कार्यालय प्राचार्य
बी.सी.एस. शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, धमतरी (छ.ग.)
Website – www.bcspgcdmt.com
E-mail – pgcollege.dhamtari@gmail.com
NAAC GRADE-B+ | AISHE CODE- C-21763
दूरभाष – 07722-238933
फैक्स – 07722-237933

क्रमांक / Q / 2023 धमतरी ,दिनांक 16 / 03 / 2023

प्रति,

कुलसचिव,
पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय
रायपुर (छ.ग.)

विषय :– महाविद्यालय में गठित नोडल टीम की सूचना बाबत्।
संदर्भ :– आपका पत्र कमांक 658 / गोपनीय / 2023 रायपुर ,दिनांक 15.03.2023

****

विषयांतर्गत संदर्भित पत्र के परिपालन में लेख है कि पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर परीक्षा 2023 के मूल्यांकन हेतु नोडल केन्द्र बी.सी.एस.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय ,धमतरी में गठित निम्नानुसार नोडल टीम की जानकारी आपकी ओर प्रेषित है।

समन्वयक	– डॉ.(श्रीमती) श्रीदेवी चौबे ,प्राचार्य–	मो.नंबर–9826063899
सहा.समन्वयक	– डॉ.(श्रीमती) मनदीप खालसा –	मो.नंबर– 9826408780
	– डॉ.(श्रीमती) प्रभा वेरूलकर –	मो.नंबर– 9425516068
कार्यालय सहायक	– 01. श्री सी.एल.सांलुके –	
	– 02. श्री भूपेन्द्र साहू –	
	– 03. श्री संतोष साहू –	
चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	– 01. श्री किशन यादव	
	02. श्री ईश्वर ध्रुव	
	03. श्री आशीष सोलंके	

(डॉ.श्रीदेवी चौबे)
प्राचार्य
बी.सी.एस.शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,धमतरी
जिला–धमतरी (छ.ग)

B. C. S. GOVT. P. G. COLLEGE DHAMTARI (C.G.)

Scanned with OKEN Scanner

[illegible] विश्वविद्यालय, [illegible] (छ.ग.)

[illegible]

(परिपत्र)

प्रति,

[illegible] मूल्यांकन [illegible]

[illegible] 2021 [illegible]

[illegible] विश्वविद्यालय, [illegible] (छ.ग.)

नाम: Dr. Durgesh Prasad.
Govt PG college Dhamtari

[illegible]	1184
[illegible]	505
Date:	11/10/21

[illegible]

[illegible] 76 [illegible] आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में [illegible] साथ ही यदि [illegible] कृपया उस [illegible] उत्तरपुस्तिकाओं [illegible] तथा उसे विश्वविद्यालय को [illegible] करेंगे ।

2. मूल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि [illegible] परीक्षार्थी [illegible] यह आवश्यक है कि मूल्यांकन के पश्चात [illegible] पृष्ठ के [illegible] मुख्य पृष्ठ में [illegible] किया जाना [illegible] पूर्ण/अपूर्ण नहीं [illegible] पृष्ठ पर [illegible] से भी मूल्यांकन किया [illegible] पारिश्रमिक [illegible] भुगतान किया [illegible]

3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की [illegible] कराया जाना है, इस हेतु [illegible] कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन [illegible] करें ।

4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन [illegible] किया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा लिए गए [illegible] का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे ।

5. मूल्यांकन करते समय 80 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में [illegible] ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते [illegible] गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित [illegible] में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।

6. मूल्यांकन [illegible] पारिश्रमिक [illegible] किये जाने [illegible]

नोट : [illegible] मूल्यांकन [illegible] करने की [illegible] आवश्यक है।

संपर्क,

[illegible]

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

[illegible]

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)।

CODE -	398
LG22S-	149
Date:	12/7/22

प्रति, Dr. Anita Rajpuriya
Govt PG college Dhamtari

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या —(125)— है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. मुल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) कले पेन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागों में पर्ण/प्रतिपर्ण के पूर्ण में है। जिसके दाया वाला भाग को उ.पु. से फाडकर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाडकर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें कि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।

7. मूल्यांकन कार्य का परिश्रमिक रू 25/– प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678
सहायक समन्वयक मो. नं.9977889006,9641409181,9131832426

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक/सहा.समन्वयक
केन्द्रीय सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

प्रेषक : (गोपनीय)

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई – जून 2023(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

प्रति,
Dr Anita Rajpuria.
Dhamtari

CODE -	G-1152
LGSE23-	628
Date	8/7/2023

नोटः– बी.एड., पी.जी.डी.सीए., डी.सी.ए., बी.बी.ए., बी.ए. एल.एल.बी. , एल.एल. बी., पुराना पैटर्न रू. 15 की दर से प्रति उत्तर पुस्तिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारिश्रमिक रू 100/– है।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 15 कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. **मुल्यांकनकर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) काला/नीला पेन से भर कर एवं गोला (•) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागों में पर्ण/प्रतिपर्ण में है। जिसके दॉया वाला भाग को उ.पु. से फाड़कर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाड़कर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।**
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तर–पुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. **इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।**
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
7. मूल्यांकन कार्य का पारिश्रमिक देयक न्यू पैटर्न रू. 25 एवं पुराना पैटर्न रू. 15 की दर से प्रति उत्तर प्रुस्तिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारिश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं. 9826197413
सहायक समन्वयक मो.नं. 9406255501, 9131832426, 9977889006

समन्वयक/सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, मई–जून 2023

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE- F-399
LG22S- 09
Date: 10.07.22

प्रति,
Dr. Mandeep Khalsa
Govt. PG College Dhamtari

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है , जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 138 है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया इसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।
2. **मुल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) कले पेन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागो में पर्ण/प्रतिपर्ण के पूर्ण में है। जिसके दाया वाला भाग को उ.पु. से फाडकर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाडकर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।**
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. **इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें ।**
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । **अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके ।**
7. **मूल्यांकन कार्य का परिश्रमिक रू 25/– प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा । न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।**

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678
सहायक समन्वयक मो. नं.9977889006,9641409181,9131832426

B.C.S. GOVT. P.G. COLL. DHAMTARI

समन्वयक/सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022

Scanned with OKEN Scanner

317

प्रपत्र - 1

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

कुल सचिव,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

केन्द्र क्रमांक 351

.... महाविद्यालय ....
.... केन्द्र / परीक्षा का नाम B.A. Part - III
.... विषय Psychology - II प्रश्नपत्र संख्या II nd
उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या 06 (Six only) अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स 2335/30575 = (01)

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

दिनांक 21/04/2023

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. ....
एम. के. नं. ....

प्रति,

....
....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरन्त भेजें।

कृते कुल सचिव
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

दिनांक........................

प्रेषक : परीक्षक ....

(इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर ....

उपकुलसचिव गोपनीय
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक .... दिनांक .... के साथ ....
परीक्षा केन्द्र की .... परीक्षा का नाम ....
विषय .... प्रश्नपत्र संख्या .... उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ 1 बण्डल जिसमें .... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : ....

....
परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

प्रपत्र – 1 (3/8)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

Sj-3279

कुल सचिव,

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

English Medium

केन्द्र क्रमांक 351

.... महाविद्यालय ....

.... केन्द्र / परीक्षा का नाम B.A. Part III

विषय Psychology-II प्रश्नपत्र संख्या II

उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या (01) ONE only (Eng. Medium) अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स .... Nil ....

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

दिनांक 21/04/2023

....

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

(केन्द्र क्रमांक 351)

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. ....

एम. के. नं. ....

प्रति,

....

....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरन्त भेजें।

दिनांक........................

कृते कुल सचिव

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

प्रेषक : परीक्षक ....

(इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर ....

उपकुलसचिव गोपनीय

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक .... दिनांक .... के साथ ....

परीक्षा केन्द्र की .... परीक्षा का नाम ....

विषय .... प्रश्नपत्र संख्या .... उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ बण्डल जिसमें .... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : ....

....

परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

प्रपत्र - 1

(केन्द्र के लिए)

G-3218
(English Medium)

प्रति,

कुल सचिव,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

.... महाविद्यालय ....
.... केन्द्र / परीक्षा का नाम B.A. Part THREE
.... विषय Psychology - I (Eng. Medium) संख्या Ist
उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या 01 (ONE only) अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स ——Nil——

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूं।

दिनांक 18/04/2023

....
केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. ....
एम. के. नं. ....

प्रति,
....
....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरन्त भेजें।

कृते कुल सचिव
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

दिनांक..

प्रेषक : परीक्षक ....

(इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर ....

उपकुलसचिव गोपनीय
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक .... दिनांक .... के साथ ....
परीक्षा केन्द्र की .... परीक्षा का नाम ....
विषय .... प्रश्नपत्र संख्या .... उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ बण्डल जिसमें .... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : ....

....
परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

(29)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771-2262825, मोबाइल नं.: 94242-15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :
समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE- 1215
LGSD- 371
Date: 24/2/22

प्रति,
Dr. Pankaj Jain
BCS Govt. PG Coll.
धमतरी

नोट–Foil / Counter Foil - बनाना अनिवार्य है। एवं साफ अक्षरों में लिखे होने चाहिए ।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 219 है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवाओं में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।

लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।

मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।

मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बन्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर चेक के माध्यम से शीघ्र भुगतान किया जा सके ।

नोट :– उत्तरपुस्तिका की संख्या एवं (Foil / Counter Foil) में उल्लेखित रोल नं. की संख्य एक समान होने चाहिए। मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्ट कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

संपर्क :–समन्वयक मो.नं:– 9826197413,
सहायक समन्वयक मो. नं.– 9977889006, 9641409181,

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक / सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022

Scanned with CamScanner

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771-2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	1209
M.GSD-	370
Date:	8/3/22

Dr. Pankaj Jain
BCS Col.
Dhamtari

नोट–Foil / Counter Foil - बनाना अनिवार्य है। एवं साफ अक्षरों में लिखे होने चाहिए ।

महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं पास भेजी जा रही है उनकी संख्या —— 161 —— है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।

लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।

मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।

मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर चेक के माध्यम से शीघ्र भुगतान किया जा सके ।

नोट :– उत्तरपुस्तिका की संख्या एवं (Foil / Counter Foil) में उल्लेखित रोल नं. की संख्य एक समान होने चाहिए। मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

सम्पर्क :–समन्वयक मो.नं:– 9826197413,
सहायक समन्वयक मो. नं:– 9977889006, 9641409181,

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक/सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022

Scanned with CamScanner

Scanned with OKEN Scanner

(24)

[illegible] विश्वविद्यालय [illegible] रायपुर (छ.ग.) [illegible]

[illegible]

(गोपनीय विभाग)

[illegible] विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

Dr. Pankaj Jain
Law col. Dhamtari

CO:	1201
LC:	237
D:	30/9/21

[illegible] - Foil/[illegible] [illegible]

(232)

[illegible] मूल्यांकन हेतु आपके [illegible] भेजी जा रही है, जो [illegible] है। चूंकि मूल्यांकन [illegible] शिक्षा विभाग द्वारा [illegible] अपेक्षा है।

[illegible] उत्तर-पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

[illegible] संख्या में कोई भिन्नता हो तो उसकी सूचना तत्काल [illegible] किसी दूसरे केन्द्र की परीक्षा [illegible] जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका [illegible] विश्वविद्यालय को तुरंत [illegible] [illegible] संख्या और [illegible] अलग [illegible] की दृष्टि से यह आवश्यक है कि [illegible] किए गये [illegible] से दिये गए सफेद [illegible] क्रमशः [illegible] तथा [illegible] किया जाता है [illegible] उत्तर-पुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही [illegible] किया [illegible] अनिवार्य रूप से [illegible] किया [illegible]

[illegible] देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की [illegible] को उपलब्ध [illegible] उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें। [illegible] मूल्यांकन [illegible] गंभीरता से [illegible] जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए [illegible] मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे। [illegible] प्रतिशत से अधिक एवं [illegible] प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के [illegible] अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण [illegible] मूल्यांकन [illegible] अंक प्रदान करने [illegible] उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का [illegible] [illegible] की दशा में [illegible] पूर्णतः [illegible] मूल्यांकन [illegible] / पारिश्रमिक [illegible] परीक्षा का [illegible], बैंक [illegible] उत्तर-पुस्तिका [illegible] के साथ अलग से जमा करें। [illegible] बैंक का नाम / शाखा का नाम / आई.एफ.एस.सी. कोड [illegible] प्रश्न पत्र कोड, मूल्यांकित [illegible] उत्तर-पुस्तिका [illegible] संख्या [illegible] के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। [illegible] की परीक्षण कर शीघ्र [illegible]

[illegible] की स्थिति में [illegible] किया जाना आवश्यक है।

[illegible]

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

[illegible]

Scanned with CamScanner

Scanned with OKEN Scanner

(25)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष 0771-2262925, मोबाइल नं. 9424[illegible]678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा मार्च 2021 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
Dr. Pankaj Jain
PG college
Dhamtari

CODE.	1201
LGS	683
Date.	18/10/21

नोट- Fail/Cont... [illegible] है

महोदय,

[illegible] संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं [illegible] की कुल संख्या (36) है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित [illegible] से सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

[illegible] द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर-पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-
[illegible] उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल [illegible] देवें [illegible] अथवा कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका [illegible] उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने [illegible]।
[illegible] कर्ताओं से अनुरोध है कि [redacted] अलग [illegible] रखना है। उ.पु. की कुल संख्या और काटकर अलग किए गये [illegible] मूल्यांकन समयावधि और समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह आवश्यक है कि मूल्यांकन [illegible] के काले/नीले पेन से गोला (0) किए गये भाग को अलग से दिये गए सफेद लिफाफे में [illegible] में एक भाग लगा हुआ उ.पु. के मुख्य पृष्ठ के दोनों भाग क्रमशः प्रतिपर्ण तथा पर्ण के रूप में [illegible] पर्ण/प्रतिपर्ण नहीं बनाया जाना है। उत्तर-पुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन [illegible] [illegible] के साथ ही अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें जिससे कि पारिश्रमिक का [illegible]

[illegible] ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी [illegible] इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।
[illegible] है, इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें [illegible] तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर [illegible] उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के [illegible] अंक प्रदान किया जाये।
[illegible] रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये। 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर पुस्तिका में [illegible] मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय [illegible] द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण [illegible] स्पष्ट निशान लगावें।
[illegible] या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्ट निशान लगावें [illegible] मूल्यांकन केन्द्र [illegible] मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरे एवं मूल्यांकन केन्द्र [illegible] पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता [illegible] बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर-पुस्तिका व [illegible] अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
[illegible] हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें।
1. मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्ट: कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)
[illegible] / सह समन्वयक

[illegible] मो. नं.: [illegible] 9826197413
9977889006
9691409181

[illegible]

F-634

प्रपत्र -1.

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

कुलसचिव,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

केन्द्र क्रमांक 401

-------------------- महाविद्यालय --------------------

-------------------- केन्द्र/परीक्षा का नाम M.A. History IIIrd Sem

-------------------- विषय सल्तनतकालीन समाज एवं संस्कृति प्रश्नपत्र संख्या Second

उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या 09 -------- अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के ग्रेड सम्बन्ध ------------------

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर लिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

दिनांक 06-02-22

केन्द्र क्रमांक 401

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव (कार्यालय के लिए)

क्रमांक

कोड नं. --------------------

एस. के. नं. --------------------

प्रति,

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरन्त भेजें।

दिनांक -

कृते कुलसचिव
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

प्रेषक : परीक्षक -------------------- (इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर --------------------

उपकुलसचिव गोपनीय
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक -------------------- दिनांक -------------------- के साथ --------------------

परीक्षा केन्द्र की -------------------- परीक्षा का नाम --------------------

विषय -------------------- प्रश्नपत्र संख्या -------------------- उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ बण्डल जिसमें -------------------- उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक :--------------------

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Dhamtari (C.G.)

एम.यू.ई. सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी-फरवरी 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771-2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	634
LGSD-	208
Date:	22/2/22

प्रति,,

डा. हेमवती ठाकुर
शास. म.हा. धमतरी

नोट–Foil / Counter Foil - बनाना अनिवार्य है। एवं **साफ अक्षरों में लिखे होने चाहिए ।**

महोदय / महोदया,,

17 a.m.

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मुल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाए आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या —13— है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।

2. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।

3. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।

4. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय / पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । **अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम / वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक / बैंक का नाम / शाखा का नाम / आई.एफ.एस.सी. कोड / पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की** कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर चेक के माध्यम से शीघ्र भुगतान किया जा सके ।

नोट :– उत्तरपुस्तिका की संख्या एवं (**Foil / Counter Foil**) में उल्लेखित रोल नं. की संख्य एक समान होने चहिए। मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

संपर्क :–समन्वयक मो.नं:– 9826197413,
सहायक समन्वयक मो. नं:– 9977889006, 9641409181,

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक / सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

CODE -	411
LG22S-	155
Date:	13/7/22

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

प्रति, Dr. Hemlata Thakur
Govt PG Col.
Dhamtari

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मुल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही, उनकी संख्या —124— है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।

2. **मुल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) कले पेन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागो में पर्ण/प्रतिपर्ण के पूर्ण में है। जिसके दाया वाला भाग को उ.पु. से फाडकर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाडकर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।**

3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. **इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।**

4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जाये तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का [illegible]क्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये।

5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप [illegible] ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।

6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपंत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। **अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।**

7. **मूल्यांकन कार्य का परिश्रमिक रू 25/– प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।**

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678

सहायक समन्वयक मो. नं.9977889006,9641409181,9131832426

B. C. S. GOVT. ... DHAMTARI

समन्वयक/सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, दिसंबर–जनवरी 2023(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	C43
LG23S-	204
Date:	13/1/23

प्रति,

____

____

____

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या —————— है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें, साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. मूल्यांकनकर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) काला/नीला पेन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागों में पर्ण/प्रतिपर्ण में है। जिसके दाँया वाला भाग को उ.पु. से फाड़कर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाड़कर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तर–पुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
7. मूल्यांकन कार्य का पारिश्रमिक देयक न्यू पैटर्न रू. 25 एवं पुराना पैटर्न रू. 15 की दर से प्रति उत्तर प्रतिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678
सहायक समन्वयक मो.नं. 9977889006, 9641409181, 9131832426

समन्वयक/सहा.समन्वयक
मूई सेमेस्टर परीक्षा, दिसंबर–जनवरी 2023

Scanned with OKEN Scanner