



**ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳ
ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ
ಕಿರುಪುಸ್ತಕ 2025**

**Booklet on
SPECIAL INTENSIVE REVISION
of Electoral Rolls in Karnataka 2025**

OFFICE OF THE CHIEF ELECTORAL OFFICER, KARNATAKA
Nirvachana Nilaya, Sheshadri Road,
Maharani's College Circle, Bengaluru - 560 001



TABLE OF CONTENTS

ಪರಿವಿಡಿ		
ಕ್ರ ಸಂ	ವಿಷಯ	ಪುಟ
1	ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.23/ಇಆರ್‌ಎಸ್/2025 ದಿನಾಂಕ 24.06.2025	03-05
2	ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ವಿವರವಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	07-18
3	ಗಣತಿ ನಮೂನೆ	19-21
4	ಘೋಷಣಾ ನಮೂನೆ	22-24

Index		
Sl. No.	Topic	Page Number
5	Constitutional Provisions	25-28
6	Statutory Provisions	27-30
7	History of Special Intensive Revision	31
8	Order of the Election Commission of India No.23/2025-ERS (Vol.II) dated 24.06.2025.	33-46
9	Preparation of Electoral Rolls/Special Intensive Revision	47-50
10	Process of Special Intensive Revision	51
11	SOP for Implementation of Special Intensive Revision	52-57
12	Website link for Electoral Rolls-2002	58

Disclaimer :

The information contained in this document is intended for training purpose only. Advised to refer original acts & rules for further reference.

ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ

ನಿರ್ವಾಚನ ಸದನ, ಅಶೋಕ ರಸ್ತೆ, ನವ ದೆಹಲಿ-110001

ಸಂ. 23/ಇಆರ್‌ಎಸ್/2025

ದಿನಾಂಕ: 24.06.2025

ಆದೇಶ

ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ

1. ಸಂಸತ್ತು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 324 ಮತ್ತು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950 ("ಆರ್‌ಪಿಎ 1950")ರ ಅನುಸಾರ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;
2. ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ;
3. ಚುನಾವಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950 ಮತ್ತು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1950ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1960 ("ಆರಿಆರ್, 1960")ರ ಮೇರೆಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ;
4. ಈ ಉದ್ದೇಶದಿಂದಲೇ ಆಯೋಗವು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ 1952-56, 1957, 1961, 1965, 1966, 1983-84, 1987-89, 1992, 1993, 1995, 2002, 2003 ಮತ್ತು 2004ರಲ್ಲಿ ಗಣತಿ ಮುಖಾಂತರ, ಹೊಸ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದೇಶ ವ್ಯಾಪಿ ಅಥವಾ ದೇಶದ ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದೆ. 2003 ನೇ ಇಸವಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಬಿಹಾರದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ಬಾರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2003ರ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕದನ್ವಯ ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದರಿಂದ;
5. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆಯು, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಅರ್ಹ ನಾಗರಿಕರೂ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾರೇ ಅರ್ಹ ನಾಗರಿಕನನ್ನು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಹೊರಗಿಡದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ;
6. ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕನಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕದಂದು ಹದಿನೆಂಟು ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದವನಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನ್ಯಥಾ ಅನರ್ಹನಾಗಿಲ್ಲದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಸಂವಿಧಾನದ 326ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ;
7. ಕಳೆದ 20 ವರ್ಷಗಳ ಸುದೀರ್ಘ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವಿಕೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿರುವುದು ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ

ಬಂದಿದೆ. ಕ್ಷಿಪ್ರ ನಗರೀಕರಣದ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ, ಜೀವನೋಪಾಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ವಲಸೆ ಹೋಗುತ್ತಿರುವುದು ನಿರಂತರ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯಾಗಿದೆ. ಕೆಲವು ಮತದಾರರು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತಗೊಂಡು, ನಂತರ ಬೇರೆಡೆ ನಿವಾಸಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡು ಪ್ರಾರಂಭದ ನಿವಾಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ತಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿಸದೇ ಅಲ್ಲಿಯೂ ತಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಇದು, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ನಮೂದುಗಳಿಗೆ ಎಡೆಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸಂಭವನೀಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲನೆಗೊಳಪಡಿಸುವಂತಹ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನಾ ಆಂದೋಲನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಸಂದರ್ಭವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದರಿಂದ;

8. ಸಂವಿಧಾನದ 326ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿರುವ ಮೂಲಭೂತವಾದ ಪೂರ್ವ-ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಯಾವುದೆಂದರೆ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಒಬ್ಬ ಭಾರತೀಯ ಪೌರನಾಗಿರಬೇಕು. ತತ್ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಭಾರತೀಯ ಪೌರರೇ ಆಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಆಯೋಗದ ಸಾಂವಿಧಾನಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ;
9. ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ, ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಹೊಸ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;
10. ಈಗ, ಆಯೋಗವು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿಶ್ಲಾಷಣೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ತನ್ನ ಸಂವಿಧಾನಾತ್ಮಕತೆ ಆಜ್ಞಾಪನೆಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಇಡೀ ದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ: ಆದರೆ, ಈ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಹಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆಗಳು ನಡೆಯುವ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಿರುವುದರಿಂದ, ಆಯೋಗವು, ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಿಹಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದೆ. ದೇಶದ ಉಳಿದ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಯುಕ್ತ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.
11. ಬಿಹಾರದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು 2003ರಲ್ಲಿ ನಡೆದಿರುವುದರಿಂದ, ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಮಗೆ ಅನ್ಯಥಾ ಇತರೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಬಂದ ಹೊರತು 01.01.2003 ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುವ 2003ರ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪೌರತ್ವದ ಪೂರ್ವಭಾವನೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಾತ್ಮಕ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
12. ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು 2003ರ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಮತದಾರರಾಗಿ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸುಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಹ ಸರ್ಕಾರಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
13. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 06.01.2025ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಆನಂತರ ಅದನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುತ್ತಾ ಬರಲಾಗಿದೆ, ಆದ್ದರಿಂದ ಆಯೋಗವು, ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇದ್ದಂತೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರನಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯು ಲಭ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯು,

2025ರ ಜುಲೈ 25ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಮತದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಇದು ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಾಗಿದ್ದು, 2025ರ ಜುಲೈ 25ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಮತದಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೈಜ ಮತದಾರರನ್ನು ಅದರಲ್ಲೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ, ವೃದ್ಧರು, ಅನಾರೋಗ್ಯಪೀಡಿತರು, ವಿಕಲಚೇತನರು, ಬಡವರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದುರ್ಬಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಿರುವ ಹಾಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಕರ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕವಾದರೂ ಅವರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.

14. ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿರುವ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸದೆ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಯುಕ್ತ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದೆ ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಅವರ ಹೆಸರಿನ ಯಾವುದೇ ನಮೂದನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದರೆ, ಆತನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗಾಗಿ, (ಆರಿಆರ್), 1960ರ 27ನೇ ನಿಯಮದ ಸಹವಾಚನದೊಂದಿಗೆ ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ 24(ಎ) ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಮೇಲ್ಮನವಿದಾರನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಆದೇಶದಿಂದ ತೃಪ್ತನಾಗದಿದ್ದರೆ ಆತನು ಆರಿಆರ್, 1960ರ 27ನೇ ನಿಯಮದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ, ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ 24(ಬಿ) ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಆದೇಶದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಂದೆ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
15. ಅಲ್ಲದೆ, ಹೊಸ ಮತದಾರನಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಿಹಾರ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಮತದಾರನಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ನಮೂನೆ 6/ನಮೂನೆ 8 ರೊಂದಿಗೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಘೋಷಣೆಗೆ ಬೆಂಬಲವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಘೋಷಣಾ ನಮೂನೆ (ಅನುಬಂಧ ಡಿ) ಯನ್ನು ಸಹ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆಂದೂ ಕೂಡ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಸಹಿ/-

ಉಪ ಚುನಾವಣಾ ಆಯುಕ್ತರು

*ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ತರ್ಜುಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲವಾದಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಸವಿವರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ತರಬೇತಿ

- ಎ. ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಐಟಿ), ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಬ) ಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಐಟಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಐಟಿ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು/ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು/ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು/ ನಮೂನೆಗಳ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಸಿಇಬ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಿ. ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ (ಸಿಇಬ)/ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ (ಡಿಇಬ)/ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ (ಇಆರ್‌ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ (ಎಇಆರ್‌ಒ) ಹೊಸ ಇಸಿಐ-ನೆಟ್ ಬಗ್ಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಎಲ್‌ಒ), ಮತದಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವತಃ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಿ. ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮತ್ತು ಇತ್ತೀಚಿನ ಐಟಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತಾಗಿ ತರಬೇತಿಯು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಡಿ. ಮೊದಲಿಗೆ, ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜೆಂಟ್(ಬಿಎಲ್‌ಎ) ರಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಮರು-ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂರಚನೆ

- ಎ. ಮನೆ-ಮನೆಗೆ (ಹೆಚ್‌2ಹೆಚ್) ತೆರಳಿ ಗಣತಿ ನಡೆಸುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಆಯೋಗದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯು 1,200 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತದಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಹೊಸ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶವು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಅತಿವ್ಯಾಪಿಸದಿರುವ ಹಾಗೆ ಪರಿಭಾಷಿಸಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಿ. ಹಾಗೆ ವಿಲೀನಗೊಂಡ/ ಲಗತ್ತಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಮತದಾರರು ಎರಡು ಕಿಲೋಮೀಟರ್‌ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೂರವನ್ನು ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ದಾಟುವ ಅಗತ್ಯವಿರಬಾರದು.
- ಸಿ. ಆವರಣದೊಳಗೆ ನೆಲ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಕೇಂದ್ರ/ ಸಮುದಾಯ ಸಭಾಂಗಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಎತ್ತರ ಕಟ್ಟಡದ ವಸತಿಗಳು/ ಸಮೂಹ ವಸತಿ ಸಂಘಗಳು/ ಆರ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ ಕಾಲೋನಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೊಳೆಗೇರಿ ನಿವಾಸದ ಸಮೂಹಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

- ಡಿ. ಹೊಸ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ, ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಇ. ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1951 ರ 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮತದಾನವನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಕಟ್ಟಡವು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖಾಂತರ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಶೇಕಡಾ 100ರಷ್ಟು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಎಫ್. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಹೊಸ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಆಯೋಗದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ಜಿ. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಆ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಶೇಕಡಾ 100 ರಷ್ಟು ಪರಿಶೀಲನೆ/ ತಪಾಸಣೆ ನಂತರ ಮಾತ್ರವೇ ರೇಖಾಂಶ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷಾಂಶದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ/ ಅದರ ಸ್ಥಳ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಸಿಐ-ನೆಟ್ನ ಡ್ಯಾಶ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಹೆಚ್. ಆಯೋಗದ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ, ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಐಟಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ಅನುಸಾರ ಇಸಿಐ-ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಟೇಬಲ್‌ನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಐ. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ, ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನಿಂದ, ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು, ಆ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶದಂತಹ ದತ್ತಾಂಶದ ಸಹಿತ ಇಸಿಐ-ನೆಟ್ ಆ?ಯುಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಜೆ. ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು: ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರರನ್ನು ಅವರ ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಮಹಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ)ಯ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತದಾರರ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಗಳ ಅಂಕಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
- ಮನೆ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಫ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ದ್ವಾರ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಮನೆಯ ಹೆಸರು)
 - ಮಹಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿದ್ದರೆ)
 - ಕಟ್ಟಡ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಬ್ಲಾಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ ಟವರ್ ಸಂಖ್ಯೆ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು)
 - ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ.
 - ವಿಭಾಗ
 - ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ*
 - ಬೀದಿ/ ರಸ್ತೆ/ ಲೇನ್*

viii.ವಲಯ

ix.ಪ್ರದೇಶ/ ಸ್ಥಳ*

x.ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಮಾರ್ಕ್, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ

xi.ಗ್ರಾಮ/ ಪಟ್ಟಣ/ ನಗರ*

xii.ಉಪ-ಜಿಲ್ಲೆ/ ತಾಲ್ಲೂಕು

xiii.ಜಿಲ್ಲೆ*

xiv.ರಾಜ್ಯ*

xv. ಪಿನ್‌ಕೋಡ್*

* ನೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತದಾರರ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು, ಉಳಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕ ಅಂಕಗಳೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ (ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನಂತೆ) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಜ್ಯ/ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವಂಥ ಇತರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಪಂಚಾಯತ್/ ಪುರಸಭೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಮನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಂದು ತಪ್ಪದೇ ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಳಾಸ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಮತದಾರರ ಮತದಾರ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ(ಎಫಿಕ್)ಯಲ್ಲಿಯೂ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕೆ. ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಸಮೂಹಗೊಳಿಸುವುದು:

i. ಮನೆ-ಮನೆಗೆ (ಹೆಚ್‌2ಹೆಚ್) ತೆರಳುವ ಗಣತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ಹೊಸ ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಅಕ್ಕ-ಪಕ್ಕದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ/ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ/ ಲಗತ್ತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮರು-ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವಾಗ/ ಮರು-ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಳಿಸುವಾಗ, ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

1. ಒಂದೇ ದ್ವಾರ/ ಫ್ಲಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಕುಟುಂಬವನ್ನು ವಿಘಟಿಸದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಂದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು,
2. ಒಂದು ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಮತದಾರರನ್ನು ಅದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಿರುವುದು, ಮತ್ತು
3. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದು ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮತದಾರರನ್ನು ಒಂದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.

ii. ಕುಟುಂಬದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮತ್ತು ನೆರೆಹೊರೆಯವರನ್ನು ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹಗೊಳಿಸಲು, ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಒಂದು ಮನೆ/ ಕಟ್ಟಡ/ ಟವರ್‌ನ ಎಲ್ಲಾ ಮತದಾರರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಮನೆ ಮನೆಗೆ (ಹೆಚ್2ಹೆಚ್) ತೆರಳಿ ಗಣತಿ

- ಎ. ಮನೆ ಮನೆಗೆ (ಹೆಚ್2ಹೆಚ್) ತೆರಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ, ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
 - i. ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಮತ್ತು
 - ii. ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಎಂದು ಲೇಬಲ್ ಅಂಟಿಸಲಾದ ಒಂದು ಕಿಟ್ ಬ್ಯಾಗ್, ಅದರಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಲೇಖನಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಕ್ಯಾಪ್‌ಗಳು/ ಟಿ-ಶರ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಗಣತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಲೇಖನಸಾಮಗ್ರಿಯ ವಸ್ತುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು,
 - iii. ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರರಿಗಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತದಾರರ ಪೂರ್ವ ಮುದ್ರಿತ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳು (ಅನುಬಂಧ ಸಿ). ಜೊತೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಘಟನೆಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಖಾಲಿ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳು.
- ಬಿ. ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರರಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತದಾರರ ಪೂರ್ವ ಮುದ್ರಿತ ವಿವರಗಳಿರುವ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಿ. ಗಣತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮನೆಗೆ ಬೀಗ ಹಾಕಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮುಚ್ಚಿರುವುದು ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಆಕೆಯು/ ಆತನು ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಆ ಮನೆಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಸಿ ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಬಾರಿ ಆ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಡಿ. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತದಾರರಿಗೆ ಮೊದಲೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಇ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತದಾರರು ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಎಫ್. ಮತದಾರರಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಡೆದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಬಳಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನೇ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯ ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರತಿಯ ಮೇಲೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಜಿ. ಮತದಾರನು ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಮತದಾರನ ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹೆಚ್. ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಇಸಿಐ-ನೆಟ್ ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮೂಲಕ ಈ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ, ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅದರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- ಎ. ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮತದಾರರನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳ ಕುರಿತಾದ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಇಆರ್‌ಒ/ಎಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಅರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದೇಹವಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಅವುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಿ. ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯು, ಮನೆ ಮನೆಗೆ (ಹೆಚ್‌2ಹೆಚ್) ತೆರಳಿ ಗಣತಿ ನಡೆಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಬಿಎಲ್‌ಒಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಬಿಎಲ್‌ಒ ಅವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಇತರ ಮತದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- ಸಿ. ಯಾರೇ ಮತದಾರರು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ತಮ್ಮ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಗಣತಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಘೋಷಣೆ ನಮೂನೆ (ಅನುಬಂಧ ಡಿ) ಜೊತೆಗೆ ನಮೂನೆ 6ನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- ಡಿ. ಮತದಾರರ ದತ್ತಾಂಶ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿರುವ ನ್ಯಾಯಿಕ ಸದಸ್ಯರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಘೋಷಿತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಧಾರಕರು ಮತ್ತು ಕಲೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ, ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಖ್ಯಾತನಾಮರ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕು, ಹಾಗೆಯೇ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಇ. ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ನಮೂನೆ-5 ರಲ್ಲಿ ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿ ನೋಟಿಸನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಾಗ ಮುಂದಿನ ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಂದರೆ 2025ರ ಅಕ್ಟೋಬರ್ 01ನೇ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮುಂಗಡ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅವಧಿ

- ಎ. ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ, ಇಆರ್‌ಒ/ಎಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಅನುಚ್ಛೇದ 326ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ ಪ್ರಕರಣ 16 & 19ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಮತದಾರರ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತದಾರರ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು, ಇಆರ್‌ಒ/ಎಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- ಬಿ. ಇಆರ್‌ಒ/ಎಇಆರ್‌ಒ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತದಾರರ ಅರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ (ಅಗತ್ಯ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ) ಸಂದೇಹ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಆತನು/ ಆಕೆಯು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತದಾರರನ್ನು ಯಾಕೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತೆಗೆಯಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಆತ/ಆಕೆಗೆ ನೋಟಿಸ್‌ನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಚಾರಣೆ, ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅಂಶವನ್ನಾಧರಿಸಿ, ಇಆರ್‌ಒ/ಎಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಅಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತದಾರರನ್ನು ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇಆರ್‌ಒ/ಎಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಒಂದು ಸಕಾರಣ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆಯೇ, ಇಆರ್‌ಒಗಳು ಶಂಕಿತ ವಿದೇಶಿ ಪ್ರಜೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕತ್ವ ಅಧಿನಿಯಮ, 1955ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಎಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ ಪ್ರಕರಣ 13(ಸಿ)(2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಆರ್‌ಒಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಿ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮತದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ ತಮಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಹಾಗೇ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಇಸಿಐ-ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಶಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಡಿ. ಹೊಸ ಮತದಾರರಾಗಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಸೇರ್ಪಡೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ಲೇಮು ಹೊಸ ಘೋಷಣೆ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಮೂನೆ ? 6 ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಇಆರ್‌ಒಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ನಮೂನೆ 6 ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 6 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮುಂಗಡ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಘೋಷಣೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ 01.10.2025ನೇ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕವೆಂಬುದಾಗಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ಇ. ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪರಿಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೊರಗೆ ನಿವಾಸವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಮತದಾನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (ಎಪಿಕ್) ಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ) ಯನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯು ನಮೂನೆ-8 ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ನಮೂದು ಯಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುತ್ತದೆಯೋ ಅವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಹಾರ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿವಾಸವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಸ ಘೋಷಣೆ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಮೂನೆ ? 8 ರೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

- ಎ. ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ನಮೂನೆ 9, 10, 11 ಮತ್ತು 11ಎ ಹಾಗೂ 11ಬಿ ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೆಲಸದ ದಿನದಂದು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಬಿ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಆರ್‌ಒ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ನೋಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಹಾಗೆ ಆ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿಇಒ ಅವರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

ಸಿ. ಸಿಇಬಿ ಅವರು, ಸಿಇಬಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯು ಲಭ್ಯವಿದೆ ಎಂಬ ವಾಸ್ತವ ಸಂಗತಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಬೇಕು, ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾರಾದರೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಆತನ/ ಆಕೆಯು ಇಆರ್‌ಒಗಳ ಮುಂದೆ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕವು ಸಹ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಡಿ. ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಚಿತವಾಗಿರುವುದರ ಬದಲು ಸುಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ನಿಯತ ಮಧ್ಯಂತರ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು, ಅವರಿಗೆ ಕ್ಲೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

7. ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ ಪ್ರಕರಣ 24ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು: ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950ರ ಪ್ರಕರಣ 24(ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ಣಯದ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಕರಣ 24(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನಿಯಮಗಳು, 1960ರ ನಿಯಮ 27ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಇಬಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು: ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸತ್ಯಾಪನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಎ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ 10 ಬಿಎಲ್‌ಒಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಬಿಎಲ್‌ಒ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಶೇಕಡಾ 10 ರಷ್ಟು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ. ಇಆರ್‌ಒ ಅವರು, ಎಇಆರ್‌ಒಗಳು/ ಬಿಎಲ್‌ಒ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಬಿಎಲ್‌ಒಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಕಾರ್ಯವು ಪೂರೈಕೆಯಾದ ಕಾರ್ಯವಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಎಸಗಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತರಾಟೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

ಸಿ. ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ವೀಕ್ಷಕರು ಮಾಡುವ ಮೇಲು-ಪರಿಶೀಲನೆ: ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 250 ನಮೂನೆಗಳ (100 ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು + 100 ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವಿಕೆಗಳು + 50 ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು) ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಾದ (ಟೀಬಿಎಲ್‌ಟಿಪ್) ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ, ಕನಿಷ್ಠ 50 ನಮೂನೆಗಳ (20 ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು + 20 ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವಿಕೆಗಳು + 10 ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು) ಪರಿಶೀಲನೆ. ಈ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳ ಪೈಕಿ, ಕನಿಷ್ಠ 50 ನಮೂನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

9. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ:

ಎ. ಸಿ.ಇ.ಒ ಅವರು:

- i. ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ, ಸಿಇಒ ಅವರು ಎಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಮಹತ್ವದ ಕಾನೂನು ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಹಾಜರಾತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- iii. ಸಿಇಒ ಅವರು, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಎಲ್‌ಒ ಅವರ ನೆರವಿಗಿರಲು ಪ್ರತಿ ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜೆಂಟ್ (ಬಿಎಲ್‌ಒ) ಅನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು. ಬಿಎಲ್‌ಒಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆಯೂ ಸಹ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.
- iv. ಸಿಇಒ ಅವರು, ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕ್ಷೇಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಕುರಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಇಸಿಐ-ನೆಟ್‌ನಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ/ನಾಗರಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಾರಕ್ಯೂಮ್ ತಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- v. ನಮೂನೆ 6, 6ಎ, 7, 8 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಗಣಕೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಇಒ ಅವರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- vi. ಸಿಇಒ ಅವರು ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ, ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ, ಕ್ಷೇಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿಇಒ ಅವರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- vii. ಸಿಇಒ ಅವರು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳು/ ಆರ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚೆಯೇ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಮತದಾರರು/ ಅರ್ಹ ಜನರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಬಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ (ಡಿಇಒ)

- i. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಡಿಇಒ)ಅವರು, ಮಾಧ್ಯಮ, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ನಿವಾಸಿಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ (ಆರ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಎ)ಗಳಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಅದನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತದಾರರು/ಅರ್ಹ ಜನರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಡಿಇಒ)ಅವರು, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲು ಅವುಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ(ಎಸ್‌ಐಆರ್)ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿ. ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ)

- i. ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು, ವಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಕ್ಷೇಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಮೂಲಕ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ii. ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು, ಕರಡು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ಕೂಡಲೇ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೋಂದಾಯಿತ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಗದ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು (ಒಂದು ಹಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿ) ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಾಫ್ಟ್ ಪ್ರತಿಯು ಮತದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಡಿ. ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿಎಲ್‌ಒ):

- i. ಮನೆಮನೆಯ ಗಣತಿಗೂ ಮೊದಲು, ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬಿಎಲ್‌ಒ) ಅವರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜಂಟ್(ಬಿಎಲ್‌ಒ)ರೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ, ಅವರಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ(ಎಸ್‌ಐಆರ್)ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬಿಎಲ್‌ಒ) ಅವರು, ರಾಜ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜಂಟ್(ಬಿಎಲ್‌ಒ)ರೊಂದಿಗೆ ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದಿಂದ ಒಮ್ಮೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜಂಟ್(ಬಿಎಲ್‌ಒ)ರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸದ/ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದ ಹೊರತು, ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜಂಟ್(ಬಿಎಲ್‌ಒ)ರಾಗಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.
- iii. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಆಯೋಗವು, ಒಬ್ಬ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜಂಟ್(ಬಿಎಲ್‌ಒ)ನು ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮೊದಲು ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ(ಬಿಎಲ್‌ಒ)ಗೆ ದಿನಕ್ಕೆ 50 ನಮೂನೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಮತ್ತು ತದನಂತರದ ದಿನಕ್ಕೆ 10 ನಮೂನೆಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಾರದೆಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಒಟ್ಟಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.
- iv. ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಏಜಂಟ್(ಬಿಎಲ್‌ಒ)ನು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ ಎಂಬ ಒಂದು ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

10. ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ/ಜಾಹೀರಾತಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಎ. ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- i. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ: ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಒ) ಅವರು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಮನೆ ಮನೆಗೂ ಭೇಟಿ ನೀಡುವಿಕೆ, ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಂಥ ಪೂರ್ವ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಡಿಇಬಿ)ಅವರು ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಬಿ)ಅವರ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು.

- ii. ಜಾಹೀರಾತು: ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಬಿ)ಅವರು, ಕ್ಷೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನವಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ(ಎಸ್ಐಆರ್)ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- iii. ಪತ್ರ: ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಬಿ)/ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಡಿಇಬಿ)/ ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಬಿ) ಅವರು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು.

ಬಿ. ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು:

- i. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ: ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಡಿಇಬಿ) ಅವರು, ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಕರಡು ಪಟ್ಟಿಯ ಕುರಿತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಗಳ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಬಿ) ಅವರು ಆಯೋಗವು ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಸಿ. ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- i. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ: ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಬಿ)/ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಡಿಇಬಿ) ಅವರು, ಕರಡು ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನದಂದು ಮತದಾರರ ವಿವರಗಳು, ಕ್ಷೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅವಧಿ, ವಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ಷೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಂಚಿಕೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸೌಲಭ್ಯದ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯು, ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಾಗ ಅವರ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ii. ಜಾಹೀರಾತು: ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಬಿ) ಅವರು, ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಕುರಿತು ಕ್ಷೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಡಿ. ಕ್ಷೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಅವಧಿ:

- i. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ: ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಬಿ) ಅವರು, ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇಮುಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ, ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಡಿಇಬಿ) ಅವರು ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಇ. ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- i. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ: ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ (ಸಿಇಬಿ)/ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ (ಡಿಇಬಿ) ಅವರು, ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನದಂದು ಮತದಾರರ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ

ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ)ಅವರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೂ ಸಹ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

- ii. ಜಾಹೀರಾತು: ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ(ಸಿಇಒ) ಅವರು, ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರರ ವಿವರಗಳ ಸಾರಾಂಶದ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕುರಿತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

11. ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಿದ್ಧತೆ

- ಎ. ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು, ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ(ಎಸ್‌ಐಆರ್)ಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಕೊನೆಯ ನಮೂದಿನ ನಂತರ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂತಿಮ ಏಕೈಕ ಅಪ್‌ಡೇಟೆಡ್ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ(ಎಸ್‌ಐಆರ್)ಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಪೂರಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಕರಡು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ (ಎಸ್‌ಐಆರ್)ಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆಗಳು ಅಂತಹ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾದ ನಮೂದುಗಳ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎದುರು ಅಪ್‌ಡೇಟೆಡ್ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು”.
- ಬಿ. ಈ ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಿ. ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸೇರ್ಪಡೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಬಾರದು ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಾರದು, ಆದರೆ ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು ಈ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಸೃಜಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದ ಪರಾಮರ್ಶನೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಡಿ. ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ (ಇಆರ್‌ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ (ಎಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು, ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ವಿಚಾರಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಮತದಾರರನ್ನು ಒಬ್ಬ ಮತದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಅನರ್ಹರೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ (ಇಆರ್‌ಒ)/ ಸಹಾಯಕ ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ (ಎಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಮತದಾರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್‌ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಚುನಾವಣೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಸಿದ್ಧತೆ

- ಎ. ಚುನಾವಣೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು, ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರತಿ/ಜಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು:
 - i. ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯು ಏಕೈಕ ಅಪ್‌ಡೇಟೆಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ನಮೂದುಗಳ ಮರು-ಕ್ರಮಗೊಳಿಸದಿರುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಳಿಸಲಾದ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಬಾರದು.

ii. ಕಳೆದ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ (ಚುನಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ) ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ನಿರಂತರ ಅಪ್‌ಡೇಷನ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಕೊನೆಯ ನಮೂದಿನ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ನಿರಂತರ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆಗಳು (Deletions) ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು (Modifications) ಆಯೋಗದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಕಳೆದ ಅಂತಿಮ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡುವುದು.

ಬಿ. ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ 10ನೇ ದಿನದ ತರುವಾಯ ಮತದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ಬಂಧವಿದ್ದು, ಹಾಗಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಮೂನೆ-7 ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-8 (ಸ್ಥಳಾಂತರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಮೂನೆ-8 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಾಸಸ್ಥಳ ಸ್ಥಳಾಂತರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ(ಇಆರ್‌ಒ) ಅವರು ಹಳೆಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಅಂತಹ ನಮೂದನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ದಾಖಲಾತಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಗೈರುಹಾಜರಾದ, ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಮೃತ (ಎಎಸ್‌ಡಿ) ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆಯೋಗದ ಸೂಚನಾ ಸಂಖ್ಯೆ. 23/ಐಎನ್‌ಎಸ್‌ಟಿ/2023-ಇಆರ್‌ಎಸ್ ದಿನಾಂಕ: 16.03.2023

* ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ತರ್ಜುಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲವಾದಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಗಣತಿ ನಮೂನೆ

ಮತದಾರರ ಹೆಸರು, ಎಪಿಕ್ ವಿಳಾಸ (ಪೂರ್ವ-ಮುದ್ರಿತವಾದುದು).

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು, ವಿಧಾನಸಭಾ ಮತಕ್ಷೇತ್ರ/ಲೋಕಸಭಾ ಮತಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು, ರಾಜ್ಯ (ಪೂರ್ವ-ಮುದ್ರಿತವಾದುದು).

ಹಳೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರ (ಪೂರ್ವ- ಮುದ್ರಿತವಾದುದು)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ
--	-------------------------------------

ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ (ಐಚ್ಛಿಕ)	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
ತಂದೆಯ/ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು	ಎಪಿಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ)	
ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು	ಎಪಿಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ)	
ಪತಿ/ಪತ್ನಿಯ ಹೆಸರು (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ)	ಎಪಿಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ. (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ)	

ಘೋಷಣೆ

ನನ್ನ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ:-

(i) ನಾನು 18 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವನಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಪೌರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ, ಮತ್ತು (ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ)

ನಾನು, 01.07.1987ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಮುಂಚೆ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

- ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ನಾನು, 01.07.1987 ಮತ್ತು 02.12.2004ರ ನಡುವೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

- ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ನಾನು, 02.12.2004ರ ನಂತರ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

- ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತಂದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತಾಯಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಯಾರೇ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಭಾರತೀಯರಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿನ ಆತನ/ ಆಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನ್ಯವಾದ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಥವಾ ವೀಸಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ನಾನು, ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ (ವಿದೇಶದಲ್ಲಿನ ಭಾರತೀಯ ರಾಯಭಾರಿಯು ನೀಡಿರುವ ಜನನ ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ),

ನಾನು, ನೋಂದಣಿ/ ದೇಶೀಕರಣದ ಮುಖಾಂತರ ಭಾರತೀಯ ಪೌರತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ (ಪೌರತ್ವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ).

(ii) ನಾನು ಇತರ ಯಾವುದೇ ದೇಶದ ಪೌರತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(iii) ನಾನು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಹೆಸರು ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಲೋಕಸಭಾ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(iv) ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದು ತಪ್ಪೆಂದು ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಾನು ಸುಳ್ಳೆಂದು ನಂಬಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸತ್ಯವೆಂದು ನಂಬಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950 (1950ರ 43)ರ 31ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡನೀಯನಾಗುತ್ತೇನೆಂದು ನಾನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: _____ ಸ್ಥಳ: _____

ಸಹಿ/ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಗಣತಿ ನಮೂನೆ

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಗಣತಿ ನಮೂನೆ

ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಘೋಷಣೆಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಿ (ಸಮಗ್ರವಲ್ಲದ) ಪಟ್ಟಿ: (ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2003ರ ಬಿಹಾರ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಉದ್ಭೂತ ಭಾಗವನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನೇ ಸ್ವತಃ ಪರ್ಯಾಪ್ತ ದಸ್ತಾವೇಜು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದರ ಹೊರತು, ಸ್ವಂತಕ್ಕಾಗಿ, ತಂದೆ ಮತ್ತು ತಾಯಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು).

1. ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮದ ಖಾಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ/ ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ.
2. ಭಾರತದಲ್ಲಿ 01.07.1987ಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಸರ್ಕಾರ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು/ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು/ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ/ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮಗಳು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ದಸ್ತಾವೇಜು.
3. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
4. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್.
5. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮಂಡಳಿಗಳು/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನೀಡಿರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯೂಲೇಷನ್/ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
7. ಅರಣ್ಯ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
8. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಒಬಿಸಿ/ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
9. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪೌರತ್ವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಅದು ಎಲ್ಲಾದರೂ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಲಿ)
10. ರಾಜ್ಯ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕುಟುಂಬ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
11. ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನು/ ಮನೆ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
12. ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸುಪ್ರೀಂ ಕೋರ್ಟ್ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸುಪ್ರೀಂ ಕೋರ್ಟ್‌ನ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯೋಗವು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 23/2025-ERS/Vol.II ದಿನಾಂಕ 09.09.2025ರ ಮೂಲಕ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಾಗರಿಕತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಗುರುತನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

* ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ತರ್ಜುಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲವಾದಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಘೋಷಣಾ ನಮೂನೆ

(ಹೊಸ ಮತದಾರರಾಗಿ / ಹೊರ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಂಡ ಮತದಾರರಾಗಿ
ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನೆ 6/8 ರೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)

ನನ್ನ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಂಬಿಕೆ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ:-

(i) ನಾನು 18 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವನಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ
ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ಪೌರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ, ಮತ್ತು (ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿ)

ನಾನು, 01.07.1987ಕ್ಕಿಂತಲೂ ಮುಂಚೆ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

- ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ನಾನು, 01.07.1987 ಮತ್ತು 02.12.2004ರ ನಡುವೆ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

- ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ನಾನು, 02.12.2004ರ ನಂತರ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

- ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತಂದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ತಾಯಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಜನ್ಮ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಯಾರೇ ತಂದೆ/ತಾಯಿ ಭಾರತೀಯರಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಜನನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿನ ಆತನ/ ಆಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನ್ಯವಾದ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅಥವಾ ವೀಸಾದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ನಾನು, ಭಾರತದ ಹೊರಗೆ ಜನಿಸಿರುತ್ತೇನೆ (ವಿದೇಶದಲ್ಲಿನ ಭಾರತೀಯ ರಾಯಭಾರಿಯು ನೀಡಿರುವ ಜನನ ನೋಂದಣಿಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ),

ನಾನು, ನೋಂದಣಿ/ ದೇಶೀಕರಣದ ಮುಖಾಂತರ ಭಾರತೀಯ ಪೌರತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ (ಪೌರತ್ವ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ).

(ii) ನಾನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದೇಶದ ಪೌರತ್ವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(iii) ನಾನು ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಹೆಸರು ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ವಿಧಾನಸಭಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಲೋಕಸಭಾ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(iv) ಈ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದು ತಪ್ಪೆಂದು ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಾನು ಸುಳ್ಳೆಂದು ನಂಬಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸತ್ಯವೆಂದು ನಂಬಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1950 (1950ರ 43)ರ 31ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡನೀಯನಾಗುತ್ತೇನೆಂದು ನಾನು ತಿಳಿದಿರುತ್ತೇನೆ.

ದಿನಾಂಕ: _____ ಸ್ಥಳ: _____

ಸಹಿ/ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಗಣತಿ ನಮೂನೆ

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ.

ಮತಗಟ್ಟೆ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಗಣತಿ ನಮೂನೆ

ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಮತದಾರರ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಘೋಷಣೆಗೆ ಪುರಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಸೂಚಿ (ಸಮಗ್ರವಲ್ಲದ) ಪಟ್ಟಿ: (ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ: 01.01.2003ರ ಬಿಹಾರ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಉದ್ಭೂತ ಭಾಗವನ್ನು ಬಳಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನೇ ಸ್ವತಃ ಪರ್ಯಾಪ್ತ ದಸ್ತಾವೇಜು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದರ ಹೊರತು, ಸ್ವಂತಕ್ಕಾಗಿ, ತಂದೆ ಮತ್ತು ತಾಯಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು).

1. ಯಾವುದೇ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮದ ಖಾಯಂ ಉದ್ಯೋಗಿ/ ಪಿಂಚಣಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಪಿಂಚಣಿ ಸಂದಾಯ ಆದೇಶ.
2. ಭಾರತದಲ್ಲಿ 01.07.1987ಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಸರ್ಕಾರ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು/ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು/ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ/ ಜೀವ ವಿಮಾ ನಿಗಮ/ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮಗಳು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ/ ದಸ್ತಾವೇಜು.
3. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
4. ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್.

5. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮಂಡಳಿಗಳು/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನೀಡಿರುವ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯೂಲೇಷನ್/ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
6. ರಾಜ್ಯದ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
7. ಅರಣ್ಯ ಹಕ್ಕು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
8. ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಿರುವ ಒಬಿಸಿ/ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
9. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪೌರತ್ವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ಅದು ಎಲ್ಲಾದರೂ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಲಿ)
10. ರಾಜ್ಯ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕುಟುಂಬ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
11. ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನು/ ಮನೆ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ.
12. ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸುಪ್ರೀಂ ಕೋರ್ಟ್ ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಹಾಗೂ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಸುಪ್ರೀಂ ಕೋರ್ಟ್‌ನ ಆದೇಶದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಆಯೋಗವು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 23/2025-ERS/Vol.II ದಿನಾಂಕ 09.09.2025ರ ಮೂಲಕ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಆಧಾರ್ ಅನ್ನು ನಾಗರಿಕತೆಯ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಗುರುತನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುವ ದಾಖಲೆಯಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

* ಆಂಗ್ಲಭಾಷೆಯಿಂದ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ತರ್ಜುಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಭಾಷಾಂತರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲವಾದಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವರಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

CONSTITUTIONAL PROVISIONS

- Article 5: At the commencement of this Constitution, every person who has his domicile in the territory of India and—
 - (a) who was born in the territory of India; or
 - (b) either of whose parents was born in the territory of India; or
 - (c) who has been ordinarily resident in the territory of India for not less than five years immediately preceding such commencement, shall be a citizen of India.
- Article 6: Notwithstanding anything in article 5, a person who has migrated to the territory of India from the territory now included in Pakistan shall be deemed to be a citizen of India at the commencement of this Constitution if—
 - (a) he or either of his parents or any of his grandparents was born in India as defined in the Government of India Act, 1935 (as originally enacted); and
 - (b) (i) in the case where such person has so migrated before the nineteenth day of July, 1948, he has been ordinarily resident in the territory of India since the date of his migration, or (ii) in the case where such person has so migrated on or after the nineteenth day of July, 1948, he has been registered as a citizen of India by an officer appointed in that behalf by the Government of the Dominion of India on an application made by him therefor to such officer before the commencement of this Constitution in the form and manner prescribed by that Government: Provided that no person shall be so registered unless he has been resident in the territory of India for at least six months immediately preceding the date of his application.
- Article 7: Notwithstanding anything in articles 5 and 6, a person who has after the first day of March, 1947, migrated from the territory of India to the territory now included in Pakistan shall not be deemed to be a citizen of India: Provided that nothing in this article shall apply to a person who, after having so migrated to the territory now included in Pakistan, has returned to the territory of India under a permit for resettlement or permanent return issued by or under the authority of any law and every such person shall for the purposes of clause (b) of article 6 be deemed to have migrated to the territory of India after the nineteenth day of July, 1948.
- Article 8: Notwithstanding anything in article 5, any person who or either of whose parents or any of whose grandparents was born in India as defined in the Government of India Act, 1935 (as originally enacted), and who is ordinarily residing in any country outside India as so defined shall be deemed to be a citizen of India if he has been registered as a citizen of India by the diplomatic or consular representative of India in the country where he is for the time being residing on an application made by him therefor to such diplomatic or consular representative, whether before or after the commencement of this Constitution, in the form and manner prescribed by the Government of the Dominion of India or the Government of India.
- Article 9: No person shall be a citizen of India by virtue of article 5, or be deemed to be a citizen of India by virtue of article 6 or article 8, if he has voluntarily acquired the citizenship of any foreign State.

- Article 10: Every person who is or is deemed to be a citizen of India under any of the foregoing provisions of this Part shall, subject to the provisions of any law that may be made by Parliament, continue to be such citizen.
- Article 11: Nothing in the foregoing provisions of this Part shall derogate from the power of Parliament to make any provision with respect to the acquisition and termination of citizenship and all other matters relating to citizenship.
- Article 324(1) : The superintendence, direction and control of the preparation of the electoral rolls for, and the conduct of, all elections to Parliament and to the Legislature of every State and of elections to the offices of President and Vice- President held under this Constitution shall be vested in a Commission (referred to in this Constitution as the Election Commission).
- Article 324(6) : The President, or the Governor of a State, shall, when so requested by the Election Commission, make available to the Election Commission or to a Regional Commissioner such staff as may be necessary for the discharge of the functions conferred on the Election Commission by clause (1).
- Article 326 : Elections to the House of the People and to the Legislative Assemblies of States to be on the basis of adult suffrage.—

The elections to the House of the People and to the Legislative Assembly of every State shall be on the basis of adult suffrage; that is to say, every person who is a citizen of India and who is not less than [eighteen years] of age on such date as may be fixed in that behalf by or under any law made by the appropriate Legislature and is not otherwise disqualified under this Constitution or any law made by the appropriate Legislature on the ground of non- residence, unsoundness of mind, crime or corrupt or illegal practice, shall be entitled to be registered as a voter at any such election.

STATuTORY PrOviSiONS

➤ Citizenship Act, 1955

- Section 3: Citizenship by birth.—
 - (1) Except as provided in sub-section
 - (2) every person born in India— (a) on or after the 26th day of January, 1950, but before the 1st day of July, 1987; (b) on or after the 1st day of July, 1987, but before the commencement of the Citizenship (Amendment) Act, 2003 (6 of 2004) and either of whose parents is a citizen of India at the time of his birth;
 - (c) on or after the commencement of the Citizenship (Amendment) Act, 2003 (6 of 2004), where— (i) both of his parents are citizens of India; or (ii) one of whose parents is a citizen of India and the other is not an illegal migrant at the time of his birth, shall be a citizen of India by birth. (2) A person shall not be a citizen of India by virtue of this section if at the time of his birth— (a) either his father or mother possesses such immunity from suits and legal process as is accorded to an envoy of a foreign sovereign power accredited to the President of India and he or she, as the case may be, is not a citizen of India; or (b) his father or mother is an enemy alien and the birth occurs in a place then under occupation by the enemy.]
- Section 4: Citizenship by descent.—2[(1) A person born outside India shall be a citizen of India by descent,— (a) on or after the 26th day of January, 1950, but before the 10th day of December, 1992, if his father is a citizen of India at the time of his birth; or
 - (b) on or after the 10th day of December, 1992, if either of his parents is a citizen of India at the time of his birth: Provided that if the father of a person referred to in clause (a) was a citizen of India by descent only, that person shall not be a citizen of India by virtue of this section unless— (a) his birth is registered at an Indian consulate within one year of its occurrence or the commencement of this Act, whichever is later, or, with the permission of the Central Government, after the expiry of the said period; or (b) his father is, at the time of his birth, in service under a Government in India: Provided further that if either of the parents of a person referred to in clause (b) was a citizen of India by descent only, that person shall not be a citizen of India by virtue of this section, unless— (a) his birth is registered at an Indian consulate within one year of its occurrence or on or after the 10th day of December, 1992, whichever is later, or, with the permission of the Central Government, after the expiry of the said period; or (b) either of his parents is, at the time of his birth, in service under a Government in India: Provided also that on or after the commencement of the Citizenship (Amendment) Act, 2003 (6 of 2004), a person shall not be a citizen of India by virtue of this section, unless his birth is registered at an Indian consulate in such form and in such manner, as may be prescribed,— (i) within one year of its occurrence or the commencement of the Citizenship (Amendment) Act, 2003(6 of 2004), whichever is later; or (ii) with the permission of the Central Government, after the expiry of the said period: Provided also that no such birth shall be registered unless the parents of such person declare, in such form and in such manner as may be prescribed, that the minor does not hold the passport of another country. (1A) A minor who is a citizen of India by virtue of this section and is also a citizen of any other country shall cease to be a citizen of India if he does not renounce the

citizenship or nationality of another country within six months of attaining full age.] (2) If the Central Government so directs, a birth shall be deemed for the purposes of this section to have been registered with its permission, notwithstanding that its permission was not obtained before the registration.

- (3) For the purposes of the proviso to sub-section (1), 1[any person] born outside undivided India who was, or was deemed to be, a citizen of India at the commencement of the Constitution shall be deemed to be a citizen of India by descent only.
- Section 5: Citizenship by registration.—2[(1) Subject to the provisions of this section and such other conditions and restrictions as may be prescribed, the Central Government may, on an application made in this behalf, register as a citizen of India any person not being an illegal migrant who is not already such citizen by virtue of the Constitution or of any other provision of this Act if he belongs to any of the following categories, namely:— (a) a person of Indian origin who is ordinarily resident in India for seven years before making an application for registration; (b) a person of Indian origin who is ordinarily resident in any country or place outside undivided India; (c) a person who is married to a citizen of India and is ordinarily resident in India for seven years before making an application for registration; (d) minor children of persons who are citizens of India; (e) a person of full age and capacity whose parents are registered as citizens of India under clause (a) of this sub-section or sub-section (1) of section 6; (f) a person of full age and capacity who, or either of his parents, was earlier citizen of independent India, and 3[is ordinarily resident in India for twelve months] immediately before making an application for registration; (g) a person of full age and capacity who has been registered as an 4[Overseas Citizen of India Cardholder] for five years, and who 5[is ordinarily resident in India for twelve months] before making an application for registration. Explanation 1.—For the purposes of clauses (a) and (c), an applicant shall be deemed to be ordinarily resident in India if— (i) he has resided in India throughout the period of twelve months immediately before making an application for registration; and (ii) he has resided in India during the eight years immediately preceding the said period of twelve months for a period of not less than six years.
 - Explanation 2.—For the purposes of this sub-section, a person shall be deemed to be of Indian origin if he, or either of his parents, was born in undivided India or in such other territory which became part of India after the 15th day of August, 1947.] 1[(1A) The Central Government, if it is satisfied that special circumstances exist, may after recording the circumstances in writing, relax the period of twelve months, specified in clauses (f) and (g) and clause (i) of Explanation 1 of sub-section (1), up to a maximum of thirty days which may be in different breaks.] (2) No person being of full age shall be registered as a citizen of India under sub-section (1) until he has taken the oath of allegiance in the form specified in the Second Schedule. (3) No person who has renounced, or has been deprived of, his Indian citizenship or whose Indian citizenship has terminated, under this Act shall be registered as a citizen of India under sub-section (1) except by order of the Central Government. (4) The Central Government may, if satisfied that there are special circumstances justifying such registration, cause any minor to be registered as a citizen of India. (5) A person registered under this section shall be a citizen of India by registration as from the date on which he is so registered; and a person registered under the provisions of clause (b)(ii) of article 6 or article 8 of the Constitution shall be deemed to be a citizen of India by registration as from the commencement of the Constitution or the date on which he was so registered, whichever may be later. 2[(6) If the Central Government is satisfied that circumstances exist which

render it necessary to grant exemption from the residential requirement under clause (c) of sub-section (1) to any person or a class of persons, it may, for reasons to be recorded in writing, grant such exemption.].

- Section 6. Citizenship by naturalisation.—(1) Where an application is made in the prescribed manner by any person of full age and capacity 3[not being an illegal migrant] for the grant of a certificate of naturalisation to him, the Central Government may, if satisfied that the applicant is qualified for naturalisation under the provisions of the Third Schedule, grant to him a certificate of naturalisation: Provided that, if in the opinion of the Central Government, the applicant is a person who has rendered distinguished service to the cause of science, philosophy, art, literature, world peace or human progress generally, it may waive all or any of the conditions specified in the Third Schedule. (2) The person to whom a certificate of naturalisation is granted under sub-section (1) shall, on taking the oath of allegiance in the form specified in the Second Schedule, be a citizen of India by naturalisation as from the date on which that certificate is granted.
- Section 6B: Special provisions as to citizenship of person covered by proviso to clause (b) of subsection (1) of section 2.—(1) The Central Government or an authority specified by it in this behalf may, subject to such conditions, restrictions and manner as may be prescribed, on an application made in this behalf, grant a certificate of registration or certificate of naturalisation to a person referred to in the proviso to clause (b) of sub-section (1) of section 2. (2) Subject to fulfillment of the conditions specified in section 5 or the qualifications for naturalisation under the provisions of the Third Schedule, a person granted the certificate of registration or certificate of naturalisation under sub-section (1) shall be deemed to be a citizen of India from the date of his entry into India. (3) On and from the date of commencement of the Citizenship (Amendment) Act, 2019, any proceeding pending against a person under this section in respect of illegal migration or citizenship shall stand abated on conferment of citizenship to him: Provided that such person shall not be disqualified for making application for citizenship under this section on the ground that the proceeding is pending against him and the Central Government or authority specified by it in this behalf shall not reject his application on that ground if he is otherwise found qualified for grant of citizenship under this section: Provided further that the person who makes the application for citizenship under this section shall not be deprived of his rights and privileges to which he was entitled on the date of receipt of his application on the ground of making such application. (4) Nothing in this section shall apply to tribal area of Assam, Meghalaya, Mizoram or Tripura as included in the Sixth Schedule to the Constitution and the area covered under “The Inner Line” notified under the Bengal Eastern Frontier Regulation, 1873 (Reg. 5 of 1873).]
- Section 8: Renunciation of citizenship.—
 - (1) If any citizen of India of full age and capacity makes in the prescribed manner a declaration renouncing his Indian Citizenship, the declaration shall be registered by the prescribed authority; and, upon such registration, that person shall cease to be a citizen of India: Provided that if any such declaration is made during any war in which India may be engaged, registration thereof shall be withheld until the Central Government otherwise directs.

(2) Where a person ceases to be a citizen of India under sub-section (1), every minor child of that person shall thereupon cease to be a citizen of India: Provided that any such child may, within one year after attaining full age, make a declaration in the prescribed form and manner that he wishes to resume Indian citizenship and shall thereupon again become a citizen of India.

➤ Representation of the People Act, 1950

- Appointment and Controlling Authority
- Section 13B(2) of R.P. Act,1950 - BLOs are appointed by ERO.
- Section 13CC of R.P. Act,1950. Chief Electoral Officers, District Election Officers, etc., deemed to be on deputation to Election Commission.—

The officers referred to in this Part and any other officer or staff employed in connection with the preparation, revision and correction of the electoral rolls for, and the conduct of, all elections shall be deemed to be on deputation to the Election Commission for the period during which they are so employed and such officers and staff shall, during that period, be subject to the control, superintendence and discipline of the Election Commission.

➤ Penal Provisions

- Section 32 of R.P. Act, 1950 - Punishment for willful default.
- Shall be punishable with imprisonment for a term which shall not be less than three months but which may extend to two years and with fine.

HiSTORY OF SPECiAL iNTENSivE rEviSiON

1950-51	1st Rolls were prepared by 15.11.1951
1952-56	20% of States annually went through SIR
1957-60	33% of States annually went through SIR
1961	Special Intensive Revision for Urban areas
1965-66	SIR in 40% States in 1965, 60% in 1966
1983-84	All India
1987-89	All India
1993	All India except J&K
1995	24 States/UTs were covered
2002-04	29 States/UTs were covered including Karnataka in 2002.

ELECTION COMMISSION OF INDIA

Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi-110001

No. 23/ERS/2025

Dated: 24th June, 2025

Order

SPECIAL INTENSIVE REVISION OF ELECTORAL ROLLS

1. Whereas, Article 324 of the Constitution of India and the Representation of People Act, 1950 (the “RPA 1950”) vests the superintendence, direction and control of the preparation of the electoral rolls for, and the conduct of the elections to the Parliament and the State Legislatures, with the Election Commission;
2. Whereas, maintaining the integrity of the electoral roll is fundamental for the conduct of free and fair elections;
3. Whereas, the electoral machinery, eligibility conditions, manner and procedure for preparation of electoral rolls are provided under the RPA 1950 and the Registration of Electors Rules, 1960 (“RER, 1960”), framed under the RPA 1950;
4. Whereas, in line with this objective, the Commission has previously exercised its powers under enabling statutes in the years such as 1952-56, 1957, 1961, 1965, 1966, 1983-84, 1987-89, 1992, 1993, 1995, 2002, 2003 and 2004 to undertake Intensive Revision of electoral rolls for all or some parts of the country for afresh preparation of electoral rolls through enumeration. The last intensive revision in Bihar, was conducted by the Commission in the year 2003 with reference to 01.01.2003 as the qualifying date;
5. Whereas, the preparation of electoral roll must ensure that all eligible citizens are included and no such eligible citizen is excluded from the electoral roll;
6. Whereas, the Article 326 of the Constitution stipulates that every person who is a citizen of India and who is not less than eighteen years of age on the qualifying date and is not otherwise disqualified under any law shall be entitled to be registered in the electoral roll;
7. Whereas, the Commission has noted that during the last 20 years significant change in electoral roll has taken place due to additions and deletions on a large scale over this long period. Rapid urbanization and frequent migration of population from one place to another on account of education, livelihood and other reasons, have become a regular trend. Some electors obtain registration in one place and then shift their residence and register themselves at another place without getting their names deleted from the electoral roll of the initial place of residence. This has led to increased possibility of repeated entries in the electoral roll. Thus, the situation warrants an intensive verification drive to verify each person before enrolment as an Elector;
8. Whereas, one of the fundamental pre-conditions set out in Article 326 of the Constitution is that a person is required to be an Indian citizen, for his/her name to be registered in the electoral roll. Consequently, the Commission has a constitutional obligation to ensure that only persons who are citizens;

9. Whereas, under Section 21 of the RPA 1950 along with other applicable provisions of the RPA 1950, the Commission is empowered to direct special intensive revision of the electoral rolls including preparation of electoral rolls afresh;
10. Therefore, the Commission has now decided to begin the Special Intensive Revision in the entire country for the discharge of its constitutional mandate to protect the integrity of the electoral rolls; However, since the General Elections to the Legislative Assembly in the State of Bihar is expected in later part of this year, hence the Commission has decided to conduct Special Intensive Revision in the State of Bihar as per the Guidelines and schedule attached herewith. The schedule for the Special Intensive Revision in the rest of the country shall be issued separately in due course.
11. Since the last intensive revision in Bihar was undertaken in 2003, the EROs shall treat the electoral roll of 2003 with qualifying date of 01.01.2003 as probative evidence of eligibility, including presumption of citizenship unless they receive any other input otherwise.
12. Any person whose name is not recorded in the 2003 Electoral Roll shall for the purpose of registration in the electoral roll is required to submit from amongst a wide range of eligible government documents as prescribed for establishing their eligibility to be an elector.
13. Since the existing Electoral rolls were published on 06.01.2025 under Special Summary Revision, and continuously updated since then, the Commission further directs that a pre-filled enumeration form shall be made available to every existing elector as on the date of issue of this order and the draft roll shall include the names of all the electors who have submitted a duly filled Enumeration Form before July 25, 2025. This being an intensive revision, in case enumeration form is not submitted before July 25, 2025, the name of the elector can not be included in the draft rolls. However, CEO/DEO/ERO/BLO should also take care that genuine electors, particularly old, sick, PwD, poor and other vulnerable groups are not harassed and are facilitated to the extent possible, including through deployment of volunteers.
14. The ERO/AERO shall not delete any entry from the draft roll without conducting an inquiry and giving a fair and reasonable opportunity to the persons concerned whose name has appeared in the draft roll. In case any person is aggrieved by the decision of the ERO, he may prefer an appeal to the District Magistrate under Section 24(a) of the RP Act, 1950, read with rule 27 of the RER, 1960 within the stipulated time. If the appellant remains unsatisfied, a second appeal may be preferred before the Chief Electoral Officer within 30 days of the DM's order, as per Section 24(b) of the RP Act, 1950 read with Rule 27 of the RER, 1960.
15. Further, in case of application for registration as a new elector or for shifting from outside the state of Bihar, it is also directed that henceforth, alongwith Form 6/Form 8, an additional Declaration Form (Annexure D) shall also be required to be filled by the applicant to support the declaration made therein.

By Order
Election Commission of India

Sd/-

Deputy Election Commissioner

dETAiLed GuidELiNES FOR SPECIAL iNTENSivE rEviSiON

1. Training

- a. DG(IT), ECI shall organise a training of the CEO and State IT Nodal Officers at the CEO office to familiarize them about new IT features/modules/applications/online submission of forms.
- b. CEO/DEO/ERO/AERO shall get themselves acquainted with the new ECINet application, and especially about the BLO, Elector and their respective modules.
- c. CEO shall also ensure that all the posts of EROs/AEROs/BLOs/Supervisors are filled and requisite training and orientation including training on the latest IT process and systems is completed well in time.
- d. At the earliest, ERO will conduct an orientation workshop for the Booth Level Agents (BLA) of recognized political parties to explain the process and to sensitize them about SIR.

2. rationalization, reserialization and Formation of sections

- a. Based on the H2H enumeration, ERO shall assess the need of new Polling Stations considering that no Polling station has more than 1,200 electors, except with the prior approval of the Commission. ERO to also ensure that the polling station area is so defined and demarcated that no overlap exists with any other Polling station.
- b. The electors of so merged/attached polling stations are not required to travel for more than two kilometer distance and to cross any natural barriers.
- c. Extensive survey must be carried out during the exercise of rationalization of polling stations for setting up new polling stations in the High Rise/Group Housing societies/RWA colonies that have common facilitation area/community halls at ground floor within the premises and in slum dwelling clusters of urban areas.
- d. Immediately after assessing the requirement of new polling stations, ERO shall communicate the requirement of additional polling stations to DEO.
- e. DEO, being responsible for provisioning of polling stations u/s 25 of the RP Act 1951, shall ensure 100% physical verification of the existing and newly proposed polling station locations through a senior officer to assess as to whether the building is in proper condition and it meets the other parameters set by the Commission for smooth conduct of poll.
- f. DEO shall consult the representatives of the political parties before finalizing the proposal of new polling stations. Thereafter, DEO shall obtain the approval of the Commission for the consolidated proposal of polling stations.
- g. Proposal for change of location shall be sent to the Commission only after 100% verification/inspection of the polling station and along with longitude and latitude. Latitude and Longitude of all Polling Stations, newly identified and proposed for creation/change of location of polling station shall be captured and details of the same shall be updated in the ECINet Dashboard.

- h. After Commission's approval, ERO shall update the Control Table in ECINet and create Parts, as per IT applications to prepare draft Electoral Roll.
- i. Once a new polling station is created in the Electoral Roll, ERO shall also, through BLO, ensure uploading of photos and location information of the polling station, along with data like latitude and longitude of the Polling Station, from BLO's module in ECINet App.
- j. Standardization of addresses: The electors will be arranged in the roll in a sequence, according to the House no. (and Floor no. of the building). To standardize the address of electors the following fields of addresses shall be maintained while preparing the roll:¹
 - i. House No./ Flat No./Door No. (Name of house, if available)
 - ii. Floor No. (in case of multi-story building)
 - iii. Building No./Block No./Tower No. (name of building, if available)
 - iv. Apartment No.
 - v. Wing
 - vi. Ward No*
 - vii. Street/ Road/Lane*
 - viii. Sector
 - ix. Area/Locality*
 - x. Landmark. if any
 - xi. Village/Town/City*
 - xii. Sub-district/Tehsil
 - xiii. District*
 - xiv. State*
 - xv. Pincode*

* The fields marked with (*) should be mandatorily mentioned in the electors' details, while the remaining fields may be taken as optional fields and be included wherever necessary (like in urban areas). The CEO/DEO may include the other fields in the mandatory category as prevalent in the State/District. Where no House no. as given by the Panchayat/Municipal Authorities is available, the notional number will be given in the roll. In such cases, it will be invariably indicated that the House no. is notional. The mandatory address fields will be mentioned in the electoral roll and the same will be reflected as it is in the EPIC of the elector

k. Family Grouping:

- i. Based on the H2H enumeration, while creating a new polling station or re-organizing/rationalisation of the existing polling stations by creating/merging/ attaching sections to the adjacent polling stations, ERO to ensure the following:
 1. No family residing at same Door/Flat No. is broken and all the family members are kept in the same section and in the same part,
 2. Electors residing in a building are enrolled in the same part, and
 3. As far as possible electors residing in a Street are enrolled in the same part.
 - ii. To group all the family members and neighbors in a section, ERO shall keep all Electors of one house/building/tower, in one Section, as far as feasible, in any case within a part.

3. House to House (H2H) Enumeration

- a. At the start of the H2H process, Booth Level Officers (BLOs) shall be provided with:
 - i. an Identity Card, if not already given, and
 - ii. a kit bag labeled Special Intensive Revision, that shall include registers, stationery, caps/T-shirts, and any other necessary stationery items required during the enumeration process.
 - iii. Enumeration Forms (Annexure C) with pre printed details of existing electors, for each existing elector as on the date of issue of this order, in duplicate. Alongwith certain number of blank Enumeration Forms for any eventuality.
- b. BLOs shall visit each household and distribute Enumeration Form, with pre printed details of existing electors, to each existing elector in duplicate and will guide them in filling up the Form.
- c. If BLO finds that any house is locked or closed at the time of enumeration, she/he shall slip the Enumeration Forms in the house and make at least three visits to collect filled up Forms.
- d. The existing electors will also be provided a facility to download pre-filled Enumeration Form and upload filled-in Forms and documents through online mode.
- e. Each elector must submit this form along with requisite information and self-attested documents to the BLO.
- f. BLO will again visit every household to collect the filled copy of the Enumeration Form from the electors. BLO shall keep one copy of Enumeration Form along with the requisite documents with him/her and give an acknowledgement of receipt of Form and document on the other copy of Enumeration Form to be retained by the applicant.
- g. In case an elector has uploaded a form filled in with documents online, BLO will verify the documents during his visit to the house of the elector.
- h. BLO shall upload these Forms and attached documents through BLO/ECINet mobile application. Thereafter, BLO will submit all the collected Enumeration Forms along with its documents to the concerned ERO/AERO for record purposes.

4. Publication of draft roll

- a. ERO shall prepare the draft Electoral Roll by including all the Electors whose Enumeration Forms have been received from the electors. Decision on the Enumeration Forms so received shall be taken after draft publication during the claims & objection period. However, ERO/AERO shall start scrutinising Enumeration Forms, as and when they are received to identify the cases with suspected eligibility.
- b. Draft electoral roll shall consist of names of all the existing electors who have submitted their duly filled Enumeration Form to the BLO during the H2H enumeration period or which have been received online and verified by BLO. Names of other electors, from whom Enumeration Forms are not received will not be included in the draft roll.
- c. In case any elector is unable to submit their filled in enumeration forms within the specified time, they may file Form 6 alongwith the prescribed Declaration Form (Annexure D) for inclusion during the claims and objections period.
- d. All names of member of judiciary, public representatives, holders of declared offices and personalities from fields of arts, culture, journalism, sports, and public services etc. earlier flagged in the electoral database, are to be included in the draft Electoral Rolls, so that necessary documents can also be collected during the period of Claims and Objections.
- e. ERO shall also invite advance application for subsequent qualifying date i.e. 01st October, 2025 while publishing notice for draft publication in Form-5.

5. Period of Claims and Objections

- a. After publication of the draft Electoral Rolls, ERO/AERO shall scrutinise the eligibility of proposed Electors in accordance with the qualification of Electors prescribed under Article 326 and Section 16 & 19 of RPA 1950. To do so, ERO/AERO shall come to his/her satisfaction based on the documents submitted and field reports.
- b. In case ERO/AERO doubts the eligibility of the proposed Elector (due to non-submission of requisite documents or otherwise), he/she will start a suo moto inquiry and issue notice to such proposed Elector, as to why his/her should not be deleted. Based on field inquiry, documentation or otherwise, ERO/AERO shall decide on inclusion of such proposed Electors in the Final Rolls. In each such case, ERO/AERO shall pass a speaking order. Also, EROs will refer cases of suspected foreign nationals to the competent authority under the Citizenship Act, 1955. For these purposes, AERO shall exercise ERO's powers independently u/s 130(2) of the RPA, 1950.
- c. Whereas, the eligibility conditions to enroll as an elector were already being verified by the ERO to his satisfaction, it is necessary that the documents on the basis of which such satisfaction of ERO is arrived at, are also uploaded in ECINET as the current level of technology enables so.
- d. Every claim for inclusion of name in the roll as new elector shall be in Form-6 along with new Declaration Form. Henceforth, all EROs shall also ensure to collect the prescribed Declaration Form in respect of all pending Form 6 and advance claims received in Form 6 w.r.t. 01.10.2025 as the qualifying date.

- e. Application for shifting of residence within the constituency or outside the constituency, correction or updation of entries, replacement of EPIC and marking of PwD, shall be in Form-8 and shall be preferred by the person to whom that entry relates. New Declaration Form shall be submitted alongwith Form-8 for shifting of residence from outside the state of Bihar.

6. display of list of claims and objections

- a. ERG shall prepare lists of claims and objections in Form 9, 10, 11 and 11A and 11B and exhibit one copy of such lists on a notice board in his office on every working day.
- b. The list of all claims and objections received should also be put up on the website of the CEO so that citizens are able to see the list and lodge objections, if any, with the concerned ERO.
- c. CEO to give adequate publicity to the fact that a list of claims and objections is available on CEO's website, and if any one wants to raise objections regarding any claim in the list, he/she can file the same before the EROs. This information should also be shared with the political parties by holding meetings with them and sending written communication to them.
- d. ERO to share the list of claims and objections with the political parties on a weekly basis. The list should be incremental instead of cumulative. For this purpose, the ERO should call a meeting of all political parties on a regular interval and personally handover a list of claims and objections to them and obtain acknowledgement.

7. Appeals under Section 24 of the Representation of the People Act, 1950: An appeal shall lie from any decision of the ERO to the District Magistrate u/s 24(a) of the RP Act, 1950, and a second appeal under Section 24(b) against the decision of the first Appellate authority shall lie to the CEO, in the manner prescribed under Rule 27 of the Registration of Electors Rules, 1960.

8. Supervision and Checks: Following supervisory checks and verification are prescribed.

- a. BLO Supervisor, who normally has 10 BLOs under his charge shall verify 10% of each of the Booth Level Officer's verification work under him.
- b. ERO shall hold regular monitoring meetings with AEROs, BLO Supervisors and BLOs and ensure that the work done is not superficial. Delinquent officials should be taken to task and corrective measures taken swiftly.
- c. Super-checking during SIR by Roll Observers: Verification of 250 Forms (100 additions + 100 deletions + 50 modifications) in the assigned districts or at least 50 Forms (20 additions + 20 deletions + 10 modifications) in each of the assigned districts, by tabletop exercise. Out of these verified Forms, field verification must be done in a minimum of 50 Forms.

9. Engagement with Political Parties and sharing of electoral rolls:

a. By CEO:

- i. As soon as the SIR schedule is announced, the CEO shall hold a meeting with all recognized political parties, and inform them of the important points of the law and procedures of the SIR and seek their cooperation.
- ii. For all such meetings, records like minutes of meetings attendance of participants with their signature should be maintained.
- iii. The CEO shall ask the recognized political parties to appoint a Booth Level Agent (BLA) for each polling station who would be associated with BLO during the revision period. Political Parties shall also be asked to give a list of BLAs to respective EROs.
- iv. The CEO shall extract a report on the status of disposal of claims and objections received during the revision from ECINet and put the same on his website on a weekly basis, for information of general public/citizens.
- v. Computerization and posting of all application forms received in Forms 6, 6A, 7, 8 on the website of the CEO on a day to day basis.
- vi. CEO shall put draft electoral roll, final electoral roll, list of claims and objections on CEOs' website and share the same with recognized political parties.
- vii. CEO shall get the revision schedule properly disseminated to media, political parties and social organizations/RWAs and reach out to electors/eligible population extensively well before the date of draft publication of electoral rolls.

b. By dEO:

- i. DEO shall get the revision schedule properly disseminated to media, political parties and social organizations/RWAs and reach out to electors/eligible population extensively well before the date of draft publication of electoral rolls.
- ii. The DEO shall hold periodic meetings with all recognized national and state level political parties and inform them of the important points of the law and procedures of the SIR and seek their cooperation before the date of draft publication.

c. By ErO:

- i. ERO shall share a list of claims and objections with all political parties on a weekly basis. He will be able to download this list through ECINet.
- ii. ERO, immediately after draft and final publication, shall supply free of cost two copies (one hard copy & one soft copy) of each separate part of the roll to every registered political party. For this purpose, soft copy of electoral roll shall not have the electors' photographs.

d. By BLO:

- i. Before H2H enumeration, BLO will hold a meeting with BLAs and brief them about the schedule and process of SIR

- ii. The BLOs will go through the draft electoral roll with BLAs of recognized political parties of the State and identify the corrections to be carried out, etc. It is pertinent to mention that BLAs once appointed from a recognized political party will continue as BLA, unless their appointment is rescinded /revoked by the political party concerned.
- iii. With a view to ensure more involvement of political parties, the Commission has allowed BLAs of recognized political parties to file applications in bulk, subject to the condition that a BLA shall not submit more than 50 Forms/day to BLO before the Draft Publication, and 10 Forms/day thereafter.
- iv. BLA will submit a list of application forms with an undertaking that he has personally verified the particulars of the application forms and is satisfied that they are correct.

10. Schedule of Press Note/Advertisement during Sir

- a. Announcement of schedule of SIR:
 - i. Press Note: CEO to issue a Press Note explaining pre-revision activities like, H2H, rationalization and schedule in detail along with expected meetings with political parties. DEO to circulate CEO's press notes on its social media.
 - ii. Advertisement: CEO to publish SIR schedule in the prominent newspapers, along with a public appeal to file claims and objections.
 - iii. Letter: CEO/DEO/ERO to write to recognized political parties sharing the schedule and guidelines of SIR.
- b. Rationalisation of PS:
 - i. Press Note: DEOs to issue a press note with photos of meetings with political parties discussing the draft list of Polling Station. CEO to issue a consolidated press note after Commission's approval of final list of PS.
- c. Publication of draft roll
 - i. Press Note: CEO/DEOs to issue separate press notes on the day of draft publication with details of the electors, period of claims & objections, sharing of lists of claims & objections on weekly basis, information about the provision of appeal and details of appellate officers. Press Note shall have photos with the authorised representatives of the political parties while handing over the copies of draft roll to them.
 - ii. Advertisement: CEO to make an appeal for people to file claims and objections on the draft Electoral Roll.
- d. Period of Claims and Objections
 - i. Press Note: Each DEO will issue a press note, during the period, while sharing the photos of ERO handing over the weekly list of claims and objections to political parties.
- e. Final Roll Publication
 - i. Press Note: CEO/ DEOs will issue a Press Note on the day of final publication with electors details, and photos of ERO handing over the final roll to the political parties. The note shall also inform public and political parties about the process of appeal

- ii. Advertisement: CEO to inform the public about the final publication and summary of electors details and informing the public about the process of appeal.

11. Preparation of Electoral roll at the time of Final Publication

- a. ERO will ensure that the Final roll is a single updated roll (draft roll plus supplements prepared during SIR), in which all the additions made during SIR period will come with SI. No. in continuation after the last entry of the draft roll and all the modifications and deletions carried out during SIR shall be reflected in the updated roll against SI. No. of such modified and deleted entries.’
- b. This final roll shall be shared with recognized political parties and uploaded on the website.
- c. No separate addition, deletion and modification lists will be printed and given to the political parties, though the EROs will generate these lists from ECINet and keep them only for future reference.
- d. In cases where ERO/AERO, on having scrutinised the eligibility based on suo moto inquiry and after giving due opportunity of being heard, has found the proposed Elector in draft Electoral Roll as ineligible to be enrolled as an Elector, ERO/AERO shall ensure that such cases are not included in the Final Electoral Rolls. Such Electors shall have a right to file Appeal to the District Magistrate.

12. Preparation of electoral roll during elections

- a. During elections, at the time of preparation of electoral roll on the last date of filing of nominations, to be given to the candidates of recognized political parties and for preparation of marked copy/working copy:
 - i. ERO will ensure that the electoral roll is a single updated one and without re-serialization of entries. The deleted entries will not be removed.
 - ii. All the additions made during continuous updation from the last final publication date till the last date of making nominations (during election), will be put in chronological order giving continuous SI. No. starting with next SI. No. of last entry in final roll. All deletions & modifications will be marked in the last final roll as per Commission’s existing instructions.
- b. There is a complete restriction on deletion of names & corrections in particulars of electors after 10th day of the announcement of election programme, therefore all Form-7 and Form-8 (other than shifting) received after the announcement of election shall be disposed of after the election is over. For applications received in Form-8 for shifting of residence, addition shall continue till the last date of making nominations while simultaneous deletion of such entry at old place shall be done by the ERO after the election is over. Such names shall be kept in the ASD list at the previous place of enrolment.

² Commission’s Instruction No. 23/INST/2023-ERS dated 16.03.2023

ENuMERATIOn FORM

Elector's Name, EPIC. Address (Pre-printed).

Serial No, Part No. & name, AC/PC Name, State (Pre-printed).

Old Photo (Pre-printed)	Paste Current Photo
----------------------------	---------------------------

Date of Birth	AADHAAR No. (Optional)	Mobile No.
Father's/Legal Guardian Name		EPIC No. (if available)
Mother's Name		EPIC No. (if available)
Spouse's Name (if applicable)		EPIC No. (if available)

dECLArATIOn

I HEREBY DECLARE that to the best of my knowledge and belief-

(i) I am above 18 years of age, ordinary resident on the above address and a citizen of India, and (tick any one)

- I was born in India before 01.07.1987
 - Provide any document, for Self, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- I was born in India between 01.07.1987 and 02.12.2004
 - Provide any document, for Self, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
 - Provide any document, for Father or Mother, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- I was born in India after 02.12.2004
 - Provide any document, for Self, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.

- Provide any document, for Father, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- Provide any document, for Mother, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- If any parent is not Indian, provide a copy of his/her valid passport & visa at the time of your birth.

I was born outside of India (attach proof of Birth Registration issued by Indian Mission abroad),

I have acquired Indian citizenship by Registration/Naturalisation (attach Certificate of Registration of Citizenship)

(ii) I have not acquired the citizenship of any other country.

(iii) I am applying for inclusion in the Electoral Roll and my name is not included in any other Assembly Constituency/ Parliamentary Constituency.

(iv) I am aware that making the above statement or declaration in relation to this application which is false and which I know or believe to be false or do not believe to be true, is punishable under Section 31 of Representation of the People Act, 1950 (43 of 1950) with imprisonment for a term which may extend to one year or with fine or with both.

Date: _____ Place: _____

Signature/Left Thumb Impression

indicative (not exhaustive) list of documents to be submitted in support of the declaration (separate self attested documents to be submitted for Self, Father and mother, if mentioned above, except where extract of the Electoral roll of Bihar with qualifying date 01.01.2003 is used, which will be considered as a sufficient document in itself):

1. Any Identity card/Pension Payment Order issued to regular employee/pensioner of any Central Govt./State Govt./PSU.
2. Any Identity Card/Certificate/Document issued in India by Government/local authorities/Banks/Post Office/LIC/PSUs prior to 01.07.1987
3. Birth Certificate issued by the competent authority.
4. Passport
5. Matriculation/Educational certificate issued by recognised Boards/universities
6. Permanent Residence certificate issued by competent State authority
7. Forest Right Certificate
8. OBC/SC/ST or any caste certificate issued by the Competent authority
9. National Register of Citizens (wherever it exists)
10. Family Register, prepared by State/Local authorities.
11. Any land/house allotment certificate by Government.
12. Aadhaar is to be accepted and utilised as a proof identity and not as a proof of Citizenship as directed by the Hon'ble Supreme Court and instructions issued by the Hon'ble Commission vide letter No.23/2025-ERS/Vol.II dated 09.09.2025 in pursuance of the order of the Hon'ble Supreme Court.

dECLArATIOn FOrM

(To be submitted alongwith Form 6/8 for enrolment as a new Elector/shifting from outside the state)

I HEREBY DECLARE that to the best of my knowledge and belief-

(i) I am above 18 years of age, ordinary resident on the above address, and citizen of India, and (tick any one)

I was born in India before 01.07.1987

- Provide any document, for Self, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.

I was born in India between 01.07.1987 and 02.12.2004

- Provide any document, for Self, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- Provide any document, for Father or Mother, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.

I was born in India after 02.12.2004

- Provide any document, for Self, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- Provide any document, for Father, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- Provide any document, for Mother, from the list given below establishing date of birth and/or place of birth.
- If any parent is not Indian, provide a copy of his/her valid passport & visa at the time of your birth.

I was born outside of India (attach proof of Birth Registration issued by Indian Mission abroad),

I have acquired Indian citizenship by Registration/Naturalisation (attach Certificate of Registration of Citizenship)

(ii) I have not acquired the citizenship of any other country.

(iii) I am applying for inclusion in the Electoral Roll and my name is not included in any other Assembly Constituency/Parliamentary Constituency.

(iv) I am aware that making the above statement or declaration in relation to this application which is false and which I know or believe to be false or do not believe to be true, is punishable under Section 31 of Representation of the People Act, 1950 (43 of 1950) with imprisonment for a term which may extend to one year or with fine or with both.

Date: _____ Place: _____

Signature/Left Thumb Impression

indicative (not exhaustive) list of documents to be submitted in support of the declaration (separate self attested documents to be submitted for Self, Father and mother, if mentioned above, except where extract of the Electoral roll of Bihar with qualifying date 01.01.2003 is used, which will be considered as a sufficient document in itself):

1. Any Identity card/Pension Payment Order issued to regular employee/pensioner of any Central Govt/State Govt./PSU.
2. Any Identity Card/Certificate/Document issued in India by Government/local authorities/Banks/Post Office/LIC/PSUs prior to 01.07.1987
3. Birth Certificate issued by the competent authority.
4. Passport.
5. Matriculation/Educational certificate issued by recognised Boards/universities.
6. Permanent Residence certificate issued by competent State authority.
7. Forest Right Certificate.
8. OBC/SC/ST or any caste certificate issued by the Competent authority.
9. National Register of Citizens (wherever it exists).
10. Family Register, prepared by State/Local authorities.
11. Any land/house allotment certificate by Government.
12. Aadhaar is to be accepted and utilised as a proof identity and not as a proof of Citizenship as directed by the Hon'ble Supreme Court and instructions issued by the Hon'ble Commission vide letter No.23/2025-ERS/Vol.II dated 09.09.2025 in pursuance of the order of the Hon'ble Supreme Court.

PrEPArATIOn OF ELECTOrAL rOLLS

- Electoral Rolls are prepared to Conduct Elections to the State Legislature and parliament periodically.
- Whenever a new Electoral Rolls is prepared and published, the previous Electoral Rolls become inactive and the new one only remains in force.
- The Previous Electoral Rolls are used for reference only.
- Electoral Rolls are revised annually through SSR activities.
- The ECI is empowered under Article 324 of the Constitution of India to order Special Intensive Revision as and when it deems fit. Accordingly, SIR will be announced by ECI for the Intensive Revision.

Difference between SIR and SSR	
Intensive Revision (Rule 4 to Rule 23)	Summary Revision (Rule 9 to Rule 23)
Fresh Roll is published after using Enumeration Forms through House-to-House visit	Existing Roll is updated through statutory forms
After receiving duly filled Enumeration Forms, Draft Electoral Roll will be published	After disposal of the received statutory forms, Draft Electoral rolls will be published.
Claims and Objections will be Invited from public.	
After disposal of claims and objections, Final Electoral Roll will be Published	

➤ Why is Special intensive revision required?

- Legal and Constitutional Mandate: Under Article 324 of the Constitution and the Representation of the People Act, 1950 and eligibility prescribed under article 326 as under:
- Every person who is a citizen of India and who is not less than 2 [eighteen years] of age on such date as may be fixed in that behalf by or under any law made by the appropriate Legislature and is not otherwise disqualified under this Constitution or any law made by the appropriate Legislature on the ground of non-residence, unsoundness of mind, crime or corrupt or illegal practice, shall be entitled to be registered as a voter at any such election.
 - Addressing Demographic Changes.
 - Eliminating Duplicate and Ineligible Entries.
 - Ensuring Inclusivity.
 - Preventing Electoral Fraud

➤ Aim of Sir

- No eligible voter is left out, while ensuring that
- No ineligible person is included in the Electoral Rolls.

➤ **major Phases in Sir**

- House to House Enumeration Phase
- Publication of Draft Electoral Rolls
- Claims and Objection Phase
- Concurrent verification of Documents
- Publication of Final Electoral Rolls:

➤ **House to House Enumeration Phase**

- Enumeration Form (EF) printed and distributed to all Electors in present rolls.
- Enumeration Forms will be received back from all Electors.
- Prepare list of probable absentees, probable shifted, probable dead and probable duplicate entries and publish the list on website. Copy of the same to be supplied to political parties.
- Electors whose names were there in 2002 electoral rolls need to submit the extract of the 2002 electoral roll where his name is enrolled and others have to submit documents prescribed by ECI in SIR circular.

➤ **List of documents (indicative not exhaustive)**

1. Any Identity card/Pension Payment Order issued to regular employee/pensioner of any Central Govt./State Govt./PSU.
2. Any Identity Card/Certificate/Document issued in India by Government/local authorities/Banks/Post Office/LIC/PSUs prior to 01.07.1987.
3. Birth Certificate issued by the competent authority.
4. Passport
5. Matriculation/Educational certificate issued by recognised Boards/universities
6. Permanent Residence certificate issued by competent State authority
7. Forest Right Certificate
8. OBC/SC/ST or any caste certificate issued by the Competent authority
9. National Register of Citizens (wherever it exists)
10. Family Register, prepared by State/Local authorities.
11. Any land/house allotment certificate by Government.
12. Aadhaar is to be accepted and utilised as a proof identity and not as a proof of Citizenship as directed by the Hon'ble Supreme Court and instructions issued by the Hon'ble Commission vide letter No.23/2025-ERS/Vol.II dated 09.09.2025 in pursuance of the order of the Hon'ble Supreme Court.

➤ **Aadhaar is a proof of identity as per Law**

- Sec 9 of Aadhaar Act:

“9. Aadhaar number not evidence of citizenship or domicile, etc.—The Aadhaar number or the authentication thereof shall not, by itself, confer any right of, or be proof of citizenship or domicile in respect of an Aadhaar number holder.”

- Sec 23(4) of the RP Act, 1951

“(4) The electoral registration officer may for the purpose of establishing the identity of any person require that such person may furnish the Aadhaar number given by the Unique Identification Authority of India as per the provisions of the Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2016 (18 of 2016).”

➤ **Publication of draft Electoral rolls**

- All distributed EFs to be collected by BLOs along with prescribed documents.
- All EFs to be digitized by the BLOs on BLO app and upload collected documents.
- BLO Supervisors to verify the digitized EFs and documents uploaded.
- Draft Rolls will be published in Form-5 based on the duly filled enumeration forms received by EROs.
- The Draft Electoral Rolls are hosted on DEOs and CEO websites for the information of General Public calling for claims and objections.
- As per Manual on Electoral Rolls 2023, One soft copy of electoral rolls without photos in tif format and one hard copy of electoral rolls with photos will be shared with registered and recognized political parties and document has to be maintained and report also needs to be submitted to DEOs and to CEO by the DEOs.

➤ **Claims and Objection Period and Publication of Final rolls**

- Claims and Objections will be received and disposed during the period of claims and objections.
- EROs will decide each case based on merit and eligibility.
- Name will not be deleted from draft Electoral Rolls without being heard & passing speaking order.
- Final rolls will be published after disposal of claims and objections.
- Any affected person can file 1st Appeal to District Election Officer. If still not satisfied, a 2nd Appeal lies to CEO. Both the appeals need to be submitted within stipulated time.

➤ **district wise Planning and Preparations for Sir**

- Filling up of vacant posts of EROs, AEROs, BLO Supervisors and BLOs.
- 100% Distribution of BLO ID cards.
- Training:

- Prepare schedules for training of BLOs and BLO Supervisors.
- NLMTs and SLMTs will train EROs, AEROs, DLMTs and ALMTs.
- Deploy DLMTs and ALMTs for training of BLOs and BLO Supervisors
- Identify training centres and make necessary arrangements for training.
- Conduct trainings to BLOs and BLO Supervisors on all aspects of the SIR.
- Rationalization of Polling Stations and identification of Additional Officers for new PS.
- Distribution of Enumeration Forms, 2002 Rolls, 2025 Rolls to BLOs.
- Supply of BLO kits to BLOs.
- Tracing of Missing Parts of 2002 electoral rolls.
- Complete the mapping of 2025 rolls with 2002 rolls and prepare strategy. Camps to be identified at the level of Supervisors to map the voters in vase rearranged parts.
- Engagement with Political Parties and appointment, training of and coordination with BLAs.
- Identification of Separate Voter Facilitation Centres for Voters and BLOs (Camps) and set up the same.
- Appointment of Nodal Officers to monitor all aspects of SIR.
- Monitoring and Supervision of Each Level starting from Supervisors to CEO.
- Submission of daily reports on progress of SIR.
- Conduct regular meetings with registered and recognized political parties on SIR.
- Identification of Volunteers to assist PwDs and senior citizens.
- Identification of marked electors (VIP and VVIP) and ensure their enrolment as per law.
- Strengthening of 1950 Voter Helpline and establishment of Media and Complaints monitoring cell at district level and AC level to counter false media narratives and swiftly act on the complaints.
- Utilization of Demo video for BLOs on how to use BLO app.

➤ **role of Political parties**

- Appoint Booth Level Agents for all the parts in the State.
- Actively participate in the SIR activities.
- Collect the Draft and Final Electoral rolls for information.
- File claims and objections through BLAs.
- Cooperate with the electoral officers at various level for successful completion of the SIR activities.

SPECIAL INTENSIVE rEviSiON (Sir) PrOCeSS

➤ **CEO/dEO/ErO shall be responsible for ensuring that**

- no eligible citizen is left out, while
- no ineligible person is in the Electoral Rolls.

➤ **Sir Process**

- ERO to download the pre-filled Enrolment Form: <https://voters.eci.gov.in>
- BLO goes house to house to distribute two copy of Enumeration Form: if locked?
- BLO will collect back one copy and give acknowledgement on the other.
- BLO to engage with BLA, who can also give 50 Enumeration Forms/day
- BLO/public upload Enumeration Form and documents through BLO App/ECINet.
- For Forms received online or through BLA, BLO to go for verification of documents.
- BLO to scrutinise Enumeration Form and give recommendations while uploading
- All Enumeration Forms received back to be included in Draft Rolls

Take care that genuine electors, particularly old, sick, PwD, poor and other vulnerable groups are not harassed and are facilitated to the extent possible, including through deployment of volunteers.

➤ **Training**

- CEO/DEO/ERO/AERO shall get themselves acquainted with the new ECINet application, and especially about the BLO, Elector and their respective modules.
- CEO shall also ensure that all the posts of EROs/AEROs/BLOs/Supervisors are filled and requisite training and orientation including training on the latest IT process and systems is completed well in time.
- At the earliest, ERO will conduct an orientation workshop for the Booth Level Agents (BLA) of recognized political parties to explain the process and to sensitize them about SIR.

➤ **rationalization**

- Based on the H2H enumeration, ERO shall assess the need of new Polling Stations considering that no Polling station has more than 1,200 electors, except with the prior approval of the Commission.
- The electors are not required to travel for more than two-kilometer distance and to cross any natural barriers.
- Extensive survey must be carried out during the exercise of rationalization of polling stations for setting up new polling stations in the High Rise/Group Housing societies/RWA colonies that have common facilitation area/community halls at ground floor within the premises and in slum dwelling clusters of urban areas.

➤ **Engagement with Political Parties and sharing of electoral rolls:**

CEO, DEOs, EROs, BLOs to ensure engagement with Political parties as per the Commission's guidelines contained in page number 40 and 41 above.

➤ **BLOs duty during Enumeration Period**

- Distribute partially Pre-filled Enumeration Form to each existing elector, in duplicate.
- If house is locked/closed, slipped Enumeration form in the house.
- Make at least 3 visits, to collect filled-in forms.
- Elector must submit Enumeration Form with information in blank fields, updated photograph & self-attested documents.
- Collect one copy of Enumeration Form with requisite document & give acknowledgment of receipt on other copy of Enumeration Form to the elector.
- Upload the Enumeration Form & documents, with BLO's recommendation on ECINet on day-to-day basis.
- Elector can also submit Enumeration Form online along with necessary documents.
- In such cases, make house to house visit to verify document.

➤ **Electoral Forms:**

Form 6 - Application Form for New Voters

Form 6A - Application for Inclusion of Name in Electoral Roll by an Overseas Elector

Form 7 – Objection for Proposed Inclusion / Deletion of Name

Form 8 – Shifting of Residence/Correction of Entries/ Replacement of Epic/Marking of PwD

imPLEmENTATION OF THE SPECIAL iNTENSivE rEviSiON (Sir)

The following outlines a suggestive set of activities for each States & Union Territories Chief Electoral Officer (CEO) in relation to the implementation of the Special Intensive Revision (SIR). These activities are modelled on the process successfully executed in Bihar and are now to be extended to all 35 other States and Union Territories.

➤ **Core Activities for implementing of Sir by the States/uTs:**

- Conduct training programmes for Booth Level Officers (BLOs) on the BLO app SIR Module, and for Electoral Registration Officers (EROs) on ECINET. Training should also cover relevant staff, focusing on SIR procedures, verification protocols, and documentation standards.
- Ensure appointment of any missing BLOs/AEROs/EROs, and generate their login credentials.
- Generate and download & print enumeration forms from ECINET and distribute them by BLOs.
- Facilitate timely collection, uploading, and digitization of enumeration forms and supporting documents into the ECINET application.
- Ensure processing of SIR forms by EROs in line with prescribed timelines.

➤ **1. Timelines and Activities:**

T: Is the date of start of SIR

S. No.	Activities	responsibility	Timelines
Prerequisite			
1	Collection of Master Table from States/UTs	State IT Team / TCS Team	T-10
2	State wise Collection of PDFs (Last Special Intensive Revision data)	ECI IT Division	T-10
3	State wise Collection of CSVs/MDVs (Last Special Intensive Revision data)	ECI IT Division	T-10
4	State wise Eroll data placement on CDN, share status (Last Special Intensive Revision da-ta)	ECI IT Division	T-8
5	Provide facility to search last SIR EROLL data on VSP/ ECINET for all India	TCS Team	T-8
6	Finalisation of EF for all States/UTs	ECI IT Division	T-5
7	Vernacular Strings for BLO app, VSP and ECINET application	State IT Team	T-8
8	Vernacular translation of Enumeration Forms (EF).	State IT Team	T-8
9	State wise APIs for SIR Dashboard	TCS Team	T-5
Training			
10	Conduct training programmes for State and District Nodal Officers on the BLO app SIR Module	ECI IT Division / TCS Team	T-5
11	Conduct training programmes for Booth Level Of-ficers (BLOs) on the BLO app SIR Module	State IT Team	T-4
12	Conduct training programmes for Electoral Registra-tion Officers (EROs) on ECINET	State IT Team	T-4
user management			
13	Ensure appointment of any missing BLOs/AEROs/EROs, and generate their login credentials	State IT Team	T-2
Pre-draft Activities (Start of Sir)			
1	Freezing of EROLL operations on ECINET and CTM module	State IT Team	T
2	Enumeration Form generation/Download PDFs	TCS Team	T+2
3	Monitoring of Download EF PDFs from ECINET & Printing of EF	CEO/DEO/ ERO	T+3
4	Distribution of EF by BLOs	State IT Team	T+3

S. No.	Activities	responsibility	Timelines
5	Monitoring of EFs distribution Status	CEO/DEO/ ERO	T+4
6	EFs collection, uploading, and digitization of enumeration forms	State IT Team	Continuous activity till Draft Publication
7	Monitoring of EFs collection Status	CEO/DEO/ ERO	
8	Marking of uncollectable EF by BLOs (ASD marking)	State IT Team	
9	Monitoring of Marking of uncollectable EF by BLOs	CEO/DEO/ ERO	
10	Processing of SIR forms by EROs in line with pre-scribed timelines	State IT Team	
11	Monitoring of EFs Processing Status	CEO/DEO/ ERO	
12	Updating data for Press release	State IT Team	
13	Confirm number of ACs going for Rationalization	State IT Team	
14	Initiate Part/ Section Creations for Rationalization ACs (Communicate to ECI/TCS Team)	TCS Team	
15	Part/ Section Creations for Rationalization ACs Completed (Communicate to ECI/TCS Team)	State IT Team	
16	Initiate Rationalization /Serialization of polling stations	State IT Team	
17	Rationalization /Serialization Completed (Communicate to ECI/TCS Team) Data Sync done	State IT Team	
18	Beta Eroll Generation	State IT Team	
19	Age Increment (Confirmation required from ER)	Confirmation re-quired from ER	
20	Tracking of EF submission in VSP portal	TCS Team	
draft Publication		State Team	d
Post-draft Activities			
1	EROLL Data Backup- (Draft Eroll)	TCS Team	D+5
2	Elastic Sync	TCS Team	D+5
3	Dashboard Update	TCS Team	D+5
4	User Management (BLO Update)	TCS Team	D+5

S. No.	Activities	responsibility	Timelines
5	Forms Update (Update Part & serial number)	TCS Team	D+5
6	Update Revision and START Form Processing (Revision-I)	State IT Team	D+5
7	Search your name in Draft Electoral roll	TCS Team	D+1
8	Period of filling Claims & Objections	State IT Team	D+60
9	SIR Document verification & processing	State IT Team	D+60
10	Super Checking of SIR forms	State IT Team	D+60
11	Monitoring of Disposal of SIR Claims & Objections	ECI/CEO/ DEO/ERO	D+60
Final Publication		State Team / TCS Team	
1	Update Revision and START Form Processing (Revision-II)	State IT Team	

➤ IT Applications to be used in SIR

Sr. No.	User level	Application	Operations	Module
1.	BLO	BLO module in ECINET app	Collect SIR form and Documents	SIR Module on BLO App
2.	ERO	ECINET	Process SIR forms Monitor SIR Progress	SIR Module & Dashboard
3.	DEO	ECINET	Monitor SIR Progress	SIR Dashboard
4.	CEO	ECINET	Monitor SIR Progress	SIR Dashboard
5.	ECI	ECINET	Monitor SIR Progress	SIR Dashboard
6.	Citizen	Voter service Portal (VSP) under ECINET App	Search Entry in Previous SIR, Upload EF and relevant documents & Track Status	SIR Form submission module & track EF status module

➤ Technical Support Plan for Special intensive revision (Sir)

The successful execution of the Special Intensive Revision (SIR) requires continuous and reliable technical support to all stakeholders, including Booth Level Officers (BLOs), Electoral Registration Officers (EROs), District Election Officers (DEOs), State Chief Electoral Officers (CEOs), and the Election Commission of India (ECI). This plan defines the structure, responsibilities, and escalation mechanisms for technical support during the SIR period.

➤ **Objectives**

- Ensure uninterrupted functioning of ECINET, BLO App, and all SIR-related applications.
- Provide timely resolution of technical issues faced by field staff and officers.
- Maintain data security, integrity, and compliance with ECI protocols.
- Facilitate real-time monitoring, reporting, and system updates.

➤ **Support Structure**

(a) National-Level Support

- Primary Responsibility: TCS under guidance by ECI IT Division.
- Functions:
 - Resolve the issues reported by State IT Nodal Officer.
 - Provide all application as per the scheduled rollout plan with proper functional and load testing.
 - Modify & update the applications as per ECI guidance.
 - Maintain & Monitor servers and ECINET infrastructure.
 - Ensure uninterrupted availability of updated SIR modules.
 - Monitor nationwide system performance and uptime.

➤ **State-Level Support**

- Primary Responsibility: State IT Nodal Officer under guidance of CEO Office and supported by TCS
- Functions:
 - Help in downloading the Enumeration Forms (EF) by EROs.
 - Act as the first point of contact for BLOs & EROs, to resolve reported issues.
 - Dedicated commination group to be created for SIR by State IT nodal officer adding TCS state coordinator.
 - State IT Nodal Officer shall coordinate with TCS state coordinator for technical issues requiring higher-level intervention.
 - Generation of draft ERoll.
- CEO may create District-Level support groups to support & resolve field level issues.

➤ **Helpdesk mechanism**

(a) National Helpdesk (during Sir period)

- Operated by TCS and ECI IT Division.
- Can be contacted by State IT Nodal officer & TCS state coordinator.
- Support channels:
 - Dedicated helpline for State IT Nodal officer.
 - Dedicated Email for SIR support
 - Support tickets platform

(b) State/district Helpdesks

- To be setup by State CEO & DEO respectively.
- Extended support during SIR form submission.
- Maintain a log of issues with timestamps.
- Escalate unresolved cases to TCS state coordinator.

➤ **Escalation matrix**

Level	Stakeholder	Response Time	Escalation Point
L1	AC/District IT support Helpdesk (Recommended 24x7)	Immediate	State IT Nodal Officer
L2	State IT Support Helpdesk (Recommended 8 Am to 8 PM)	Immediate (During the period mentioned)	ECI IT Division/ TCS
L3	ECI IT Division/TCS (Recommended 8 Am to 8 PM)	Immediate (During the period mentioned)	DG(IT)

➤ **monitoring & reporting**

- System health reports and monitoring to be generated by BSNL/TCS and shared with ECI.
- The SOC will provide 24x7 monitoring of the SIR.
- State IT Nodal Officers to compile issue resolution status reports for CEO review.
- Organize weekly virtual review meetings with State IT Teams to ensure alignment and quick issue resolution.
- Real-time dashboards for tracking pending tickets, resolved cases, and escalations.
- Weekly common issues resolution to be floated to all states so that issues can be resolved and states end.

➤ The framework is based on the Election Commission of India instructions, best practices, and the operational model demonstrated in Bihar. As the SIR module has been stabilized in Bihar, no further customization is necessary for other States. The activities listed are indicative in nature and are intended to serve as guiding reference.

WEBSITE LINK FOR ELECTORAL ROLLS -2002:

kannada:

https://ceo.karnataka.gov.in/voter_list/kn

English:

https://ceo.karnataka.gov.in/voter_list/en



OFFICE OF THE CHIEF ELECTORAL OFFICER, KARNATAKA

Nirvachana Nilaya, Sheshadri Road,
Maharani's College Circle, Bengaluru - 560 001
Phone: 080 - 2224 2042 | 2222 4193
Website: www.ceo.karnataka.gov.in