

காட்சித் தொடர்பியல் -2

துணை தலைப்பு : மென்பொருளைப் பெறுவது எப்படி, உரை ஆவணம்.

பிரிவு 1

1 சரி என்றால் ✓ செய்யவும் தவறு என்றால் x செய்யவும் .

1a. லிப்ரெஆபிஸ் பதிப்புகளை விண்டோஸ் ஓஎஸ்-இல் மட்டுமே பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1b. ஒரு புதிய ஆவணத்தை உருவாக்க , CTRL + N பயன்படுத்தவும்.

1c. உங்கள் ஆவணத்தை அச்சிடுவதற்கு முன்பு அதை முன்னோட்டமிட முடியாது.

2 தவறான வாக்கியத்தை தேர்வு செய்க.

a) ஒரு ஆவணத்தில் உங்கள் உரையை தடிப்பானாக, அடிக்கோடிட்டு, சாய்வு செய்யலாம்.

b) உங்கள் விசைப்பலகையில் உள்ள Ctrl விசைகளைப் பயன்படுத்தி ஆவணத்தில் உள்ள உரைகளை தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

c) ஆவணத்தைச் 'Save As' என்ற தேர்வு செய்தும் சேமிக்கலாம்.

d) Ctrl + C என்பது உரையை நகலெடுக்க ஒரு விசைப்பலகை குறுக்குவழி.

பிரிவு 2

கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புக :

3 உரையை வெட்டுவதற்கான விசைப்பலகை குறுக்குவழி _____ ஆகும்.

4 திரையில் ரூலர் தோன்றாவிட்டால் _____ பொத்தானை அழுத்த வேண்டும்.

5 இயல்பாக , Word _____

பத்திகளை ஒழுங்கமைக்கும்

காட்சித் தொடர்பியல் -2

துணை தலைப்பு : மென்பொருளைப் பெறுவது எப்படி, உரை ஆவணம்.

பிரிவு 3

6 பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் என்றால் என்ன?

7 ரூலரின் துணைக் கொண்டு ஓரங்களை மாற்றுதலின் முறைகள் யாவை?

8 உங்கள் ஆவணத்தில் உரையை எவ்வாறு தேர்ந்தெடுப்பது?

காட்சித் தொடர்பியல் -2

துணை தலைப்பு : மென்பொருளைப் பெறுவது எப்படி, உரை ஆவணம்.

பிரிவு 4 : கீழே உள்ள கேள்விகளுக்கு சிந்தித்து பதிலளிக்கவும்

- 9 ஒரு புதிய / தற்போதுள்ள ஆவணத்தை திறப்பது, ஒரு ஆவணத்தை சேமித்தல், ஆவணத்தை மறுபெயரிடுதல் மற்றும் திறக்கப்பட்ட ஆவணத்தை மூடுதல் எவ்வாறு என்பதை விளக்கുക

- 10 உரை ஆவணத்தில் வடிவமைத்தல் வருப்பங்கள் மற்றும் எழுத்துருக்கள் பகட்டாக, வித்தியாசமாக தோற்றமளிக்கும் வடிவங்களின் பயன்பாடு பற்றி விளக்கുക
