



कार्यालय प्राचार्य
बी.सी.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, धमतरी (छ.ग.)

Website - www.bcspgcdmt.co.in

E-mail - pgcollege.dhamtari@gmail.com



AISHE CODE: C-21763

दूरभाष- 07722-238933

फैक्स - 07722-237933

क. 132/ IQAC /2021

दिनांक :- 02/07/2021

II IQAC बैठक सूचना II

महाविद्यालय के IQAC समिति के समस्त सदस्यों को सूचित किया जाता है, कि **दिनांक 08.07.2021**, दिन- गुरुवार को समय 01:00 बजे मुख्य भवन के स्मार्ट क्लास रूम में समिति की बैठक आयोजित है, उक्त बैठक में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

बैठक का एजेण्डा :-

01. 2021-22 सत्र हेतु प्रवेश की प्रक्रिया पर चर्चा एवं प्रवेश प्रभारियों का कार्य आबंटन।
02. अकादमिक कैलेंडर तैयारी संबंधी निर्देश।
03. BCI से निरीक्षण हेतु निवेदन पर चर्चा।
04. S.S.R. तैयारी की समीक्षा।
05. प्रवेशोपरान्त स्नातकोत्तर के कक्षाओं के अध्यापन व्यवस्था के संबंध में चर्चा।
06. सेमेस्टर परीक्षाओं के पूर्व पाठ्यक्रम पूर्ण करने विभागाध्यक्षों को निर्देश।
07. अध्यापन एवं परीक्षा के समय कोरोना प्रोटोकाल के नियमों का पालन कराने हेतु चर्चा।
08. अध्यक्ष के अनुमति से अन्य विषय।

(प्रो. पी.सी. चौधरी)

IQAC Co-ordinator

बी.सी.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
जिला- धमतरी (छ.ग.)

(डॉ. श्रीदेवी चौबे)

Principal

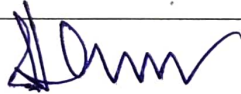
बी.सी.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
जिला- धमतरी (छ.ग.)

बैठक कार्यवाही विवरण

दिनांक 08-07-2021

Agenda	Resolution
1. 2021-22 सत्र हेतु प्रवेश की प्रक्रिया पर चर्चा एवं प्रवेश प्रभारियों का कार्य आबंटन	सत्र आरंभ में प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण किए जाने के परिप्रेक्ष्य में समस्त विभागाध्यक्षों को नियमानुसार प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण करने हेतु प्राचार्य द्वारा निर्देशित किया गया एवं प्रवेश समिति का गठन किया गया।
2. अकादमिक कैलेण्डर तैयारी संबंधी चर्चा	IQAC द्वारा विश्वविद्यालय से प्राप्त कैलेण्डर के आधार पर शीघ्र मीटिंग आहूत कर महाविद्यालयीन कैलेण्डर तैयार करने हेतु समय सारिणी समिति, परीक्षा विभाग, आंतरिक परीक्षा प्रकोष्ठ, एकेडमिक कैलेण्डर निर्माण समिति एवं अन्य संबंधितों को प्राचार्य द्वारा निर्देशित किया गया।
3. BCI से निरीक्षण हेतु निवेदन पर चर्चा	विधि विभाग से चर्चा कर BCI से आगामी मान्यता हेतु निरीक्षण कार्य कराने का निवेदन पत्र भेजने की कार्यवाही पूर्ण करने हेतु निर्देशित किया गया।
4. SSR तैयारी की समीक्षा	स्टेयरिंग कमेटी प्रभारी डॉ. ए. के. सिंग को नैक गाईडलाईन के अनुसार समस्त आस्पेक्ट प्रभारियों से SSR शीघ्र तैयार कराने हेतु चर्चा की गई।
5. प्रवेशोपरान्त स्नातकोत्तर के कक्षाओं के अध्यापन व्यवस्था के संबंध में चर्चा	समस्त विभागाध्यक्षों से प्रवेश पूर्णता की जानकारी देने हेतु निर्देशित करने पर चर्चा की गई एवं कोरोना गाईडलाईन का सख्ती से पालन करने पर समन्वयक ने चर्चा की।
6. सेमेस्टर परीक्षाओं की पूर्व पाठ्यक्रम पूर्ण करने विभागाध्यक्षों को निर्देश	चेयरपर्सन द्वारा सभी विभागाध्यक्षों को पाठ्यक्रम पूर्णता प्रतिवेदन प्राप्त करने हेतु IQAC समन्वयक को जिम्मेदारी निर्वहन करने का आह्वान किया गया।

<p>7. अध्यापन एवं परीक्षा के समय कोरोना प्रोटोकॉल के नियमों का पालन कराने हेतु चर्चा</p>	<p>IQAC के समस्त सदस्यों से ऑनलाईन/ऑफलाइन परीक्षा पद्धति के तहत कोरोना प्रोटोकॉल का परिपालन हेतु चर्चा एवं सुझाव दिये गए।</p>
<p>8. अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा</p>	<p>SSS की तैयारी हेतु नैक के नियमों/फ्लैक्स एवं नैक द्वारा दी गई SSS प्रश्नावली से समस्त सदस्यों को समन्वयक द्वारा अवगत कराया गया एवं विद्यार्थियों को SSS की जानकारी देने पर चर्चा की गई। अंग्रेजी एवं मनोविज्ञान विभाग द्वारा Mental Health पर Value Added Course आयोजित करने हेतु प्रस्ताव पर चर्चा की गई।</p>



(प्रो. पी.सी. चौधरी)

IQAC समन्वयक

बी.सी.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
जिला-धमतरी (छ.ग.)
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)



(डॉ. श्रीदेवी चौबे)

प्राचार्य
Principal

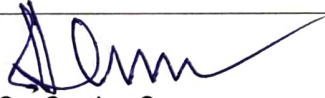
बी.सी.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय
जिला-धमतरी (छ.ग.)
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

IQAC बैठक कार्य निष्पादन विवरण

दिनांक 08-07-2021

Agenda	Resolution
1. 20201-22 सत्र हेतु प्रवेश की प्रक्रिया पर चर्चा एवं प्रवेश प्रभारियों का कार्य आबंटन	सत्र 2021-22 हेतु विश्वविद्यालय से प्राप्त प्रवेश नियमों के तहत ऑनलाईन प्रवेश आवेदन सूची प्राप्त होने पर मेरिट के आधार पर राज्य शासन की आरक्षण नीति के तहत प्रवेश प्रक्रिया प्रारम्भ करना सुनिश्चित किया गया प्राचार्य महोदय द्वारा प्रवेश समन्वयक के साथ समस्त कक्षाओं हेतु प्रवेश प्रभारियों को सूचना आदेश प्रसारित किया गया।
2. अकादमिक कैलेंडर तैयारी संबंधी चर्चा	महाविद्यालय की आई.क्यू.ए.सी., समयसारणी समिति एवं परीक्षा विभाग द्वारा संयुक्त प्रयास से अकादमिक कैलेंडर तैयार कर महाविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड कराया गया।
3. BCI से निरीक्षण हेतु निवेदन पर चर्चा	एलएलबी पाठ्यक्रम की BCI से Approval प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु BCI को समस्त दस्तावेजों सहित आवेदन E-Mail एवं हार्ड कॉपी से प्रेषित किया गया।
4. SSR तैयारी की समीक्षा	महाविद्यालय की स्टियरिंग कमेटी प्रभारी डॉ. ऐ. के. सिंग द्वारा एस.एस.आर. को नैक की नई गाईडलाइन के अनुसार तैयार करने की जानकारी प्रदान की गई।
5. प्रवेशोपरान्त स्नातकोत्तर के कक्षाओं के अध्यापन व्यवस्था के संबंध में चर्चा	IQAC द्वारा राज्य शासन एवं विश्वविद्यालय से प्राप्त निर्देशों के अनुरूप नवंबर माह से ऑफलाईन कक्षाएं प्रारम्भ की गईं। तथा कोविड 19 गाईडलाइन का पालन करते हुए 50% उपस्थिति के साथ कक्षाएं प्रारम्भ की गईं।

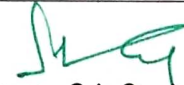
<p>6. सेमेस्टर परीक्षाओं के पूर्व पाठ्यक्रम पूर्ण करने विभागाध्यक्षों को निर्देश।</p>	<p>IQAC प्रभारी द्वारा समस्त विभागाध्यक्षों से पाठ्यक्रम पूर्णता रिपोर्ट जमा कर पाठ्यक्रम पूर्णता की जानकारी प्राप्त की गई।</p>
<p>7. अध्यापन एवं परीक्षा के समय कोरोना प्रोटोकाल के नियमों का पालन कराने हेतु चर्चा।</p>	<p>अध्यापन एवं परीक्षा के समय कोरोना प्रोटोकाल का पालन करते हुए विभागाध्यक्षों को यथोचित उपस्थिति सुनिश्चित करने हेतु प्राचार्य के द्वारा निर्देश दिया गया एवं सेमेस्टर प्रायोगिक परीक्षाओं हेतु कोरोना गाईडलाईन के अनुसार मास्क अनिवार्य किया गया साथ ही प्रत्येक परीक्षार्थी को कक्ष में उपस्थिति के पूर्व थर्मल स्कैनिंग की गई एवं हाथों को सेनेटाईज कराना अनिवार्य किया गया।</p>
<p>8. अध्यक्ष की अनुमति से अन्य विषय पर चर्चा</p>	<p>अध्यक्ष महोदय ने आगामी बैठक हेतु समस्त सदस्यों से SSS हेतु कार्ययोजना तैयार करने हेतु उपयोगी सुझाव सहित उपस्थित होने हेतु निर्देशित किया गया। अंग्रेजी एवं मनोविज्ञान विभागाध्यक्षों को Value Added Course का आयोजन हेतु आवश्यक कार्यवाही करने निर्देशित किया गया।</p>



(प्रो. पी.सी.चौधरी)

IQAC समन्वयक

बी.सी.एस. शासकीय प्रौद्योगिकी महाविद्यालय
जिला धमतरी (छ.ग.)
Dhamtari (C.G.)



(डॉ.श्रीदेवी चौबे)

प्राचार्य
Principal

बी.सी.एस. शासकीय प्रौद्योगिकी महाविद्यालय
जिला धमतरी (छ.ग.)
Dhamtari (C.G.)