमाधानाय च रचितानां तन्त्राणां विषये पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>6.4.2</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Funds/ Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropers during the last five years (not covered in Criterion III) (INR in Lakhs)</i></p> <p>6.4.2.1: Total Grants received from non-government bodies, individuals, philanthropers year-wise during the last five years (INR in Lakhs)</p> <table border="1" data-bbox="355 527 971 630"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>INR in Lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of the non government funding agencies/ individuals • Funds/ Grants received <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annual statements of accounts • Details of Funds / Grants received from non-government bodies during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						INR in Lakhs						<p align="center">05</p>
Year														
INR in Lakhs														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयेतरनिकायेभ्यः, व्यक्तिभ्यः, दातृभ्यश्च प्राप्तम् आर्थिकं साहाय्यम् अनुदानं वा (यदि तृतीयनिकषे न निर्दिष्टम्) (लक्षशः रूप्यकेषु)</p> <p>६.४.२.१. विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयेतरनिकायेभ्यः, व्यक्तिभ्यः, दातृभ्यश्च प्रतिवर्षं प्राप्तस्य आर्थिकसाहाय्यानुदानस्य वार्षिकयोगः (लक्षशः रूप्यकेषु)</p> <table border="1" data-bbox="337 577 1003 703"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः रूप्यकेषु</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • सर्वकारीयेतराभिकरणानां व्यक्तीनां वा नामानि • प्राप्तम् आर्थिकं साहाय्यम् अनुदानं वा <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अङ्केक्षितस्य वार्षिकलेखापत्रस्य प्रतिकृतिः • विगतपञ्चवर्षेषु सर्वकारीयेतरनिकायेभ्यः, व्यक्तिभ्यः, दातृभ्यश्च प्राप्तस्य आर्थिकसाहाय्यस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः रूप्यकेषु						
वर्षम्														
लक्षशः रूप्यकेषु														
<p>6.4.3 Q1M</p>	<p><i>Institutional strategies for mobilisation of funds and the optimal utilisation of resources</i></p> <p>Upload the resource mobilisation policy and procedures of the University Describe the strategies in 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Any additional information 	<p>05</p>												

गुणमिति:	<p>विविधसंसाधनानां सर्वाधिकसमुपयोगार्थं, वित्तराशिसङ्ग्रहार्थञ्च संस्थायाः व्यूहाः।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे विश्वविद्यालयस्य संसाधनसंग्रहस्य नीतिं प्रक्रियाञ्च उपारोपयतु।</p> <p>पञ्चशतशब्देषु संस्थायाः व्यूहाणां विवरणं देयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
----------	---	--

Key Indicator - 6.5 Internal Quality Assurance System (30)

प्रधानसूचकः-6.5 आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनव्यवस्था।(30)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
6.5.1 Q _i M	<p><i>Internal Quality Assurance Cell (IQAC) has contributed significantly for institutionalizing the quality assurance strategies and processes</i></p> <p>Describe two practices institutionalized as a result of IQAC initiatives within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	08

<p>गुणमिति:</p>	<p>गुणवत्ताश्वासनव्यूहानां प्रक्रियाणां च संस्थानीकरणाय आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं विशेषतः योगदानं करोति।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण कृतस्य संस्थानीकरणोपक्रमस्य सर्वोत्तमम् उदाहरणद्वयम् उपारोपणीयम्। (पञ्चशतशब्देषु)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>6.5.2</p> <p>Q_iM</p>	<p><i>The institution reviews its teaching learning process, structures & methodologies of operations and learning outcomes at periodic intervals through IQAC set up as per norms</i></p> <p>Describe any two examples of institutional reviews and implementation of teaching learning reforms facilitated by the IQAC within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	<p>08</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>संस्था आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रद्वारा निर्धारितनियमानुरूपं नियतकालेषु अध्यापनाधिगमप्रक्रियायाः, तत्र उपयुज्यमानायाः पद्धतेः, अधिगमपरिणामस्य च समीक्षां करोति।</p> <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रद्वारा अध्यापनाधिगमप्रक्रियायाः समीक्षणं, क्रियान्वयनञ्चाधिकृत्य सर्वोत्तमम् उदाहरणद्वयम् उपारोपणीयम्। (पञ्चशतशब्देषु)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>6.5.3</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality culture per year</i></p> <p>6.5.3.1: Number of quality initiatives by IQAC for promoting quality year-wise for the last five years</p> <table border="1" data-bbox="337 466 922 535"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name of quality initiative by IQAC • Duration (From _to_) • Number of participants <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • IQAC link • Number of quality initiatives by IQAC per year for promoting quality culture (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						<p>03</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां सङ्ख्या।</p> <p>६.५.३.१. प्रतिवर्षम् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण (आ. गु. आ. के.) गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां विगतपञ्चवर्षाणां सङ्ख्या।</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आ.गु.आ.के. द्वारा आयोजितस्य गुणवत्तोपक्रमस्य नाम • अवधि: (-----तः -----पर्यन्तम्) • भागग्राहिणां सङ्ख्या <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • आ.गु.आ.के.द्वारा आयोजितस्य गुणवत्तोपक्रमस्य सन्धानम्। • आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण गुणवत्तासंस्कृतिविकासार्थमायोजितानां गुणवत्तोपक्रमाणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>6.5.4</p> <p>Q_nM</p>	<p>Quality assurance initiatives of the institution include:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Regular meeting of Internal Quality Assurance Cell (IQAC);2. Timely submission of Annual Quality Assurance Report (AQAR) to NAAC;3. Academic Administrative Audit (AAA) and initiation of follow up action4. Participation in NIRF5. UGC Recognition for any other Academic Excellence or any other quality audit recognized by state, national agencies. <p>Options:</p> <ol style="list-style-type: none">A. Any 4 of the aboveB. Any 3 of the aboveC. Any 2 of the above Opt oneD. Any 1 of the aboveE. None of the above <p>Data Requirement for last five years:(As per Data Template in Section B)</p> <p>Quality initiatives</p> <ul style="list-style-type: none">• AQARs prepared/ submitted• Academic Administrative Audit (AAA) and initiation of follow up action• Participation in NIRF <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Paste web link of Annual reports of University• Upload e-copies of the accreditations and certifications• Upload details of Quality assurance initiatives of the institution (Institutional data as per Data Template)• Upload any additional information	<p>06</p>
------------------------------------	---	-----------

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>संस्थायाः गुणवत्ताश्वासनोपक्रमेषु अन्तर्भूताः सन्ति -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. आ.गु.आ.केन्द्रस्य नियमितमुपवेशनम्, 2. रा.मू.प्र.परिषदे समयेन वार्षिकगुणवत्ताश्वासनप्रतिवेदनसमर्पणम्। 3. शैक्षिकं प्राशासनिकं लेखापत्रम्, अनुगतक्रियाणामुपक्रमणम्। 4. राष्ट्रियसांस्थिकश्रेणिकरूपरेखायां भागग्रहणम्। 5. विश्वविद्यालयानुदानायोगेन मान्यताप्राप्तः यः कश्चन शैक्षिकोत्कर्षः अथवा राष्ट्र/राज्य अभिकरणैः मान्यताप्राप्तं किमपि गुणावत्ताङ्केक्षणम्। <p>विकल्पाः-</p> <table style="border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> <p>अ) उपर्युक्तेषु केचन चत्वारः</p> <p>आ) उपर्युक्तेषु केचन त्रयः</p> <p>इ) उपर्युक्तेषु कौचन द्वौ</p> <p>ई) उपर्युक्तेषु कश्चन एकः</p> <p>उ) उपर्युक्तेषु न कोऽपि</p> </td> <td style="border: none; font-size: 4em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="border: none; vertical-align: middle;">एकं चिनुत</td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणामपेक्षितो दत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <p>गुणवत्तोपक्रमाः</p> <ul style="list-style-type: none"> • वार्षिकगुणवत्ताश्वासनप्रतिवेदनं सज्जीकृतम्/समर्पितम्। • शैक्षिकं, प्राशासनिकं च लेखापत्रम् अनुगतक्रियाणामुपक्रमणं च। • राष्ट्रियसांस्थिकश्रेणिकरूपरेखायां भागग्रहणम्। <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <p>विश्वविद्यालयस्य वार्षिकं प्रतिवेदनस्य सन्धानं प्रयच्छतु। प्रत्यायनानां, प्रमाणपत्राणां च वैद्युतप्रमाणपत्रम् उपारोपयतु। संस्थायाः गुणवत्तोपक्रमाणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अतिरिक्ताः सूचनाः</p>	<p>अ) उपर्युक्तेषु केचन चत्वारः</p> <p>आ) उपर्युक्तेषु केचन त्रयः</p> <p>इ) उपर्युक्तेषु कौचन द्वौ</p> <p>ई) उपर्युक्तेषु कश्चन एकः</p> <p>उ) उपर्युक्तेषु न कोऽपि</p>	}	एकं चिनुत
<p>अ) उपर्युक्तेषु केचन चत्वारः</p> <p>आ) उपर्युक्तेषु केचन त्रयः</p> <p>इ) उपर्युक्तेषु कौचन द्वौ</p> <p>ई) उपर्युक्तेषु कश्चन एकः</p> <p>उ) उपर्युक्तेषु न कोऽपि</p>	}	एकं चिनुत		

<p>6.5.5 Q_iM</p>	<p>Incremental improvements made during the preceding five years (in case of first cycle) Post accreditation quality initiatives (second and subsequent cycles)</p> <p>Description of quality enhancement initiatives in the academic and administrative domains successfully implemented during the last five years</p> <p>Discribe within 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none">• Provide link for additional information• Any additional information	<p>05</p>
<p>गुणमिति:</p>	<p>गतपञ्चवर्षेषु सम्पादिताः क्रमविकासाः (प्रथमचक्रसन्दर्भे) प्रत्यायनोत्तरं कृताः गुणवत्तोपक्रमाः (द्वितीयादिचक्रेषु)</p> <p>शैक्षिक-प्राशासनिकक्षेत्रस्य गुणाभिवर्धने विगतपञ्चवर्षेषु कृताः सफलप्रयत्नाः। पञ्चशतशब्दैः विवरणम् प्रयच्छतु। पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none">• अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्।• अतिरिक्ताः सूचनाः	

Criterion VII–Institutional Values and Best Practices (100)

सप्तमः निकषः - सांस्थानिकमूल्यानि सर्वोत्तमाः परिपाटयश्च (100)

Key Indicator - 7.1 Institutional Values and Social Responsibilities (50)

प्रधानसूचकः 7.1 सांस्थानिकमूल्यानि सामाजिकोत्तरदायित्वानि च (50)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्												
7.1.1	Gender Equity (10)													
	लैङ्गिकसमता (10)													
Q _n M	<p>Number of gender equity promotion Programmes organized by the institution during the last five years</p> <p>7.1.1.1: Number of gender equity promotion Programmes organized by the institution year-wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Title of the Programme Duration (From-to) Number of participants <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Report of the event List of gender equity promotion Programmes organized by the institution (Institutional data as per Data Template) Upload any additional information 	Year						Number						05
Year														
Number														

<p>सङ्ख्यामिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया लैङ्गिकसमतायाः संवर्धनाय निर्वर्तितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या।</p> <p>७.१.१.१. विगतपञ्चवर्षेषु संस्थया लैङ्गिकसमतायाः संवर्धनाय निर्वर्तितानां कार्यक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="337 562 932 684"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रमस्य शीर्षकम् अवधिः (-----तः ----- पर्यन्तम्) प्रतिभागिनां सङ्ख्या <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम् संस्थया लैङ्गिकसमतायाः संवर्धनार्थं निर्वर्तितानां कार्यक्रमाणां सूची। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														
<p>7.1.2 Q1M</p>	<p><i>Institution shows gender sensitivity in providing facilities such as:</i></p> <p>a) Safety and Security b) Counselling c) Common Room</p> <p>Upload a description of gender equity initiatives undertaken by the University on the specified areas in not more than 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Provide link for additional information Any additional information 	<p>05</p>												

गुणमिति:	<p>संस्था अधोलिखितसौविध्यानि प्रदाय लैङ्गिकसंवेदनशीलतां व्यवस्थापयति।</p> <ul style="list-style-type: none"> • निरुपद्रवता सुरक्षा च • परामर्शः • समानप्रकोष्ठः <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् विश्वविद्यालयेन लैङ्गिकसमतासंवर्धनोपक्रमप्रयत्नान् आश्रित्य क्रियमाणस्य प्रयत्नस्य विवरणं पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
----------	--	--

	Environmental Consciousness and Sustainability (10)	
	पर्यावरणविषयिणी चेतना स्थिरता च (10)	
7.1.3 Q_nM	<p>Alternate Energy initiatives such as:</p> <p>1. Percentage of power requirement of the university met by the renewable energy sources (Preceding academic year data)</p> <p>7.1.3.1: Annual power requirement met by renewable energy sources (in KWH)</p> <p>7.1.3.2 : Annual power requirement of the institution (in KWH)</p> <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Power requirement met by renewable energy sources • Total power requirement <p>Formula:</p> $\frac{\text{Annual Power requirement met by renewable energy sources}}{\text{Annual power requirement}} \times 100$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload details of power requirement of the university met by renewable energy sources (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	02

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>वैकल्पिकस्य ऊर्जसः उपक्रमाः यथा-</p> <ul style="list-style-type: none"> विश्वविद्यालयेन उपयुज्यमानायाः विद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्त्रोतोभ्यः आपूर्तेः प्रतिशतता- (प्रगताध्ययनवर्षस्य दत्तांशः) <p>७.१.३.१. आवश्यक्याः वार्षिकविद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्त्रोतोभ्यः आपूर्तिः।</p> <p>७.१.३.२. संस्थायाः वार्षिकविद्युच्छक्तेः आवश्यकता।</p> <p>आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्त्रोतोभ्यः वार्षिकावश्यकविद्युच्छक्तेः आपूर्तिः। वार्षिकविद्युच्छक्तेः आवश्यकतायाः समष्टिः <p>सूत्रम्-</p> <p>आवश्यक्याः वार्षिकविद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्त्रोतोभ्यः आपूर्तिः</p> <p>----- x100</p> <p>संस्थायाः वार्षिकविद्युच्छक्तेः आवश्यकता</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> विश्वविद्यालयेन उपयुज्यमानायाः विद्युच्छक्तेः पुनर्नवीकरणयोग्येभ्यः ऊर्जस्त्रोतोभ्यः आपूर्तेः विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। अतिरिक्ताः सूचना 	
<p>7.1.4 Q1M</p>	<p>Waste Management steps including:</p> <ul style="list-style-type: none"> Solid waste management Liquid waste management E-waste management <p>Describe efforts towards waste management on campus within a maximum of 500 words each</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> Provide link for additional information Upload any additional information 	<p>02</p>

<p>गुणमि ति:</p>	<p>व्यर्थवस्तुप्रबन्धनप्रक्रिया यथा</p> <ul style="list-style-type: none"> • घनव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम् • तरलव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम् • वैद्युतव्यर्थवस्तुप्रबन्धनम् <p>प्रसङ्गेऽस्मिन् परिसरे व्यर्थवस्तुप्रबन्धनप्रक्रियाम् आश्रित्य पञ्चशतशब्दैः क्रियमाणस्य प्रयत्नस्य विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम् • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>7.1.5 Q1M</p>	<p>Rain water harvesting structures and utilization in the campus</p> <p>Describe efforts towards rain water harvesting on the campus within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Provide link for additional information 	<p>02</p>
<p>गुणमि ति:</p>	<p>वृष्टिजलसङ्ग्रहणसंरचना, परिसरे वृष्टिजलोपयोगश्च</p> <p>एतस्मिन् प्रसंगे परिसरे वृष्टिजलसङ्ग्रहणप्रक्रियाम् आश्रित्य क्रियमाणः प्रयत्नः पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयः।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

<p>7.1.6 Q₁M</p>	<p>Green Practices</p> <ul style="list-style-type: none"> • Students, staff using <ol style="list-style-type: none"> a) Bicycles b) Public Transport c) Pedestrian Friendly Roads • Plastic free campus • Paperless office • Green landscaping with trees and plants <p>Describe efforts towards green practices on the campus within a maximum of 500 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Upload any additional information 	<p>02</p>
<p>गुणमि ति:</p>	<p>हारित्यपरिपाटयः</p> <ul style="list-style-type: none"> • छात्राः, अध्यापकाः, अध्यापकेतरकर्मचारिणश्च उपयुञ्जन्ति - <ol style="list-style-type: none"> (i) द्विचक्रयानम् (ii) सार्वजनिकपरिवहणम् (iii) पादयात्र्यनुकूलमार्गान् • प्लास्टिक्मुक्तपरिसरम् • कर्गदरहितकार्यालयम् • वृक्षैः पादपैश्च हरितपरिसरम् <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे परिसरे हारित्यकरणप्रयोगम् आश्रित्य क्रियमाणः प्रयत्नः पञ्चशतशब्दैः उपारोपणीयः।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

7.1.7	Average percentage of expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component during the last five years	02												
Q _n M	<p>7.1.7.1: Total expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component year-wise during the last five years (INR in lakhs)</p> <table border="1" data-bbox="329 468 914 562"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>INR in lakhs</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirements for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component • Annual expenditure excluding salary component of the institution <p>Formula:</p> $\text{Percentage per year} = \frac{\text{Total Expenditure on green initiatives and waste management excluding salary component}}{\text{Annual expenditure excluding salary component of the institution}} \times 100$ $\text{Average percentage} = \frac{\sum \text{Percentage per year}}{5}$ <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Green audit report • Details of expenditure on green initiatives and waste management during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Any additional information 	Year						INR in lakhs						
Year														
INR in lakhs														

सङ्ख्या मिति:	<p>विगतपञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतस्य व्ययस्य प्रतिशततायाः मध्यमानम्-</p> <p>७.१.७.१. विगतपञ्चवर्षेषु वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च आहत्य कृतः वार्षिकव्ययः (लक्षशः)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">वर्षम्</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>लक्षशः रूप्यकेषु</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतः व्ययः • वेतनाद् ऋते संस्थाया वार्षिकः व्ययः <p>सूत्रम्-</p> <p style="text-align: center;">वेतनाद् ऋते हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतः व्ययः</p> <p>प्रतिवर्ष प्रतिशतता = ----- x 100</p> <p style="text-align: center;">वेतनाद् ऋते संस्थाया वार्षिकः व्ययः</p> <p style="text-align: center;">प्रतिवर्ष प्रतिशतता</p> <p>मध्यमानस्य प्रतिशतता = -----</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • हारित्योपक्रमस्य अङ्केक्षणप्रतिवेदनम्। • विगतपञ्चवर्षेषु हारित्योपक्रमे, व्यर्थवस्तुप्रबन्धने च कृतस्य व्ययस्य विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						लक्षशः रूप्यकेषु					
वर्षम्													
लक्षशः रूप्यकेषु													

<p>7.1.8</p> <p>Q_nM</p>	<p><i>Differently abled (Divyangjan) Friendliness Resources available in the institution</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Physical facilities 2) Provision for lift 3) Ramp/ Rails 4) Braille Software/ facilities 5) Rest Rooms 6) Scribes for examination 7) Special skill development for differently abled students 8) Any other similar facility (Specify) <p>Options:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. 5 and more of the above B. At least 4 of the above C. At least 3 of the above Opt one D. At least 2 of the above E. One or none of the above <p>Data Requirements: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Physical facilities • Provision for lift • Ramp/ Rails • Braille Software/ Facilities • Rest Rooms • Scribes for examination • Special skill development for differently abled students • Any other similar facility <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload resources available in the institution for Divyangjan (Institutional data as per Data Template) • Link to photos and videos of facilities for divyangjan • Upload any additional information 	<p align="center">05</p>
--	---	---------------------------------

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>संस्थायाम् अन्यथाशक्तजनानाम् (दिव्याङ्गानाम्) अनुकूलसंसाधनानाम् उपलब्धिः।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. भौतिकसौविध्यानि 2. उत्तोलनफलकव्यवस्था 3. समतलोद्गमनी/ हस्तालम्बदण्डाः 4. अन्धसहकृतितन्त्रांशः/सुविधाः 5. विश्रान्तिप्रकोष्ठः 6. परीक्षायाम् अनुलेखकः 7. अन्यथाशक्तच्छात्रेषु विशिष्टकौशलस्य विकासः 8. अन्याः समरूपाः सुविधाः (नामसहितो निर्देशः) <p>विकल्पाः</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. उपर्युक्तेषु पञ्च, ततोऽधिकानि वा 2. उपर्युक्तेषु चत्वारि 3. उपर्युक्तेषु त्रीणि एकं चिनुत 4. उपर्युक्तेषु द्वयम् 5. उपर्युक्तेषु न किमपि <p>आवश्यकदत्तांशः : (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. भौतिकसौविध्यानि 2. उत्तोलनफलकव्यवस्था 3. समतलोद्गमनी/ हस्तालम्बदण्डाः 4. अन्धसहकृतितन्त्रांशः/सुविधाः 5. विश्रान्तिप्रकोष्ठः 6. परीक्षायाम् अनुलेखकः 7. अन्यथाशक्तच्छात्रेषु विशिष्टकौशलस्य विकासः 8. अन्याः समरूपाः सुविधाः (नामसहितो निर्देशः) <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • संस्थायाम् अन्यथाशक्तजने (दिव्याङ्गजने) साहाय्यकारि-साधनसम्पदाम् उपलब्धिसूचकं सन्धानम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अन्यथाशक्तजनानाम् (दिव्याङ्गानाम्) अनुकूलसंसाधनानाम् चित्राणां चलनचित्राणां च सन्धानं दीयताम् • अतिरिक्ताः सूचनाः
--------------------------	--

	Inclusion and Situatedness (10)													
	समायोगः संस्थितिमत्त्वम् (10)													
7.1.9 Q_nM	<p>Number of specific initiatives to address locational advantages and disadvantages during the last five years</p> <p>7.1.9.1: Number of specific initiatives to address locational advantages and disadvantages year-wise during the last five years</p> <table border="1"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <p>➤ Number of initiatives to address locational advantages and disadvantages</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Number of Specific initiatives to address locational advantages and disadvantages (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						05
Year														
Number														
सङ्ख्या मिति:	<p>विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या</p> <p>७.१.९.१. विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या</p> <table border="1"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <p>➤ स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • स्थानिकानि आनुकूल्यानि प्रातिकूल्यानि च मनसि निधाय प्रवर्तितानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														

<p>7.1.10 Q_nM</p>	<p>Number of initiatives taken to engage with and contribute to local community during the last five years(Not mentioned elsewhere)</p> <p>7.1.10.1: Number of initiatives taken to engage with and contribute to local community year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="329 495 914 564"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <p>> Number of initiatives taken to engage with and contribute to local community</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload the report of the event • Details of initiatives taken to engage with local community during the last five years (Institutional data as per Data Template) • Upload any additional information 	Year						Number						<p>05</p>
Year														
Number														
	<p>विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं, योगदानं कर्तुं च उपक्रान्तानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या (अन्यत्र अनुल्लिखितानाम्)</p> <p>७.१.१०.१. विगतपञ्चवर्षेषु स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं, योगदानं कर्तुं च उपक्रान्तानाम् उपक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या।</p> <table border="1" data-bbox="305 1104 901 1236"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <p>> स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं योगदानाय च कृतानाम् उपक्रमाणां सङ्ख्या।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रमस्य प्रतिवेदनम्। • गतपञ्चवर्षेषु स्थानिकसमुदायेन सम्बन्धमनुवर्तयितुं योगदानाय च कृतानाम् उपक्रमाणां विवरणम्। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या						
वर्षम्														
सङ्ख्या														
	<p>Human Values and Professional Ethics (10)</p>													
	<p>मानविकमूल्यानि वृत्तिनीतिश्च (10)</p>													

<p>7.1.11 Q_nM</p>	<p>Existence Code of Conduct Handbook exists for students, teachers, governing body, administration including Vice Chancellor / Director / Principal /Officials and support staff</p> <p style="text-align: right;"><i>(Yes/No)</i></p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • URL to Handbook on code of conduct for students and teachers, manuals and brochures on human values and professional ethics 	<p>02</p>
<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>कुलपति-निदेशक-प्राचार्य-अधिकारिप्रभृतीनां प्रशासनाधिकारिणां सह-कार्यकर्तृगणानां, छात्राणाम् अध्यापकानां, शासिपरिषन्निकायानां च मार्गदर्शनाय संस्थित-नीतिनियमावलीयुता करदीपिका वर्तते।</p> <p style="text-align: right;"><i>(अस्ति/नास्ति)</i></p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • छात्राणाम् अध्यापकानां, शासिपरिषन्निकायानां च मार्गदर्शनाय नीतिनियमावलीयुतायाः करदीपिकायाः सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>7.1.12 Q_nM</p>	<p>Display of core values in the institution and on its website</p> <p style="text-align: right;"><i>(Yes/No)</i></p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide URL of website that displays core values • Upload any additional information 	<p>02</p>
<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>संस्थायां, संस्थायाः जालस्थाने प्रधानमूल्यानां प्रदर्शनम्</p> <p style="text-align: right;"><i>(अस्ति/नास्ति)</i></p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • जालस्थानस्य सन्धानं यत्र प्रधानमूल्यानां प्रकाशनं विद्यते। • अतिरिक्ताः सूचना 	
<p>7.1.13 Q_nM</p>	<p>The institution plans and organizes appropriate activities to increase consciousness about national identities and symbols; Fundamental Duties and Rights of Indian citizens and other constitutional obligations</p> <p style="text-align: right;"><i>(Yes/No)</i></p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upload any additional information • Details of activities organized to increase consciousness about national identities and symbols (Institutional data as per Data Template) 	<p>02</p>

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>भारतीयनागरिकेषु राष्ट्रियाणाम् अभिज्ञानानां, प्रतीकानां, मूलकर्तव्याधिकारयोः, अन्येषाञ्च संवैधानिकोत्तरदायित्वानां विषये संवेदनाम् अभिवर्धयितुं संस्था योग्यकार्यक्रमाणां योजनां निर्वर्तनञ्च करोति।</p> <p style="text-align: right;">(आम् / न)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • भारतीयनागरिकेषु राष्ट्रियाणाम् अभिज्ञानानां, प्रतीकानां, मूलकर्तव्याधिकारयोः, अन्येषाञ्च संवैधानिकोत्तरदायित्वानां विषये संवेदनाम् अभिवर्धयितुं संस्था योग्यकार्यक्रमाणां योजनां निर्वर्तनञ्च करोति। दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>7.1.14 Q_nM</p>	<p><i>Does the institution offer a course on Human Values and professional ethics on the basis of Vedic and Sanskrit literature.</i></p> <p style="text-align: right;">(Yes/No)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link to Courses on Human Values and professional ethics on Institutional website • Upload any additional information 	<p>02</p>
<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>संस्था वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्य मानवीयमूल्यानि वृत्तिनीतिं चाधिकृत्य पाठ्यपत्रं प्रवर्तयति किम्।</p> <p style="text-align: right;">(प्रवर्तयति/न प्रवर्तयति)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्य मानवीयमूल्यानि वृत्तिनीतिं चाधिकृत्य पाठ्यपत्राणां प्रवर्तनस्य संस्थायाः जालपुटस्य सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>7.1.15 Q_nM</p>	<p><i>The institutional functioning is as per professional code, prescribed / suggested by statutory bodies / regulatory authorities for different professions.</i></p> <p>(Yes/No)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide URL of supporting documents to prove institution functions as per professional code • Upload any additional information 	<p>02</p>

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>विविधवृत्तिप्राधिकारणां परिनियमानुसारेण / संवैधानिकनिकायसंस्तुत्यनुसारेण संस्था कार्यं निर्वर्तयति।</p> <p>(आम्/न)</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> विविधवृत्तिप्राधिकारणां परिनियमानुसारेण/ संवैधानिकनिकायसंस्तुत्यनुसारेण संस्था कार्यं निर्वर्तयतीत्युपस्थापयितुं सहायकाभिलेखानां सन्धानम्। अतिरिक्ताः सूचनाः 													
<p>7.1.16 Q_nM</p>	<p><i>Number of activities conducted for promotion of universal values (Truth, Righteous conduct, Love, Non-Violence and peace); national values, human values, national integration, communal harmony and social cohesion on the basis of Vedic and Sanskrit literature as well as for observance of fundamental duties during the last five years</i></p> <p>7.1.16.1: Number of activities conducted for promotion of universal values (Truth, Righteous conduct, Love, Non-Violence and peace); national values, human values, national integration, communal harmony and social cohesion as well as for observance of fundamental duties year-wise during the last five years</p> <table border="1" data-bbox="326 1045 912 1113"> <tr> <td>Year</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Number</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Data Requirement for last five years: (As per Data Template in Section B)</p> <ul style="list-style-type: none"> Title of the Programme/Activity Duration (From-to) Number of participants <p>File Description : Upload the following documents</p> <ul style="list-style-type: none"> University code of conduct for students University code of conduct for teachers Handbooks, manuals and brochures on human values and professional ethics. Report on the student attributes facilitated by the University List of activities conducted for promotion of universal value ((Institutional data as per Data Template) Upload any additional information 	Year						Number						<p>02</p>
Year														
Number														

<p>सङ्ख्या मिति:</p>	<p>विगतपञ्चवर्षेषु वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्य वैश्विकमूल्यानां (सत्यं, चारित्र्यं, प्रेमः, अहिंसा, शान्तिश्च) राष्ट्रियमूल्यानां, मानवीयमूल्यानां, राष्ट्रियैकतायाः, नानासमुदायसहभावस्य, सामाजिकसमरसतायाः, मूलकर्तव्यानामनुपालनस्य च प्रोत्साहनाय प्रवर्तितानां कार्यक्रमाणां सङ्ख्या</p> <p>७.१.१६.१. विगतपञ्चवर्षेषु, वैदिकवाङ्मयं संस्कृतसाहित्यञ्च आधृत्य वैश्विकमूल्यानां (सत्यं, चारित्र्यं, प्रेमः, अहिंसा, शान्तिश्च) राष्ट्रियमूल्यानां, मानवीयमूल्यानां, राष्ट्रियैकतायाः, नानासमुदायसहभावस्य, सामाजिक-समरसतायाः, मूलकर्तव्यानामनुपालनस्य च प्रोत्साहनाय प्रवर्तितानां कार्यक्रमाणां वार्षिकसङ्ख्या</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>वर्षम्</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सङ्ख्या</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>विगतपञ्चवर्षाणाम् आवश्यकदत्तांशः (B अनुभागस्य दत्तांशप्रारूपानुगुणम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • कार्यक्रमस्य/गतिविधेः शीर्षकम् • अवधि: (दिनांकः -----तः----- पर्यन्तम्) • सहभागिनां सङ्ख्या <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्) - अधोलिखितान् अभिलेखान् उपारोपयतु</p> <ul style="list-style-type: none"> • छात्राणां कृते विश्वविद्यालयस्य आचारसंहिता • अध्यापकानां कृते विश्वविद्यालयस्य आचारसंहिता • मानवीयमूल्यानि, वृत्तिनीतिं च अधिकृत्य प्रकाशिता हस्तपुस्तिका, दिग्दर्शिका, परिपत्रिका च • छात्राणां गुणार्जनाय विश्वविद्यालयस्य सहकारिताविषयकं प्रतिवेदनम्। <ul style="list-style-type: none"> • वैश्विकमूल्यानां संवर्धनाय आयोजितानां गतिविधीनां सूची। • दत्तांशप्रारूपानुगुणं सांस्थानिकदत्तांशः। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	वर्षम्						सङ्ख्या					
वर्षम्													
सङ्ख्या													

<p>7.1.17 Q₁M</p>	<p>Institution conducts Value based Moral Education Programmes based upon Ancient Indian Texts like Bhagavadgeeta, Ramayana etc, and organizes national festivals and birth / death anniversaries of the great Indian personalities.</p> <p>Documents: Upload a description of efforts of the Institution organizing national festivals and birth / death anniversaries of the great Indian personalities (500 words)</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Any additional information 	<p>02</p>
	<p>संस्था रामायण-भगवद्गीताप्रभृतीन् प्राचीनभारतीयग्रन्थान् आश्रित्य नैतिकशिक्षापाठ्यक्रमान् चालयति। राष्ट्रियमहोत्सवान्, विशिष्टानां गण्यानां भारतीयव्यक्तीनां वार्षिकं जन्मदिनं/ पुण्यतिथिं च समायोजयति।</p> <p>राष्ट्रियमहोत्सवस्य, विशिष्टानां गण्यानां भारतीयव्यक्तीनां च वार्षिकानुष्ठेयानां जन्मदिनानां पुण्यतिथीनां च समारोहप्रसङ्गस्य विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
<p>7.1.18 Q₁M</p>	<p><i>The institution maintains complete transparency in its financial, academic, administrative and auxiliary functions</i></p> <p>Documents: Upload a description of efforts of the Institution towards maintains of complete transparency in its financial, academic, administrative and auxiliary functions in not more than 500 words.</p> <p>File Description (upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Any additional information 	<p>01</p>

	<p>संस्था स्वकीयेषु आर्थिक-शैक्षिक-प्राशासनिकेषु इतरेषु च कार्यक्रमेषु सम्पूर्णरूपेण पारदर्शिताम् अवलम्बते।</p> <p>संस्था स्वकीयेषु आर्थिक-शैक्षिक-प्राशासनिकेषु इतरेषु च कार्यक्रमेषु सम्पूर्णरूपेण पारदर्शिताम् अवलम्बते। एतस्मिन् विषये पञ्चशतशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
--	---	--

Key Indicator - 7.2 Best Practices (30)

प्रधानसूचकः 7.2- सर्वोत्तमाः परिपाटयः (30)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage अधिमानम्
7.2.1 Q₁M	<p>State at least two institutional best practices (as per NAAC format) Upload details of two best practices successfully implemented by the institution as per NAAC format</p> <p>Refer – Format for presentation of best practices.</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide link for additional information • Any additional information 	30

	<p>रा.मू.प्र.परिषदः प्रपत्रानुसारेण संस्थायाः सर्वोत्तमं परिपाटिद्वयम् उल्लिख्यताम्।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे सर्वोत्कृष्टम् परिपाटिद्वयम् अधिकृत्य विवरणम् उपारोपणीयम्।</p> <p>विवरणं शब्दैः उपारोपणीयम्।</p> <p>सर्वोत्तमपरिपाटीनां प्रस्तुतये प्रारूपम् इत्यस्यानुगुणम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	
--	--	--

Key Indicator - 7.3 Institutional Distinctiveness (20)

प्रधानसूचकः 7.3 सांस्थिकं वैशिष्ट्यम् (20)

Metric No. सङ्ख्यामानम्		Weightage
7.3.1 Q1M	<p><i>Describe/Explain the performance of the institution in one area distinctive to its vision, priority and thrust</i></p> <p>Describe the institutional performance in one area distinctive to its vision, priority and thrust within a maximum of 1000 words</p> <p>File Description (Upload)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Link for additional information • Upload any additional information 	20
	<p>संस्थया स्वस्य दूरदृष्टिं, प्राथम्यं, प्रधानविषयञ्च मनसि निधाय एकस्मिन् विशिष्टक्षेत्रे स्वेन कृतस्य कार्यनिष्पादनस्य विवरणं दीयताम्।</p> <p>एतस्मिन् प्रसङ्गे सहस्रशब्दैः विवरणम् उपारोपणीयम्</p> <p>पञ्जिकाविवरणम् (उपारोपणीयम्)</p> <ul style="list-style-type: none"> • अतिरिक्तसूचनानां सन्धानम्। • अतिरिक्ताः सूचनाः 	

6. Format for Presentation of Best Practices

6. सर्वोत्तमपरिपाटीनां प्रस्तुतये प्रारूपम्

1. Title of the Best Practice/ सर्वोत्तमपरिपाटे: शीर्षकम्

This title should capture the keywords that describe the practice.

शीर्षकमिदं सर्वोत्तमपरिपाटे: प्रधानलक्षणानि निर्देष्टुं समर्थैः पदैः युक्तं भवेत्।

2. Objectives of the Practice/ सर्वोत्तमपरिपाटे: उद्देश्यानि

What are the objectives / intended outcomes of this “best practice” and what are the underlying principles or concepts of this practice (in about 100 words)?

सर्वोत्तमपरिपाटे: लक्षणानि आकांक्षितपरिणामाश्च के ? एतस्याः परिपाटे: आधारभूतसिद्धान्ताः सम्प्रत्ययाश्च के ? (शतेन (100) शब्दैः निर्देष्टव्यम्)

3. The Context/ सन्दर्भः

What were the contextual features or challenging issues that needed to be addressed in designing and implementing this practice (in about 150 words)?

अस्याः सर्वोत्तमपरिपाटे: रूपरेखानिर्माणे, क्रियान्वयने च कीदृशानि सान्दर्भिकाणि विशिष्टलक्षणानि, स्पर्धाह्वानानि च मनसि निधेयानि ? (सार्धैकशतेन (150) शब्दैः निर्देष्टव्यम्)

4. The Practice/ परिपाटिः

Describe the practice and its uniqueness in the context of India higher education. What were the constraints / limitations, if any, faced (in about 400 words)?

भारतस्य उच्चतरशिक्षासन्दर्भे परिपाटे: वैशिष्ट्यं वर्णयत। अत्र अभिमुखीकृताः अवरोधाः/सीमानाः के ? (चतुश्शतेन (400) शब्दैः निर्देष्टव्यम्)

5. Evidence of Success/ सर्वोत्तमपरिपाटे: साफल्यस्य प्रमाणम्

Provide evidence of success such as performance against targets and benchmarks, review results. What do these results indicate? Describe in about 200 words.

उत्कृष्टगुणमानानां निर्धारितलक्ष्याणां च प्राप्तये कार्यनिष्पादनं, तत्र समर्जितं साफल्यं पुनरीक्षापरिणामाश्च के ? इति सप्रमाणं निर्देष्टव्यानि। ते परिणामाः किं सूचयन्ति ?

(द्विशतेन (200) शब्दैः निर्देष्टव्यम्)

6. Problems Encountered and Resources Required/ अभिमुखीकृताः समस्याः आवश्यकानि संसाधनानि च

Please identify the problems encountered and resources required to implement the practice (in about 150 words).

सर्वोत्तमपरिपाटे: क्रियान्वयनावसरे अभिमुखीकृतानां समस्यानाम् अभिज्ञानम्, तस्याः क्रियान्वयने आवश्यकानां संसाधनानां निर्देशः अपि कार्यः। (सार्धैकशतेन (150) शब्दैः निर्देष्टव्यम्)

7. Notes (Optional) / टिप्पणी (वैकल्पिकी)

Please add any other information that may be relevant for adopting/ implementing the Best Practice in other institutions (in about 150 words).

अन्यासु अपि संस्थासु अस्याः सर्वोत्तमपरिपाटेः स्वीकारे क्रियान्वयने वा आवश्यक्यः सूचनाः योजनीयाः।
(सार्धैकशतेन (150) शब्दैः निर्देष्टव्यम्।)

Any other information regarding Institutional Values and Best Practices which the university would like to include.

यदि विश्वविद्यालयः सांस्थिकमूल्यानां सर्वोत्तमपरिपाटीनाञ्च विषये अन्याः सूचनाः प्रदत्सति, तर्हि ता अपि अत्र योजनीयाः।

7. Evaluative Report of the Department

7. विभागस्य मूल्याङ्कनात्मकं प्रतिवेदनम् (विगतपञ्चवर्षाणां विवरणं प्रदेयम्)

Name of the University.....

विश्वविद्यालयस्य नाम --

Dist..... State.....

जनपदम्.....

राज्यम्.....

Total Number of Departments in the institution.....

संस्थायां विद्यमानविभागानां

सङ्ख्या.....

(Report from the year..... to the year.....)

प्रतिवेदनम्..... वर्षतः.....वर्षपर्यन्तम्

Sl. No.	Data of the Department विभागस्य नाम	Dept 1 /विभाग:-1 उदा-वेदः	Dept 2/ विभागः -2 वेदान्तः	Dept 3/विभागः -3 न्यायः
	Year of Establishment /स्थापनायाः संवत्सरः			
	Is the Department part of a School / Faculty of the University ? विभागः किं कस्याश्चित् अध्ययनशालायाः / कस्यचित् सङ्कायस्य भागः ?			
	Programmes offered प्रचाल्यमानानां पाठ्यक्रमाणां नामानि a. Regular (UG/PG/Research Programs) नियमिताः(स्नातक-स्नातकोत्तर-अनुसन्धानपाठ्यक्रमाः) b. Interdisciplinary/ अन्तःशास्त्रीयम् c. others/ अन्ये			
	Number of teaching posts अध्यापकपदानां सङ्ख्या a. Sanctioned / प्रदत्तानि b. Filled / पूरितानि c. Total Faculty including guest faculties आहत्य अध्यापकाः (अतिथ्यध्यापकसहितम्)			
	Number of Research Projects: परियोजनानां सङ्ख्या Total grants received/प्राप्तमनुदानम्			

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

	Inter-institutional collaborative projects and Associated grants received अन्तःसंस्थासहयोगिपरियोजनाः, तत्र प्राप्तम् अनुदानं च			
	National collaboration/ राष्ट्रस्तरीयसहयोगः			
	International collaboration/ अन्तराष्ट्रस्तरीयसहयोगः			
	Departmental projects funded by UGC-SAP/CAS,DPE, ICSSR, ICPR etc., : Total grants received वि.वि.अ.आयोगप्रभृतिसंस्थाभिः प्राप्तानुदानाः विभागीयपरियोजनाः, लब्धः अनुदानराशिश्च			
	Special research laboratories/ language labs/ observatory/ gallery/ museum/ yajnashala, yogashala sponsored by/ created by industry or corporate bodies/government/trust and other institutions. उद्यमैः/ औद्योगिकनिकायैः/ सर्वकारेण/ विश्वस्तमण्डल्या/ अन्याभिश्च संस्थाभिः व्यवस्थापिता विशिष्टानुसन्धानप्रयोगशाला/ भाषाप्रयोगशाला/ वेधशाला/ चित्रवीथिका/ पुरातत्त्वसङ्ग्रहालयः/ यज्ञशाला/ योगशाला च।			
	Publications:/ प्रकाशनानि			
	Number of Papers published/ प्रकाशितशोधपत्राणां सङ्ख्या			
	Number of Books with ISBN/ ISBN -युतानां ग्रन्थानां सङ्ख्या			
	Number of Journals with ISSN ISSN -युतानां शोधपत्रिकाणां सङ्ख्या			
	Number of Creative writings सर्जनात्मकग्रन्थानां / लेखानां सङ्ख्या			
	Number of Text Books पाठ्यपुस्तकसङ्ख्या			
	Number of Patents acquired/Creative writings/ Critical Shastric writings composed in Sanskrit awarded by State and National bodies hitherto unknown manuscripts brought to light through publication during the last five years विगतपञ्चवर्षेषु प्राप्तानां स्वत्वाधिकाराणां / सर्जनात्मकलेखानाम् /संस्कृतभाषया लिखितानां विमर्शात्मकशास्त्रीयलेखानां कृते राज्य/ राष्ट्रीयनिकायैः प्राप्तपुरस्काराणाम् सङ्ख्या। अप्रकाशितमातृकाणां/ प्राकाशयमानितानां मातृकाणां सङ्ख्या			
	Areas of consultancy and income generated from various sources/ परामर्शस्य क्षेत्राणि तथा नानास्रोतोभ्यः अर्जित आयः			

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Number of seminars/workshops/summer schools etc. सङ्गोष्ठीनां/ कार्यशालानां/ ग्रीष्मकालिकाध्ययनशालानां च सङ्ख्या			
Awards/Recognitions /fellowships/invitations as visiting professors received at the National and International level by : राष्ट्रियस्तरे तथा अन्ताराष्ट्रियस्तरे लब्धानां सहवृत्तीनां/ पुरस्काराणां सूची/ अतिथि-आचार्यरूपेण आह्वानम्			
Faculty (including guest faculties) अध्यापकैः (अतिथ्यध्यापकसहितम्)			
Doctoral/Post doctoral fellows/research assistants and associates/ शोध-शोधोत्तर-गवेषकैः/ शोधसहायकैः/ शोधसहयोगिभिश्च			
Students/ छात्राः			
How many students have cleared Civil Services and Defense Services examinations, NET, SET (SLET), GATE and other competitive examinations including traditional exams conducted by Recognized Institutions /Trusts/NGO's नागरिकसेवा, रक्षासेवा, नेट्, सेट् (स्लेट्), परीक्षासु तथा अन्यान्य-प्रतियोगितामूलपरीक्षासु कतिच्छात्राः उत्तीर्णाः			
List of doctoral, post-doctoral students and research associates शोध-शोधोत्तर-गवेषकानां शोधसहयोगिनां च सूची			
From the host institution/university स्वकीयविश्वविद्यालयतः / संस्थातः			
From other institutions/universities इतरविश्वविद्यालयतः / संस्थातः			
Number of Research Scholars/ Post Graduate students getting financial assistance from the University/State/ Central Governments and NGO's विश्वविद्यालयात् राज्यसर्वकारात् केन्द्रसर्वकाराद्वा प्राप्तवताम् आर्थिकसाहाय्यं/ शोधच्छात्राणां/स्नातकोत्तरच्छात्राणां सङ्ख्या			

Note: Compile data for the last five years

8. National Assessment and Accreditation Council (NAAC)

Student Satisfaction Survey (Key Indicator 2.7.1)

Under Criteria II on Teaching – Learning and Evaluation

Note on the Student Satisfaction Survey

Context:

From 2017 onwards the NAAC (National Assessment and Accreditation Council) has endeavoured to conduct a Student Experience Survey the results of which will go into the accreditation process. The Survey will capture student responses through the list of students provided by the Higher education institutes (HEIs). The students will remain anonymous throughout the process. The institution is supposed to send a list of total student strength, with details of their student ID number, Aadhaar ID number (Any other Valid ID No. in the absence of Aadhaar), degree programme, email id and mobile number. NAAC will send online link to the survey to the email address/mobile no of the student, and the student will have to fill the survey before a stipulated date.

About questionnaire:

The questionnaire will be based on the Likert type scale, that means the responses are

scaled on a scale of 0 to 4, with the most positive response being rated as 4 and the most negative response being rated as 0. The score emerging out of the survey is part of the second criterion on Teaching—Learning and Evaluation, out of the seven NAAC criteria.

The questionnaire consists of several facets of the teaching learning process. Questions vary from specific teaching skills of the teacher, to his overall approach to the educational process. Specific skills of the teacher like, subject knowledge, communication skills, class preparation, and use of ICT tools are part of the questionnaire. The overall approach of the teacher and institution with respect to providing the right environment, motivation, interpersonal relationships, feedback etc. forms the second major component of the questionnaire. Twenty of the twenty one questions are objective in nature, while one question is open ended to elicit observations and suggestions for improvements providing an opportunity to the student to give suggestions and criticisms in their own words.

Analysis of the survey would be done using software which will aggregate the responses and generate the score. The score will range from a minimum of 0 to a maximum of 4 on a five point scale and would affect the overall score of second criteria on Teaching-Learning and evaluation. Responses to the open ended question would also be aggregated to find out the most common suggestion and criticisms emerging out of the survey.

Process:

The survey analysis score will be used as a key component of accreditation. A predetermined weightage also assigned to this key indicator in this accreditation is framework.

A stratified random sample of students will be chosen for the survey. Response rate below 10% will not be considered. In sample, students would be spread evenly across different classes, year of enrolment and gender as far as possible. The HEIs are required to submit data of all students. (Class wise with name, e-mail & mobile number and Aadhaar number) The institution, teachers; should not by any way try to influence the students with respect to the survey. This will ensure genuine feedback for the institute to improve further.

Analysis of questionnaire:

There are twenty objective questions in the questionnaire and one open ended question.

Analysis of objective questions:

There are twenty objective questions and students will respond on a scale of 4 to 0, with the most positive response rated as 4 and most negative response rated as 0. The mean score for each question will be calculated and the overall mean will be arrived at. This figure will range from 4 to 0 and will give the mean satisfaction level of the students for the particular institute. This figure in the range of 4 to 0 will be the score of key indicator ‘Student Satisfaction Survey’ (2.7.1) which is part of criterion II on Teaching – Learning and Evaluation

Analysis of the open-ended question:

The students are asked to give three observations/suggestions to improve the overall teaching--learning experience in the institution. Analysis would be carried out by aggregating the most occurring suggestions in the student responses. This would provide an idea of the most general expectations, observations and suggestions from the students. This Information can be provided to peer team conducting onsite visit, to be used for validation as well as peer team report preparation.

Guidelines for Higher Education Institutions (HEIs) - Student Satisfaction Survey (SSS)

- Higher Education Institutions (HEIs) have to strictly upload data of all currently enrolled students as per data template format of excel sheet given in portal.
- Data will be accepted in text format only as per the template given by NAAC.
- Column names (case sensitive) and order should not be altered. No column/cell should be left blank
- Repetition of Name, e-mail address, Mobile number is not allowed.
- There are two separate columns for Student ID and Enrollement ID. In the absence of separate Ids the institutions can repeat same Id in the two columns.
- Total entries should not be greater than the students marked in Institutional Information for Quality Assessment (IIQA).
- SSS will be administered to institutions simultaneously with Data Validation and Verification (DVV) process.
- The SSS questionnaire (20 objective & 01 subjective) which is available in NAAC website and will also be e-mailed to students and the following rules will be applied for processing the responses.
 - (i) Maximum of Two survey attempts will be initiated to reach the desired level of response as per requirements mentioned below
 - i. For Colleges – (UG/PG and Autonomous) responses should be received from at least 10% of the student population or 100, whichever is lesser.
 - ii. For Universities – 10% of the student population or 500, whichever is lesser.
 - (ii) If the response rate is lower than the limits mentioned by NAAC, the metric will not be taken up for evaluation.
 - (iii) SSS will be completed within 30 days simultaneously with Data Validation and Verification (DVV) process.
 - (iv) As soon as survey is initiated by the coordinator of NAAC it has to be completed within 10 days.
 - (v) The institute can encourage students to participate in survey and guide them about survey to make the SSS possible within the given time period of 10 days.
 - (vi) SSS questionnaire is in English. NAAC website will have both English and Hindi version available. If needed HEIs can make local language translation available for information of students before they take the survey.

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

Guidelines for Students

NAAC (National Assessment and accreditation council) is conducting a Student Satisfaction Survey regarding Teaching – Learning and Evaluation, which will help to upgrade the quality in higher education. A student will have to respond to all the questions given in the following format with her/his sincere effort and thought. Her/his identity will not be revealed.

A) Please confirm this is the first and only time you answer this survey.

Yes b) No

B) Age:

C) College Name:

D) Gender: a) Female b) Male c) Transgender

E) What degree program are you pursuing now?

a) Bachelor's b) Master's c) MPhil
d) Doctorate e) Other ()

F) What subject area are you currently pursuing?

a) Arts b) Commerce c) Science
d) Professional e) Other: ()

Instructions to fill the questionnaire

- All questions should be compulsorily attempted.
- Each question has five responses, choose the most appropriate one.
- The response to the qualitative question no. 21 is student's opportunity to give suggestions or improvements; she/he can also mention weaknesses of the institute here. (Kindly restrict your response to teaching learning process only)

Criterion II – Teaching–Learning and Evaluation
Student Satisfaction Survey on Teaching Learning Process

Following are questions for online student satisfaction survey regarding teaching learning process.

- How well did the teachers prepare for the classes?
 - 4 –Thoroughly
 - 3 – Satisfactorily
 - 2 – Poorly
 - 1 – Indifferently
 - 0 – Won't teach at all

 - How well were the teachers able to communicate?
 - 4 – Always effective
 - 3 – Sometimes effective
 - 2 – Just satisfactorily
 - 1– Generally ineffective
 - 0– Very poor communication

 - 3. The teacher's approach to teaching can best be described as
 - 4– Excellent
 - 3 – Very good
 - 2 – Good
 - 1 – Fair
 - 0– Poor

 - 4. The teachers illustrate the concepts through examples and applications.
 - 4 – Every time
 - 3 – Usually
 - 2 – Occasionally/Sometimes
 - 1– Rarely
 - 0 – Never

 - A. How much of the syllabus was covered in the class?
 - 4 – 85 to 100%
 - 3 – 70 to 84%
 - 2 – 55 to 69%
 - 1– 30 to 54%
 - 0 –Below 30%

 - 1. Teachers inform you about your expected competencies, course outcomes and programme outcomes.
 - 4 – Every time
-

Manual for Self Study Report Sanskrit Universities – Dual Mode

- 3 – Usually
- 2 – Occasionally/Sometimes
- 1 – Rarely
- 0 – Never

1. The teachers identify your strengths and encourage you with providing right level of challenges.

- 4 – Fully
- 3 – Reasonably
- 2 – Partially
- 1 – Slightly
- 0 – Unable to

2. Teachers are able to identify your weaknesses and help you to overcome them.

- 4 – Every time
- 3 – Usually
- 2 – Occasionally/Sometimes
- 1 – Rarely
- 0 – Never

3. Teachers encourage you to participate in extracurricular activities.

- 4 – Strongly agree
- 3 – Agree
- 2 – Neutral
- 1 – Disagree
- 0 – Strongly disagree

4. Fairness of the internal evaluation process by the teachers.

- 4 – Always fair
- 3 – Usually fair
- 2 – Sometimes unfair
- 1 – Usually unfair
- 0 – Unfair

5. Was your performance in assignments discussed with you?
 - 4 – Every time
 - 3 – Usually
 - 2 – Occasionally/Sometimes
 - 1 – Rarely
 - 0– Never

 6. Your mentor does a necessary follow-up with an assigned task to you.
 - 4 – Every time
 - 3 – Usually
 - 2 – Occasionally/Sometimes
 - 1 – Rarely
 - 0 – I don't have a mentor

 7. What percentage of teachers use ICT tools such as LCD projector, Multimedia, etc. while teaching.
 - 4 – Above 90%
 - 3 – 70 – 89%
 - 2 – 50 – 69%
 - 1 – 30 – 49%
 - 0 – Below 29%

 8. The institute takes active interest in promoting internship, student exchange, field visit opportunities for students.
 - 4 – Regularly
 - 3 – Often
 - 2 – Sometimes
 - 1 – Rarely
 - 0– Never

 9. The teaching and mentoring process in your institution facilitates you in cognitive, social and emotional growth.
 - 4 – Significantly
 - 3 – Very well
 - 2 – Moderately
 - 1 – Marginally
 - 0– Not at all
-

10. The institution provides multiple opportunities to learn and grow.
- 4 – Strongly agree
 - 3 – Agree
 - 2 – Neutral
 - 1 – Disagree
 - 0 – Strongly disagree
2. The institution makes effort to engage students in the monitoring, review and continuous quality improvement of the teaching learning process.
- 4 – Strongly agree
 - 3 – Agree
 - 2 – Neutral
 - 1 – Disagree
 - 0 – Strongly disagree
11. The institute/ teachers use student centric methods, such as experiential learning, participative learning and problem solving methodologies for enhancing learning experiences.
- 4 – To a great extent
 - 3 – Moderate
 - 2 – Some what
 - 1 – Very little
 - 0 – Not at all
12. Efforts are made by the institute/ teachers to inculcate soft skills, life skills and employability skills to make you ready for the world of work.
- 4 – To a great extent
 - 3 – Moderate
 - 2 – Some what
 - 1 – Very little
 - 0 – Not at all
13. The overall quality of teaching-learning process in your institute is very good.
- 4 – Strongly agree
 - 3 – Agree
 - 2 – Neutral
 - 1 – Disagree
 - 0 – Strongly disagree

14. Give three observation / suggestions to improve the overall teaching – learning experience in your institution.

a)

b)

c)

8. छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणम्

मुख्यसूचकम् - २.७.१

द्वितीयनिकषान्तर्गततया शिक्षण-शिक्षा-मूल्याङ्कनानि

छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणमधिकृत्य किञ्चित् -

सन्दर्भः

२०१६ वर्षतः राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषद्-द्वारा प्रत्यायनप्रक्रियायां छात्रानुभवसर्वेक्षणमपि संयोजितं विद्यते। उच्चशिक्षासंस्थापक्षतः प्रदत्तसूचीमाश्रित्य छात्राणां प्रतिक्रियाः स्वीक्रियन्ते। प्रक्रियादशायां छात्राणां नामानि गोप्यन्ते। विश्वविद्यालयेन/उच्चशिक्षासंस्थया सर्वेषां छात्राणां सूची प्रेषणीया। तत्र छात्राणां प्रवेशसङ्ख्या, आधारसङ्ख्या, कक्ष्या, पाठ्यक्रमः, वर्ष, ई-मेल, चलदूरभाषासङ्ख्या इत्यादिकं योजनीयम्। निर्दिष्टछात्राणां कृते अधितन्त्रिमाध्यमेन प्रतिक्रियापत्रं पूरयितुं सन्धानं प्रेष्यते, यत्र तैः स्वानुभवविवरणं पूरणीयम्।।

प्रश्नावलीमधिकृत्य किञ्चित् -

लिकर्टमानमाश्रित्य प्रश्नावली निर्मिता यत्र प्रतिक्रिया ०-४ अङ्कमानकेन योजिता - ० = प्रतिकूला प्रतिक्रिया; ४ = पूर्णसन्तुष्टिः। प्रतिक्रियारूपेण मूल्याङ्कनमानदण्डेषु सर्वेक्षणद्वारा प्राप्ताः अङ्काः द्वितीये मानदण्डे अन्तर्गच्छन्ति। अस्यां प्रश्नावल्यां शिक्षण-शिक्षाप्रक्रियायाः नाना आयामान् आश्रित्य प्रश्नाः भवन्ति। शैक्षणिकप्रक्रियायां शिक्षकाणां समग्रदृष्टिकोणापेक्षया शिक्षणकौशलविषये पृथक् प्रश्नाः भवन्ति। प्रश्नावल्यां शिक्षकाणां विषयज्ञानं, सम्प्रेषणकौशलं, पूर्वसिद्धता, सूचनाप्राविधिकोपकरणानामुपयोगः च इत्यादिकम् अन्तर्गतमस्ति। शिक्षानुकूलं वातावरणं, प्रेरणा, पारस्परिकसम्बन्धः, प्रतिक्रिया - सर्वमेतत् द्वितीयं मुख्यं घटकम्। प्रश्नाः प्रायः वस्तुनिष्ठाः विद्यन्ते। एक एव तादृशः प्रश्नः अस्ति यत्र छात्राः विस्तरेण स्वाभिप्रायं प्रकटीकर्तुं शक्नुवन्ति, संस्थायाः विकासाय सूचनाः अपि प्रदातुं प्रभवन्ति। सर्वेक्षणविश्लेषणाय तन्त्रांशस्य उपयोगः क्रियते। अन्ते च तासु प्रतिक्रियासु प्राप्तान् सामान्याभिप्रायान् परामर्शान् विमर्शांश्च एकीकृत्य निर्णये समायोजनं करिष्यते।

प्रक्रिया -

सर्वेक्षणविश्लेषणं प्रत्यायनप्रक्रियायाः प्रधानमङ्गं विद्यते, प्रत्यायनप्रारूपे सर्वेक्षणमपि एकं सूचकं यस्य प्राधान्यं विशिष्य प्रदत्तम्। सर्वेक्षणाय छात्राणाम् अभिमतानि यदृच्छया चीयन्ते। १०% तः न्यूनः प्रतिस्पन्दः सर्वेक्षणाय न स्वीक्रियते। संस्था वा अध्यापकाः वा सर्वेक्षणविषये छात्रेषु प्रभावं न जनयेयुः।

प्रश्नावलीविश्लेषणपद्धतिः -

प्रश्नावल्यामाहत्य विंशतिः वस्तुनिष्ठाः प्रश्नाः सन्ति, तेष्वेकः मुक्तः प्रश्नः। तत्र वस्तुनिष्ठप्रश्नानां समाधानरूपेण छात्रैः ०-४ अङ्काः प्रदेयाः। प्रत्येकं प्रश्नस्य समाधानेषु मध्यमानाङ्काः परिगण्यन्ते। एष परिणामः ० तः ४ पर्यन्तं परिदृश्यते। यच्च छात्राणां सन्तुष्टिस्तरं द्योतयति। एतच्च प्रधानसूचकस्य “छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणस्य (२.७.१)” मूल्याङ्कनं भवति।

अन्तिमप्रश्नस्य उत्तररूपेण छात्राणाम् अभिमतानि, सूचनाश्च सङ्ग्रहरूपेण प्रवरगणं प्रति प्रतिवेदनलेखने संयोजनाय प्रदीयन्ते।

Student Satisfaction Survey (SSS)

छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणम् उच्चशिक्षासंस्थानानां मार्गसूचिकाः

१. उच्चशिक्षासंस्थाः नियतदत्तांशव्यवस्थया छात्राणां सूचीं जालस्थाने उपारोपयेयुः।
२. रामूप्रपरिषदः निर्दिष्टप्रारूपानुसारेण दत्तांशः आरोपणीयः।
३. दत्तांशे स्तम्भनामानि नैव परिवर्तनीयानि। किमपि स्थानं रिक्तं न भवेत्।
४. एकस्य एव छात्रस्य पुनः प्रविष्टिः न स्यात्।
५. छात्रसङ्ख्या, प्रवेशसङ्ख्या इति स्तम्भद्वयं दृश्यते। क्वचिद् द्वयमपि एकमेव स्यात्। एकैव सङ्ख्या उभयत्र योजनीया।
६. आहत्य छात्रसङ्ख्या IIQA मध्ये सूचितसङ्ख्यापेक्षया अधिका न स्यात्।
७. छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणं (SSS) संस्थायाः दत्तांशपरीक्षणप्रमाणीकरणप्रक्रियायाः समकालमेव क्रियते।
८. सर्वेक्षणप्रश्नावली तावत् (20+1) छात्राणां कृते ई-मेल् द्वारा प्रेषणीया।
 - ० द्विवारं सर्वेक्षणाय प्रयासः अनुमन्यते।

- विश्वविद्यालयानां कृते न्यूनतमं दशप्रतिशतं यद्वा पञ्चशतच्छात्राणां प्रतिस्पन्दः अपेक्षितः।
- यदि च प्रतिस्पन्दः अपेक्षितसंख्यया न्यूनः, तर्हि तत् मूल्याङ्कने न परिगण्यते।
- सर्वेक्षणमेतत् त्रिंशत् दिनेषु समापनीयम्।
- रामूपपरिषदः संयोजकेन सर्वेक्षणप्रक्रियायाः आरम्भाद् अनन्तरं दशसु दिनेषु विश्वविद्यालयेन प्रक्रिया पूरणीया।
- संस्था च सर्वेक्षणे भागग्रहणाय दशदिनेषु पूरणाय च छात्रान् प्रेरयेत्।
- प्रश्नावली आङ्ग्ले/हिन्द्यां/संस्कृते च अपेक्षायां सत्यां स्थानीयभाषायाञ्च उपलभ्येत अपि च छातरेषु अस्य पूर्ववितरणं करणीयम्।

राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषद् बेङ्गलूरु

छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणम्

प्रधानसूचकः - २.७.१

द्वितीयनिकषान्तन्तर्गतं शिक्षाशिक्षणयोः मूल्याङ्कनम्

छात्राणां कृते दिशानिर्देशः

राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषद् शिक्षया शिक्षणपद्धत्या मूल्याङ्कनप्रक्रियया च छात्राणां सन्तुष्टिविषये सर्वेक्षणं करोति। इदं सर्वेक्षणम् उच्चशिक्षायां गुणवत्ताभिवर्धने साहाय्यम् आचरिष्यति। छात्रेभ्यः अधोलिखितप्रारूपमाध्यमेन केचन प्रश्नाः प्रदीयन्ते। सर्वैः छात्रैः सर्वाभिः छात्राभिश्च एतेषु प्रश्नेषु स्वीया प्रतिक्रिया अवश्यं देया। प्रतिक्रियाप्रदातृणां छात्राणां परिचयः सर्वथा गोपनीयतया संरक्ष्यते।

छात्राणां कृते प्रश्नाः -

अ. भवता/भवत्या अस्याः सर्वेक्षणप्रक्रियायाः उत्तरं प्रथमवारमेव दीयते इति निश्चिनोतु।

(आ) आम्

(आ) नहि

आ. आयु:

इ. महाविद्यालयस्य नाम

ई. अध्येतुः लिङ्गम् -

(अ) स्त्री (आ) पुरुषः (इ) नपुं.

उ. भवान्/भवती कस्यां कक्ष्यायां पठति/कस्मै उपाधये प्रयतमानः/प्रयतमाना अस्ति

(अ) स्नातकोपाधये (आ) स्नातकोत्तरोपाधये (इ) संयुक्ताचार्योपाधये (ई) वाचस्पत्युपाधये (उ) अन्योपाधये

ए. सम्प्रति भवान्/भवती कं विषयं पठति -

(अ) व्याकरणम् (आ) साहित्यम् (इ) दर्शनम् (ई) शिक्षाशास्त्रम् (उ) ज्योतिषम् (ऊ) वेदम् (ऋ) अन्यम्

प्रश्नोत्तरदानाय निर्देशाः -

- समेषां प्रश्नानामुत्तराणि अवश्यं देयानि
- इह प्रश्नानामुत्तररूपेण पञ्च विकल्पाः दत्ताः सन्ति। तेषु उपयुक्ततमं चिनोतु।
- गुणात्मकस्य एकविंशतितमस्य प्रश्नस्य प्रतिक्रिया भवतः/भवत्याः कृते मन्त्रणायाः अवसरं प्रयच्छति। अत्र भवता/भवत्या संस्थायाः/महाविद्यालयस्य निर्बलता अपि सूचयितुं शक्यते। सेयं भवतः/भवत्याः प्रतिक्रिया शिक्षणप्रक्रियासम्बन्धिनी एव भवेत्।

द्वितीयनिकषान्तर्गतं शिक्षणस्य शिक्षायाश्च मूल्याङ्कनम्।

शिक्षाप्रक्रियाविषये अधितन्त्रि छात्रसन्तुष्टिसर्वेक्षणाय प्रश्नाः अधस्ताद् दीयन्ते।

१. कक्षायां पाठ्यक्रमः कियत्प्रतिशतं पाठितः?

४ - ८५% तः १००%

३ - ७०% तः ८४%

२ - ५५% तः ६९%

१ - ३०% तः ५४%

० - ३०% तः न्यूनः

२. कक्षायां पाठयितुं शिक्षकः कियान् सिद्ध आसीत्?

- ४ - सर्वथा
३ - सन्तोषजनकरूपेण
२ - असन्तोषजनकरूपेण
१ - उदासीनतया
० - अपठित्वैव समागतः
३. संवादे शिक्षकः कियान् सक्षमोऽस्ति?
४ - प्रभावोत्पादकतया
३ - यदा कदा प्रभावोत्पादकतया
२ - केवलं सन्तोषजनकतया
१ - वस्तुतः प्रभावहीनतया
० - असक्षमः
४. अध्यापनदृष्ट्या शिक्षकाः सन्ति -
४ - अत्युत्कृष्टाः
३ - उत्कृष्टाः
२ - उत्तमाः
१ - निष्पक्षाः
० - असमर्थाः
५. आन्तरिकमूल्याङ्कनप्रक्रियायां शिक्षकाः भवन्ति -
४ - सर्वथा निष्पक्षाः
३ - प्रायशः निष्पक्षाः
२ - यदा कदा अनौचित्यं भजमानाः
१ - प्रायशः अनौचित्यं भजमानाः
० - अनौचित्यं भजमानाः
६. कार्ये स्वप्रदर्शनविषये चर्चा भवति -
४ - सर्वदा
३ - प्रायशः
२ - यदा कदा
१ - दुर्लभतया

- ० - न कदापि
७. भवतः/भवत्याः प्रशिक्षणे विनिमये क्षेत्रकार्ये च शिक्षका रुचिमन्तो भवन्ति -
४ - नियमितरूपेण
३ - प्रायशः
२ - यदा कदा
१ - दुर्लभतया
० - न कदापि
८. संस्थानस्य शिक्षाप्रक्रिया मन्त्रणाप्रक्रिया च भवतः/भवत्याः
संज्ञानात्मकविकासाय सामाजिकविकासाय च कीदृशं सौविध्यं प्रददाति -
४ - अतिमहत्त्वपूर्णम्
३ - महत्त्वपूर्णम्
२ - मध्यमम्
१ - न्यूनम्
० - नस्वल्पमपि
९. संस्थानं शिक्षणाय अग्रेसरुं च बहून् अवसरान् प्रयच्छति -
४ - दृढतया सहमतः
३ - सहमतः
२ - तटस्थः
१ - असहमतः
० - दृढतया असहमतः
१०. भवान्/भवती संस्थानेन अपेक्षितदक्षताणां विषये पाठ्यक्रमपरिमाणविषये
कार्यक्रमपरिणामविषये च सूचितः/सूचिता -
४ - सर्वदा
३ - प्रायशः
२ - यदा कदा
१ - कदाचिदेव
० - न कदापि
११. भवतः/भवत्याः अध्यापकः नियतकार्येण सह आवश्यकीम् अनुवर्तिनीं प्रक्रियां
करोति -

- ४ - सर्वदा
- ३ - प्रायशः
- २ - यदा कदा
- १ - कदाचिदेव
- ० - न कदापि

१२. शिक्षका उदाहरणानाम् अनुप्रयोगाणाञ्च माध्यमेन अवधारणाः स्फुटीकुर्वन्ति -

- ४ - सर्वदा
- ३ - प्रायशः
- २ - यदा कदा
- १ - कदाचिदेव
- ० - न कदापि

१३. शिक्षकाः भवतः/भवत्याः शक्तिं परिचिन्वन्ति। भवतः/भवत्याः समाह्वयान् उचितस्तरं

- प्रति नेतुं प्रोत्साहयन्ति -
- ४ - पूर्णरूपेण
- ३ - यथोचितरूपेण
- २ - आंशिकरूपेण
- १ - स्वल्पमेव
- ० - तथा कर्तुम् असमर्थाः

१४. भवतः/भवत्याः शिक्षकाः छात्राणां निर्बलपक्षाणां परिज्ञाने समर्थाः सन्ति तथा तान्

- दूरीकर्तुं साहाय्यमाचरन्ति -
- ४ - सर्वदा
- ३ - प्रायशः
- २ - यदा कदा
- १ - कदाचिदेव
- ० - न कदापि

१५. संस्थानं शिक्षण-शिक्षा-प्रक्रियाया निरीक्षणसमीक्षणे गुणवत्ताया अभिवृद्धौ छात्रान्

योजयितुं प्रयतते -

४ - दृढतया सहमतः

३ - सहमतः

२ - तटस्थः

१ - असहमतः

० - दृढतया असहमतः

१६. संस्थानं/शिक्षकाः छात्रकेन्द्रितपद्धतीनां प्रयोगं कुर्वन्ति। यथा - अनुभवात्मकशिक्षायाः

सहभागिशिक्षायाः अध्ययनानुभवस्य च वृद्धौ समस्यानां समाधानोपायाः -

४ - प्रायशः कुर्वन्ति

३ - यदा कदा कुर्वन्ति

२ - कदाचित् कुर्वन्ति

१ - स्वल्पतया कुर्वन्ति

० - न कुर्वन्ति

१७. शिक्षकाः भवतः/भवतीः अतिरिक्तचर्यासु भागग्रहणाय प्रोत्साहयन्ति -

४ - दृढतया सहमतः

३ - सहमतः

२ - तटस्थः

१ - असहमतः

० - दृढतया असहमतः

१८. संस्थानेन/शिक्षकैः वृत्तिप्राप्त्यर्थम् अपेक्षिता व्यवहारकुशलता जीवनकौशलं वृत्तियोग्यताकौशलञ्च आकलयितुं बोधयितुं वा प्रयासो विहितः -

४ - प्रायशः

३ - यदा कदा

२ - कदाचित्

१ - प्रसङ्गतः

० - न कदापि

१९. शिक्षणसमये कति प्रतिशतं शिक्षकाः एल्.सी.डि. प्रक्षेपकयन्त्रम् अन्यं वा सूचनासम्प्रेषणमाध्यमं प्रयुञ्जते।
४ - ९०% तः अधिकम्
३ - ७०% तः ८९%
२ - ५०% तः ६९%
१ - ३०% तः ४९%
० - २९% तः न्यूनम्
२०. भवतः/भवत्याः संस्थाने शिक्षा-शिक्षण-प्रक्रियायाः गुणवत्ता अत्युत्तमा विद्यते -
४ - दृढतया सहमतः
३ - सहमतः
२ - तटस्थः
१ - असहमतः
० - दृढतया असहमतः
२१. भवतः/भवत्याः संस्थाने समग्र-शिक्षायाः शिक्षणस्य च विकासाय त्रयो विचाराः देयाः
(अ)-----
(आ)-----
(इ)-----

**Appendix IV: Learner Satisfaction Survey for Distance
Learners
(Directorate of Distance Education-DDE)**

**ONLINE LEARNER SATISFACTION SURVEY
QUESTIONNAIRE**

Under Criterion II of Teaching – Learning and
Evaluation

Learner Satisfaction Survey: Key Indicator - 2.7.2
(weightage 10)

Guidelines for Learners

NAAC (National Assessment and Accreditation Council), a body of the UGC is conducting a Learner Satisfaction Survey regarding Teaching-learning and Evaluation in your University. This will help us to upgrade the quality of Higher Education in the country.

There are a total of 21 questions in the survey. Of these the first 20 questions are MCQ type where you are expected to select the most appropriate choice. Question 21 is open ended wherein you are expected to give your honest opinion on the Directorate of Distance Education (DDE) of the University in terms of its strengths and weaknesses and suggestions for its improvement.

Please provide your personal details here:

Name : _____

Age: _____

Gender: (Male / Female / Transgender) : _____

Name of the University you are enrolled with: _____

The programme of study you are enrolled in: _____

Level of the programme: _____

Instructions to fill the questionnaire

- All questions should be compulsorily attempted.
- Each question has five responses, choose the most appropriate one.
- The response to the question no. 21 should be your honest opinion on the DDE of the University in terms of its strengths and weaknesses and suggestions for its improvement.

Answer the following questions based on your experience in the institution you are enrolled with

1. Induction programme conducted by the DDE, where you are studying was useful
4- Strongly Agree
3-Agree
2- Neutral
1- Disagree
0- Strongly disagree
2. The study material for the programme was comprehensive and easy to understand with useful illustrations of concepts and examples
4- Strongly Agree
3-Agree

- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
3. The assignments were very useful in grasping of the content given in the Study Material
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
4. The academic counselling provided facilitated the understanding of study material provided to you
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
5. The academic counsellors were qualified and well prepared for conducting the counselling sessions
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
6. The DDE adhered to schedule of admissions and term end examinations.
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
7. The counselling sessions organized helped you to clear doubts and keep you on track
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree

8. The learner centric methods used by the DDE to promote learning, enhanced your problem solving skills, employability skills, life skills and made you ready for the world of work
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
9. Online services provided to you were easily accessible and useful
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
10. The internal assessment through assignments was fair and timely
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
11. Your queries were promptly addressed by the DDE
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
12. The term end examination was conducted fairly and the sanctity of the examination was maintained
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral
- 1- Disagree
- 0- Strongly disagree
13. The results of term end examinations were declared timely
- 4- Strongly Agree
- 3-Agree
- 2- Neutral

- 1- Disagree
0- Strongly disagree
14. The academic programme which you are pursuing, had all the requisite academic content to achieve the expected competency
- 4- Strongly Agree
3-Agree
2- Neutral
1- Disagree
0- Strongly disagree
15. Electronic media (Audio and Video including radio interactions) was useful for supplementing the teaching learning process
- 4- Strongly Agree
3-Agree
2- Neutral
1- Disagree
0- Strongly disagree
16. The grievance redressal mechanism of the DDE was effective
- 4- Strongly Agree
3-Agree
2- Neutral
1- Disagree
0- Strongly disagree
17. The information available on the University website/mobile app was very useful
- 4- Strongly Agree
3-Agree
2- Neutral
1- Disagree
0- Strongly disagree
18. The study material provided in digital form was equally useful
- 4- Strongly Agree
3-Agree
2- Neutral
1- Disagree
0- Strongly disagree

19. You received the Self Learning Materials(Printed blocks/modules) on regular basis

4 – Complete set of material

3 – 75% of the material

2 – 50% of the material

1- 25% of the material

0 – None of the material

20. How will you rate the overall teaching-learning experience in the DDE?

4- Excellent

3-Very Good

2- Good

1- Satisfactory

0- Unsatisfactory

21. a) Please give your honest opinion on the DDE in terms of its strengths and weaknesses

b) Please give suggestions for the improvement of the functioning of the DDE

For Communication with NAAC

The Director

National Assessment and Accreditation Council (NAAC)

(An Autonomous Institution of the University Grants Commission)

P.O. Box No. 1075, Nagarbhavi, Bengaluru- 560 072

Phone: + 91-080-23005112/23005115

Email: director.naac@gmail.com

Website: www.naac.gov.in