[illegible]

[illegible]

Dr Durgesh Prasad.
Govt PG college Dhamtari

[illegible]	1184
[illegible]	505
Date	11/10/21

[illegible] 76 [illegible]

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित विषिष्ट उत्तर-पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई [illegible] हो तो कृपया अपनी सूचना [illegible] अवश्य साथ ही यदि आपको कोई अपनी किसी [illegible] से संबंध है एवं जो केवल केवल ही उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं की [illegible] तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस लौटाने का कष्ट करेंगे ।
2. मूल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि [illegible] अतः [illegible] करेंगे। उन्हें मूल्यांकन और लिखकर अंकन किए गए कालम में अंक भरने होंगे। परीक्षार्थी अथवा [illegible] सीमा में अंकित करने की त्रुटि से बचना आवश्यक है कि मूल्यांकन के पश्चात अनुत्तरित पृष्ठ के कोने/मोड़ को से मोड़ (fold) करके गये भाग को अंकन के लिये गए लाल पेंसिल से लिखकर रखना है। मुख्य पृष्ठ में एक भाग लगा हुआ रहता है जिसके पृष्ठ के दोनों भाग क्रमशः प्रश्नोत्तर तथा पूर्ण के रूप में [illegible] किया जाना चाहिए। ये भाग/प्रश्नोत्तर नहीं मोड़ना चाहिए। उत्तर-पुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से भी मूल्यांकन किया जा सकता है। पारिश्रमिक [illegible] के रूपए की गणना से [illegible] उत्तर के [illegible] पारिश्रमिक का भुगतान किया जा सके।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या प्रति परीक्षार्थी वर्ष [illegible] जाता है, इस हेतु सेवेदार ये कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन [illegible] पूर्ण करें ।
4. विशिष्ट उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन आर्थ का [illegible] के लिए जाने अथवा प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा दिए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे ।
5. मूल्यांकन करते समय 80 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर-पुस्तिका में [illegible] यदि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय गलत या सही होने की दशा में उत्तर के समर्थित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।
6. मूल्यांकन पारिश्रमिक देयक/पारिश्रमिक प्रदान किये जाने वाले [illegible] मूल्यांकन [illegible] के साथ [illegible] से [illegible] । [illegible] कालेज/केन्द्र का नाम/[illegible] [illegible] कुल संख्या [illegible] दिनांक [illegible] अवश्य अंकित करें । [illegible] की [illegible] पूर्ण [illegible] किया जा सके ।

नोट : मूल्यांकन कार्य करने की [illegible] से स्पष्ट कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

भवदीय,

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	298
LG22S-	149
Date:	12/7/22

प्रति, Dr. Anita Rajpuriya
Govt PG college Dhamtari

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है , जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 125 है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।
2. मुल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) काले पेन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागों में पूर्ण/प्रतिपर्ण के पूर्ण में है। जिसके दाया वाला भाग को उ.पु. से फाडकर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाडकर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें ।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे ।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें कि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः सही प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके ।
7. मूल्यांकन कार्य का परिश्रमिक रू 25/– प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा । न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678
सहायक समन्वयक मो. नं.9977889006,9641409181,9131832426

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक / सहा.समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

प्रेषक : (गोपनीय)

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई – जून 2023(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	G-1152
LGSE23-	628
Date	8/7/2023

प्रति,
Dr Anita Rajpuria
Dhamtari

नोटः– बी.एड., पी.जी.डी.सी.ए., डी.सी.ए., बी.बी.ए., बी.ए. एल.एल.बी. , एल.एल. बी., पुराना पैटर्न रू. 15 की दर से प्रति उत्तर पुस्तिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारिश्रमिक रू **100/–** है।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मुल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही हैं, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 15 कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. **मुल्यांकनकर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) काला/नीला पेन से भर कर एवं गोला (•) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागों में पूर्ण/प्रतिपूर्ण में है। जिसके दाँया वाला भाग को उ.पु. से फाड़कर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाड़कर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।**
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तर–पुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. **इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।**
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। **अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।**
7. मूल्यांकन कार्य का पारिश्रमिक देयक न्यू पैटर्न रू. 25 एवं पुराना पैटर्न रू. 15 की दर से प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारिश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं. 9826197413
सहायक समन्वयक मो.नं. 9406255501, 9131832426, 9977889006

समन्वयक/सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, मई–जून 2023

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE- F-399
LG22S- 09
Date: 10.07.22

प्रति,
Dr. Mandeep Khalsa
Govt. PG College Dhamtari

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मुल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है , जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या —138— है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।
2. **मुल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्ताकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) काले पेन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागो में पर्ण / प्रतिपर्ण के पूर्ण में है। जिसके दाया वाला भाग को उ.पु. से फाडकर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाडकर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।**
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. **इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें ।**
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय / पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । **अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम / वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक / बैंक का नाम / शाखा का नाम / आई.एफ.एस.सी. कोड / पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके ।**
7. मूल्यांकन कार्य का परिश्रमिक रू 25/– प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा । न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678
सहायक समन्वयक मो. नं.9977889006,9641409181,9131832426

B. C. S. GOVT. P. G. COLL. DHAMTA

समन्वयक / सहा.समन्वयक
केन्मूई सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

प्रपत्र - 1 (317)

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

कुल सचिव,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

केन्द्र क्रमांक 351 ..... महाविद्यालय .....

..... केन्द्र / परीक्षा का नाम B.A. Part - III

..... विषय Psychology - II ..... प्रश्नपत्र संख्या II nd

उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या 06 (six only) अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स 2235/20575 = 01

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

केन्द्र क्रमांक

दिनांक 21/04/2023

..... केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. .....

एम. के. नं. .....

प्रति,

.....

.....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरन्त भेजें।

कृते कुल सचिव
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

दिनांक.....

प्रेषक : परीक्षक .....

(इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर .....

उपकुलसचिव गोपनीय
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के साथ .....

परीक्षा केन्द्र की ..... परीक्षा का नाम .....

विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या ..... उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ 1 बण्डल जिसमें ..... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : .....

..... परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

प्रपत्र - 1 (318)

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

कुल सचिव,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

S-3279
English Medium

केन्द्र क्रमांक 351

..... महाविद्यालय
..... केन्द्र / परीक्षा का नाम B.A. Part III
विषय Psychology-II प्रश्नपत्र संख्या II
उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या (01) ONE अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स ..... (Eng. Medium)

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

दिनांक 21/04/2023

केन्द्र क्रमांक 351
केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. .....
एम. के. नं. .....

प्रति,

.....

.....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरन्त भेंजे।

दिनांक.....

कृते कुल सचिव
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

प्रेषक : परीक्षक .....

(इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर .....

उपकुलसचिव गोपनीय
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के साथ .....
परीक्षा केन्द्र की ..... परीक्षा का नाम .....
विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या ..... उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ बण्डल जिसमें ..... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : .....

.....
परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

(299)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

प्रपत्र - 1

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

कुल सचिव,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

..... महाविद्यालय .....
..... केन्द्र / परीक्षा का नाम B.A. Part THREE .....
..... विषय Psychology - I (Eng. Medium) प्रश्नपत्र संख्या I st
उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या 01 (ONE only) अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर्स ..... Nil .....

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहा हूँ।

दिनांक 18/04/2023

..... केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

केन्द्र क्रमांक

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. .....
एम. के. नं. .....

प्रति,

.....

.....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में तुरन्त भेजें।

कृते कुल सचिव
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

दिनांक .....

प्रेषक : परीक्षक .....

(इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर .....

उपकुलसचिव गोपनीय
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के साथ .....
परीक्षा केन्द्र की ..... परीक्षा का नाम .....
विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या ..... उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ 1 बण्डल जिसमें ..... उत्तर पुस्तिकायें हैं आपसे रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

दिनांक : .....

..... परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

(26)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771-2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE - 1215
LGSD- 371
Date: 24/2/22

Dr. Pankaj Jain
BCS Govt PG Coll.
Dhamtari

नोट–Foil / Counter Foil - बनाना अनिवार्य है। एवं साफ अक्षरों में लिखे होने चाहिए ।

महोदय,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मुल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाए आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 219 है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें, यदि यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो आप उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।

लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।

मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में कारण दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।

मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तरपुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता कोड/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर चेक के माध्यम से शीघ्र भुगतान किया जा सके ।

नोट :– उत्तरपुस्तिका की संख्या एवं (Foil / Counter Foil) में उल्लेखित रोल नं. की संख्य एक समान होने चाहिए। मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्ट कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

नोट :–समन्वयक मो.नं:– 9826197413,
सहायक समन्वयक मो. नं:– 9977889006, 9641409181,

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक / सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022

Scanned with CamScanner

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771-2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	1209
ALGSD-	370
Date:	8/3/22

Dr. Pankaj Jain
BCS Col.
Dhamtari

नोट–Foil / Counter Foil - बनाना अनिवार्य है। एवं साफ अक्षरों में लिखे होने चाहिए ।

महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाए आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या 161 है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।

लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।

मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में ध्यान दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।

मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता का नाम/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर चेक के माध्यम से शीघ्र भुगतान किया जा सके ।

नोट :– उत्तरपुस्तिका की संख्या एवं (Foil / Counter Foil) में उल्लेखित रोल नं. की संख्य एक समान होने चाहिए। मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

संपर्क :–समन्वयक मो.नं:– 9826197413,
सहायक समन्वयक मो. नं:– 9977889006, 9641409181,

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक / सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022

Scanned with CamScanner

Scanned with OKEN Scanner

(24)

विश्वविद्यालय मूल्यांकन [illegible] रायपुर

(गोपनीय विभाग)

विश्वविद्यालय, रायपुर

CODE	1201
LOT	237
DATE	30/9/21

Dr. Pankaj Jain

Law col. Dhamtari

नोट – Foil/[illegible]

[illegible] मूल्यांकन हेतु आपके [illegible] भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिका [illegible] (232) है। चूंकि मूल्यांकन कार्य राज्य शिक्षा विभाग द्वारा घोषित [illegible] आवश्यक है।

[illegible] उत्तर-पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

[illegible] संख्या में कोई विसंगति होने पर तथा उसकी सूचना तत्काल [illegible] किसी दूसरे केन्द्र से परीक्षा [illegible] जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका [illegible] विश्वविद्यालय को सूचित करना [illegible] संख्या और फाइनल अंक [illegible] दृष्टि से यह आवश्यक है कि [illegible] कोसा हिंदी किए गये पेज को अलग से दिये गए सफेद [illegible] के कुछ कुछ के [illegible] कमशः दशियर्ण तथा पार्ट के [illegible] किया जाना है। उत्तर-पुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही [illegible] अंकन किया जा [illegible] अंक की अलग से जानकारी कर दे जाय इन्हें जिससे कि परिणाम [illegible] तैयार किया जा सके।

[illegible] इसे दो कार्ड करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की [illegible] को उपलब्ध [illegible] उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।

[illegible] मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए [illegible] उत्तर [illegible] मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।

[illegible] परीक्षा के अतिरिक्त एवं 50 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के [illegible] उत्तर-पुस्तिका में [illegible] अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन [illegible] अंकों की गलती होने की दशा में उत्तर में रेखांकित अंकों में सही या गलत का [illegible] निशान [illegible] गणितीय/पारिभाषिक त्रुटि। किसी [illegible] मूल्यांकन केन्द्र [illegible] पुस्तिका मण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने [illegible] पत्रक में परीक्षा का नाम/वर्ष, [illegible], बैंक खाता [illegible]/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड, [illegible] प्रश्न पत्र कोड, मूल्यांकित [illegible] उत्तर-पुस्तिकाओं [illegible] संख्या [illegible] के साथ विवरण अवश्य अंकित करें। [illegible] की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान [illegible]

[illegible] की स्थिति में [illegible] किया जाना आवश्यक है।

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

Scanned with CamScanner

Scanned with OKEN Scanner

(25)

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष 0771-2262920, मोबाइल नं. 94241 [illegible]78 (कार्यालय)

(गोपनीय)

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा मार्च 2021 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
Dr. Pankaj Jain
PG college
Dhamtari

CODE.	1201
LGS	683
Date.	18/10/21

नोट- Bill/Cat [illegible]

महोदय,

[illegible] संख्या [illegible] उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिका [illegible] की संख्या (36) [illegible] है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित [illegible] से सकारात्मक [illegible] की अपेक्षा है।

[illegible] द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर- पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :-

[illegible] उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता हो तो कृपया उसकी सूचना तत्काल [illegible] देवें [illegible] आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका [illegible] है तो [illegible] केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने [illegible]।

[illegible] महाशयों से अनुरोध है कि [illegible] अलग [illegible] है। उ.पु. की कुल संख्या और [illegible] अलग किए गये [illegible] उत्तरपुस्तिकाओं और समय सीमा में घोषित करने की दृष्टि से यह आवश्यक है कि मूल्यांकन के [illegible] उ.पु. के काले/नीले पेन से गोला (0) किए गये भाग को अलग से दिये गए सफेद लिफाफे में [illegible] है। उ.पु. के एक भाग लगा हुआ उ.पु. के मुख्य पृष्ठ के दोनों भाग क्रमशः प्रतिपर्ण तथा पर्ण के रूप में उपयोग [illegible] है। पर्ण/प्रतिपर्ण नहीं बनाया जाना है। उत्तर -पुस्तिकाओं के अंदर के पृष्ठ पर लाल स्याही से ही मूल्यांकन किया जाना है। [illegible] बण्डल के साथ की अलग से अनिवार्य रूप से जमा करें जिससे कि पारिश्रमिक का [illegible] किया जा सके।

[illegible] बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षकों का उपलब्ध [illegible] जाना है, इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।

[illegible] उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर [illegible] मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जावे।

[illegible] मूल्यांकन करते समय 80 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर पुस्तिका में दी [illegible] उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते सम [illegible] सही होने की दशा में उत्तर में संलिखित अंकों में सही या गलत का स्पष्ट निशान लगावें।

[illegible] मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पृथक भरी प्रकार से भरे एवं मूल्यांकन केन्द्र [illegible] पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें। अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता [illegible]/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न-पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर-पुस्तिका व [illegible] हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।

1. मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्ट कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

Principal
B.C.S. Govt. [illegible]
Dhamtari (C.G.)

[illegible] मो. नं.: [illegible] 9826197413
9977889006
9691409181

Scanned with OKEN Scanner

F-634

प्रपत्र -1.

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

(केन्द्र के लिए)

प्रति,

कुलसचिव,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

केन्द्र क्रमांक 401

महाविद्यालय .....

केन्द्र/परीक्षा का नाम M.A. History IIIrd Sem

विषय सनातनकालीन समाज एवं संस्कृति प्रश्नपत्र संख्या second

उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या 09 अनुपस्थित एवं अनुचित साधन के प्रकरणों के परीक्षार्थियों के रोल नम्बर .....

(ये रोल नम्बर्स इस पत्र के पृष्ठभाग पर दिए जावें)

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्रेषित कर रहे हैं।

दिनांक 06-02-22

केन्द्र क्रमांक 401

केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर एवं सील

प्रेषक : कुलसचिव

(कार्यालय के लिए)

कोड नं. .....

एम. के. नं. .....

प्रति,

.....

.....

उपरोक्त विवरण के अनुसार उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया बण्डल आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा भेजा जा रहा है। आपसे अनुरोध है कि नीचे दिये प्रपत्र में उत्तर पुस्तिकाओं की प्राप्ति अधोलिखित अधिकारी के नाम से अलग लिफाफे में हमें भेजें।

दिनांक -

कृते कुलसचिव
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

प्रेषक : परीक्षक .....

(इसे परीक्षक भरें)

प्रति,

कोड नंबर .....

उपकुलसचिव गोपनीय
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

पत्र क्रमांक ..... दिनांक ..... के साथ .....

परीक्षा केन्द्र की ..... परीक्षा का नाम .....

विषय ..... प्रश्नपत्र संख्या .....उत्तर पुस्तिकाओं का सील किया हुआ बण्डल जिसमें .....उत्तर पुस्तिकायें हैं आपको रेल / डाक / व्यक्ति विशेष द्वारा प्राप्त हुआ।

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

दिनांक :.....

.....
परीक्षक के नाम एवं हस्ताक्षर

Dhamtari (C.G.)

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771-2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022 (गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	634
LGSD-	208
Date:	22/2/22

प्रति,,

डा हेमवती ठाकुर
शासकीय महाविद्यालय धमतरी

नोट–Foil / Counter Foil - बनाना अनिवार्य है। एवं साफ अक्षरों में लिखे होने चाहिए ।

17 ans

महोदय/महोदया,,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मुल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाए आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या —13— है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।

2. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।

3. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में ध्यान दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।

4. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर चेक के माध्यम से शीघ्र भुगतान किया जा सके ।

नोट :– उत्तरपुस्तिका की संख्या एवं (Foil / Counter Foil) में उल्लेखित रोल नं. की संख्य एक समान होने चहिए। मूल्यांकन नहीं करने की स्थिति में स्पष्टः कारण का उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

संपर्क :–समन्वयक मो.नं:– 9826197413,
सहायक समन्वयक मो. नं:– 9977889006, 9641409181,

Principal
B.C.S. Govt. P.G. College
Dhamtari (C.G.)

समन्वयक/सहा.समन्वयक
के.मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, जनवरी –फरवरी 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	411
LG22S-	155
Date:	13/7/22

प्रति, Dr. Hemlata Thakur
Govt PG Coll.
Dhamtari

महोदय / महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मूल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है , जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही , उनकी संख्या — 24 — है । चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है । अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है ।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे ।
2. मुल्यांकन कर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) कले पेन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागो में पूर्ण/प्रतिपूर्ण के पूर्ण में है। जिसके दाया वाला भाग को उ.पु. से फाडकर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाडकर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें ।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जाये तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये ।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो । मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें ।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपंत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें । जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके ।
7. मूल्यांकन कार्य का परिश्रमिक रू 25/– प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा । न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678
सहायक समन्वयक मो. नं.9977889006,9641409181,9131832426

B.C.S. GOVT. COLLEGE DHAMTARI

समन्वयक / सहा.समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई सेमेस्टर परीक्षा, मई–जुन 2022

Scanned with OKEN Scanner

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
दूरभाष–0771–2262825, मोबाइल नं.: 94242–15678 (कार्यालय)

(गोपनीय)

प्रेषक :

समन्वयक
केन्द्रीय मूल्यांकन इकाई
सेमेस्टर परीक्षा, दिसंबर–जनवरी 2023(गोपनीय विभाग)
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

CODE -	643
LG23S-	204
Date:	13/1/23

प्रति,

महोदय/महोदया,

उपरोक्त बंडल संख्या की उत्तरपुस्तिकाएं मुल्यांकन हेतु आपके पास भेजी जा रही है, जो उत्तरपुस्तिकाएं आपके पास भेजी जा रही है उनकी संख्या ——— है। चूंकि मूल्यांकन कार्य उच्च शिक्षा विभाग द्वारा घोषित अनिवार्य सेवा में शामिल है। अतः आपसे सकारात्मक सहयोग की अपेक्षा है।

विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित लिखित उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्यांकन हेतु आवश्यक निर्देश :–

1. यदि कुल उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कोई भिन्नता है तो कृपया उसकी सूचना तत्काल अधोहस्ताक्षरकर्ता को अवश्य देवें. साथ ही यदि आपका कोई सम्बन्धी किसी ऐसे केन्द्र से परीक्षा दे रहा हो जिस केन्द्र की उत्तरपुस्तिका आपको भेजी गयी है तो कृपया उस केन्द्र की उत्तरपुस्तिकाओं को आप नहीं खोलेंगे तथा उसे विश्वविद्यालय को तुरंत वापस करने का कष्ट करेंगे।
2. मुल्यांकनकर्ताओं से अनुरोध है कि उत्तर पुस्तिकाओं के अन्दर के पृष्ठ को लाल स्याही से मूल्यांकन किया जाना है। तथा मुख पृष्ठ (OMR SHEET) काला/नीला पैन से भर कर एवं गोला (●) किया जाना है। मुख पृष्ठ (OMR SHEET) दो भागों में पर्ण/प्रतिपर्ण में है। जिसके दाँया वाला भाग को उ.पु. से फाड़कर कर अलग से दिये गये सफेद लिफाफे में गिनती करके रखना है। उ.पु की कुल संख्या और फाड़कर अलग किए गए फाइल में अंतर नहीं होना चाहिए।
3. कृपया इस बिन्दु पर विशेष ध्यान देने का कष्ट करें कि मूल्यांकित उत्तर–पुस्तिकाओं की छाया प्रति परीक्षार्थी को उपलब्ध कराया जाना है. इस हेतु निवेदन है कि उत्तरपुस्तिका का मूल्यांकन सावधानी पूर्वक करें।
4. लिखित उत्तरपुस्तिका मूल्यांकन कार्य को गंभीरता से लिया जावे तथा प्रत्येक प्रश्नों के लिए परीक्षार्थियों द्वारा किए गए उत्तर का निष्पक्ष रूप से मूल्यांकन करते हुए अंक प्रदान किया जाये।
5. मूल्यांकन करते समय 60 प्रतिशत से अधिक एवं 35 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त विद्यार्थियों के लिखित उत्तर–पुस्तिका में टीप दें ताकि उनके द्वारा अधिकतम अंक प्रदान करने अथवा कम अंक प्रदान करने का कारण परिलक्षित हो। मूल्यांकन करते समय उत्तर गलत या सही होने की दशा में उत्तर में संबंधित अंकों में सही या गलत का स्पष्टतः निशान लगावें।
6. मूल्यांकन पश्चात् मानदेय/पारिश्रमिक प्रदाय किये जाने वाले प्रपत्र को पूर्णतः भली प्रकार से भरें एवं मूल्यांकन केन्द्र में उत्तर–पुस्तिका बण्डल के साथ अलग से जमा करें । अपने मानदेय प्रपत्र में परीक्षा का नाम/वर्ष, अपना नाम, पता, बैंक खाता क्रमांक/बैंक का नाम/शाखा का नाम/आई.एफ.एस.सी. कोड/पैन नंबर, प्रश्न–पत्र कोड, मूल्यांकित की गई उत्तर–पुस्तिका की कुल संख्या हस्ताक्षर के साथ दिनांक अवश्य अंकित करें। जिससे की परीक्षण कर शीघ्र भुगतान किया जा सके।
7. मूल्यांकन कार्य का पारिश्रमिक देयक न्यू पैटर्न रू. 25 एवं पुराना पैटर्न रू. 15 की दर से प्रति उत्तर प्रस्तिका की दर से देय होगा। न्यूनतम पारीश्रमिक रू 200/– है।

संपर्क : समन्वयक मो. नं.: 9424215678
सहायक समन्वयक मो.नं. 9977889006, 9641409181, 9131832426

समन्वयक/सहा.समन्वयक
मू.ई सेमेस्टर परीक्षा, दिसंबर–जनवरी 2023

Scanned with OKEN Scanner