



**SRI DURGA MALLESWARA SIDDHARTHA MAHILA KALASALA  
VIJAYAWADA-520010.**

(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University)  
A College with Potential for Excellence  
Re-accredited at 'A++' Grade

**DEPARTMENT OF HINDI**

**23HILAL111: HINDI-I**

**SEMESTER- I**

**60Hrs**

**PAPER - I**

**YEAR OF INTRODUCTION: 2024-2025**

**CREDITS: 03**

COURSE NAME	COURSE OUTCOMES NUMBER	COURSE OUTCOMES	PO'S
<b>23HILAL111</b>	K1	आधुनिक युग की भाविओं को पहचानकर, सामाजिक समस्याओं का सामा कर रहे हुए, निरंतर आगे बढ़ेंगे।	PO3
	K2	मानव मूल्यों से नवदार्थी अवगत होंगे तथा इस दिशा में आगे बढ़ेंगे।	PO3
	K3	नहर्नी सानहत्य के इततहास के द्वारा नहर्नी भाषा और सानहत्य की प्रमुखता से पररनचत हो सकेंगे।	PO4
	K4	हर्नी व्याकरण की सभी पहलुओं पर नवदार्थियों को नवशि रूप अध्याय कराना क्योदक व्याकरण ही भाषा की रीढ होती है।	PO5
	K5	नवदार्थियों को पत्र लेखि के आवश्यक नियमों से अवगत कराना नशष्ट भाषा का प्रयोग एवं प्रभावपूर्ण लेखि नवनध से पररनचत कराना।	PO5

**CO-PO MATRIX:**

CO-PO	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7
K1			H				
K2			L				
K3				H			
K4					M		
K5					H		



**SRI DURGA MALLESWARA SIDDHARTHA MAHILA KALASALA  
VIJAYAWADA-520010.**

(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University)

A College with Potential for Excellence

Re-accredited at 'A++' Grade

**I SEMESTER - 2024-2025**

**SYLLABUS**

**UNIT-I: गद्य सानह्य**

1. भारत एक है – रामधारी हसंह दिक्क
2. नम्रता – आचार्य रामचन्द्र शुक्ल
3. संस्कृत और सानह्य का परस्पर संबंध – डॉ. िी. सुंरि रेड्डी

**UNIT-II: कर्था लोक**

1. र्गिगाह – मुंशी प्रेमचन्ि
2. भूख हड़ताल – श्री बालशौरर रेड्डी
3. पुरस्कार – ियशंकर प्रसाि

**UNIT-III: हर्हिी सानह्य का इनतहास**

1. हर्हिी सानह्य का इनतहास पररचय
2. हर्हिी सानह्य का इनतहास – काल नवभािि

**UNIT-IV: व्याकरण**

1. कायािलयीि हर्हिी शब्िावली (अंग्रेिी से हर्हिी में , हर्हिी से अंग्रेिी में बिला)
2. हलंग
3. वचि

**UNIT-V: पत्र लेखि**

1. नमत्र को पत्र, नपतािी को पत्र(औपचारक पत्र)
2. आवेिि पत्र, पुस्तक नवक्रेता के िाम पर पत्र (औपचारक पत्र)

**संिभि ग्रंथ:**

1. गद्य संिश & कर्था लोक HINDI TEXT BOOK

PUBLISHED BY

MARUTHI PUBLICATIONS 3<sup>rd</sup> line Rallipet, Guntur-522001

Branch office, Narayanaguda, Hyderabad.

2. गद्य सानह्य HINDI TEXT BOOK

PUBLISHED BY

MARUTHI PUBLICATIONS 3<sup>rd</sup> line Rallipet, Guntur-522001

Branch office, Ameerpet, Hyderabad.



**SRI DURGA MALLESWARA SIDDHARTHA MAHILA KALASALA  
VIJAYAWADA-520010.**

(An Autonomous College in the jurisdiction of Krishna University)  
A College with Potential for Excellence  
Re-accredited at 'A++' Grade

**I Semester Model Question Paper**

**Course Code: 23HILAL111**  
**Title of the Paper: HINDI-I**  
**Time: 3 Hrs.**

**No. of Questions:10**  
**Max. Marks: 70M**  
**Pass Min. : 28M**

**SECTION-A**

1. निम्न नलनखत प्रश्नों के उत्तर िीनिए।

5× 4 =20

1(a). नमत्र बिते समय दकि – दकि नवषयों पर ध्याि िेिा हैं? (K1,PO3)

(या)

(b). भारत की सबसे बड़ी नवरासत क्या है? (K1,PO3)

2(a). लकडहारा का चररत्र – नचत्रण कीनिए। (K2,PO3)

(या)

(b). मधूनलका का चररत्र – नचत्रण कीनिए। (K2,PO3)

3(a). डॉ. िी. सुंरि रेड्डी िी का पररचय िीनिए। (K1,PO3)

(या)

(b). प्रेमचं िी का िीवि पररचय िीनिए। (K2,PO3)

4(a). वचि दकसे कहते हैं? दकति प्रकार के हैं? डिहरण सनहत नलनखए? (K4,PO5)

(या)

(b). िीचे दिए गए शब्िों में से चार शब्िों का वचि बिलकर नलनखए।  
(K4,PO5)

1. रानश 2. आँख 3. नशक्षक 4. घर 5. लडका 6. पुस्तक

5(a). हलंग दकसे कहते हैं? दकति प्रकार के हैं? डिहरण सनहत नलनखए? (K4,PO5)

(या)

(b). िीचे दिए गए शब्िों में से चार शब्िों का हलंग बिलकर नलनखए।  
(K4,PO5)

1. तरूण 2. हार्थी 3. सुंरि 4. अनभिता 5. महाशय 6. अध्यापक

## SECTION-B

II. निम्न नलनखत प्रश्नों के उत्तर िीनिए

5 ×10=50

6(a). भारत एक है पाठ का सारांश नलनखए। (K1,PO3)

(या)

(b). संस्कृत और सानहत्य का परस्पर संबंध पाठ का सारांश नलनखए। (K1,PO3)

7(a). ईगाह कहािी का सारांश नलनखए। (K2,PO3)

(या)

(b). पुरस्कार कहािी का सारांश नलनखए। (K2,PO3)

8(a). हहिी सानहत्य का इतहास का पररचय िीनिए। (K3,PO4)

(या)

(b). हहिी सानहत्य का इतहास तानलका के आधार पर काल नवभािी कीनिए। (K3,PO4)

9(a). िीचे दिए गए शब्िों को अंग्रेिी से हहिी में अुवाि कीनिए। (K4,PO5)

- |                            |               |                          |              |                    |
|----------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------|
| 1 . Administration         | 2. Translator | 3. Casual leave          | 4. Allowance | 5. Circular        |
| 6. Auditor                 | 7. Director   | 8. Election commissioner | 9. Governor  | 10. Forest officer |
| 11. Social Welfare Officer | 12. Incharge  |                          |              |                    |

(या)

(b). िीचे दिए गए शब्िों को हहिी से अंग्रेिी में अुवाि कीनिए। (K4,PO5)

- |                   |                      |            |             |             |
|-------------------|----------------------|------------|-------------|-------------|
| 1. स्वीकृत        | 2. प्रानधकृत         | 3. गोपीय   | 4 . रािितूत | 5. उप नििशक |
| 6 . निला प्रबंधक  | 7. मतपत्र अनधकारी    | 8. सलाहकार | 9. अध्यक्ष  | 10. संयोिक  |
| 11. महाँगाई भत्ता | 12. स्वास्थय अनधकारी |            |             |             |

10(a). पुस्तकें माँगते हुए पुस्तक नवक्रेता के िाम पर पत्र नलनखए। (K5,PO5)

(या)

(b). यात्रा वृतांत का वणिि करते हुए अपि नमत्र को पत्र नलनखए। (K5,PO5)

\*\*\*\*\*