



PT. RAVISHANKAR SHUKLA
UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)

Part-1



PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)

Part-2



PT. RAVISHANKAR SHUKLA UNIVERSITY, RAIPUR (C.G.)

Part-3

Roll Number

Subject Code

Centre Code

Date of Exam

Max. Marks



163478

MARKS AWARDED					
Part-A Total	Part-B Total	Part-C Total	Part-D Total	Part-E Total	Over All Total
0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0 0
1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1 1
2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2 2
3 3	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3 3
4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4 4
5 5	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5 5
6 6	6 6	6 6	6 6	6 6	6 6 6
7 7	7 7	7 7	7 7	7 7	7 7 7
8 8	8 8	8 8	8 8	8 8	8 8 8
9 9	9 9	9 9	9 9	9 9	9 9 9

Grand Total in words

परीक्षक/निरीक्षक के हस्ताक्षर
Invigilator's Sign

परीक्षक/जायकर्ता के हस्ताक्षर
Examiner's Sign

परीक्षा का नाम
Name of Exam

अनुक्रमांक (शब्दों में)
Roll No. (in words)

नामांकन/पंजीयन क्रमांक
Enrolment / Regn. No.

विषय
Subject

प्रश्न पत्र का नाम
Name of Question Paper

प्रश्न पत्र
Question Paper No. I/II/III

परीक्षा का दिन
Day of Exam

परीक्षा का दिनांक
Date of Exam

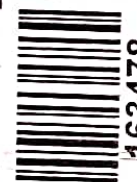
पूरक उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या
No. of Supplementary Answer Sheets

Roll Number	Subject Code	Centre Code
0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0
1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1
2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2	2 2 2
3 3 3 3 3 3 3 3	3 3 3 3	3 3 3
4 4 4 4 4 4 4 4	4 4 4 4	4 4 4
5 5 5 5 5 5 5 5	5 5 5 5	5 5 5
6 6 6 6 6 6 6 6	6 6 6 6	6 6 6
7 7 7 7 7 7 7 7	7 7 7 7	7 7 7
8 8 8 8 8 8 8 8	8 8 8 8	8 8 8
9 9 9 9 9 9 9 9	9 9 9 9	9 9 9

परीक्षक/निरीक्षक के हस्ताक्षर
Invigilator's Sign

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील
Centre Suptdt. Sign. & Seal

OFFICE USE ONLY



163478

Roll Number

Subject Code

Centre Code

Date of Exam

Max Marks

Mark Obtained

परीक्षक/जायकर्ता के हस्ताक्षर
Examiner's Sign

Part-2/Section-B

Q.2

Write your answer using 2-3 sentences only

2,(i)

2,(ii)

US
PRINCIPAL
Govt. P.G. College
Bharatpur (C.O.)

Q.3

short answer within ≤ 75 words

3,(i)

Sc
PRINCIPAL
Govt. P.G. College
Dhanotari K.C.

lthln ≤ 150 words

Part-4/Section-D

PRINCE
Govt. P. Q. Coll
Dharmapuri C. P.

परीक्षार्थी के लिए आवश्यक निर्देश

1. परीक्षा मवन में उत्तरपुस्तिका प्राप्त होते ही यह जाँच कर ले कि कवर सहित पृष्ठों की संख्या 30 है। यदि विसंगति है तो निरीक्षक को तत्काल अवगत करावें।
2. आवश्यक होने पर अंतिम पृष्ठ को रफ कार्य के लिए उपयोग में लावें।
3. प्रश्न पत्र पर अनुक्रमांक के अतिरिक्त कुछ न लिखें और न ही निशान बनावें। प्रत्येक सेक्शन/भाग के समस्त प्रश्नों के उत्तर एक ही स्थान पर अंकित करें, अलग-अलग स्थान पर नहीं।
4. उत्तरपुस्तिका का पन्ना न फाड़े न ही पन्ना जोड़ने का प्रयास करें। दोनों ही कृत्य अपराध की श्रेणी में है।
5. उत्तरपुस्तिका में यथास्थान अपना रोल नम्बर, नामांकन क्रमांक आदि जानकारी अंकित करें।
6. उत्तरपुस्तिका में कही भी पहचान बनाने के उद्देश्य से निशान या संकेत अंकित न करें।
7. उत्तरपुस्तिका में पूछे गये प्रश्नों के उत्तर के अतिरिक्त परीक्षक के लिए किसी भी प्रकार का अनर्गल शब्द/वाक्य/चित्र न लिखें।
8. प्रश्नपत्र के संबंध में यदि कोई शिकायत हो तो अपनी शिकायत परीक्षा समाप्ति के तुरंत बाद लिखित रूप में केन्द्राध्यक्ष को दें। परीक्षा बहिष्कार करने पर दुबारा परीक्षा आयोजित नहीं की जायेगी।
9. मानचित्रों/रेखाचित्रों को छोड़कर उत्तर लिखने के लिए नीली या काली स्याही का ही प्रयोग करें।
10. परीक्षा कक्ष में केन्द्र अधीक्षक/निरीक्षकों के आदेशों/अनुदेशों का पालन करें एवं अनुशासित रहें। परीक्षा संचालन से संबंधित किसी भी व्यक्ति से अमद्र व्यवहार न करें।

11. प्रत्येक प्रश्नों के उत्तर अंकित करने के लिए निर्धारित शब्द सीमा का पालन करें।
12. लिखा गया उत्तर या उत्तर का अंश निरस्त करने के लिए दो सामानांतर तिरछी रेखायें खींचकर उराके मध्य निरस्त (Cancelled) अवश्य लिखें।
13. उत्तर लिखने के बाद बचे पृष्ठों को उपर्युक्त रीति से अवश्य निरस्त करें।
14. परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटे बाद ही परीक्षा कक्ष छोड़ने की अनुमति दी जायेगी।
15. अपनी उत्तरपुस्तिका निरीक्षक को सौंपने के बाद ही कक्ष छोड़ें।
16. लेखन सामाग्री के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की सामाग्री, सेलुलर फोन/इलेक्ट्रॉनिक संचार के साधन या हथियार आदि परीक्षा कक्ष में साथ रखना अपराध है।
17. वीक्षक छात्र का रोल नंबर (अंकों एवं शब्दों में) प्रवेश पत्र अनुसार जांचकर हस्ताक्षर करें।
18. स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर पर संस्कृत भाषा के परीक्षार्थियों को प्रश्नों का उत्तर संस्कृत भाषा में ही देना अनिवार्य होगा।
19. उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर जानकारी अंकित करने के लिए केवल नीली/काली स्याही का बॉल पाइंट पेन का प्रयोग करें। निर्धारित खण्डों में अंग्रेजी के कैपिटल लेटर/अंग्रेजी भाषा के सार्वभौमिक अंक में जानकारी अंकित करें। प्रत्येक खाने में केवल एक अक्षर अथवा अंक लिखें एवं उससे संबंधित एक गोले को ही पूर्णतः काला/नीला (वंता) करें।
20. उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर विषय कोड (Subject Code) के निर्धारित स्थान पर प्रश्न-पत्र में अंकित विषय कोड को ही दर्ज करें।

PRINCIPAL
Govt. P.G. College
Dhamdham (C.G.)

परीक्षार्थियों को चेतावनी
अनुशासनहीनता का प्रदर्शन करने
का पालन न करने अथवा अनु
का प्रयोग करने के प
अनुशासनात्मक कार्यवाही क
में सम्मिलित होने से वंचित
सकता है। अपराधिक परिसीम
भा.द.स. के प्रावधानानुस
कार्यवाही भी किया जा सकता है।

वीक्षकों के लिए निर्देश
वीक्षक छात्र का रोल नंबर (अंकों
में) प्रवेश पत्र अनुसार जांचकर
उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर
समस्त वांछित जानकारी का
अवलोकन कर हस्ताक्षर करें तथा
उपस्थिति पत्रक में उपस्थिति स
साथ-साथ उत्तर-पुस्तिका के
क्रमांक को अनिवार्य रूप से नि
दर्ज करें।

उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन
के लिए निर्देश
लिखित उत्तर-पुस्तिका के मूल
पश्चात् पूर्ण/प्रतिपूर्ण में प्राप्त
उत्तरपुस्तिका के अनुसार अंकित
आपस में मिलान कर लें तथा
सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा
समस्त उत्तर-पुस्तिकाओं में
पूर्ण/प्रतिपूर्ण में दर्ज किये गये हैं।

Part-1/- Section-A
Objective Type/ Multiple Choice Questions

Select/ Tick Mark the correct choice

Question No.	Tick mark the correct choice			
	A (अ)	B(ब)	C(स)	D(द)
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
XX				

Question No.	Tick mark
	A (अ)
XI	
XII	
XIII	
XIV	
XV	
XVI	
XVII	
XVIII	
XIX	
XX	

PRINCIPAL
Govt. P.G. College
Dharampur (M.O.)

PRINCIPAL
Govt. P.G. College
Dharampur (M.O.)