

Roll No.

Total Printed Pages - 10

F - 1106

**M.Sc. (Home Science)
(Fourth Semester)
EXAMINATION, MAY-JUNE, 2022
HUMAN DEVELOPMENT
Paper - XVI
(Communication Technologies)**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt all sections as directed.

खण्ड - अ

(Section-A)

वस्तुनिष्ठ/बहुविकल्पीय प्रश्न

(Objective/Multiple Choice Questions)

(1 mark each)

नोट - सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए

Note - Attempt all questions.

सही उत्तर का चयन कीजिए।

Choose correct answer.

P.T.O.

[2]

1. संप्रेषण द्वारा व्यवहार व अर्थ परिवर्तन होता है-

हाँ/नहीं

Communication exchange behaviour of meaning.

Yes/No

2. संप्रेषण द्वारा अंडरस्टैंडिंग आती है

हाँ/नहीं

Communication achieves understatanding

Yes/No

3. संप्रेषण से लक्ष्य प्राप्ति होती है

हाँ/नहीं

Communication achieves a Goal.

Yes/No

4. संप्रेषण फेस टू फेस होता है (इंटरपरसनल) प्रक्रिया है) -

हाँ/नहीं

Communication is face to face (interpersonal) process.

Yes/No

5. संप्रेषण समूह में होता है -

हाँ/नहीं

Communication is a group discussion.

Yes/No

F - 1106

[3]

6. टेलीफोन से संप्रेषण होता है -

हाँ/नहीं

Communication is a telephonic communication -

Yes/No

7. लिखकर संप्रेषण होता है -

हाँ/नहीं

Communication is written communication.

Yes/No

8. रेडियो, टेलीवीजन, कम्प्यूटर संचार के माध्यम हैं -

हाँ/नहीं

Radio, Television, Computer is a media of communications.

Yes/No

9. संप्रेषण बोलने की क्षमता का विकास होता है

हाँ/नहीं

Communication is develop listening stening abilities.

Yes/No

10. अंडर स्टैंडिंग द्वारा सही तेजी रफ्तार (स्पीच) भाषा विकसित होती है

हाँ/नहीं

Understanding developed very fast speech language.

Yes/No

F - 1106

P.T.O.

[4]

11. संचार में संप्रेषण तत्व की संख्या 7 होती है-

हाँ/नहीं

There are 7 elements of communications.

Yes/No

12. (संचार) संप्रेषण सिर्फ शब्दों से ही होता है-

हाँ/नहीं

Communication is process use only words.

Yes/No

13. संचार एक तरफा प्रक्रिया है-

हाँ/नहीं

Communication is a one way process.

Yes/No

14. संप्रेषण के सिद्धांत में स्पष्टता होती है-

हाँ/नहीं

One of the main principles of effective communication is clarity

Yes/No

15. कुशल लेखन में 5 चरण होते हैं-

हाँ/नहीं

Step of writing skills are 5.

Yes/No

F - 1106

[5]

16. दृश्य श्रव्य सामग्री टेलीवीजन है

हाँ/नहीं

Audio-visual aids are Television

Yes/No

17. E-mail संप्रेषण का तीव्र साधन है-

हाँ/नहीं

E-mail is fastest means of communication.

Yes/No

18. आधुनिक संप्रेषण इंटरनेट नहीं है-

हाँ/नहीं

Morden communication is not internet.

Yes/No

19. इंटरनेट एक कंप्यूटर नेटवर्क है-

हाँ/नहीं

Internet is a computer network.

20. वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग, समूह के मध्य बैठक हेतु एक अच्छी तकनीक है-

हाँ/नहीं

Video conferencing is the best technique for meeting between group.

Yes/No

F - 1106

P.T.O.

[6]

खण्ड - ब

(Section- B)

अतिलघुउत्तरीय प्रश्न

(Very Short Answer Type Questions)

(2 marks each)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Note : Attempt all questions.

1. संचार को परिभाषित कीजिए।

Define & write communication.

2. संचार के उपागम लिखें।

Write approach of the communications.

3. संचार के क्षेत्र लिखें।

Write field of communication.

4. संचार के तत्व लिखें।

Write Elements of communication.

5. संचार के नवाचार लिखें।

Write in the Innovation of communications.

F - 1106

[7]

6. मॉस कम्यूनिकेशन समझाएँ।

Explain the mass communication.

7. E-mail क्या है?

What is E-mail?

8. इंटरनेट क्या है?

What is internet?

खण्ड - स

(Section - C)

लघु उत्तरीय प्रश्न

(Short Answer type questions)

(3 marks each)

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये।

Note : Attempt all questions.

1. प्रेस के प्रकार लिखें।

Write the types of Press.

2. ट्रांसपेरेंसी का महत्व व उपयोग लिखें।

Write the importance & use of Transparencies.

[8]

3. लीफलेट्स क्या हैं?

What is a Leaflets.

4. फैक्स क्या है?

What is Fax?

5. फिल्म के महत्व लिखें।

Write the importance of Films.

6. Word-Web क्या है?

What is Word-Web?

7. संचार की प्रविधियाँ लिखें।

Write the communications process.

8. दृश्य-श्रव्य सामग्री क्या है?

What is Audio-Visual aids?

[9]

खण्ड - द

Section D

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer type questions)

(5 marks each)

नोट : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Note:- Attempt any four questions.

1. संचार की प्रक्रिया विस्तारित कीजिए।

Describe in detail the process of communications.

2. संचारक के गुण व तकनीक समझाइए।

Write & explain the qualities of communicator, & Technique of communications.

3. संक्षिप्त में लिखें कोई दो।

(1) फोटो ग्राफ

(2) पोस्टर

(3) फ्लैश कार्ड

Write short notes on any two.

(1) Photograph

[10]

(2) Poster

(3) Flash Card

4. पावर प्वाइंट प्रजेंटेशन विस्तारित कीजिए।

Write in detail about Power Point Presentation.

5. कठपुतली एवं फिल्म का महत्व लिखें।

Write the importance of Puppets & Film.

6. प्रेस एवं मास मीडिया का उपयोग समझायें।

Explain the uses of Press & Mass media.

7. कम्प्यूटर पर लेख लिखिए।

Write a short notes on computer.

8. नवाचार व Slides के महत्व लिखें।

Write the importance of Innovation & Slides.