Roll	No.	•••••
------	-----	-------

E-1085

M. Sc. (Home Science) (First Semester) EXAMINATION, Dec.-Jan., 2020-21

RESOURCE MANAGEMENT

Paper Second

(Theory of Management)

Time: Three Hours [Maximum Marks: 80

नोट : निर्देशानुसार सभी खण्डों के उत्तर दीजिए। Attempt all Sections as directed.

खण्ड–अ

प्रत्येक 1

(Section—A)

वस्तुनिष्ट / बहुविकल्पीय प्रश्न

(Objective/Multiple Choice Questions)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए। Attempt all questions.

सही उत्तर का चयन कीजिए:

Choose the correct answer:

- 1. कूण्ट्ज तथा ओ' डोनेल प्रबन्ध के किस दृष्टिकोण के समर्थक हैं ?
 - (अ) प्रणाली दृष्टिकोण

[2] E-1085

- (ब) प्रयोगसिद्ध दृष्टिकोण
- (स) आकस्मिता दृष्टिकोण
- (द) संचालन दृष्टिकोण

Koontz and O'Donnel are the advocates of which approach to management ?

- (a) System approach
- (b) Empirical approach
- (c) Contingency approach
- (d) Operational approach
- 2. इनमें से कौन-सा अध्यन एक उचित कार्य का दिन और विश्राम काल को निर्धारित करने में सहायता देता है ?
 - (अ) कार्य अध्ययन
 - (ब) समय अध्ययन
 - (स) क्रिया अध्ययन
 - (द) ये सभी

Which of the following study helps to determine a fair days work and rest-period?

- (a) Work study
- (b) Time study
- (c) Motion study
- (d) All of these

- 3. लक्ष्य पर आधारित प्रबन्ध की अवधारणा का विकास किसने किया ?
 - (अ) मैस्लो
 - (ब) हर्बर्ट साइमन
 - (स) हर्जबर्ग
 - (द) पी. एफ. ड्रकर

Who developed the concept of management by objectives?

- (a) Maslow
- (b) Herbert Simon
- (c) Herzberg
- (d) P. F. Drucker
- 4. संगठन में सिम्मलित है :
 - (अ) संगठनात्मक उद्देश्य को परिभाषित करना
 - (ब) संगठन के सदस्यों की भर्ती
 - (स) संगठन के सदस्यों का अभिप्रेरण
 - (द) कौन सदस्य क्या काम करेगा का निर्धारण

Organizing includes:

- (a) Defining organizational goal
- (b) Hiring organizational members
- (c) Motivating organizational members
- (d) Determining who does what task

- 5. संगठन के सदस्यों के मतभेद दूर करने के लिए मैनेजर क्या करता है ?
 - (अ) नियंत्रण
 - (ब) प्रभाव डालता है
 - (स) निर्देशन
 - (द) नेतृत्व

A manager resolving conflict among organizational members does perform what function ?

- (a) Controlling
- (b) Commanding
- (c) Directing
- (d) Leading
- 6. प्रबन्ध क्रिया किस क्रम में चलती है ?
 - (अ) संगठन, नियोजन, नियंत्रण, मूल्यांकन
 - (ब) संगठन, मूल्यांकन, नियोजन, नियंत्रण
 - (स) नियोजन, संगठन, नियंत्रण, मूल्यांकन
 - (द) नियोजन, संगठन, मूल्यांकन, नियंत्रण

In what order does management function perform?

- (a) Organizing, planning, controlling, evaluation
- (b) Organizing, evaluation, planning, controlling
- (c) Planning, organizing, controlling, evaluation
- (d) Planning, organizing, evaluation, controlling

- 7. कौन-सी कुशलता प्रबन्ध के लिए मान्यता प्राप्त दक्षता नहीं है ?
 - (अ) वैचारिक दक्षता
 - (ब) मानव दक्षता
 - (स) तकनीकी दक्षता
 - (द) लेखन दक्षता

Which one is not a recognized skill of management?

- (a) Conceptual skill
- (b) Human skill
- (c) Technical skill
- (d) Writing skill
- 8. एच. आर. एम. (HRM) का अर्थ है :
 - (अ) ह्यूमन रिलेशन मैनेजमेण्ट
 - (ब) ह्यमन रिसोर्स मैनेजमेण्ट
 - (स) ह्यूमन रिसोर्सफुल मैनेजमेण्ट
 - (द) इनमें से कोई नहीं

Meaning of HRM is:

- (a) Human Relation Management
- (b) Human Resource Management
- (c) Human Resourceful Management
- (d) None of these

9.	निर्णय	लेने की प्रक्रिया का चौथा चरण कौन सा है ?					
	(अ)	सुधार					
	(ৰ)	निर्णय लेना					
	(स)	लागू करना					
	(द)	कार्य का मूल्यांकन					
	The fourth step in decision making proce						
	(a)	Correction					
	(b)	Making decision					
	(c)	Implement					
	(d)	Evaluate performance					
10.	निर्णय लेना के साथ उत्तरदायित्व है।						
	(अ)	लेन-देन					
	(ब)	जोखिम					
	()	जोखिम सम्बन्ध					
	(स)						
	(स) (द)	सम्बन्ध					
	(स) (द)	सम्बन्ध शक्ति					
	(स) (द) Decis	सम्बन्ध शक्ति sion making is responsibility with Give and take					
	(刊) (可) Decis (a) (b)	सम्बन्ध शक्ति sion making is responsibility with Give and take					

11. योजना का कार्य होता है :

- (अ) भविष्य में
- (ब) वर्तमान में
- (स) बीते काल में
- (द) सभी में

Planning works in:

- (a) Future
- (b) Present
- (c) Past
- (d) All time

12. जाँच करने का उपयोग होता है :

- (अ) नियोजन (योजना) में
- (ब) नियंत्रण में
- (स) मृल्यांकन में
- (द) सभी में

Checking is used in:

- (a) Planning
- (b) Controlling
- (c) Evaluation
- (d) All of the above

13. निर्देशन होना चाहिए :

- (अ) संक्षिप्त
- (ब) स्पष्ट
- (स) अर्थपूर्ण
- (द) ये सभी

Direction will be:

- (a) Short
- (b) Clear
- (c) Meaningful
- (d) All of these

14. अभिप्रेरण आवश्यक है :

- (अ) नेतृत्व हेतु
- (ब) उत्पादन हेतु
- (स) निर्देशन हेतु
- (द) निर्णय हेतु

Motivation is necessary for:

- (a) Leadership
- (b) Production
- (c) Direction
- (d) Decision

- 15. इनमें से कौन-सा कथन सत्य है :
 - (अ) कम मात्रा में तनाव अच्छा है
 - (ब) बहुत ज्यादा तनाव हानिकारक है
 - (स) सभी तनाव बुरे हैं
 - (द) केवल (अ) और (ब) सही है

Which of the following statements is true?

- (a) In small quantities stress in good
- (b) Too much stress is harmful
- (c) All stress is bad
- (d) Only 'a' and 'b' are right
- 16. इनमें से कौन-सा तनाव उत्पन्न होने का मूल स्त्रोत है :
 - (अ) पर्यावरण प्रतिबल
 - (ब) सामाजिक प्रतिबल
 - (स) शारीरिक प्रतिबल
 - (द) उपर्युक्त सभी

Which of the following is the basic source of stress?

- (a) The environment
- (b) Social stressors
- (c) Physiological stressors
- (d) All of the above

- 17. शारीरिक प्रतिबल का उदाहरण है :
 - (अ) रजोनिवृत्ति
 - (ब) निद्रा समस्या
 - (स) गर्भावस्था
 - (द) उपर्युक्त सभी

Example of physiological stress is:

- (a) Menopause
- (b) Sleep disorder
- (c) Pregnancy
- (d) All of the above
- 18. एक ही उद्देश्य की प्राप्ति के लिए कार्य करने वाले लोगों के समूह को कहते हैं:
 - (अ) टीम (टोली, दल)
 - (ब) टीम वर्क (दल कार्य)
 - (स) समूह
 - (द) संघ

A group of people working with common objectives or goals in known as:

- (a) Team
- (b) Team work
- (c) Group
- (d) Club

19.	मध्य	प्रबन्धक	को	समाचार	सूचना	देने	का	दायित्व	किस	प्रकार	के
	प्रबन्ध	ाक का हो	ाता है	?							

- (अ) कर्मचारी प्रबन्धक
- (ब) प्रबन्धक
- (स) कार्यपालक प्रबन्धक
- (द) द्वितीय स्तर प्रबन्धक

Which type of managers are responsible for reporting to middle manager?

- (a) Employees manager
- (b) Manager
- (c) Executive manager
- (d) Second level manager
- 20. लोगों को प्रभावित करने की योग्यता है।
 - (अ) अभिप्रेरण
 - (ब) नियंत्रण
 - (स) नेतृत्व
 - (द) अवलोकन

..... is the ability of influencing people.

- (a) Motivation
- (b) Control
- (c) Leadership
- (d) Observation

खण्ड—ब

प्रत्येक 2

(Section—B)

अति लघु उत्तरीय प्रश्न

(Very Short Answer Type Questions)

नोट : किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt any eight questions.

- प्रबन्ध तंत्र को परिभाषित कीजिए।
 Define management system.
- गृह प्रबन्ध का इतिहास क्या है ?
 What is the history of household management ?
- निर्णय की परिभाषा दीजिए।
 Give the definition of decision.
- निर्णय लेने के चरणों के नाम क्रमवार लिखिए।
 Write in series the steps of decision making.
- 5. नियोजन के उद्देश्य क्या हैं ?What are the objectives of planning ?
- 6. मार्गदर्शन क्या है ?What is guidance ?
- त. संचार प्रक्रिया के चरण कौन-से हैं ?What are the steps of communication process ?

8. निर्देशन के गुण लिखिए।

Write the qualities of Direction.

9. नियंत्रण में टूल (छोटे उपकरण) का क्या महत्व है ?

What is the importance of tools in management?

खण्ड—स

प्रत्येक ३

(Section—C)

लघु उत्तरीय प्रश्न

(Short Answer Type Questions)

नोट : किन्हीं आठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt any eight questions.

- उद्योगों का विकास समझाइए।
 Explain the history of industries.
- प्रणाली दृष्टिकोण की सीमायें क्या हैं ?
 What is the limitations of system approach ?
- निर्णय के प्रकार समझाइए।
 Explain types of decision.
- मानवीय प्रबन्ध क्षमता किसे कहते हैं ?
 What is human management ability ?

 मूल्यांकन के लिए कौन-से Tools (छोटे उपकरण) उपयोग में लाये जाते हैं ?

Which are the tools for evaluation?

6. दल प्रबन्धन (टीम मैनेजमेण्ट) क्या है ?

What is team management?

7. संचार प्रक्रिया क्या है ?

What is communication process?

- मार्गदर्शन और निर्देशन में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
 Clear the difference between guidance and direction.
- 9. अभिप्रेरण का क्या महत्व है ?

What is the importance of motivation?

खण्ड—द

प्रत्येक 5

(Section—D)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

(Long Answer Type Questions)

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Attempt any four questions.

प्रबन्ध के प्रकारों का वर्णन कीजिए।
 Describe the types of management.

- 2. तनाव प्रबन्ध का उल्लेख कीजिए।
 - Discuss about stress management.
- मानक और गुणवत्त नियंत्रण क्या है ? समझाइए।
 What is standard and quality control ? Explain.
- अभिप्रेरण के प्रकार समझाइए।
 Explain the types of motivation.
- निर्णय वृक्ष का सविस्तार वर्णन कीजिए।
 Describe in detail the decision tree.